

**Dotační program
Městské části Praha 10**

**Metodika pro předkladatele
pro rok 2017**

1.	Úvodní ustanovení.....	7
2.	Podmínky pro poskytnutí dotace.....	12
3.	Podmínky pro čerpání dotace	13
4.	Pravidla dotačního řízení	14
	4.1. Oprávnění žadatelé o dotaci	14
	4.2. Žádost o poskytnutí dotace	15
5.	Víceleté dotace	16
	5.1. Specifické podmínky víceletého financování	16
6.	Sledování, kontrola a vyúčtování dotace.....	18
7.	Evidence a způsob hodnocení dotace	19
8.	Uzavírání smluv	20
9.	Přijímání žádostí a formální náležitosti žádostí o dotace.....	21
	9.1. Formuláře	21
	9.2. Důležité termíny Dotačního programu MČ Praha 10.....	22

1. Úvodní ustanovení

Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) vyhlašuje:

Dotační program MČ Praha 10 pro rok 2017.

Dotační program MČ Praha 10 je vyhlašován v souladu s prioritami městské části dle Programového prohlášení Rady MČ Praha 10 v daných oblastech.

Dotační program MČ Praha 10 probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování dotace pro rok 2017.

Hlavním cílem Dotačního programu MČ Praha 10 pro rok 2017 je podpora aktivit občanů a organizací působících v Praze 10 pro občany Prahy 10 a jejich rozvoj na základě aktuálních potřeb MČ Praha 10.

Oblasti podpory:

1. Oblast kultury

Oblast je zaměřena na podporu kulturních projektů, které svým zaměřením mají v městské části Praha 10 svou tradici, ale i projektů nových či méně známých, které svým zaměřením obohatí kulturní dění, zejména v oblasti divadla, hudby, literárních, výtvarných či filmových projektů, tradiční lidové kultury a folkloru, výstavní činnost a další programy galerií.

1.1. Víceleté dotační programy:

1.1.1. Provoz kulturních zařízení – čtyřletá dotace

Jedná se o dotaci poskytovanou na čtyři roky určenou na celoroční provoz kulturních zařízení.

1.2. Jednoleté dotační programy:

1.2.1. Podpora a rozvoj profesionálních a neprofesionálních kulturních aktivit

Program podporuje jednotlivé projekty, které budou realizovány v oblasti kultury a umění na území městské části Praha 10 v roce 2017, včetně podpory zcela nových projektů a subjektů bez vstupného.

1.2.2. Celoroční kulturní a umělecká činnost

Jedná se o program na podporu celoroční kulturní a umělecké činnosti realizované na území městské části Praha 10 od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 (minimálně 10 měsíců v kalendářním roce)

1.2.3. Provoz kulturních zařízení – jednoletá dotace

Jedná se o jednoletou dotaci poskytovanou na celoroční provoz kulturních zařízení.

2. Oblast sportu, mládeže a volného času

Tato oblast je určena výhradně k dotování sportovních, tělovýchovných a volnočasových projektů, činností a aktivit do výše vyrovnaného rozpočtu, nesmí sloužit k vytváření zisku.

2. 1. Víceleté dotační programy:

2. 1. 1. Program podpory organizované sportovní činnosti mládeže – dvouletá dotace

Jedná se o dvouletou dotaci, která je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které ve vlastní produkci odpovídají za realizaci sportovních činností a aktivit, a jejichž náplní je zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže, za předpokladu splnění následujících podmínek:

- sídlo TJ či sportovního klubu na území MČ Praha 10 (dle databáze ČUS, ČOS a zastřešujících sportovních svazů)
- členství v ČUS, ČOS či zastřešujícím sportovním svazu
- pravidelná činnost dětí a mládeže na území MČ Praha 10
- dotaci lze žádat pouze na mládež od ročníku narození 2011 do ročníku narození 1998 včetně

Maximální výše podpory na jednoho mládežnického sportovce činí 2.000,- Kč.

2. 2. Jednoleté dotační programy:

2. 2. 1. Pořádání významných sportovních akcí pro děti a mládež

Program je zaměřen na podporu při pořádání sportovních akcí pro děti a mládež, které mají v městské části Praha 10 svou tradici, ale i projektů nových či méně známých.

2. 2. 2. Aktivní desítka

Program je zaměřen na podporu při pořádání sportovních, tělovýchovných a volnočasových zájmových akcí pro širokou veřejnost, zejména ve prospěch občanů městské části Praha 10, na akce které mají v městské části Praha 10 svou tradici, ale i projektů nových či méně známých.

2. 2. 3. Pravidelná činnost sportovních center a center volného času pro děti a mládež

Podpora pravidelných volnočasových aktivit pro neorganizované děti a mládež do 18 let, integrace zdravotně postižených i jinak znevýhodněných skupin dětí a mládeže v rámci volnočasových aktivit, příspěvek na aktivity otevřených klubů a provoz kluboven, tvorba informačního systému zaměřeného na problematiku dětí a mládeže.

2. 2. 4. Soustředění a táborová činnost

Podpora sportovních a volnočasových aktivit pořádaných v době školních prázdnin navazujících na celoroční činnost organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže.

2. 2. 5. Podpora celoroční sportovní činnosti handicapovaným fyzickým osobám

Dotace je poskytována pouze handicapovaným fyzickým osobám, které osobně realizují sportovní činnost a aktivity v příslušném kalendářním roce od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 za předpokladu splnění následujících podmínek:

- o dotaci může žádat handicapovaná fyzická osoba, která má trvalý pobyt na území MČ Praha 10 a vykonává pravidelnou sportovní činnost na území MČ Praha 10.

Maximální výše podpory jednomu žadateli činí 10.000,- Kč.

2.2.6. Program podpory organizované sportovní činnosti mládeže – jednoletá dotace

Jedná se o dotaci, která je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které ve vlastní produkci odpovídají za realizaci sportovních činností a aktivit, a jejichž náplní je zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže, za předpokladu splnění následujících podmínek:

- sídlo TJ či sportovního klubu na území MČ Praha 10 (dle databáze ČUS, ČOS a zastřešujících sportovních svazů)
- členství v ČUS, ČOS či zastřešujícím sportovním svazu
- pravidelná činnost dětí a mládeže na území MČ Praha 10
- dotaci lze žádat pouze na mládež od ročníku narození 2011 do ročníku narození 1998 včetně

Maximální výše podpory na jednoho mládežnického sportovce činí 2.000,- Kč.

3. Oblast sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb

3.1. Oblast sociálních a návazných služeb

Tato oblast je určena na projekty zaměřené na poskytování zdravotně sociálních služeb, jejichž působnost je vymezena územím městské části Praha 10, případně na projekty lokalizované mimo městskou část Praha 10, avšak žadatelé zde služby prokazatelně poskytují ve prospěch občanů městské části Praha 10.

V dotačním řízení pro rok 2017 mají prioritu takové zdravotně-sociální, sociální a návazné služby, které jsou poskytovány s cílem naplnit individuální potřeby uživatelů, které umožňují uživateli vést běžný život ve svém přirozeném prostředí, podporují uživatele v zapojení se do místní komunity a předcházejí tak jeho vyloučení ze společenského života. Preferovány budou současně také služby, které podporují sociální soudržnost místních společenství a jsou součástí komunitního plánování sociálních služeb MČ Prahy 10.

3.1.1. Víceleté dotační programy

3.1.1.1. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

- osobní asistence

3.1.1.2. Sociální programy na podporu rodiny

- rodičovská centra
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny

3.1.1.3. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé

- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší

3.1.2. Jednoleté dotační programy

3.1.2.1. Zdravotně sociální program

Podporovány budou projekty zaměřené zejména na:

- rehabilitační aktivity
- sociálně rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné

3.1.2.2. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

Dotaci může žadatel, resp. příjemce použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu – senioři a osoby se zdravotním znevýhodněním, zejména ve formě:

- pečovatelská služba
- poradenské služby
- komunitní aktivity
- osobní asistence, asistenční služby
- integrační aktivity
- ostatní druhy aktivit k posílení samostatnosti

3.1.2.3. Sociální programy na podporu rodiny

Dotaci může žadatel, resp. příjemce použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny
- rodičovská centra
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi
- ostatní druhy aktivit k podpoře rodiny

3.1.2.4. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé

Dotaci může žadatel použít na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování prvopachatelnů i recidivistů po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu)
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení, závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší
- programy pro pomoc obětem kriminality

- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt v městské části Praha 10. Informování o možnostech řešení vzniklých situací, způsobech pomoci
- poradenské služby

3.2. Oblast adiktologických služeb

Tato oblast je určena pro projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence, jejichž působnost je vymezena územím městské části Praha 10, případně na projekty lokalizované mimo městskou část Praha 10, avšak žadatelé zde služby prokazatelně poskytují ve prospěch občanů městské části Praha 10.

3.2.1. Víceleté dotační programy:

3.2.1.1. Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek

3.2.2. Jednoleté dotační programy:

3.2.2.1. Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek

3.2.2.2. Poradenské služby

- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie)
- podpora služeb substitučních center
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek a alkoholu
ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek a alkoholu

4. Oblast školství

Tématické okruhy dotačního řízení v oblasti školství se zaměřují na projekty nespecifické primární¹ prevence, výchovně-vzdělávacích činností mateřských a základních škol zřizovaných MČ Praha 10, mimoškolních činností dětí, podporu akreditovaného vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování.

Vyhlášené programy:

4.1. Podpora akreditovaného vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

¹ Nespecifickou primární prevencí rozumíme takové aktivity, které působí protektivně vzhledem k výskytu a rozvoji rizikového chování, nejsou však úzce zaměřeny na konkrétní rizikové chování, nemusí mít specifikovanou cílovou skupinu, ani definovaný časový rámec. Nespecifická primární prevence nicméně vytváří platformu pro působení specifické primární prevence.

4.2. Programy nespecifické primární prevence v mateřských a základních školách

- Adaptační výjezdy/kurzy
- Projektové dny/týdny
- Realizace a provoz školních klubů
- Další aktivity působící protektivně vzhledem k výskytu a rozvoji rizikového chování, nemusí být úzce zaměřeny na konkrétní rizikové chování a pojednávají i další formy prevence

4.3. Programy v oblasti výchovně - vzdělávací činnosti a mimoškolní činnosti v mateřských a základních školách

- Interaktivní pobyty a výjezdy /např. spolupráce s partnerskými školami, výjezdy v rámci ČR nebo zahraniční/
- Tvůrčí dílny, výtvarná, divadelní, hudební a sportovní činnost v rámci školní docházky /např. festivaly, jarmarky, adventní koncerty etc./

5. Oblast ochrany životního prostředí a environmentální výchova

Podporovány budou programy zaměřené na:

5.1. Podpora občanského povědomí v oblasti ochrany životního prostředí a recyklace odpadů

5.2. Akce s ekovýchovným zaměřením (přednášky, besedy, kulaté stoly, semináře, dílny, soutěže) orientované na Prahu 10

5.3. Akce zaměřené na využití volného času mládeže směrem k ochraně přírody a životního prostředí v Praze 10

2. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotací jsou finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha 10, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné dotační oblasti. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu MČ Praha 10 je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu MČ Praha 10.
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybrané vyhlášené dotační oblasti, respektive programu, kdy, v případě nesplnění této podmínky si MČ Praha 10 vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného dotačního tématu nebo ji z dotačního řízení vyřadit.
4. Předkládané projekty jsou evidovány na ÚMČ Praha 10. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty. Pokud je nutné z vážných důvodů změnit název pokračujícího projektu, pak je nutné na tuto skutečnost upozornit v žádosti o dotaci.

5. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v dotačním řízení MČ Praha 10.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 100% nákladů projektu (není vyžadována spoluúčast).
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech kromě projektů zařazených do víceletého financování.
8. Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním podporované služby nebo realizací projektu. Poskytování služby i realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
9. Dotace může být poskytnuta pouze v případě, že žadatel, který obdržel dotaci i na rok 2016, splnil všechny formální podmínky:
 - předložil závěrečnou zprávu za rok 2016,
 - předložil správné a úplné finanční vypořádání dotace za rok 2016, a to v řádném termínu, v souladu s metodikou pro finanční vypořádání poskytnuté dotace a podmínkami pro čerpání dotace.
10. Dotace není primárně určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače). Pokud je však nákup technického zařízení nezbytný pro poskytování služby či realizaci projektu, musí žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat. V případě potřeby, která se projeví až při realizaci projektu, je žadatel povinen písemně požádat o změnu rozpočtu s bližší specifikací požadavku.
11. Jakékoliv podstatné nebo nepodstatné změny oproti projektu uvedenému v žádosti o dotaci musí žadatel nahlásit na odbor kultury a projektů (dotace@praha10.cz).

3. Podmínky pro čerpání dotace

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem a se smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
2. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 včetně.
3. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce finančního příspěvku z rozpočtu MČ Praha 10 formou neinvestiční účelové dotace je jimi vázán po celou dobu realizace projektu.
4. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.

5. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
6. Příjemce dotace v případě, že získá dotace na více projektů nebo služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
7. Změny v položkách rozpočtu žádosti při nepřekročení celkové výše poskytnuté dotace lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání. O povolení je nutné předem písemně požádat do 15. 11. 2017 pracovníka odboru kultury a projektů na adrese: dotace@praha10.cz Změnu posoudí vedoucí odboru kultury a projektů MČ Praha 10 a rozhodne ve vlastní pravomoci.
8. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit náklady na:
 - odpisy majetku,
 - reprezentaci (občerstvení)
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - tvorbu zisku a jmění,
 - rekreační pobyty (soustředění, výměnné pobyty, atp. ano),
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty a sankce,
 - úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - nespécifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
 - jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou.

4. Pravidla dotačního řízení

4.1 Oprávnění žadatelé o dotaci

- Zapsané spolky a občanská sdružení včetně pobočných spolků
- Obecně prospěšné společnosti a zapsané ústavy
- Církevní právnické osoby

- Další právnické a fyzické osoby, které na základě živnostenského či jiného oprávnění vykonávají alespoň některou z podporovaných činností
- Fyzické osoby nad 18 let

4.2 Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři v požadovaném termínu.

Formuláře a metodika pro předkladatele jsou k dispozici na internetových stránkách:

www.praha10.cz

Žádost musí být podána v tištěné a elektronické formě na řádně vyplněném předepsaném formuláři a v elektronické formě zaslána emailem na adresu: dotace@praha10.cz

V tištěné žádosti musí být vyplněny všechny předepsané údaje, včetně příslušných podpisů, razítek, příloh a doporučení.

Žádost musí být podána ve stanoveném termínu.

2. Doklady, které žadatel přiloží k originálu žádosti, jsou tyto - dokládá se buď originálem, nebo ověřenou kopií:

- právní osobnost žadatele (příp. svéprávnost u fyzické osoby) se nedokládá – dle ust. zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem referenční údaje v základních registrech, na vyžádání odboru kultury a projektů MČ Praha 10 je však žadatel povinen předložit aktuální doklad;
- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.):
 - doloží dokladem o volbě statutárního orgánu,
 - spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu a registraci sociální služby - postačuje prostá kopie rozhodnutí (týká se pouze žadatelů v oblasti sociálních, zdravotních a návazných služeb);
- příspěvkové a církevní organizace (organizace zřizované městskou částí a církvemi) - zřizovací listina, jmenovací dekret ředitele apod.;
- fyzické osoby – kopie občanského průkazu

Právní osobnost žadatele bude zaměstnanci odboru kultury a projektů MČ Praha 10 ověřena ve veřejně přístupných registrech, případně mohou být vyzváni k jejímu doložení nebo doložení jiných dokladů potřebných k vyřízení žádosti.

3. Subjekty žádající v sociální oblasti a oblasti adiktologických služeb musí splňovat následující kritéria:
 - a) Pokud je to relevantní, má organizace registrovanou sociální službu, na kterou žádá dotaci podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách (týká se pouze žadatelů v oblasti sociálních, zdravotních a návazných služeb);
 - b) Organizace získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) pro adiktologické programy a služby nebo MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci zažádáno) pro službu či program, na který žádá dotaci.
 - c) Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem.
 - d) Dokumentace a vnitřní statistika průběžně eviduje projekt.
 - e) Realizátor projektu provádí hodnocení úspěšnosti projektu a jeho dopadu na cílovou skupinu.

5. Víceleté dotace

Možnost víceletých dotací se pro Dotační řízení pro rok 2017 týká oblasti sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb; kultury; sportu, mládeže a volného času (ověření modelu).

Podmínky a pravidla uvedená v Metodice pro předkladatele pro rok 2017 se vztahují i na víceleté dotace.

Specifické podmínky víceletého financování

1. Čtyřleté dotace jsou určeny pro oblast sociálních a návazných, zdravotních a adiktologických služeb a pro oblast kultury. Konkrétně jsou určeny na realizaci projektů v období 2017- 2020.

Dvouleté dotace jsou určeny pro oblast sportu, mládeže a volného času. Konkrétně jsou určeny na realizaci projektů v období 2017 – 2018.
2. Na tento typ projektů se vztahuje vždy pouze aktuální metodika. Poskytovatel dotace může v odůvodněných případech metodiku aktualizovat.
3. Na žádost o dotaci na realizaci projektu se přiměřeně použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních kapitolách této metodiky.
4. Dotace víceletého financování může být určena pouze pro projekty (první dvě podmínky se vztahují k oblasti sociálních a návazných služeb, adiktologických služeb):

- které získaly certifikaci v rámci certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele návykových látek (v případě adiktologických služeb),
 - které jsou registrovány a jsou zařazeny v krajské síti sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
 - které byly financovány z rozpočtu MČ Praha 10 kontinuálně poslední tři roky;
 - jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
 - které jsou pro politiku MČ Praha 10 naprosto nezbytné,
 - které prokazatelně slouží obyvatelům MČ Praha 10,
 - jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace, s možností zohlednění nárůstu některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál – stříkačky apod.).
5. Víceletou smlouvu je možné uzavírat pouze s žadateli, kteří dodrželi všechny stanovené podmínky.
 6. Základní podmínky využití přidělené dotace jsou součástí víceleté smlouvy o poskytování finančních prostředků formou dotace, která definuje např. podmínky výpovědi, účel dotace, termíny plateb apod. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve smlouvě, nicméně definované touto metodikou, jsou pro příjemce dotace závazné.
 7. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady (výdaje) související s realizací projektů.
 8. Poskytnutí dotace (tj. uzavření smlouvy a poukázání dotace na první rok víceleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči MČ Praha 10 za předchozí období.
 9. S příjemcem finančního příspěvku uzavře MČ Praha 10 smlouvu o poskytnutí dotace.
 10. V případě, že příjemce dotace plní všechny podmínky stanovené smlouvou, uplatňuje odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 v návrhu rozpočtu MČ Praha 10 pro následující kalendářní rok finanční prostředky na dotaci ve výši stanovené smlouvou.
 11. V řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že příjemce dotace plní všechny podmínky stanovené smlouvou i metodikou, je možné žádat o navýšení finančních prostředků přidělených víceletou smlouvou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě dodatku k platné smlouvě a to na jeden rok.
 12. Neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy příjemcem dotace je důvodem k pozastavení plnění smlouvy ze strany MČ Praha 10 (tj. vyplacení dotace na další rok činnosti).

13. V sociální oblasti a v oblasti kultury musí činnost, na kterou je podána žádost o dotaci, probíhat od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020.

V oblasti sportu musí činnost probíhat od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období vyplněním také části formuláře A2/6.

14. Žádosti o dotaci na víceletou činnost, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý projekt.
15. Žádost musí obsahovat rámcový plán financování projektu na každý rok podle zdrojů. Není možné žádat na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat žádost o jednoletou dotaci, event. v dalších letech žádat o navýšení finančních prostředků na konkrétní účel.

6. Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné použití v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem².
3. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se postupuje v souladu s platným právním předpisem³.
4. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
5. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2018 prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu/poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků po dobu 10 let od ukončení financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

³ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

7. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení dotace nebo její alikvotní části.

V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU, neoprávněného použití či zadržetí dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu do 31. 1. 2018. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit MČ Praha 10 penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Účet ÚMČ Praha 10: č.19-2000733369/0800, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce, specifický symbol: 0504.

8. Příjemce dotace je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10.
9. Na všech propagačních materiálech nebo při jiné realizaci podpořeného projektu (konference, semináře apod.) bude příjemce dotace uvádět logo MČ Praha 10.

7. Evidence a způsob hodnocení žádosti

1. Odbor kultury a projektů žádosti o poskytnutí dotace přijme a zaeviduje.
2. Evidovány budou pouze žádosti podané v termínu daném pro toto dotační řízení.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
4. Finanční prostředky jsou v rámci dotačního řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o dotaci, hodnocení projektů, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního řízení je stanoven následující postup:
 - a) Kontrola formální úplnosti žádosti, kterou provede dotační pracoviště odboru kultury a projektů, ÚMČ Praha 10. Žádost, která nebude ani po vyzvání o doplnění splňovat podmínky kompletnosti, bude po zaevidování z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.
 - b) Hodnocení projektů provádí pracovní skupiny podle dotačních oblastí. Pětičlenné pracovní skupiny pro danou dotační oblast jmenuje Rada MČ Praha 10 ve složení: tři zastupitelé, jeden vedoucí příslušného odboru, jeden úředník příslušného odboru. Tajemníkem každé pracovní skupiny je pověřený úředník odboru kultury a projektů. Výsledkem hodnocení je podkladový materiál pro Komisi dotační politiky – návrh výše podpory pro jednotlivé projekty.
 - c) Komise dotační politiky MČ Praha 10 posoudí potřebnost předložených projektů na základě zpracovaného hodnocení. O výši poskytnutých finančních prostředků na

jednotlivé projekty nebo služby bude rozhodováno s ohledem na celkový limit prostředků určených pro dotační oblast. Návrh s výší dotace pro jednotlivé projekty nebo služby předkládá odbor kultury a projektů, ÚMČ Praha 10 k informaci příslušnému výboru Zastupitelstva MČ Praha 10.

- d) Rada MČ Praha 10 schvaluje konkrétní výši poskytnuté dotace do výše 50 000 Kč na projekt. V případě, že doporučená výše přesahuje 50 000 Kč, schvaluje udělení dotace Zastupitelstvo MČ Praha 10.
6. Výsledky dotačního řízení budou po schválení příslušnými orgány podle odstavce 5 písm. d zveřejněny na internetových stránkách ÚMČ Praha 10.
 7. Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.
 8. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.
 9. Žadatelé, kterým bude dotace poskytnuta, budou vyzváni k uzavření smlouvy.
 10. Důvody pro vyřazení projektu nebo neposkytnutí dotace:
 - Nedodržení termínu pro podávání žádostí.
 - Žádost je závažným způsobem neúplná nebo nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
 - Navrhovaná aktivita neodpovídá příslušnému projektu.
 - Projekt neodpovídá prioritám dotační politiky MČ Praha 10 pro rok 2017.
 - Projekt je finančně nadhodnocen.
 - Projekt nemá certifikaci odborné způsobilosti (RV KPP, MŠMT) – týká se těch projektů, které mohou být certifikovány.

8. Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu MČ Praha 10 pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro dotační řízení a po schválení výše poskytnuté dotace Radou MČ Praha 10 (popř. Zastupitelstvem MČ Praha 10) připraví odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 smlouvu⁴ podepsanou žadatelem, kterému byla dotace přidělena. Za MČ Praha 10 smlouvu podepíše vedoucí odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10.
2. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 20 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

⁴ Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012, občanský zákoník

9. Přijímání žádostí a formální náležitosti žádostí

Dotiční program Městské části Praha 10 bude vyvěšen 3. listopadu 2016.

Na internetové stránce ÚMČ Praha 10 (na úřední desce) budou metodika a formuláře zveřejněny nejpozději 30 dní před termínem podání žádosti – viz harmonogram dotačního řízení na str. 17. této metodiky.

www.praha10.cz

Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané v období od **5. 12. do 19. 12. 2016**. Originál žádosti s přílohami a doklady se odevzdávají sešité (nepoužívejte pevnou ani kroužkovou vazbu):

- v podatelně Úřadu Městské části Praha 10: Vršovická 68
- poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka):

Úřad městské části Praha 10
odbor kultury a projektů

Pavla Čejková
Vršovická 68
101 38 Praha 10

Žádost či obálku je nutné jasně označit: DP 2017 - název organizace.

Žádost je nezbytné podat **v elektronické i v tištěné** podobě. Tiskem se rozumí jeden originál žádosti, potvrzený statutárním zástupcem organizace a povinné přílohy.

V elektronické formě posílejte žádost na adresu: dotace@praha10.cz ve formátu MS Word a MS Excel (ne pdf!!!). Do předmětu uveďte DP 2017 - název organizace.

K žádosti je nezbytné přiložit – kromě již uvedeného v bodě 4.2:

- Závěrečnou zprávu za rok 2015 – připojte pouze k elektronické verzi, pokud byla již odevzdána v tištěné podobě (pokračující projekty).

Kontaktním místem je odbor kultury a projektů, ÚMČ Praha 10. Informace k vyhlášenému řízení a konzultace poskytne Pavla Čejková, tel.: 267 093 511, e-mail: pavlac@praha10.cz. Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.

Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.

9.1 Formulář

Formulář pro rok 2017 je dostupný na výše uvedené internetové adrese.

- Název organizace uvádějte přesně podle registrace.
- Zachovejte stejný název projektu, pokud jste již v minulých letech na stejný projekt podávali žádost o dotaci z rozpočtu MČ Praha 10.

Formulář pro žádosti o jednoletou i víceletou dotaci

Formulář žádosti o dotaci se skládá ze dvou částí:

A1) – **Popis projektu** včetně základních údajů a čestného prohlášení – **MS Word**

A2) – **Rozpočet projektu** včetně přehledu financování a personálního zajištění – **MS Excel**
V této části vyplňují žadatelé o víceletou dotaci speciální přehled - list č. 6 (A2.6)

Důležité termíny (harmonogram) Dotačního programu Městské části Praha 10 pro rok 2017:

4. 11. 2016	Vyvěšení dotačního programu
16. 11., 23. 11. a 30. 11. 2016	Semináře pro žadatele
5. 12. - 19. 12. 2016	Termín pro podání žádosti (5 pracovních dnů pro případné doplnění žádosti)
leden 2017	Evidence a hodnocení projektů (odbor kultury a projektů; pracovní skupiny)
únor 2017	Doporučení Komise dotační politiky; Rozhodnutí Rady MČ Praha 10 o poskytnutí dotací do 50ti tis. Kč
březen 2017	Rozhodnutí o přidělení dotací nad 50 tis. Kč Zastupitelstvem MČ Praha 10

Kontaktní osoba pro Dotační program 2017:

Pavla Čejková
odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10
Vršovická 68

101 38 Praha 10

Tel.: +420 267 093 329; mob.:+420 724 007 207
e-mail: pavlac@praha10.cz

Příloha č. 3 – Žádost o dotaci - Dotační program Městské části Praha 10 pro rok 2017, včetně jejích příloh.



Městská část Praha 10
Úřad městské části Praha 10

Žádost o dotaci Dotační program Městské části Praha 10 pro rok 2017

Základní údaje o žadateli⁵

Název projektu					
Oblast žádosti⁶	Kultura	Sport, mládež, volný čas	Sociální a návazné, zdravotní a adiktologické služby	Školství	Životní prostředí
Žadatel					
Právní forma					
Adresa sídla organizace					
Zápis ve veřejném rejstříku					
IČO					
Název banky					
Číslo účtu					
Audit kvality/ Certifikace⁷	Typ auditované služby/programu:		Číslo certifikátu:		
	Datum udělení:		Platnost do:		
Typ žádosti <i>(Nehodící se škrtněte)</i>	jednoletá		víceletá 2017		
Statutární zástupce organizace	Jméno, Příjmení, Titul				
	Funkce v organizaci:				
	Kontaktní adresa				
	Tel.		e-mail:		
Osoba odpovědná za realizaci projektu (pokud je jiná než statutární zástupce)	Jméno, Příjmení, Titul				
	Kontaktní adresa				
	Tel.		e-mail:		

⁵ Údaje vyplňujte přesně! Jsou podkladem pro vypracování smluv.

⁶ Viz Metodika pro předkladatele; oblast žádosti zvýrazněte.

⁷ Povinné pouze pro žadatele v oblasti III – sociální a návazné, zdravotní a adiktologické služby.

Financování projektu z rozpočtu MČ Praha 10 v roce 2017 (podrobný položkový rozpočet je uveden v Rozpočtu žádosti o dotaci)

Dotační oblast:	Celkové náklady na projekt 2017: Kč	Požadavek 2017: Kč

Odůvodnění žádosti

Stručné zdůvodnění potřeby projektu:⁸

--

⁸ Věnujte pozornost tomuto bodu. Zdůvodnění projektu je důležité při event. obhajobě projektu i při dalších dotačních řízeních. Maximální rozsah 20 řádků. Podrobný popis projektu rozveďte v následujících kapitolách.

A1.1 Informace o organizaci

Stručná charakteristika žadatele (organizace) s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

Účel, na který chce žadatel dotaci použít

A1.2 Informace o projektu

- **Doba realizace projektu** (*realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok*)

od (měsíc/rok):		do (měsíc/rok):		Pokračující projekt
-----------------	--	-----------------	--	---------------------

Nehodící se, škrtněte!

- **Místo realizace projektu/poskytování služby:**

Městská část:		Lokalita:	
Adresa (konkrétně k projektu)			

- **Bližší specifikace místa**

(vlastník nemovitosti, adresa místa realizace technického, popř. provozního zázemí a jeho popis)

- **Ostatní místa realizace projektu:**

(v případě realizace na více místech vypište lokality)

- **Popis projektu a zdůvodnění jeho potřeby**

(cíle, obsah a rozsah, cílové skupiny, konkrétně poskytované služby apod.-

- maximální rozsah 5 NS A4)

1. *Popis výchozí situace/potřeba*
2. *Cíle projektu*
3. *Popis cílové skupiny projektu, přínos projektu pro cílovou skupinu*
4. *Popis plánovaných aktivit projektu včetně harmonogramu realizace*
5. *Popis hodnocení úspěšnosti/neúspěšnosti projektu a jeho dopadu na cílovou skupinu*
6. *Statistika programu – meziroční srovnání*
7. *Rizikové faktory a způsob jejich předcházení*

- **Informace o navýšení rozpočtu (včetně řádného odůvodnění) oproti roku 2016, další relevantní údaje k projektu a poznámky**

A1.3 Profesní curriculum vitae realizátora projektu⁹

Titul, jméno a příjmení:	
Stručné profesní curriculum vitae: (vzdělání, dosavadní odborná činnost):	
Reference: (informace o 3 - 5 realizovaných projektech v dané oblasti)	
Prohlášení statutárního zástupce Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů MČ Praha 10 – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to v rámci úkonů souvisejících s udělením dotace a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 10, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 10, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 10, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat. Potvrzuji, že odpovídám za realizaci projektu s názvem:	
dne: podpis / razítko.....	

⁹ V případě více realizátorů uveďte CV všech realizátorů. V případě potřeby přidejte seznam všech realizátorů jako další přílohu žádosti.

A1.4 Čestná prohlášení žadatele

Prohlášení o bezdlužnosti organizace¹⁰ vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, vůči obcím a územním samosprávným celkům

Osoba vydávající potvrzení:	
Název organizace:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
IČO/DIČ:	

Pokud je **žadatel právnickou osobou**, pak uveďte v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, identifikaci:

1/ osob s podílem v této právnické osobě	
2/ osob, v nichž má přímý podíl, a výši podílu	

Statutární orgán prohlašuje a potvrzuje, že ke dni podání organizace:

- nemá splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Statutární orgán prohlašuje, že

- údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MČ Praha 10.
- poskytnutím dotace **jsou – nejsou** (nehodící se škrtněte) kumulativně splněna všechna následující kritéria pro posouzení, zda poskytnutí dotace splňuje podmínku pro zahrnutí do režimu de minimis dle platné právní úpravy:

<u>Je podpora poskytnuta z veřejných prostředků?</u> Má opatření dopad na veřejné rozpočty (ať už přímý nebo nepřímý)?	ANO
<u>Zvýhodňuje podpora určité podniky a je selektivní?</u> <ul style="list-style-type: none">• Je příjemcem veřejné podpory podnik (dle definice v souladu s pravidly soutěžního práva)?• Představuje opatření zvýhodnění?• Je předmětné opatření selektivní, tzn., že jej nelze označit za obecné opatření?	ANO

¹⁰ Pokud organizace podává více projektů, přiložte pouze k jedné žádosti

<u>Dojde k narušení nebo hrozí narušení soutěže?</u>	Doplňte (ANO/NE)
<u>Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?</u>	Doplňte (ANO/NE)

V případě, že je výše uvedeno 4x ANO, je nutné vyplnit přílohu č. 1 k žádosti o dotaci: „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

Dále prohlašuje, že byl/a seznámen/a s pravidly Dotačního řízení MČ Praha 10 pro rok 2017 uvedenými v metodice pro předkladatele, souhlasí s nimi a zavazuje se jimi řídit.

V Praze dne

Jméno:

Podpis:

Razítko:

Část A2					
Název projektu:					
Organizace:					
Část A2/1 - Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v předchozích dvou letech					
Požadavek na finanční prostředky od:	Plánovaný rozpočet projektu na rok 2017 (Kč)			Předpokládaný rozpočet projektu v roce 2016 (Kč)	Skutečné náklady na projekt v roce 2015 (Kč)
	Běžné náklady				
	Celkem	1. Provozní celkem	2. Osobní celkem		
1 Úřad vlády					
2 MPSV					
3 Úřady práce					
4 MŠMT					
5 Ministerstvo zdravotnictví					
6 Ministerstvo vnitra					
7 Ministerstvo spravedlnosti					
8 Ministerstvo kultury					
9 Ministerstvo životního prostředí					
10 Ostatní rezorty státní správy					
11 STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM		0	0	0	0
12 Kraj - hlavní město Praha					
13 Městská část Praha 10					
14 Další městské části, obce či města (případně kraje)					
15 ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM		0	0	0	0
16 Prostředky EU					
17 Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA, atd.)					
18 Zahraniční nadace					
19 ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM		0	0	0	0
20 Fondy zdrav. pojišťoven					
21 Nadace tuzemské					
22 Sbírký					
23 Dary finanční					
24 Příjmy od klientů, účastníků, návštěvníků, atp.					
25 Příjmy z prodeje zboží a služeb					
26 Ostatní (uveďte jaké)					
27 OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM		0	0	0	0
28 CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU		0	0	0	0
Poznámka: Nevyplňujte ani jinak needitujte položky v modře označených polích, potřebné kalkulace proběhnou automaticky				% spoluúčast MČ Praha 10 v roce 2017	#DĚLENÍ_NULOU!
				% spoluúčast státních zdrojů 2017	#DĚLENÍ_NULOU!
Tabulka k bodu 14 - Vyplňte, pokud žádáte dotaci i z jiných územních rozpočtů					
Další městské části, obce či města (případně kraje) - u		Získané v roce 2016:	Požadavek v roce 2017:		

Název projektu:					
Organizace:					
Část A2/2 - Rozpočet projektu (běžné náklady/provozní a osobní náklady) a požadavek od MČ Praha 10 na rok 2017 podle nákladových položek (struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.)					
Nákladová položka	Celkový rozpočet projektu na rok 2016 (Kč)	Požadavek od MČ Praha 10 na rok 2016 (Kč)	Celkový rozpočet projektu na rok 2017 (Kč)	Požadavek od MČ Praha 10 na rok 2017 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
1.1 Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	
z toho:					
- potraviny					
- zdravot. a hyg. materiál					
- kancelářské potřeby					
- spotřební materiál					
- DDHM					
- pohonné hmoty					
- ostatní materiálové náklady					
1.2 Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	
1.2.1 Energie	0	0	0	0	
z toho:					
- elektřina					
- plyn					
- vodné, stočné					
- jiné (teplo, atp.) - uveďte					
1.2.2 Opravy a udržování	0	0	0	0	
z toho:					
- opravy a udržování budov					
- opravy a udržování aut					
- opravy a udržování vybavení					
- ostatní - konkretizujte					
1.2.3 Cestovné	0	0	0	0	
z toho:					
- cestovné zaměstnanců					
- cestovné klientů					
- zahraniční cestovné					
1.2.4 Ostatní služby	0	0	0	0	
z toho:					
- telefony					
- poštovné					
- internet					
- nájemné					
- správa IT					
- právní služby					
- účetní a ekonomické služby					
- propagace					
- školení a vzdělávání					
- supervize					
- pobyty					
- DDNM (nehmotný majetek)					
- jiné ostatní služby					
1.3 Jiné provozní náklady celkem	0	0	0	0	
z toho:					
- daně a poplatky					
- pojištění					
- revize					
-					
-					
1. Provozní náklady celkem	0	0	0	0	
2.1 Mzdové náklady	0	0	0	0	
z toho:					
- hrubé mzdy					
- OON na DPČ					
- OON na DPP					
- ostatní mzdové náklady					
2.2 Odvody soc a zdrav pojištění					
2.3 Zákonné pojištění odpovědnosti					
2. Osobní náklady celkem	0	0	0	0	
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	0	0	0	0	

Název projektu:

Organizace:

Část A2/3 - Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků od MČ Praha 10 na mzdy pro rok 2017

Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní třída/stupeň	Tarifní mzda (Kč)	Další složky mzdy (Kč)	Hrubá mzda za měsíc celkem (Kč) zkráceno dle úvazku	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem pro rok 2017 (Kč)	Požadavek Dotace MČ Praha 10 na rok 2017 (Kč) bez odvodů
									Součet:	0	0

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích v pracovním poměru, kteří budou hrazeni v rámci projektu, a to dle platné metodiky.

Název projektu: _____
 Organizace: _____

Část A2/4 - Ostatní osobní náklady; přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, přehled celkových honorářů a požadavků od MČ Praha 10 pro rok 2017

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Funkce (pracovní pozice)	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní třída/ stupeň	Tarifní mzda (Kč)	Další složky mzdy (Kč)	Hrubá mzda za měsíc celkem (Kč)	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem pro rok 2017 (Kč)	Požadavek Dotace MČ Praha 10 na rok 2017 (Kč)
Součet:										0	0

Dohoda o provedení práce

Jméno a příjmení	Funkce	Druh činnosti	Doba odborné praxe	Celkem odprac. hodin	Honorář za 1 hodinu (brutto)	Honorář celkem pro rok 2017 (brutto)	Požadavek Dotace MČ Praha 10 na rok 2017 (Kč)
Součet:						0	0

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích na DPČ a DPP, kteří budou hrazeni v rámci projektu.

Název projektu:
Organizace:

Část A2/5 - Přínos/dopad projektu

I. Kvantitativní (číselné) ukazatele:

Jednotka	Skutečnost 2015	Odhad 2016	Plán 2017	Celkem Praha 10 2015	Odhad Praha 10 2016	Plán Praha 10 2017	Poznámky
Počet účastníků/klientů skupinových aktivit							
Počet účastníků/klientů individuálních aktivit							

II. Kvalitativní (popisné) ukazatele:

(popište stručně v bodech změnu kvality života pro beneficienty/účastníky/klienty projektu)

Statutární zástupce žadatele potvrzuje, že žádost schválil a doporučil k předložení do dotačního řízení "Dotace MČ Praha 10 pro rok 2017", potvrzuje pravdivost a úplnost všech uváděných údajů a shodu mezi listinou a elektronickou verzí žádosti:

Datum:

Podpis a razítko:

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (*např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014*):

.....
**Podniky¹¹ propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 - b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 - c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 - d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.
- Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

¹¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v [METODICKÉ PŘÍRUČCE](#) k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím¹³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením¹⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

¹³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

--	--	--

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci¹⁷ a zpracovateli¹⁸, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

¹⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

¹⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Tato stránka slouží pouze pro Vaši potřebu! Netiskněte!

Kontrola komplexnosti žádosti

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, protože neúplné nebo špatně vyplněné žádosti a žádosti zaslané po termínu budou z dotačního řízení vyřazeny bez posuzování.

Podívejte se ještě jednou, zda jste:

- ✓ vyplnili všechny požadované údaje ve formulářích žádosti (textová část a ekonomická část),
- ✓ nevedli vzájemně si odporující údaje,
- ✓ výstižně popsali Vámi nabízené služby,
- ✓ přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- ✓ přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- ✓ podepsali prohlášení (str. 5/6),
- ✓ vyhotovili jeden originál v písemném vyhotovení žádosti
- ✓ odeslali elektronickou verzi žádosti (žádost, přílohy, průběžnou a závěrečnou zprávu) na adresu: dotace@praha10.cz