

Zápis z jednání Návrhového výboru Zastupitelstva městské části Praha 10

Výbor (dále též NaV) se sešel v úterý dne **21. 5. 2019 v 8.30 hod.** v místnosti 411b, ve 4. posch. budovy A Úřadu m. č. Praha 10 v níže uvedeném složení:

Přítomni:

Ing. Jarmila Bendová, člen NaV
Bc. Matěj Štěpánek, člen NaV
Bc. Adam Šilar, člen NaV
Bc. Lukáš Tyl, člen NaV
Mgr. David Satke, předseda NaV
Ing. Zdeněk Vávra, člen NaV
Mgr. Tomáš Staněk, tajemník NaV

Omluven:

Ing. Jan Šnajdr, člen NaV

Pozvánky členům výboru byly zaslány 7 dnů před jednáním výboru včetně příslušných podkladů, obsahujících navrhované změny.

Výbor se sešel za účasti 6 ze sedmi členů výboru a byl tedy usnášeníschopný. Na počátku jednání sdělil tajemník výboru telefonickou omluvu Ing. Jana Šnajdra.

V úvodu předseda výboru zrekapituloval důvod svolání výboru uvedený v mailové pozvánce. Následně přednesl předseda výboru návrh programu. Poté nechal předseda hlasovat o následujícím programu:

Úvod

1. Organizační záležitosti – ověřovatel, postup jednání.
2. Projednání návrhů změn Jednacího řádu zasedání Zastupitelstva městské části Praha 10
3. Projednání návrhů změn Jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10
4. Různé a závěr

Vzhledem k tomu, že nikdo nepředložil jiné doplňující body k navrhovanému programu, bylo po schválení programu hlasy všech 6 přítomných členů výboru přistoupeno k projednání 1. bodu programu, a to :

Ad1) V rámci tohoto bodu byla předsedou navržena ověřovatel zápisu Bc. Lukáš Tyl. Pro návrh hlasovalo 6 přítomných členů výboru, návrh byl přijat.

Ad2.)

Po-té přistoupil výbor k projednání bodu 2. programu. Předseda uvedl jednání o tomto bodu s tím, že bude jednáno o jednotlivých změnách po celcích daných změnami jednotlivých odstavců Jednacího řádu zasedání Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen JŘ), a to v pořadí dle JŘ. Dále předseda vysvětlil podstatu navrhovaných změn.

Předseda uvedl, že předchozí změna JŘ ZMČ Praha 10, na který navazuje dnešní změna níže uvedeného paragrafu, vychází z podnětu od Úřadu. Nejde tedy o politicky motivovanou změnu, ale o změnu, kterou iniciuje a inicioval Úřad, a která je odrazem praxe, která tu doposud byla.

Poté bylo zahájeno projednání návrhu změny § 3 odst. 6 písm. a) poslední věty JŘ. K uvedenému návrhu vystoupila členka Ing. Jarmila Bendová, která předložila protinávrh k již předloženému návrhu. Jmenovaná protinávrh odůvodnila. K uvedenému protinávrhu i

V bodě 4 byl předložen návrh pověřit předsedu výboru k předložení odsouhlasených změn JŘ a JŘV na nejbližším zasedání Zastupitelstva m. č. Praha 10. Bez diskuse bylo navrženo usnesení

Návrhový výbor pověřuje předsedu výboru k předložení návrhu odsouhlasených změn JŘ a JŘV na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10 dne 27. 5. 2019.

Pro návrh hlasovalo pět členů výboru. Jeden člen výboru nehlasoval. **Návrh byl přijat.**

Po-té bylo jednání výboru v 9.20 hod. ukončeno.



Mgr. David Satke, předseda NaV

Zápis ověřil:



Bc. Lukáš Tyl, ověřovatel zápisu

Zapsal Mgr. Tomáš Staněk, tajemník NaV

Rozdělovník:

- členové NaV
- starosta m.č. Praha 10
- odd. RaZ

Přílohy: 1. Prezenční listina

2. Protinávrh Ing. Jarmily Bendové
- 3 Návrh změn JŘ (předložené znění)
4. Návrh změn JŘV (předložené znění)

Prezenční listina

účasti na jednání Návrhového výboru Zastupitelstva městské části Praha 10

konaného dne 21. 5. 2019 v 8.30 hod. v místnosti č. 411b, 4. posch., budova A Úřadu
městské části Praha 10, Vršovická 1429/68, Praha 10

Jméno:

Podpis:

1. ADAM ŠILAR

2. Matěj Štěpánek

3. Jaruša Zenclová

4. ZDENĚK VAŮRA

5. LUKÁŠ TYL

6. DAVID SATKE

7. TOMÁŠ STANĚK

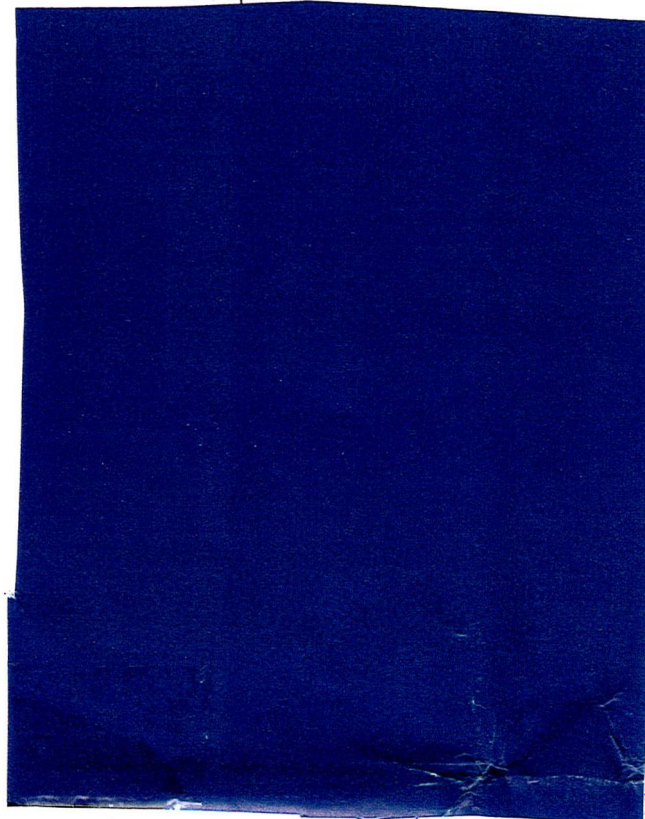
8.

9.

10.

11.

12.



.....

.....

.....

.....

.....

Návrh Bendova

Jednací řád zasedání ZMČ P10

Návrh zastupitelského klubu hnutí ANO 2011 - Část II, §3

b. 6a)

Materiál, který je předkládán Zastupitelstvu Radou obsahuje:

- a) titulní list s názvem materiálu a s označením zpracovatele a předkladatele materiálu,
- b) návrh usnesení a jeho odůvodnění (důvodovou zprávu),
- c) ~~schválené~~ usnesení rady, ✓ přijato
- d) přílohy (stanovisko komisí, výborů,...).

2 : 2 : 2

Čl. 2
Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Předseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak. Nečlenové výboru mohou na jednání Výboru vystoupit po schválení Výborem.
2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ (pouze v rozsahu jí zákonem svěřené působnosti), nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10. Výbory jsou svolávány zpravidla nejméně 7 dnů před určeným termínem.
3. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
4. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.
5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit, je povinen se předem Předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru.
7. Usnesení Výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je Předseda Výboru (§ 77 odst. 5 Zákona).
8. Z každého jednání Výboru se pořizuje prezenční listina, na níž svým podpisem stvrdí všichni účastníci svou přítomnost a zápis, který podepisuje Předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu je prezenční listina jsou přijatá usnesení. Kopie zápisu se zasílá starostovi a, členům Výboru a přijatá usnesení k evidenci oddělení rady a zastupitelstva, a to nejpozději do sedmi devíti dnů od skončení jednání Výboru.
9. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.
10. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Zákona).

Okomentoval(a): [STM(P11): Prezenční listina je vyjmuta jako součást zápisu s ohledem na jeho zveřejňování, když prezenční listina s ohledem na ochranu osobních údajů a GDPR musí být vždy z větší části pseudoanonymizována, což způsobuje ztrátu podstatné části jejího informačního obsahu.

Okomentoval(a): [VKD(P12): doposud toto v JŘ nebylo

Okomentoval(a): [VKD(P13): v současnosti, kdy jsou usnesení, jako součást zápisu, zveřejňována, je tato povinnost nadbytečná. Na RaZ byla usnesení předávána pro občany k nahlédnutí (což se stejně nikdy nestalo)

Okomentoval(a): [VKD(P14): stejná lhůta, jako u zápisu ze ZMČ

Čl. 7
Tajemník výboru

Tajemník výboru:

- účastní se jednání výboru s hlasem poradním
- na pokyn předsedy předává členům výboru pozvánku a návrhem programu a podklady pro jednání výboru
- organizačně zajišťuje jednání výboru
- odpovídá za vyhotovení zápisu z jednání ~~V~~ výboru, včetně usnesení výboru a prezenčních listin v souladu s vnitřními předpisy ÚMČ Praha 10
- odpovídá za archivaci výstupů z jednání výboru v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚMČ Praha 10
- odpovídá za zveřejnění termínů jednání výboru na webových stránkách MČ Praha 10 (jsou-li stanoveny)
- odpovídá za poskytnutí zápisů z jednání výborů všem zastupitelům ZMČ Prahy 10 a jejich zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10 v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti, a soukromí fyzických osob.

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo ~~5/3/2019~~ ze dne ~~25. 3.~~ 2019 a nabývá účinnosti dnem ~~26. 3.~~ 2019.
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ~~14/18/2017~~ 5/3/2019 ze dne ~~20. 23.~~ 20179.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Naformátováno: přeškrtnuté

Naformátováno: Podtržení

Naformátováno: přeškrtnuté

Renata Chmelová
starostka

3. Pokud je návrh k projednání předkládán písemně, materiál pro jednání Zastupitelstva obsahuje zpravidla:
- a) název materiálu,
 - b) důvodovou zprávu,
 - c) stanovisko příslušného výboru Zastupitelstva (dále jen "Výbor") nebo komise Rady (dále jen "Komise"),
 - d) návrh usnesení Zastupitelstva,
 - e) jméno předkladatele a zpracovatele.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout usnesení.
5. Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání Zastupitelstva zajišťuje Úřad.
6. a) Materiály pro jednání Zastupitelstva, včetně podepsaného originálu (v listinné a elektronické podobě), předá předkladatel prostřednictvím Úřadu, a to Oddělení Rady a Zastupitelstva (dále jen „Oddělení RaZ“) po jeho zařazení na návrh programu Radou, a to v počtu stanoveném Úřadem a jeho prostřednictvím tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici v elektronické podobě nejméně 7 dnů předem dnem jednání Zastupitelstva, a pokud o to požádají i v tištěné podobě ve stejné lhůtě. Materiál, který je předkládán Zastupitelstvu Radou, je pro jednání Zastupitelstva zpracován zpravidla v podobě, v jaké jej Rada ~~schválila~~ projednala s tím, že její stanovisko bude uvedeno v důvodové zprávě, nebo jej sdělí předkladatel na jednání Zastupitelstva.
- b) Materiály mohou být výjimečně odevzdány písemně nejpozději před zahájením jednání v počtu potřebném pro účastníky jednání Zastupitelstva a tyto materiály je předkladatel povinen dodat Úřadu, a to Oddělení RaZ, nejpozději jednu hodinu před určeným zahájením zasedání Zastupitelstva.
7. Materiály předkládané Zastupitelstvu budou v elektronické formě na webových stránkách Úřadu zveřejněny nejméně tři dny předem dnem jednání Zastupitelstva, s výjimkou materiálů dle odst. 6b). Zveřejnění bude provedeno v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Členové Zastupitelstva jsou povinni vyzvednout si materiály pro jednání Zastupitelstva. O možnosti jejich vyzvednutí budou informováni na e-mailovou adresu tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v § 3 odst. 6a).

Část III.

§ 4

Základní zásady jednání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zastupitelstvo zasedá nejdéle do 20.00 hod. O prodloužení doby jednání může Zastupitelstvo rozhodnout hlasováním.
2. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva:
 - a) požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu doručena písemná žádost. Žádost musí obsahovat předmět jednání,
 - b) požádá-li o to primátor hlavního města Prahy,
 - c) tak, aby se uskutečnilo do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání ve smyslu § 60 odst. 6 Zákona,

5. Zasedání se povinně účastní Tajemník Úřadu a zaměstnanci a úředníci, podílející se na technickoorganizačním zajištění zasedání.; ~~✱~~Vedoucí odborů Úřadu, vedoucí vybraných oddělení Úřadu, a tajemníci Výborů se zasedání účastní na pokyn Tajemníka, a to zpravidla na návrh příslušných předkladatelů projednávaných materiálů., ~~a přičemž tento postup platí přiměřeně též pro~~ zástupce právnických osob, jichž je městská část Praha 10 zřizovatelem nebo zakladatelem, ~~s výjimkou škol.~~ Tyto osoby odpovídají na dotazy, podněty a připomínky, které byly na ně vzneseny, až po vyzvání Předsedajícím. Jinak nemohou do průběhu jednání zasahovat. Mohou však vystoupit v průběhu rozpravy s odbornou poznámkou související s výkonem jejich pracovní funkce.
6. Jednání Zastupitelstva jsou veřejná.

Část IV.

§ 6

Program jednání

1. Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví Rada na té schůzi, která předchází zasedání Zastupitelstva tak, aby byla dodržena 7denní lhůta pro zveřejnění na úřední desce Úřadu, a předkládá jej Zastupitelstvu ke schválení.
Do návrhu programu jsou zařazovány materiály, které do návrhu programu stanovila Rada, popřípadě ty, o jejichž zařazení byla Rada požádána předkladatelem, a to ve lhůtě nejméně 15 dnů před zasedáním Zastupitelstva. Členové Zastupitelstva, kteří nejsou členy Rady, žádají Radu o zařazení materiálu na program zasedání písemně prostřednictvím Úřadu, Oddělení RaZ.
2. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podaná osobou oprávněnou ve smyslu Zákona, doručená písemně Úřadu, bude zařazena do návrhu programu nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Dříve než Občan přednese na jednání Zastupitelstva svou žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, prokáže pracovníkům Oddělení RaZ, že je osobou ze Zákona oprávněnou požadovat projednání určité záležitosti Zastupitelstvem.
3. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti dle § 8 písm. c), věta za středníkem Zákona, se stává obligatorní součástí programu jednání nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Při určení Zákonem vyžadovaného počtu občanů se vždy vychází z počtu občanů městské části k 1. 1. roku, v němž byla žádost podána. Pokud by bylo příští zasedání Zastupitelstva plánováno za dobu delší než 60 dní ode dne doručení žádosti o projednání, je třeba postupovat dle § 4 odst. 2 písm. e) tohoto jednacího řádu tak, aby byla žádost o projednání v zákonné lhůtě projednána.
4. O zařazení dalších bodů programu rozhoduje Zastupitelstvo v průběhu jednání na základě návrhu předloženého členem Zastupitelstva nebo další osobou ve smyslu Zákona. K hlasování o zařazení dalších bodů přistoupí Zastupitelstvo okamžitě po ukončení projednávání bodu programu, v rámci kterého byl návrh na doplnění vznesen. O pořadí projednání nového bodu programu jednání rozhoduje Zastupitelstvo, a to na návrh Předsedajícího nebo předkladatele, jinak budou nově navržené body zařazeny a projednány na konec programu jednání, a to v pořadí, v jakém byly návrhy předloženy.
5. Na zasedání může být jednáno jen ve věcech zařazených jako bod do programu jednání.

§ 10

Dotazy a informace členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva (dále též „Zastupitelé“) mají na zasedání Zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat informace (dále jen „Dotazy“) ve smyslu § 51 odst. 2 písm. b), c) Zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak zpravidla děje v bodě Dotazy a informace členů ZMČ, který je obligatorní součástí programu jednání a který bude zařazen na jednání Zastupitelstva vždy po ukončení bodu Vystoupení občanů. K projednání bodu Dotazy a informace členů Zastupitelstva je vyhrazeno nejvýše 50 minut, avšak započatý dotaz i odpověď na něj se vždy dokončí. Přihlášky do tohoto bodu musí být odevzdány do 16.30 hod. v den zasedání Zastupitelstva a žádosti o vystoupení ~~zastupitelů~~Zastupitelů budou přijaty dle pořadí odevzdání přihlášek a označeny pořadím vystoupení ~~zastupitele~~Zastupitele, pokud jich ~~zastupitel~~Zastupitel podává více. Počet vystoupení každého ze zastupitelů v bodě Dotazy a informace členů Zastupitelstva na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na dvě. Pořadí vystoupení Zastupitelů je dáno pořadím jejich přihlášení, pokud je přihláшено 5 a méně vystoupení. Pokud je přihláшено 6 a více vystoupení určuje se jejich pořadí losem tak, že nejprve se losuje pořadí z prvních a poté z druhých vystoupení. Každé vystoupení může trvat nejdéle po dobu 6 minut, odpovědi na vystoupení nesmí v souhrnu překročit 4 minuty. Jsou-li vystoupení vyčerpána před uplynutím vyhrazeného časového limitu, pokračuje jednání bez přerušení. Dotaz je vystupující povinen jednoznačně a srozumitelně vyjádřit na mikrofon pro zaznamenání na stenozáznam. Dotazy neprojednané v určené době předají Zastupitelé v písemné podobě na jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ a tyto Dotazy budou vyřízeny ve lhůtě dle odst. 2.
2. O způsobu vyřízení dotazu rozhoduje dotazovaný. Nebude-li odpovězeno ústně na zasedání Zastupitelstva, obdrží dotazující písemnou odpověď do 30 dnů.
3. O Dotazech, uplatněných na zasedání Zastupitelstva, a jejich vyřízení je vedena evidence na Úřadě“.

§ 11

Ukončení a přerušení zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí jednání za přerušené v 20.00 hod., pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 20.00 hod., prohlásí Předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
2. V případě, kdy Předsedající dle odst. 1 tohoto § prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá Předsedající pokračování zasedání do 15 dnů.
3. Jednání se přeruší vždy na nezbytnou dobu, požádá-li o to Návrhový výbor po ukončení rozpravy za účelem přípravy návrhu usnesení.
4. Předsedající může navrhnout přerušení zasedání a jeho pokračování na některý z následujících 30 dnů. O návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
5. Bude-li program jednání vyčerpán před 17.00 hod., jednání bude přerušeno do 17.00 hod. a body programu Vystoupení občanů a Dotazy a informace členů Zastupitelstva budou v 17.00 hod. v uvedeném pořadí projednány jako poslední body jednání Zastupitelstva.
6. Zastupitelstvo může hlasováním ukončit zasedání.

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v Klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým hnutím a koalicím, mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.
2. K ustavení Klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva. Pokud v průběhu volebního období klesne počet členů Klubu pod 3, Klub se ruší.
3. Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho Klubu.
4. Předseda Klubu písemně oznámí Starostovi ustavení Klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy. Během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy Klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením Klubů členy Zastupitelstva.
5. Na základě žádosti alespoň dvou Klubů nebo podle potřeby svolá Starosta před zasedáním Zastupitelstva jednání předsedů Klubů. Tohoto jednání se mohou zúčastnit místostarostové a další členové Rady.

Část IX.

§ 17

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo ~~5/2~~/2019 ze dne ~~25. 3.~~ 2019 a nabývá účinnosti dnem ~~26. 3.~~ 2019.
2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. ~~145/182~~/201~~79~~ ze dne ~~205. 23.~~ 201~~79~~.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová
~~starostka~~Starostka