



**Městská  
část  
Praha 10**

**Úřad městské části Praha 10  
odbor kontroly a komunikace**



Váš dopis zn.:

Naše značka: P10-081265/2020

Vyřizuje linka: Mgr. Kosmel/514

V Praze dne: 11.8.2020

**Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor kontroly a komunikace obdržel dne 27. 7. 2020 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

*„Dobrý den, ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vás tímto žádám o poskytnutí následujících informací.*

*1. Má Vaše městská část formalizovanou koncepci (či formalizované základní principy) řízení (příp. nábory) lidských zdrojů založenou mimo jiné i na poskytování benefitů zaměstnancům (zájemcům o zaměstnání) Vaší městské části?*

*2. Jaké všechny benefity Vaše městská část nabízí v roce 2020 (ke dni podání této žádosti) svým zaměstnancům v pracovním poměru na dobu neurčitou? U benefitů spočívajících ve finančním plnění (např. příspěvek zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření) prosím o uvedení rozsahu či částky daného benefitu. U benefitů, které nelze nárokovat/podléhají schválení (např. nájem v tzv. zaměstnaneckém bytě), prosím o uvedení informace, že takový benefit nelze nárokovat/podléhá schválení.*

*3. Jaké všechny benefity Vaše městská část nabízela v roce 2019 svým zaměstnancům v pracovním poměru na dobu neurčitou, a to v případě, že se odpověď liší, byť jen zčásti, od odpovědi na otázku č. 1. U benefitů spočívajících ve finančním plnění (např. příspěvek zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření) prosím o uvedení rozsahu či částky daného benefitu. U benefitů, které nelze nárokovat/podléhají schválení (např. nájem v tzv. zaměstnaneckém bytě), prosím o uvedení informace, že takový benefit nelze nárokovat/podléhá schválení.*

*4. Jaké všechny benefity Vaše městská část nabízela v roce 2018 svým zaměstnancům v pracovním poměru na dobu neurčitou, a to v případě, že se odpověď liší, byť jen zčásti, od odpovědi na otázku č. 2. U benefitů spočívajících ve finančním plnění (např. příspěvek zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření) prosím o uvedení rozsahu či částky daného benefitu. U benefitů, které nelze nárokovat/podléhají schválení (např. nájem v tzv. zaměstnaneckém bytě), prosím o uvedení informace, že takový benefit nelze nárokovat/podléhá schválení.*

5. Poskytla Vaše městská část v roce 2020 svým zaměstnancům v souvislosti pandemií Covid-19 možnost práce z domova (tzv. home office)? Pokud ano, týkalo se poskytnutí home office všech zaměstnanců nebo jen části zaměstnanců, u které bylo vyhodnoceno, že je home office možný či vhodný? Pokud se možnost home officu týkala jen části zaměstnanců, představovala tato část více jako polovinu všech zaměstnanců?

*Informace, resp. odpovědi na výše uvedené dotazy žádám poskytnout v elektronické formě na výše uvedenou emailovou adresu“.*

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme v následující formě: na Vaši e-mailovou adresu formou textu tohoto přípisu.

### **K otázce pod bodem 1)**

Nabídka poskytování benefitů pro zaměstnance MČ Praha 10, zařazené do ÚMČ Praha 10, je samozřejmě jedním z nástrojů používaných při náborech či řízení lidských zdrojů všemi zaměstnavateli, kteří benefity svým zaměstnancům poskytují, tedy i MČ Praha 10. Pravidla pro poskytování benefitů jsou samozřejmě striktně interně upravena.

### **K otázkám pod body 2, 3 a 4)**

Benefity poskytované zaměstnavatelem, tj. MČ Praha 10, pro zaměstnance zařazené do ÚMČ Praha 10 (dále jen jako „zaměstnanci“) jsou po všechny roky identické pouze u benefitů v rámci Cafeterie došlo v roce 2020 ke zvýšení celkové částky z 13.200,- Kč (roky 2018 a 2019) na částku 15.000,- Kč.

Do systému benefitů nemají přístup zaměstnanci ve zkušební době, na mateřské a rodičovské dovolené a zaměstnanci mající uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Systém umožňuje objednávat kupř. příspěvku na rekreaci, stavební spoření, penzijní připojištění, příspěvku na sportovní, relaxační a kulturní vyžití, regeneraci a zdravotní účely apod.

Dalšími benefity jsou:

Příspěvek na životní pojištění - životní pojistka, na niž MČ Praha 10 přispívá částkou 400 Kč měsíčně, například usnadňuje získání úvěrů, jejichž poskytovatelé životní pojistku často vyžadují.

Závodní stravování v závodní restauraci ÚMČ Praha 10 - zaměstnancům je umožněno stravování v závodní restauraci, přičemž MČ Praha 10 přispívá zaměstnancům částkou ve výši 65% z aktuální ceny podávaných jídel.

Jednorázový věrnostní bonus - MČ Praha 10 si je vědoma toho, že kvalitní práci odvádějí především zkušení pracovníci a cení si proto zaměstnanecké loajality a věrnosti. MČ Praha 10 tak vyplácí každý rok jednorázový příspěvek/věrnostní bonus těm svým zaměstnancům, jejichž doba trvání pracovního poměru k rozhodnému dni přesáhla 10, 15, 20, 25 a více let (tento benefit byl a je i nyní včleněn do kolektivní smlouvy uzavřené mezi Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městské části Praha 10 a MČ Praha 10).

Obdobným benefitem je i bonus při dosažení životního jubilea 50, 60 a 70 let věku při svatbě zaměstnance, při narození dítěte zaměstnanci a při rozvázání pracovního poměru z důvodu prvního odchodu zaměstnance do starobního důchodu (i tento benefit byl a je i nyní včleněn do kolektivní

smlouvy uzavřené mezi Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městské části Praha 10 a MČ Praha 10).

Poskytnutí volna k vyřizování osobních záležitostí - zaměstnancům jsou poskytovány na vyřizování osobních záležitostí dva dny v kalendářním roce bez náhrady příjmu (i tento benefit byl a je i nyní včleněn do kolektivní smlouvy uzavřené mezi Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městské části Praha 10 a MČ Praha 10).

Možnost získání nájemního bytu – tato možnost je samozřejmě nenároková a podléhá mimo jiné schválení v Komisi bytové politiky a v Radě městské části Praha 10.

#### **K otázce pod bodem 5)**

Home office byl poskytován, a to té části zaměstnanců, kde vedoucí odborů nebo samostatných oddělení vyhodnotili, že tento způsob výkonu práce je s ohledem na jejich náplň pracovní činnosti možný. Tato část zaměstnanců představovala méně než polovinu všech zaměstnanců.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10.

Mgr. Tomáš Kosmel  
vedoucí odboru kontroly a komunikace  
*„podepsáno elektronicky“*

*„otisk razítka“*

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
IČ: 00063941  
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:  
Po, Stř 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30  
Čt 8.00 - 12.00

tel.: +420 267093  
fax: +420  
<http://www.praha10.cz>  
e-mail:  
[posta@praha10.cz](mailto:posta@praha10.cz)