

Renata Chmelová
starostka

5. operativní schůze
Rady MČ Praha 10
dne 7. 5. 2019

Návrh
Statutu měsíčníku Praha 10 a pravidel jeho vydávání,
včetně Etického kodexu a pravidel uveřejňování inzerce

Důvod předložení:

§ 94 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze

Obsah:

- I. Návrh usnesení RMČ
- II. Důvodová zpráva
- III. Příloha č. 1: Statut měsíčníku Praha 10 a pravidla jeho vydávání
- č. 2: Etický kodex a pravidla uveřejňování inzerce v měsíčníku Praha 10
- č. 3: Zápis z jednání Komise informační ze dne 15. 4. 2019

Stanoviska:

- I. Výborů ZMČ: -
- II. Komise RMČ: KIT-SC
- III. Odborů ÚMČ: -

Předkládá:

Renata Chmelová, starostka

Vedoucí odboru:

-

Vedoucí oddělení:

-

Zpracoval:

Bc. Martin Bahenský, KS

Městská část Praha 10

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Návrh usnesení

Rady městské části Praha 10

číslo

ze dne 7. 5. 2019

k návrhu Statutu měsíčníku Praha 10 a pravidel jeho vydávání, včetně etického kodexu a pravidel uveřejňování inzerce

Rada městské části Praha 10

I. schvaluje

1. Statut měsíčníku Praha 10 a pravidla jeho vydávání dle přílohy č. 1 předkládaného materiálu
2. Etický kodex a pravidla uveřejňování inzerce v měsíčníku Praha 10 dle přílohy č. 2 předkládaného materiálu

II. pověřuje

Renatu Chmelovou, starostku

ke zpracování podkladů pro zadání veřejných zakázek – tisk a distribuce měsíčníku Praha 10

Termín: 31. 7. 2019

Předkladatel: Renata Chmelová, starostka

Anotace: samospráva

Provede: -

Na vědomí: -

Garant: Renata Chmelová, starostka

Číslo tisku: P10-046873/2019

Důvodová zpráva

Předkládaný dokument Statut měsíčníku Praha 10 a pravidla jeho vydávání nahrazuje „Statut novin Praha 10“ z roku 2007. Důvodem k tomuto předložení je usnesení ZMČ č. 6/1/2019 přijaté na 6. zasedání dne 29. 4. 2019, kdy Zastupitelstvo MČ Praha 10 zrušilo dosud platný Statut novin „Praha 10“ a zároveň pověřilo Radu MČ Praha 10 k přijetí statutu nového a k zajištění vydávání radničního periodika.

Nový statut si klade za cíl znovu definovat ukotvení, zaměření a způsob vydávání měsíčníku Praha 10. Jeho součástí je rovněž vymezení pravomocí redakční rady a popis činnosti redaktora, který bude připravovat jednotlivá vydání měsíčníku. Nový statut má také ambici nastavit vysokou kvalitu obnoveného měsíčníku po stránce obsahové i formální.

Současně s novým Statutem je předkládán také Etický kodex a pravidla uveřejňování inzerce, který vymezuje jasná pravidla pro inzeráty uveřejněné v měsíčníku Praha 10 a důraz na jejich soulad s Kodexem reklamy, kterou zpracovala Rada pro reklamu.

Statut i Etický kodex projednala „Komise informační, otevřená radnice, IT a Smart Cities“ (KIT-SC) na svém jednání 15. dubna 2019.

Statut měsíčníku Praha 10 a pravidla jeho vydávání

čl. 1

Základní ustanovení a technická specifikace

1. Vydavatelem měsíčníku Praha 10 (dále jen „měsíčník“) je městská část Praha 10 (dále jen „městská část“).
2. Měsíčník je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 11142.
3. Vydávání měsíčníku se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění, zákonem č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, v platném znění, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a platnou legislativou ČR.
4. Statut měsíčníku a pravidla jeho vydávání navrhuje a schvaluje Rada městské části (dále jen „RMČ“).
5. Vydávání měsíčníku řídí Redakční rada měsíčníku Praha 10 (dále jen „redakční rada“) ve spolupráci s redaktorem.
6. Měsíčník vychází 10x - 11x ročně a je distribuován bezplatně občanům městské části.

čl. 2

Obsahové zaměření

1. Měsíčník má nezkresleně a objektivně informovat občany a podnikatelské subjekty, se sídlem na území městské části, o zásadních rozhodnutích samosprávných orgánů městské části, o jejich přípravě, průběhu a stavu realizace.
2. Úkolem měsíčníku je rovněž informovat občany Prahy 10 o kulturních, společenských, sportovních a dalších akcích probíhajících na území Prahy 10, popřípadě o akcích, které se městské části týkají.
3. Měsíčník poskytuje, prostor pro diskusi o aktuálních tématech týkajících se městské části.
4. Prostor je věnován také prezentaci názorů volebních subjektů, jejichž kandidáti se v daném období stali členy zastupitelstva městské části.
5. Patříčný prostor dostávají názory občanů.
6. Za obsahovou vyváženost a správnost příspěvků v měsíčníku je zodpovědná redakční rada.

čl. 3

Redakční rada

1. Redakční radu – její předsednictvo a členy – jmenuje RMČ.
1. Redakční radu svolává pověřený člen předsednictva a řídí její činnost.
2. Redakční rada se řídí platnou legislativou.
3. Rozhodování v redakční radě je většinové.
4. Redakční rada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina jejích členů.
5. Redakční rady se na návrh člena mohou účastnit hosté. Účast hostů musí schválit nadpoloviční počet přítomných členů redakční rady hlasováním.
6. Redakční rada je povinna dbát na názorovou vyváženost, nestrannost a etiku obsah měsíčníku.
7. Redakční rada ve vztahu k měsíčníku:
 - a) dbá na zákonnost a korektnost obsahu;
 - b) určuje termíny uzávěrek a vydávání;
 - c) schvaluje dlouhodobý tematický plán měsíčníku;
 - d) schvaluje konkrétní tematický plán pro každé číslo měsíčníku;
 - e) pravidelně po vydání každého čísla provádí následnou kontrolu plnění pravidel pro tvorbu obsahu a podává redakci zpětnou vazbu;
 - f) projednává stížnosti, podněty a návrhy čtenářů ve věci obsahu a grafické podoby a schvaluje příslušná opatření;
 - g) doporučuje redaktorovi realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality měsíčníku;
 - h) sleduje a vyhodnocuje hospodaření s finančními prostředky určenými na vydávání měsíčníku včetně příjmů z inzerce;
 - i) v případech sporu mezi členy zastupitelstva a redakcí rozhoduje prostřednictvím svého předsednictva o definitivní úpravě či zařazení určitých článků, a to na žádost redakce, člena rady městské části nebo člena zastupitelstva;
 - j) řeší případné stížnosti od občanů nebo zastupitelů na práci redakce;
 - k) navrhuje a předkládá RMČ ke schválení náklad, počet stran, formát a technickou specifikaci měsíčníku, ceník inzerce, etický kodex a pravidla uveřejňování inzerce a sazebník odměn externích spolupracovníků měsíčníku.

čl. 4

Složení redakční rady

1. Členy redakční rady a předsednictvo redakční rady jmenuje a jejich počet určuje RMČ.
2. Návrhy na jmenování členů redakční rady podávají jednotlivé zastupitelské kluby.

3. Funkce člena redakční rady je nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady.

čl. 5

Ukončení členství v redakční radě

Členství v redakční radě a v předsednictvu redakční rady zaniká:

- a) odvoláním člena redakční rady Radou MČ;
- b) vzdáním se členství v redakční radě, kdy tato rezignace musí být doručena písemně k rukám starostky městské části;
- c) úmrtím člena redakční rady.

čl. 6

Redakce

1. Funkci redaktora měsíčníku plní zaměstnanec zařazený do struktury úřadu.
2. Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných právních předpisů zejména:
 - a) autorsky vytváří, případně jinak zajišťuje články a ostatní obsahovou náplň měsíčníku;
 - b) vyhledává nové autory a umožňuje snadný příjem autorských příspěvků;
 - c) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk;
 - d) dbá na vysokou kvalitu příspěvků a jejich bezchybné zpracování dle standardních redakčních zásad;
 - e) vykonává administrativu spojenou s činností redakční rady;
 - f) odpovídá za včasné předání hotového čísla do tisku.
3. Svou práci koordinuje s redakční radou měsíčníku.
4. Je zodpovědný za dodržování právních norem v souvislosti s vydáváním měsíčníku (v oblasti autorských práv, v oblasti předpisů o periodickém tisku a v oblasti reklamy).
5. Odpovídá za naplňování dlouhodobého tematického plánu měsíčníku.
6. V součinnosti s předsednictvem redakční rady navrhuje konkrétní tematický plán pro každé číslo měsíčníku a odpovídá za jeho naplňování.
7. Účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním.
8. Navrhuje definitivní podobu každého čísla měsíčníku a odpovídá za ni.
9. Může odmítnout uveřejnit příspěvek, nebo přeradit příspěvek do jiného čísla. O odmítnutí příspěvku neprodleně informuje jeho autora a členy redakční rady.
10. Může upravit příspěvek (zkrátit, zařadit do rubriky, přidat komentář, upravit titulky, přeradit do dalšího čísla). Jedná-li se o příspěvek člena Zastupitelstva

městské části Praha 10, o úpravě příspěvku neprodleně informuje autora příspěvku a členy redakční rady.

11. V případě sporných příspěvků se může redaktor obrátit na redakční radu i prostřednictvím e-mailu či telefonicky. Reakce členů redakční rady musí být nejpozději do tří dnů ode dne sdělení žádosti o stanovisko. Pokud v této lhůtě nesdělí své stanovisko minimálně nadpoloviční většina členů redakční rady, rozhodne její předsednictvo.
12. V naléhavém případě může upravit již schválený tematický plán (přidat nebo odebrat téma), vyžaduje-li to aktuální situace a neprodleně informuje členy redakční rady.
13. Odpovídá za organizaci výroby měsíčníku včetně dodržení stanoveného finančního rámce.
14. Organizačně zajišťuje objednávky nebo smlouvy s externími spolupracovníky, řídí práci externích spolupracovníků a zodpovídá za ni.

čl. 7

Externí spolupracovníci

1. Externí spolupracovníci měsíčníku poskytují plnění na základě vystavené objednávky nebo smlouvy.
2. Mají nárok na odměnu podle sazebníku odměn externích pracovníků, který schvaluje RMČ.

čl. 8

Zveřejňování příspěvků

1. Příspěvky přijímá redaktor měsíčníku.
2. Příspěvky, náměty a názory se přijímají v elektronické podobě na e-mailové adrese redakce, v papírové podobě doručené na korespondenční adresu redakce, uvedenou v měsíčníku (redakce@praha10.cz), nebo osobně v redakci.
3. Redakční rada si vyhrazuje právo nezveřejnit příspěvky, které neodpovídají těmto pravidlům pro vydávání měsíčníku a platné legislativě ČR.
4. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká nárok, o výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redaktor. Výjimku představují příspěvky zastupitelů, a to pokud splňují podmínky dle čl. 9 tohoto statutu.
5. Příspěvky a názory občanů nesmí obsahovat urážky, vulgarismy, obscénní výrazy, rasistický podtext aj. dle tiskového zákona.
6. Uveřejněné příspěvky musí být uvedeny se jménem autora, který odpovídá za obsažené informace.
7. Anonymní příspěvky nebudou zveřejňovány.

8. Jestliže bylo ve vydání uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění odpovědi. Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru, nebo se neúplné, či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu napadaného sdělení. Další podmínky uveřejnění odpovědi se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., tiskovým zákonem.

čl. 9

Příspěvky zastupitelů

1. V měsíčníku je vyhrazena rubrika pro názory politických klubů Zastupitelstva městské části Praha 10. Každý klub může do této rubriky zaslat vždy jeden text v rozsahu 1600 znaků včetně mezer. Fotografie ani graficky zpracované materiály se nepřijímají.
2. Článek musí být redakci měsíčníku doručen na adresu: redakce@praha10.cz, vždy nejpozději k 10. dni v měsíci, který předchází tomu, kdy má být článek vydán. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zveřejněn.
3. U článku musí být uveden jako autor jeden ze členů příslušného zastupitelského klubu, který je zároveň odesilatelem článku do redakce. Příspěvek, který nebude podepsán nebo předán přímo autorem, nebude otištěn.
4. Za text článku odpovídá autor.
5. Redaktor příspěvky v této rubrice nekrátí, ani nekoriguje. Delší texty budou vráceny k přepracování.
6. Obsah dodaného textu nesmí odporovat znění zákona č. 46/2000 Sb. ze dne 22. února 2000 o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů ve znění poslední novely zákona č. 305/2013 Sb. Vydavatel není povinen uveřejnit text, odpověď nebo dodatečné sdělení, které předají politické kluby nebo jejich zástupci (jednotliví členové zastupitelstva) redakci, pokud by uveřejněním navrženého textu byl spáchán trestný čin nebo správní delikt, nebo by uveřejnění navrženého textu bylo v rozporu s dobrými mravy.
7. Příspěvky jsou v této rubrice řazeny v pořadí, v jakém byly doručeny.

čl. 10

Jiné externí příspěvky

1. Zveřejňují se příspěvky, které jsou předány do termínu uzávěrky, který je vždy uveden v tiráži předešlého vydání. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, o jejich zařazení rozhoduje redaktor.
2. Doporučený maximální rozsah externích příspěvků je 2 000 znaků včetně mezer. Redakce si vyhrazuje právo krátit a upravit dodané příspěvky, případně je nezveřejnit.
3. Texty je možné předávat v elektronické formě na e-mailovou adresu redakce@praha10.cz, poštou na adresu redakce nebo osobně v redakci. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
4. Autor musí pod příspěvek uvést celé své jméno, případně i celá jména spoluautorů. Jméno musí být uvedeno i u fotografie. Kvůli ověření autorství příspěvku je nutné uvést i kontaktní údaje (adresa, e-mail a telefon). Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou poskytovány třetím osobám.
5. Zásadně nebudou otiskovány anonymní příspěvky, příspěvky, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy, dobrými mravy, a příspěvky jakýmkoli způsobem napadající dobré jméno osoby či firmy. Ve zpravodaji nebudou zveřejňovány příspěvky, jejichž uveřejněním by byl spáchán trestný čin nebo správní delikt a dále příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry a dále příspěvky týkající se sporů soukromých a právnických osob, které nesouvisí s obecní tematikou.
6. Pokud autor použije ve svém příspěvku převzaté informace, citace, fotografie či grafické prvky chráněné autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas jejich autora nebo neuvede zdroj převzatých podkladů, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
7. Na pokračování budou vydávány pouze vyžádané příspěvky.

čl. 11

Harmonogram výroby čísla

1. Redakční uzávěrka měsíčníku je do 15. dne v měsíci.
2. Korektury budou zajišťovány externě. Jednotlivé texty budou opravovány průběžně a před tiskem proběhne finální předtisková korektura.
3. Písemné podklady pro vydání se doručují poskytovateli grafických služeb nejpozději do 15. dne v měsíci.
4. Podklady pro tisk se doručují poskytovateli tiskových služeb v rozmezí od 21. do 25. dne v měsíci.

5. Za včasné dodání podkladů do grafického studia, tiskárny a k distribuci odpovídá redaktor.

čl. 12 Inzerce

1. Inzerce v měsíčníku je zveřejňována podle etického kodexu pro uveřejňování inzerce schváleného RMČ.
2. Inzerce v měsíčníku je zveřejňována za úplaty podle ceníku schváleného RMČ.
3. Uzávěrka objednávek na zveřejnění inzerce je do 5. dne měsíce. Inzerci je nutné uhradit tak, aby do 10. dne v měsíci byla platba připsána na účet městské části.
4. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci uveřejněných v měsíčníku s výjimkou inzerce samotného vydavatele.
5. Uveřejnění inzerce schvaluje redaktor na základě etického kodexu inzerce.

čl. 13 Ostatní

1. Za vydávání měsíčníku a to zejména v oblasti hospodaření a pracovně-právních vztahů, odpovídá Kancelář starostky.
2. Náklady na vydávání měsíčníku, zejména na tisk, distribuci a mzdové náklady, jsou financovány z prostředků městské části.
3. Texty, fotografie a další příspěvky uveřejněné v měsíčníku jsou honorovány pouze tehdy, pokud to možnosti vydavatele dovolí. Nevyžádané materiály se nevracejí.
4. Jednotlivá čísla měsíčníku jsou souběžně s vydáním v tištěné podobě umístěna na internetových stránkách městské části.

čl. 14 Závěrečné ustanovení

1. Tento Statut měsíčníku Praha 10 a pravidla jeho vydávání nabývají účinnosti schválením RMČ dne 7. 5. 2019 na základě usnesení č. .

Etický kodex a pravidla uveřejňování inzerce v měsíčníku Praha 10

Inzeráty uveřejněné v měsíčníku Praha 10 (dále jen „měsíčníku“) musejí být v souladu s Kodexem reklamy, kterou zpracovala Rada pro reklamu. Kodex reklamy vychází z mezinárodně uznávané zásady reklamní praxe vypracované Mezinárodní obchodní komorou.

Inzerce uveřejněná v měsíčníku musí být pravdivá, slušná a čestná. Musí být vytvářena s vědomím odpovědnosti vůči spotřebiteli i společnosti.

Musí respektovat zásady čestného soutěžení konkurentů.

Nesmí navádět k porušování právních předpisů nebo budit dojem, že s jejich porušováním souhlasí.

Nesmí šířit klamavé údaje.

Nesmí obsahovat prvky snižující lidskou důstojnost.

Nesmí zneužívat důvěru spotřebitele či nedostatku jeho zkušeností či znalostí.

Nesmí využívat podprahové vnímání spotřebitele.

Nesmí obsahovat nic, co by vedlo k násilným aktům nebo co násilným aktům vyjadřovalo podporu.

Nesmí zneužívat předsudků a pověr.

Reklama nesmí obsahovat nic, co by nepochybným způsobem uráželo národnostní, rasové nebo náboženské cítění spotřebitelů.

Nesmí podporovat či vychvalovat chování, poškozující životní prostředí nad společensky akceptovanou míru.

Redakce měsíčníku si vyhrazuje právo:

Neuveřejňovat inzeráty s jednoznačnou nabídkou sexuálních služeb.

Neuveřejňovat reklamy na zásilkový prodej.

Neuveřejňovat soukromé inzeráty typu „Práce doma – výdělek až 50 000 Kč týdně“.

Neuveřejňovat inzerci, která by povzbuzovala děti k tomu, aby chodily na neznámá místa nebo hovořily s neznámými lidmi.

Neuveřejňovat žádnou reklamu na komerční produkt či službu, která by obsahovala výzvu dětem a která by jakýmkoliv způsobem naznačovala, že pokud si děti samy nekoupí produkt, nesplní nějakou povinnost. Má-li reklama zahrnovat odkaz na dětskou soutěž, sběr kuponů, nabídky premií, tahy cen musí být vhodným způsobem publikována jasná pravidla hry.

Neuveřejňovat reklamu na loterie a jiné podobné hry.

Ve sporných případech má konečné právo veta redaktor měsíčníku.

Pro uveřejnění inzerce platí:

Pravidelné uveřejňování inzerce nesmí překročit 20 % rozsahu periodika.

Plošné inzeráty se zpravidla uveřejňují na druhé, třetí a čtvrté straně obálky a jedné vnitřní straně (při rozsahu 24 stran).

Závazné objednávky inzerce jsou přijímány v originální podobě nebo e-mailem.

Uzávěrka objednávek na uveřejnění inzerce je do 5. dne měsíce. Inzerci je nutné uhradit tak, aby do 10. dne v měsíci byla platba připsána na účet městské části. Platba probíhá bezhotovostně.

Inzerce je rezervována teprve po zaplacení.

Inzeráty je nutné dodat v elektronické podobě dle specifikace redakce. Inzeráty nejsou v redakci upravovány, je nutné jejich dodání tzv. na klíč.

Reklamaci lze uplatnit pouze písemně nejpozději do 14 dnů od data uveřejnění inzerátu.

KOMISE INFORMAČNÍ, OTEVŘENÁ RADNICE, IT A SMART CITIES (KIT-SC)

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

DATUM A ČAS

15. dubna 2019

od 18:30

MÍSTO

Vršovická 68, Budova B MČ Praha 10, 5. patro, „Radniční salonek“

PŘÍTOMNI

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Jiří Komrška | předseda |
| Jan Vojtěch Binder | tajemník |
| Mgr. Ivana Cabrnchová | člen |
| Ondřej Kliment | člen |
| Mgr. Ing. Martin Kopecký | člen |
| Ing. Ladislav Koubek | člen |
| Mgr. Pavel Mareš | člen |
| Marek Reimer | člen |
| Bc. Lukáš Tyl | člen |
| Mgr. Veronika Žolčáková | člen |

Hosté:

Jana Komrsková

Marcel Pencák

David Polák

Přítomní členové komise: 7

Omluvení členové komise: 2

Neomluvení členové komise: 0

ZÁPIS JEDNOTLIVÝCH BODŮ

- Úvod – přivítání.
 - Přítomno 6 členů
 - 2 omluvení – I. Cabrnchová a M. Kopecký
 - Ověřovatelem určen P. Mareš
- Schválení programu jednání.

- Hlasováno: 6/0/0¹
 - Přítomní hosté: Pencák, Polák, Komrsková – hosté
- 18:32 – připojil se Lukáš Tyl
- Schválení hostů – Hlasováno: 7/0/0
3. Hlasování o pořízení záznamu z jednání komise.
 - Hlasováno: 6/0/1
 4. Schválení zápisu, ověřovatel.
 - (řešeno v rámci bodu 1. – ověřovatel Pavel Mareš)
 - Předřazeno řešení bodu 7 – host - pan Pencák

Představení hosta a jeho vztahu k tištěnému médiu Prahy 10. Je zodpovědný za vydávání, mechanismy, koncepci, výběr dodavatelů. Jeho kompetence se odrážejí v návrhu nového Statutu tiskoviny „Praha 10“.

Nulté číslo Měsíčníku je již v tisku a zítra jde už do distribuce.

M. Reimer se zeptal, proč Komise nedostala měsíčník k náhledu dříve.

David Polák vysvětlil, že PDF bylo možno rozeslat až v pondělí odpoledne.
 5. Návrh Radě MČ Praha 10 na zařazení bodu jednání ZMČ Praha 10: Zrušení platného Statutu novin Praha 10 vč. všech dodatků, ze dne 25. 10. 2007.
 - Členové Komise byli seznámeni se skutečností, že Rada dne 4. 4. 2019 již o návrhu na zrušení dosud platného Statutu rozhodla a zařadila tento bod na nejbližší jednání Zastupitelstva (usnesení číslo 223 ze dne 4. 4. 2019).
 - Předkladatel proto v tomto bodě pouze informoval o aktuálním postupu Rady MČ Praha 10.
 6. Diskuze k pracovní verzi Statutu měsíčníku Praha 10 a Kodexu tištěného média Prahy 10. Návrhy RMČ na případné obsahové změny předložených podkladů.

Bod zahájen diskusí nad připomínkami nepřítomného pana Kopeckého, které byly zaslány písemně před začátkem jednání (2 přílohy: A) e-mail a B) okomentované PDF).

 - Tři dotazy na ekonomiku vydávání měsíčníku. Předseda komise uvedl, že návratnost nákladů na měsíčník z inzerce lze v současné chvíli jen přibližně predikovat, nikoli přesně určit. Ekonomika vydávání je závislá na návrhu ceníku inzerce a na obchodní strategii. Tiskovina MČ ale nemá jako primární funkci zisk. Primární funkcí je spolehlivě informovat obyvatele MČ.
 - Návrh M. Kopeckého na rozdávaní pouze seniorům u obchodníků – není zřejmé, z jaké zkušenosti a odkud návrh vychází.
 - Položkový rozpočet nultého čísla časopisu lze předložit na příštím jednání Komise.
 - Host, 1. místostarostka Jana Komrsková – navrhuje předložení finanční rozvahy titulu až po vysoutěžení všech realizujících firem. Je třeba si uvědomit, že nejde primárně o komerční službu. Ekonomická rozvaha se musí zpřesnit skutečně až výsledkem soutěží.

¹ Hlasování je uvedeno v pořadí PRO/PROTI/ZDRŽEL SE

- **Předseda** – Současná rozvaha vychází z nějaké obecné zkušenosti. Je jasně definovaný etický kodex a jsou jasně daná pravidla, jak bude přistupováno k tvorbě obsahu a jak bude zastoupena politická reprezentace Úřadu
- Dále se postupovalo po člancích Statutu (následující body odpovídají číslování článků).
 1. Bez připomínek.
 2. Hlasování o návrhu člena Reimera o vypuštění bodu 2.2. Hlasováno: 1/3/3 – návrh nebyl přijat.
 Hlasování o návrhu Pavla Mareše v bodě 2.2. slovo „koalice“ zaměnit za „rady“. Hlasováno: 6/1/0, **návrh byl přijat.**
 Diskuse o připomínkách k obsahu Statutu a Kodexu (přímo v těle pdf) pana Kopeckého zaslaných elektronickou poštou členům Komise. Připomínky od pana Kopeckého jsou přílohou Zápisu z jednání Komise.
 3. V bodě 3.8 navrhl Pavel Mareš označit jednotlivé odrážky na písmena „a“ až „k“ (aby se na jednotlivé body mohlo odkazovat). Hlasováno 6/0/0, **návrh byl přijat.**
 Hlasování o návrhu Marka Reimera, že Komise je usnášeníschopná v případě přítomnosti alespoň 2/3 členů a větu následující zcela vynechat. Hlasováno: 1/5/1 – návrh nebyl přijat.
 4. Hlasování o návrhu Marka Reimera, že členy rady jmenuje a jejich počet určuje ZMČ na základě návrhu RMČ. Hlasováno: 1/2/4, návrh nebyl přijat.
 Návrh pana Reimera k bodu 4.2. na záměnu „zastupitelské kluby“ na „volební subjekty“. Hlasováno: 1/6/0, návrh nebyl přijat.
 5. Hlasování o návrhu Pavla Mareše o přejmenování odrážek na „a“ až „c“. Hlasováno 7/0/0, **návrh byl přijat.**
 Hlasování o návrhu pana Reimera o změně textace „odvolání Radou MČ“ na „odvolání ZMČ“. Hlasováno: 1/6/0, návrh nebyl přijat.
 6. Návrh Pavla Mareše přejmenovat tento článek z „Redaktor“ na „Redakce“, a to z důvodu absence definice pojmu redakce, která je prvně zmíněna již v článku 3. Hlasováno: 6/0/1, **návrh byl přijat.**
 Hlasování o návrhu Pavla Mareše o přejmenování odrážek na „a“ až „f“. Hlasováno 7/0/0, **návrh byl přijat.**
 Marek Reimer navrhuje poznámku do zápisu, že redaktor nebo redakce nevystavuje objednávky.
 Ladislav Koubek se ze zdravotních důvodů omluvil a odešel
 7. Bez připomínek.
 8. Hlasování o návrhu Pavla Mareše na doplnění bodu 2. o doplnění konkrétní mailové adresy. Hlasování: 5/1/0, **návrh byl přijat.**
 9. Návrh Marka Reimera nahrazení „politický klub“ výrazem „volební subjekt zastoupený v ZMČ“ ve všech výskytech. Hlasováno: 1/4/1, návrh nebyl přijat.
 10. Návrh – zrušení podtržení v bodu 3. Korektura byla přijata.
 11. Bez připomínek.

12. Bez připomínek.

13. Bez připomínek

14. Bez připomínek

- Hlasování o celém schválení bodu: 5/1/0

Marek Reimer žádá uvést do zápisu, že on hlasoval proti.

Dorazily také připomínky od členky komise I. Cabrnchové a i tyto budou Radě předány formou přílohy (Příloha C).

- Připomínky k „Etický kodex a pravidla uveřejňování inzerce v měsíčníku Praha 10“. Návrh předsedy – vypuštění textu od „Inzerce na poslední chvíli“ až po „cenu jedné strany v jednom vydání.“ Tyto články se stanou součástí připravovaného Ceníku titulu.

Hlasování: 5/0/1, **návrh byl přijat.**

7. Informace o stávajícím průběhu příprav tištěného média MČ Praha 10 (host – pan Pencák)

- probráno v úvodu

8. Různé.

- bez vstupů

V Praze dne 15. dubna 2019

Jiří Komrská

předseda komise

Jan Vojtěch Binder

tajemník komise