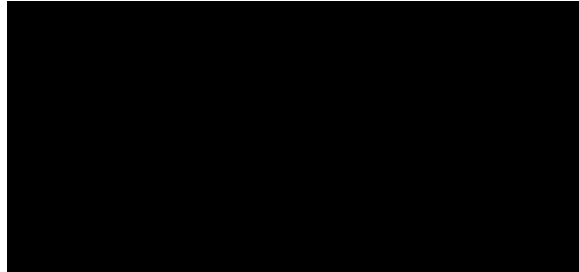




**Městská
část
Praha 10**

Úřad městské části Praha 10

Váš dopis zn.: P10-068836/2016
Naše značka: P10-072412/2016
Vyřizuje linka: Aronová/249
V Praze dne: 11.7.2016



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor majetkoprávní obdržel dne 27. 6. 2016 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

Dobrý den,

žádám tímto o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.:

Ráda bych znala postup v případě, kdy skončí nájemní vztah v bytě, který je majetkem Prahy 10, resp. jaké jsou v této záležitosti povinnosti správcovské společnosti v momentě, kdy nájemník předá technikovi společnosti byt a podepíše předávací protokol. Jakým způsobem probíhá následné ukončení nájemního vztahu? Má nájemník právo na nějaké potvrzení o ukončení nájmu apod.?

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme v následující formě: textu.

K Vašemu dotazu ohledně povinností správní firmy při skončení nájmu bytu, mohu sdělit následující. Při fyzickém předávání bytu uživatelem, skrze správní firmu, technik vystaví protokol o převzetí bytu, kde uvede stavy vodoměru, plynoměru a celkový stav bytu s ohledem na běžné opotřebení. Do protokolu o převzetí bytu dále uvede adresu a kontakt pro zaslání vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu.

U oprávněného nájemce nájemní vztah zaniká dnem skončení zákonné tříměsíční výpovědní doby nebo na základě uzavřené dohody o skončení nájmu bytu. Ke dni zániku nájmu bytu dochází k převzetí vyklizeného bytu zpět pronajímateli, k výše uvedenému podepsání protokolu o předání bytu a k odevzdání klíčů, to vše prostřednictvím správní firmy. Tento dokument je konečným a závazným dokladem.

Po převzetí bytu vyhotoví správní firma hlášenku volného bytu, kterou zasílá MČ.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím
dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10.

S pozdravem

Mgr. Petr Janů

pověřený vedením odboru majetkoprávního

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Po, Stř 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30
Čt 8.00 - 12.00

tel.: +420 267093
fax: +420
<http://www.praha10.cz>
e-mail:
posta@praha10.cz