

## Úřad Městské části Praha 10

### Popis pracovní činnosti

Kód pracovního místa: *OMP/OD/VZSF/REF*

Jméno: 

<u>Odbor</u>	<u>Oddělení</u>	<u>Název místa</u>	<u>Platová třída</u>
majetkoprávní	veřejných zakázek a výběrových řízení	referent	9

Sjednaný druh práce: referent oddělení veřejných zakázek a výběrových řízení

#### I. Organizační vztahy

Nadřízenost:

Podřízenost:

Zastupuje:

Je zastupován:

#### II. Pravomoc – povinnosti a odpovědnost

##### *2.10.1 – společné, třída 9*

- Zajišťování výkonu samosprávy v uceleném oboru – veřejné zakázky:
  - zajišťování zadávání veřejných zakázek a zpracování dokumentace pro veřejné zakázky;
  - zpracovává texty zadání veřejných zakázek;
  - vypracovává smlouvy o dílo na základě výběrového řízení;
  - zpracovává materiály do RMČ a ZMČ týkající se veřejných zakázek;
  - zajišťuje evidenci dokumentace veřejných zakázek v listinné i elektronické podobě;
  - vede centrální databázi zájemců o veřejnou zakázku;
  - vede evidenci veřejných zakázek.

##### *1.1.1 – třída 5*

- Vyřizování administrativní agendy:
  - psaní a přepisování textů na PC;
  - zakládání spisů;
  - vyřizování korespondence;
  - evidence smluv uzavřených MČ v elektronické podobě v programu CES.
- Plnění dalších úkolů v rámci popisu pracovní činnosti dle příkazu nadřízeného.

**III. Kvalifikační předpoklady**

a) Stupeň vzdělání	SŠ
b) Zaměření vzdělání/obor	ekonomické
c) Specializované znalosti	Znalosti předpisů souvisejících
d) PC	Word, Excel, příslušný program
e) odborná způsobilost	----
f) cizí jazyk	----

**IV. Zvláštní odborná způsobilost**

Ověření odborných znalostí ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti kterou se stanoví předpoklady pro výkon funkcí vyžadující zvláštní odbornou způsobilost pro úsek státní správy: NE

**V. Prověření pro styk s utajovanými skutečnostmi****VI. Zvláštní požadavky kladené na výkon pracovní činnosti**

- schopnost komunikace s lidmi,
- zachování mlčenlivosti

**VII. Místo zařazeno dle zákona č. 312/2002Sb.**

úřednické

V Praze dne 1.10.2012

Podpis zaměstnance

Podpis vedoucího odboru

Zástupce zaměstnavatele