

**Popis pracovní činnosti**

Kód pracovního místa: **OMP/V/OD/VZSF**

Jméno: 

<b><u>Odbor</u></b>	<b><u>Oddělení</u></b>	<b><u>Název místa</u></b>	<b><u>Platová třída</u></b>
majetkoprávní	veřejných zakázek a výběrových řízení	vedoucí oddělení	11

Sjednaný druh práce: **vedoucí oddělení veřejných zakázek a výběrových řízení**

**I. Organizační vztahy**

Nadřízenost: zaměstnancům oddělení

Podřízenost: OMP/VED/ODB

Zastupuje: OMP/VED/ODB

Je zastupován:

**II. Pravomoc – povinnosti a odpovědnost**

**2.10.1 – společné, třída 11, bod 1,2**

- Legislativní činnost a zpracovávání návrhů právních předpisů MČ;
- Výkon komplexních právních činností včetně zastupování zájmů MČ v soudních sporech:
  - podíl na přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy;
  - zajišťování podání žalob, případně opravných prostředků, samostatné a kvalifikované zastupování MČ vůči jiným subjektům, zejm. soudům;
  - vypracování návrhů smluv a odborných stanovisek k návrhům smluv;
  - posouzení návrhů předkládaných jinými subjekty včetně jednání s protistranou
  - podíl na úpravě nebo přípravě stěžejných dokumentů týkajících se úřadu, MČ nebo organizací zřízených;
  - samostatné zpracování interních předpisů, směrnic metodických pokynů atd.
  - zpracování odborných stanovisek pro zastupitelstvo, radu, odbory ÚMČ a zřízené organizace;
  - poskytování konzultací v právních záležitostech týkajících se soukromého práva a veřejných zakázek
  - zpracovávání materiálů pro RMČ a ZMČ

**1.1.1 – třída 5**

- Vyřizování administrativní agendy:
  - psaní zásadních dopisů a stanovisek;
  - práce s PC.
- Plnění dalších úkolů v rámci popisu pracovní činnosti dle příkazu nadřízeného.

**III. Kvalifikační předpoklady**

a) Stupeň vzdělání	VŠ
b) Zaměření vzdělání/obor	Právo
c) Specializované znalosti	Znalosti předpisů souvisejících
d) PC	Word, Excel, příslušný program
e) odborná způsobilost	----
f) cizí jazyk	----

**IV. Zvláštní odborná způsobilost**

Ověření odborných znalostí ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti kterou se stanoví předpoklady pro výkon funkcí vyžadující zvláštní odbornou způsobilost pro úsek státní správy: NE

**V. Prověření pro styk s utajovanými skutečnostmi****VI. Zvláštní požadavky kladené na výkon pracovní činnosti**

- schopnost komunikace s lidmi,
- zachování mlčenlivosti

**VII. Místo zařazeno dle zákona č. 312/2002 Sb.**

úřednické

V Praze dne 15. 3. 2012

Podpis zaměstnance

Podpis vedoucího odboru

Zástupce zaměstnavatele