

## SPECIFIKACE CÍLŮ A IDENTIFIKACE RIZIK

### Stěhování MČ Praha 10, do Vinice II

ÚVOD.....	3
VSTUPNÍ KONSTANTY RELOKACE.....	4
CÍLE PROJEKTU STĚHOVÁNÍ.....	5
Definované cíle projektu „Stěhování Vinice II“ .....	5
SPECIFIKACE RIZIK PROJEKTU STĚHOVÁNÍ DO VINICE II .....	6

## ÚVOD

Tento dokument definuje stanovené cíle a identifikuje rizika projektu Stěhování do Vinice II s určením schválených priorit pro každý z cílů a navržených opatření k eliminaci identifikovaných rizik. V této verzi jsou v cíle projektu stěhování a identifikovaná rizika uvedeny bez stanovení odpovídajících priorit a navržených opatření k eliminaci definovaných rizik.

Stanovené priority a opatření k eliminaci identifikovaných rizik budou dále konfrontovány s výsledky projednávání se zástupci útvarů a členy KT. Případné úpravy budou k dokumentu přiloženy ve formě Návrhu opatření na změny v průběhu přípravy stěhování. Finální dokument bude předložen ke schválení příslušné schvalovací autoritě MČ P10.

## VSTUPNÍ KONSTANTY RELOKACE

Vstupní konstanty relokace časově a obsahově vymezují souhrnný pojem Projekt Stěhování do Vinice II. V následujícím výčtu je možné najít pouze ty konstanty, se kterými byl koordináční tým seznámen do doby zpracování této verze dokumentu. Ostatní konstanty, související s relokací, které nebyly v tomto čase známy budou doplněny v případném Návrhu opatření na změny v průběhu přípravy stěhování.

- a) **1. 5. 2023** – Podepsání nájemní smlouvy na novou budovu „Vinice II“
- b) **15. 5. 2023** – Stanovení náročnosti stěhování přepážkových pracovišť oddělení OP a Pasové
- c) **17. 5. 2023** – Doplnění stěhování fotokabin do zadávací dokumentace pr stěhování
- d) **18. 5. 2023** – Zveřejnění zadávací dokumentace a smlouvy na stěhování
- e) **19. 5. 2023** – Výchozí spaceplány a dislokační mapy pro budovu „Vinice II“
- f) **26. 5. 2023** – Zveřejnění zadávací dokumentace a smlouvy na úpravu fit-out „Vinice II“
- g) **květen 2023** – Zveřejnění zadávací dokumentace a smlouvy pro dodávky IT infrastruktury
- h) **červen 2023** – Zveřejnění zadávací dokumentace a smlouvy na úpravu fit-out „Vinice II“
- i) **červen - červenec 2023** – Úpravy fitoutů Vinice II
- j) **červenec 2023** – Úpravy mobiliáře „Vinice II“
- k) **červenec 2023** – instalace IT řešení „Vinice II“
- l) **červenec 2023** – Aktivace systémové podpory pro stěhované
- m) **1. 8. 2023** – Zahájení stěhování – první stěhovací den
- n) **září 2023** – Stěhování přepážkových pracovišť
- o) **září – říjen 2023** – Poslední stěhovací den

## CÍLE PROJEKTU STĚHOVÁNÍ

Stanovení cílů stěhování je proces, na jehož začátku stojí důkladné zmapování očekávaných cílů na straně zadavatele. V konečné podobě bude tento dokument rovněž zahrnovat požadavky na relokaci provozů se specifickým režimem a opatření na eliminaci případných rizik vyplývajících z prvotní analýzy rizik.

V následujícím výčtu jsou uvedeny očekávané cíle, kdy jejich **pořadí** v současné chvíli **vyjadřuje příslušnou prioritu**.

Definované cíle a následně jim přidělené priority budou mít přímý vliv na výslednou podobu vlastního procesu stěhování, jejich naplnění musí být zohledněno v připravovaném harmonogramu stěhování. **Je nezbytné, aby veškeré projekty související s relokací byly podřízeny naplnění definovaných cílů dle přiřazených priorit.**

Definované cíle projektu „Stěhování Vinice II“

- Minimální narušení činnosti stěhovaných zaměstnanců  
Pro naplnění tohoto cíle bude vytvořen dokument „Popis průběhu stěhování“, který podrobně popisuje proces stěhování včetně časování. V praxi to znamená, že poslední den na původním pracovišti bude pracovníkovi odpojena IT technika, následující den dojde k přestěhování všech věcí, pracovníkovi se dostane poučení o fungování nového pracoviště, absolvuje zákonem požadované školení o BOZP a na konci stěhovacího dne ověří funkčnost IT techniky tak, aby následující pracovní den začal směnu na novém umístění.
- Přizpůsobení stěhování provozům se speciálním režimem  
Jedná se o provozy, u kterých z principu jejich činnosti nelze plánovaně utlumit činnost k předem stanovenému termínu. Zároveň je u nich nepřijatelné být jen částečné omezení provozu v průběhu stěhování. V principu je možný k řešení těchto provozů zaujmout dvojí přístup:
  - 1) Takto definované provozy jsou svým rozsahem tak významné, že je jejich specifikům přizpůsoben proces stěhování (využití nočních hodin, víkendů, rozdělení stěhování na více skupin, případně kombinace výše uvedeného).
  - 2) Takto definované provozy jsou svým rozsahem „malé“ a budou řešeny v procesu stěhování jako anomálie při plném respektování jejich specifik.

- **Stabilita časové náročnosti vlastního procesu stěhování**  
Naplněním tohoto cíle je v maximální míře zajištěno, že proces stěhování proběhne při dodržování časování bez třecích ploch jak pro zaměstnance, tak i pro realizační složky (IT, stěhovací společnost a další spolupracující složky). Je třeba kalkulovat s přerušением pracovní činnosti stěhovaných pracovníků na dobu 1 pracovního dne (stěhovací den). Dodržení tohoto postupu dává prostor na odstranění případných nefunkčností na nové lokalitě.
- **Minimalizace nákladů na vlastní stěhování**  
Pro naplnění tohoto cíle je nutné počítat s jistým narušením provozních funkcí – vše v procesu stěhování je podřízeno minimalizaci nákladů. Je nutné počítat se skutečností, že na konečnou cenu má přímý vliv přiřazení konkrétních priorit ostatním cílům.

## SPECIFIKACE RIZIK PROJEKTU STĚHOVÁNÍ DO VINICE II

Identifikovaná rizika projektu stěhování do Vinice II jsou pro přehlednost rozdělena na dvě základní skupiny dle časové příslušnosti, a to na rizika příslušná etapě přípravy, plánování a řízení projektu a rizika příslušná etapě vlastní realizace tedy během a bezprostředně po stěhování.

Pro všechna identifikovaná rizika jsou v souladu se zvyklostmi zadavatele stanoveny míry pravděpodobnosti, možný dopad, identifikována příslušná odpovědná osoba, definováno kritické datum a navrženo opatření na eliminaci rizika.

Následující přehled rizik dle výše uvedených skupin obsahuje stručnou charakteristiku příslušného rizika. Na závěr kapitoly je uvedena přehledná tabulka Vyhodnocení rizik, která obsahuje pro každé z definovaných rizik výše uvedené parametry.

### A. RIZIKA PŘÍPRAVY, PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ PROJEKTU

Rizika náležící do této skupiny je možné dále dělit na rizika vyplývající ze stavební a technologické připravenosti plánované lokality, rizika vyplývající s předpokládané součinnosti participujících subjektů a rizika vyplývající ze zadání a nastaveného systému řízení projektu.

## A.1 Rizika ze stavební a technologické připravenosti – dodávky

- **A.1.1 Sítě (napájení, zabezpečení, pož. Hlásiče, atp.)**  
Jedná se o úplnost, dokončenost a stabilitu infrastrukturu budovy Vinice II.
- **A.1.2 Sdílené IT technologie (multifunkce)**  
Riziko spojené s průtahy během výběru a implementace sdílených IT technologií.
- **A.1.3 Poruchy a prostoje při montáži nábytku a vybavení**  
Toto riziko má dva zdroje: prvním jsou skryté technické závady, které brání správné montáži a využití stávajícího mobiliáře v lokalitě Vinice II. Druhým jsou potíže při demontáži a převozu mobiliáře ze stávající lokality Vršovická 68. (stáří mobiliáře).
- **A.1.4 Klientské fitouty**  
Jedná se o úplnost, dokončenost klientských fitoutů budovy Vinice II.
- **A.1.5 Aktivní prvky (připojení budovy do státní IT infrastruktury )**  
Riziko vyplývající z dodávky a implementace switchů pro připojení Vinice II na stávající infrastrukturu. Riziko konkrétně vyplývá z poměrně krátkého času na vybrání dodavatel případně jakou variantu připojení zvolit. (využití stávajících technologií)
- **A.1.6 Vyvolávací systém**  
Riziko vyplývající z převážně dodávky nových vyvolávacích systémů a jejich propojením s relokovaným stávajícím vybyvením. Nedílnou součástí je jejich provázání s novým orientačním systémem budovy.

## A.2 Rizika z očekávané součinnosti

- **A.2.1 Nedostatečné zmapování stávajících spisoven a skladů**  
Jedná se o zdokumentování reálných odchylek od předpisového stavu vymezeného v průběhu přípravné fáze relokace. Je nutné rovněž řešit návaznost na přemístění jejich kapacit do nové lokality. Výstup je nutné mít v čase, kdy bude možné alokovat odpovídající kapacity v nové lokalitě (spisovny, sklady).
- **A.2.2 Nedostatečné zmapování všech opouštěných prostor a jejich obsahu**  
Z titulu nedostatečného zmapování opouštěných prostor hrozí v závěrečné fázi relokace skutečnost, že v evidenčně „čistých“ nebo nedostatečně zmapovaných prostorách bude před opuštěním objeven nezdokumentovaný majetek a v daném čase nebudou k dispozici potřebné kapacity pro jeho přemístění na novou lokalitu (umístění, využití).
- **A.2.3 Nedostatečná informovanost zaměstnanců**  
Část procesů (balení osobních věcí, vybalování a uvolňování přepravních obalů) plně závisí na osobní angažovanosti zaměstnanců. Proto je nezbytné informovat je jak systematicky (metodika balení), tak operativně (osobními emaily informujícími o dílčích termínech). Největším rizikem

zde jsou přesuny zaměstnanců během stěhování, nedostatečná informovanost nově přijímaných pracovníků a opuštěné věci pracovníků s ukončeným pracovním poměrem.

- **A.2.4 Nedostatečná součinnost subdodavatelů**

Někteří subdodavatelé z pozice své domnělé výjimečnosti (např. pro instalaci a přepravu speciální techniky), neberou příliš vážně závaznost plánovaných termínů a práce zpožďují buď pozdním nástupem na akci, nebo nedostatečným nasazením vlastních pracovníků

### A.3 Rizika ze zadání a řízení projektu

- **A.3.1 Nejasná definice rozsahu pojmu relokace společnosti**

Toto velmi závažné riziko vyvstává v případě, že není detailně vymezen soubor činností souvisejících s relokací. Reálně hrozí opomenutí některého z kroků, jenž je nutno provést pro zdárný průběh relokace. Takové opomenutí může v extrémním případě vést až ke zhroucení celého procesu relokace.

- **A.3.2 Roztříštěná řídicí struktura procesů souvisejících s plánovanou relokací**

Vzhledem ke skutečnosti, že celý proces relokace není realizován prostřednictvím jednoho projektu je reálným rizikem nevhodné nebo nedostatečné nastavení sdílení informací nezbytných ke zdárnému průběhu relokace.

- **A.3.3 Absence funkčních řídicích instrumentů**

Pro relokaci v předpokládaném rozsahu je nezbytné zajistit pro realizační fázi řídicí instrument, který je schopen zabezpečit propojení, osob, majetku, lokací a navazujících procesů a umožní jejich řízení v čase. Tento instrument musí být dostupný všem dílčím projektům, které se podílejí na procesu relokace.

Jedná se o zdokumentování reálných odchylek od předpisového stavu vymezeného v průběhu přípravné fáze relokace. Je nutné rovněž řešit návaznost na přemístění jejich kapacit do nové lokality. Výstup je nutné mít v čase, kdy bude možné alokovat odpovídající kapacity v nové lokalitě (spisovny, sklady).

- **A.3.4 Dodatečné změny plánů (rozmístění, časový harmonogram...)**

Toto je největší riziko celého procesu, ačkoliv by mohlo být snadno eliminováno. Pravdou však je, že nesystémové zásahy vrcholných činitelů společnosti mohou významně narušit celý stěhovací proces. Ačkoliv informační systém umožňuje operativní změny všech údajů, není možno využívat jeho schopnosti po stanovené uzávěrce. Tištěné výstupy, které již kolují mezi jednotlivými účastníky procesu, lze totiž velmi obtížně lokalizovat a nahrazovat aktuálnějšími.

- **A.3.5 Neúplné dislokační mapy**

Jedná se o riziko vyplývající z neakceptování zpracovaných dislokačních map (plánovaného rozložení organizačních jednotek v budově Vinice II) interním zákazníkem.

- **A.3.6 Neúplné nebo nepřesné seznamy stěhované techniky**

Riziko vyplývající jednak z nedostatečně dokumentované techniky na straně MČ P10, jednak z nedostatečně projednaných požadavků na případné stěhování stávající techniky.



#### A.4 Rizika z nedostatečné či nevhodné informovanosti

- **A.4.1 Termíny a lokality**  
Riziko dopadu změny umístění pracoviště v souvislosti se stěhováním bez příslušné komunikace směrem ke klientům a obchodním partnerům.
- **A.4.2 Rozsah požadované součinnosti**  
Riziko vyplývající z nejasného rozhraní jednotlivých dodavatelů procesu stěhování a stěhovaných zaměstnanců.
- **A.4.3 Nový informační systém budovy**  
Riziko vyplývající z průtahů při výběru nového informačního systému budovy Vinice II a časové náročnosti na jeho instalaci.

#### B. RIZIKA BĚHEM A BEZPROSTŘEDNĚ PO STĚHOVÁNÍ

Rizika náležící do této skupiny je možné dále dělit na rizika vyplývající z logistiky stěhování, technických a prostorových omezení a předpokládané součinnosti zainteresovaných subjektů.

##### B.1 Rizika z logistiky stěhování

- **B.1.1 Mimořádná situace na přepravních trasách (dopravní kalamity, nečekaná dopravní omezení)**  
K rizikům živelních událostí (kroupy, vichřice, průtrž) se řadí i rizika uzavření ulic či částí města v důsledku dopravních nehod, demonstrací, nepokojů, či kulturních a společenských událostí). Patří sem i případ, kdy stěhovací vůz se stane účastníkem dopravní nehody.
- **B.1.2 Ztížený přístup ke stěhovaným objektům v průběhu stěhování**  
Zde k rizikům daným často nečekanými projevy nároků sousedících subjektů. Tato rizika se projevují především v souvislosti s jinými poruchami, např. při nasazení záložních vozidel.

## B.2 Rizika z Technických a prostorových omezení

- **B.2.1 Nefunkčnost výtahů, resp. techniky pro vertikální manipulaci, dodatečná omezení možnosti využití výtahů**  
K prosté nefunkčnosti výtahů vlivem technické závady a různých obstrukcí ze strany správce technických zařízení sem patří i riziko, že ne všechny předpokládané předměty lze do výtahu umístit. I nutnost přepravy některých předmětů ne ve skupinách, ale samostatně, může výrazně ovlivnit rychlost procesu.
- **B.2.2 Porucha dodatečné manipulační a montážní techniky**  
Selhávání dodatečné manipulační a montážní techniky jde plně na vrub dodavatele. Lze ho obtížně předvídat, přestože při zvýšených denních nárocích jej lze obtížně plně eliminovat. Bezvadný počáteční technický stav, rychlý servis a možnost použít záložní zařízení jsou v tomto případě nezbytné.
- **B.2.3 Dodatečná omezení při horizontální manipulaci (dodatečné vyloučení některých technických prostředků)**  
Toto se týká především použití paletových či jiných vozíků, kdy z obavy o poškození či znečištění podlahových krytin vyžaduje správce objektu vyloučení jejich použití.

## B.3 Rizika z předpokládané součinnosti zainteresovaných subjektů

- **B.3.1 Nedostatečná součinnost zaměstnanců při balení (chybné či nepřesné označení předmětů, nekázeň při balení a využívání přepravních obalů)**  
Nekázeň při balení je nejčastějším zdrojem drobných poruch (poškození či znehodnocení některých předmětů nebo jejich částí). Jedná se jak o neoznačení některých předmětů (nejčastěji jsou takto postiženy květiny, obrazy, mapy, projekční plátna..), tak špatné balení, zejména přeplňování přepravek – při jejich nezbytném stohování pak dochází k poškození křehkých předmětů. Dalším problémem jsou různé kryty a držáky papíru u kancelářské techniky: zdánlivě patří neoddelitelně ke svému předmětu, při manipulaci s ním však snadno odpadávají nebo je třeba je demontovat jako ochranu před odlomením.
- **B.3.2 Nedostatečná součinnost zaměstnanců při vybalování (blokování přepravních tras, blokování přepravních obalů)**  
Pokud panuje nekázeň mezi zaměstnanci v souvislosti s vybalováním osobních věcí, dochází ke zpoždění vrácených přepravek. Tento jev komplikuje balení následných stěhovacích fází. Lze mu předejít dostatečným dimenzováním zásoby obalů, projeví se to však zvýšením nákladů na stěhování.

- **B.3.3 Technické podpory při instalaci stěhované techniky a řešení servisních požadavků**  
Specifikace dostatečného počtu pracovníků na podporu zaměstnanců při spouštění techniky a odstraňování případných závad v nové lokalitě. Iformovanost zaměstnanců. Kam se v případě problémů obracet, informovanost na centrální support MČ P10 o možném nárustu servisních požadavků.

## TABULKOVÝ PŘEHLED RIZIK A NÁVRHŮ OPATŘENÍ PRO JEJICH ELIMINACI

Vysvětlivky pro hodnoty sloupců v tabulce

pravděpodobnost – nabývá hodnot *malá, střední, velká* (v průběhu realizace projektu se může měnit)

dopad – 1, 2, 3 – 1 – bez fatálního vlivu, je možno eliminovat, 2- výrazné náklady, 3 – KO

kritické datum – z harmonogramu Stěhování

A. Seznam a vyhodnocení rizik - Rizika přípravy, plánování a řízení projektu							
Popis rizika		Pravděpodobnost	Dopad	Návrh opatření	Zodpovědná osoba	Kritické datum	Poznámka
A.1 Stavební a technologická připravenost – dodávky pro projekt	A.1.1 Sítě (napájení, zabezpečení, pož. Hlásiče,...)	malá	2	Sledování procesu předpřijímek a přejímek infrastruktury objektu Vinice II.	Dodavatel	21. 7. 2023	aktivní
	A.1.2 Sdílené IT technologie (multifunkce)	malá	2	Konzultace a nastavení termínů stěhování sdílených (pronajatých) technologií v souladu se stěhováním jednotlivých odborů v závislosti na dislokačním plánu	L. Karásek	07/2023	aktivní
	A.1.3 Nábytek (úpravy a montáž)	malá	2	Dohled při úpravách stávajícího mobiliáře lokalita Vinice II	OHS	31.7.2023	aktivní
	A.1.4 Klientské fitouty	střední	3	Řízení požadavků vnitřního zákazníka na klientské změny.	J. Zákostelný	06-07/2023	aktivní
	A.1.5 Aktivní prvky (připojení budovy státní infrastruktury)	střední	3	Schválení technologie a její včasné objednání.	L. Karásek	05/2023	aktivní
	A.1.6 Vyvolávací systém	střední	2	Schválení nákupu doplňujících vyvolávacích systémů a přestěhování stávajících	L. Karásek	06/2023	aktivní
A.2 Součinnost	A2.1 Nedostatečné zmapování stávajících spisoven a skladů	malá	1	Zmapování aktuálních požadavků na úložné kapacity a pořízení odpovídajícího množství kapacit v cílovém umístění	OHS	05/2023	aktivní
	A.2.2 Nedostatečné zmapování opouštěných prostor a jejich obsahu	malá	2	Spuštění subprojektu řešícího vyklízení opouštěné lokality „skartace, likvidace“	P. Šafrata	04-08/2023	aktivní
	A.2.3 Nedostatečná informovanost zaměstnanců	malá	1	Nastavení komunikačních aktivit v průběhu přípravné a realizační fáze projektu – komunikační plán. Osoba odpovědná za komunikační plán musí přímo podléhat gestorovi projektu Stěhování do Vinice II.	B. Trop	06-07/2023	aktivní
	A.2.4 Subdodavatelé a servis	malá	1	Průběžná kontrola plnění dílčích termínů plnění v souladu s harmonogramem projektu. U klíčových dodávek vyžadovat v předstihu závazné potvrzení platnosti naplánovaných termínů.	Dle přidělených kompetencí	07/2023	aktivní

A.3 Zadání a řízení projektu	A.3.1 Nejasná definice rozsahu pojmu relokace společnosti (nejasné nebo neúplné zadání projektu)	malá	2	Vypracování seznamu předpokládaných činností prováděných v rámci relokace spolu se stanovením příslušného garanta pro realizaci každé z uvedených činností. Potvrzení tohoto seznamu příslušnou schvalovací autoritou. Vhodným způsobem komunikovat mezi subprojekty podílející se na projektu stěhování do Vínice II.	K. Götzová	05/2023	aktivní
	A.3.2 Roztříštěná řídicí struktura	malá	2	Stanovení odpovědné osoby za proces přípravy a realizace relokace na straně zadavatele s jasně vymezeným rámcem zabezpečovaných činností (viz bod A.3.1). Podmínkou pro zdárný průběh relokace je fakt, že projekty související s relokací budou přímo podřízeny gestorovi. Tento gestor je v případě delegování odpovídajících pravomocí schopen zastávat funkci schvalovací autority zmiňované v tomto dokumentu.	Dle přidělených kompetencí	05/2023	aktivní
	A.3.3 Absence funkčních řídicích instrumentů	malá	1	Spustit vhodnou formu aplikační podpory, která umožní všem klíčovým účastníkům přípravy a realizace relokace přístup ke sdíleným informacím bez doplňkových nároků na technické prostředky.	A. Snelling	05/2023	eliminováno
	A.3.4 Dodatečné změny plánů	střední	2	V rámci komunikačního plánu nastavit systém průběžných informací TOP managementu, včetně informací o rizicích vyplývajících z operativních změn tzv. po uzávěrce. Nastavení času tzv. ochranné lhůty, ve které je příliš riskantní uplatňovat požadavky na operativní změny a nabídnout nejbližší možný termín vhodný pro jejich uplatnění. Tuto skutečnost vhodným způsobem komunikovat.	OHS	07/2023	aktivní
	A.3.5 Neúplné alokační mapy	malá	1	Nastavit průkazný způsob vyslovení souhlasů s navrženým layoutem	J. Zákostelný	05/2023	aktivní
	A.3.6 Neúplné nebo nepřesné seznamy stěhované techniky	malá	1	Kontrola a distribuce existujících seznamů vedoucím a zodpovědným pracovníkům stěhovaných oddělení – validace a případné upřesnění techniky, která se bude a která se naopak nebude stěhovat.	L. Karásek	07/2023	aktivní

A.4 Informovanost zaměstnanců	A.4.1 Termíny a lokality	malá	1	Zpracování harmonogramu stěhování postihujícího vazbu na opuštěné a plánované lokality a zařazení jeho komunikace do plánovaných komunikačních aktivit.	J. Falada +	06/2023	aktivní
	A.4.2 Rozsah požadované součinnosti	malá	1	Zpracování snímku stěhovací fáze popisujícího všechny dílčí činnosti související s průběhem standardního stěhovacího dne a Manuálu stěhovaného, který popisuje očekávané chování zaměstnance v průběhu stěhování. Oba dokumenty zařadit vhodným způsobem do plánovaných komunikačních aktivit.	J. Falada +	06/2023	aktivní
	A.4.3 Nový informační systém budovy	malá	1	Prověření připravenosti na přečíslování místností Vinice II. Schválení nového orientačního systému bodovy.	Zákostelný	06/2023	aktivní

## B. Seznam a vyhodnocení rizik - Rizika během a po stěhování

Popis rizika		Pravděpo- dobnost	Dopad	Návrh opatření	Zodpovědná osoba	Kritické datum	Poznámka
B.1 Logistika	B.1.1 Dopravní situace a omezení na přepravních trasách	střední	1	Průběžné sledování povětrnostních podmínek, kulturně společenské situace v rozhodném období a souběžné nastavování alternativních tras. Alokovaná rezerva v autoparku stěhovací společnosti	Stěhovací společnost	08-09/2023	aktivní
	B.1.2 Ztížený nebo zamezený přístup ke stěhovaným objektům	malá	1	Zpracování plánu stěhovacích cest. Včasné a správné vyřizování výjimek k vjezdu či průjezdu a stání vozidel pro dobu nakládky v vykládky. Alokovaná rezerva v lidských a a technických zdrojích pro případ ztíženého či omezeného přístupu k budovám.	Stěhovací společnost	08-09/2023	aktivní
B.2 Technická a prostorová omezení	B.2.1 Nefunkční výtahy	střední	2	Nastavení specifického režimu včasného zásahu či pohotovostní služby servisních společností pro rozhodné období. Alokovaná rezerva v lidských zdrojích stěhovací společnosti.	Správci objektů, Stěhovací společnost	08-09/2023	aktivní
	B.2.2 Porucha manipulační a montážní techniky	malá	1	Alokace odpovídající rezervy technických prostředků stěhovací společnosti.	Stěhovací společnost	08-09/2023	aktivní
	B.2.3 Dodatečná omezení při horizontální manipulaci	malá	2	Včasné a detailní zmapování stěhovacích cest. Návrh vhodných technických řešení pro zamezení možnosti poškození zjištěných typů nášlapných vrstev. Nastavení jednoduchého a průkazného systému předávání stěhovacích cest. Jako mezní opatření alokace odpovídající rezervy v lidských zdrojích stěhovací společnost.	Stěhovací společnost	08-09/2023	aktivní
B.3 Součinnost	B.3.1 Nedostatečná součinnost zaměstnanců při balení (chybné či nepřesné označení předmětů, nekázeň při balení a využívání přepravních obalů)	malá	2	Nastavit příslušnou komunikaci v rámci komunikačního plánu, po dobu balení zaměstnanců nastavit dohled tzv. Interního dislokátora, který zabezpečí kontrolní dohled na proces balení.	B. Trop	08-09/2023	aktivní
	B.3.2 Nedostatečná součinnost zaměstnanců při vybalování (blokování přepravních tras, blokování přepravních obalů)	malá	1	Pověření interního pracovníka pravidelným dohledem v nově obsazených prostorách budovy Vinice II, tento pracovník zabezpečí příslušnou motivaci pro vybalování nově nastěhovaných zaměstnanců. Zabezpečit pravidelný svoz použitých stěhovacích obalů	Nominovaní koordinátoři	08-09/2023	aktivní

## B. Seznam a vyhodnocení rizik - Rizika během a po stěhování

Popis rizika	Pravděpo dobnost	Dopad	Návrh opatření	Zodpovědná osoba	Kritické datum	Poznámka
			tak, aby nedocházelo k jejich hromadění.			
B.3.3 Technické podpory při instalaci stěhované techniky a řešení servisních požadavků	malá	2	Projednání a plánování dostatečných kapacit s dodavatelem technické podpory, informovanost zaměstnanců, kam se v případě potřeby obracet (telef. Čísla, maily..), informovanost pro centrální service desk o možném nárustu požadavků na podporu.	L. Karásek	08-09/2023	aktivní