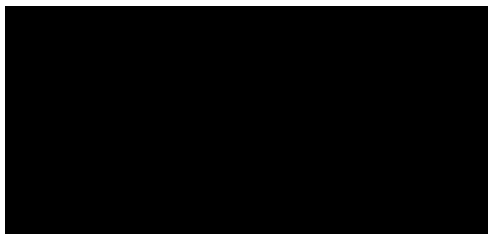




**Městská
část
Praha 10**

Úřad městské části Praha 10
Kancelář tajemníka

Váš dopis zn.:
Naše značka: P10-085466/2016
Vyřizuje linka:
V Praze dne: 23.8.2016



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, Kancelář tajemníka obdržela dne 9.8.2016 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážená paní, vážený pane,

na základě zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím vás žádám o následující informace v souvislosti s výběrovým řízením na funkci tiskového mluvčího MČ Praha 10, kterou v současné době zaujímá pan Bc. Vítek Novák:

- *zadání výběrového řízení na pozici tisková/ý mluvčí MČ Praha 10*
 - *datum zveřejnění a způsoby zveřejnění výběrového řízení*
 - *popis pracovní pozice a kvalifikační předpoklady/požadavky na kandidáta/tku*
 - *složení výběrové komise (jmenovitě – v tomto případě se nejedná se o informaci, podléhající zák. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a není žádoucí její anonymizace)*
 - *celkový počet uchazečů/ček a počet uchazečů/ček, kteří splnili kvalifikační kritéria*
 - *usnesení výběrové komise a příslušný zápis*
- veškeré uvedené podklady prosím doručit výhradně v elektronické formě na e-mailovou adresu: [redacted]“*

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme **elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu:** [REDACTED].

1. Zadání výběrového řízení na pozici tisková/ý mluvčí MČ Praha 10

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk, nebo slovenský
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání	vyšší odborné popř. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
požadovaný obor, zaměření	humanitní
požadované znalosti	výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, E-spis), nutná praxe v oblasti PR, velmi dobrá úroveň českého jazyka slovem i písmem, praxe v oblasti komunikace s veřejností a veřejné správě výhodou,
další dovednosti, schopnosti	výborné organizační a komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), přesnost, spolehlivost, samostatnost, iniciativa, příjemné vystupování, odolnost vůči stresu.

2. Datum zveřejnění a způsoby zveřejnění výběrového řízení

Oznámení o vyhlášení předmětného výběrového řízení bylo vyvěšeno na úřední desce MČ Praha 10 dne 15.12.2014 a bylo z ní sejmuto dne 5.1.2015, dále bylo toto vyhlášení výběrového řízení zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup (tj. na web stránkách MČ Praha 10), a to rovněž ode dne 15.12.2014 do 5.1.2015. Zároveň bylo výběrové řízení inzerováno i denním tisku, konkrétně v MF DNES, inzerce – rubrika Volná místa.

3. Popis pracovní pozice a kvalifikační předpoklady/požadavky na kandidáta/tku

Pracovní pozice: referent komunikace v Kanceláři starosty.

Popis této pracovní pozice, resp. její pracovní náplň, koresponduje s nařízením vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě:

Vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti organizace ve vztahu k veřejnosti.

- spolupráce při vydávání novin Praha 10 - poskytování info, článků apod.
- spolupodílení se na rozvoji web stránek MČ Praha 10, poskytování podkladů pro jejich obsahovou a grafickou podobu
- spolupráce s jednotlivými odbory ÚMČ Praha 10, sledování a konferování diskusního fóra na web stránkách MČ Praha 10
- mediální zastupování MČ Praha 10

Zajišťování publicity významných společenských akcí, případně některých pracovních jednání. Zpracovávání rozborů a vyhodnocování publicity a podnětů veřejnosti k činnosti organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku včetně návrhů na další postup.

Příprava a organizace informačních a popularizačních akcí s vlivem na nejširší skupiny obyvatel, včetně zajišťování součinnosti s médii a organizace tiskových konferencí.

- zpracovávání a rozesílání tiskových zpráv novinářům, poskytování informací občanům a novinářům

Systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů a zpracovávání pravidelných informací pro hromadné sdělovací prostředky.

Vyhodnocování názorů veřejnosti na činnost organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku. Získávání různorodých informací z různých zdrojů včetně jejich třídění a poskytování k dalšímu využívání a zpracovávání rešerší podle obecných zadání.

Kvalifikační předpoklady a požadavky byl obsaženy ve vyhlášení výběrového řízení – viz. otázka č. 1

4. Složení výběrové komise (jmenovitě – v tomto případě se nejedná se o informaci, podléhající zák. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a není žádoucí její anonymizace)

Předseda: Ing. Martin Slavík, tajemník ÚMČ Praha 10

Členové: JUDr. Jana Hatalová, MBA vedoucí personálního oddělení KT ÚMČ Praha 10
Zuzana Weisgerberová, personalistka personálního oddělení KT ÚMČ P10
Vendulka Nováková, personalistka personálního oddělení KT ÚMČ P10
(*tajemnice komise*)

5. Celkový počet uchazečů/ček a počet uchazečů/ček, kteří splnili kvalifikační kritéria

Celkový počet uchazečů/ček : 7

Počet uchazečů/ček, kteří splnili kvalifikační kritéria: 7

6. Usnesení výběrové komise a příslušný zápis

Usnesení výběrové komise a příslušný zápis tvoří přílohu tohoto dokumentu.

Současně Vás informujeme, že u pracovní pozice referent komunikace v Kanceláři starosty se nejedná o pracovní pozici úředníka/úřednice, tzn. že referent komunikace v Kanceláři starosty nevykonává

správní činnosti, tedy neplní úkoly v samostatné nebo přenesené působnosti územního samosprávného celku podle zvláštních předpisů.

Na předmětnou pracovní pozici se tak vztahuje právní úprava pouze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění předpisů pozdějších, a nikoli zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění předpisů pozdějších.

Nicméně s ohledem na postavení městské části Praha 10 v rámci hl.m. Prahy a skutečnost, že se v daném případě jedná o prestižní pracovní pozici, přistoupili jsme k výběrovému řízení v intencích zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění předpisů pozdějších, ačkoliv jsme k tomuto povinni nebyli.

Tzn. že uchazeči/uchazečky nám jednak předložili/y (kromě strukturovaného profesního životopisu) doklady prokazující jejich trestní bezúhonnost a jejich nejvyšší dosažené vzdělání a dále se účastnili pohovoru před výběrovou komisí. Dále byli podrobeni/y testu ověřujícímu jejich znalosti a dovednosti při práci na PC a testu – modelovým situacím prokazujícím míru jejich aplikace etického kodexu v práci – tyto testy absolvují uchazeči/uchazečky o úřednické pracovní pozice. Navíc bylo součástí výběrového řízení i zadání, dle kterého měli/y uchazeči/uchazečky v omezeném časovém limitu vypracovat koncept projevu starostky MČ Praha 10 na jim určené téma.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10.

S pozdravem

JUDr. Jana H a t a l o v á, MBA
vedoucí personálního oddělení
Kancelář tajemníka

Příloha: dle textu

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Po, Stř 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30
Čt 8.00 - 12.00

tel.: +420 267093683
fax: +420 267093636
<http://www.praha10.cz>
e-mail: posta@praha10.cz