



**Městská  
část  
Praha 10**

Úřad městské části Praha 10  
Kancelář tajemníka

Úřad pro ochranu osobních údajů  
Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha 7  
ID DS: qkbaa2n

Váš dopis zn.:

Naše značka: P10-417184/2023

Vyřizuje linka: Mgr. Bendová/  
702 195 565

V Praze dne: 9. 10. 2023

**Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů**

Vážení,

v příloze zasíláme ohlášení o porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „GDPR“) včetně souvisejících příloh. Další informace budou, na základě výsledků šetření incidentu, doplněny následně.

S pozdravem

JUDr. Jana Hatalová, MBA  
tajemnice ÚMČ Praha 10

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů podle GDPR*

*Příloha č. 2 Záznam o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR*

*Příloha č. 3 Úřední záznam PČR*

*Příloha č. 4 Informace OHS*

*Příloha č. 5 a Příloha č. 6 Informace KT*

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
IČ: 00063941  
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:  
Pondělí 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30  
Středa 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30

tel.: +420 267 093 111  
fax: +420 2  
e-mail: [posta@praha10.cz](mailto:posta@praha10.cz)  
[www.praha10.cz](http://www.praha10.cz)



## Záznamy o činnostech zpracování dle ust. čl. 30 nařízení GDPR

Správce osobních údajů	Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10, e-podatelná: <a href="mailto:posta@praha10.cz">posta@praha10.cz</a> , identifikátor datové schránky: irnb7wg, ústředna: 267 093 111
Odbor/organizační jednotka/oddělení	Kancelář tajemníka - personální oddělení
Agenda odboru/organizační jednotky/oddělení	Zpracovávání pracovních smlouvy a mzdové agendy pro zaměstnance MČ Praha 10, zařazené do ÚMČ Praha 10. Tzn. zabezpečení veškeré agendy spojené s uzavřením, změnou a ukončením pracovního poměru a s pracemi konanými na základě dohod o pracovní činnosti a dohodami o provedení práce.
Účel zpracování	Zajištění pracovních smlouvy (pracovní smlouvy, jmenování, DPČ a DPP) a mzdové agendy pro zaměstnance MČ Praha 10, zařazené do ÚMČ Praha 10.

Rozsah požadovaných osobních údajů je určen obecně závaznými právními předpisy, jedná se zejména o tyto zákony a vyhlášku:

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění předpisů pozdějších
- zákon č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění předpisů pozdějších
- zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění předpisů pozdějších
- zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, ve znění předpisů pozdějších
- zákon č. 48/1997 o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění ve znění předpisů pozdějších
- zákon č. 373/2011 o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických



	<p>zdravotních službách, (vyhláška o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení</li> </ul>
Právní titul	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (povinnosti zaměstnavatele).
Souhlas	NE
Subjekt osobních údajů	fyzická osoba - zaměstnanec
Kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení, rodné příjmení, titul</li> </ul>

- datum a místo narození
- rodné číslo
- adresa místa trvalého pobytu
- bankovní spojení (pokud fyzická osoba sama z vlastní vůle sdělí)
- číslo OP event. čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana (u úředníků - §7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.)
- výpis z rejstříku trestů (u úředníků - §7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.)
- státní příslušnost
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustračního osvědčení a čestné prohlášení ( u vedoucích úředníků dle ustanovení zákona č. 451/1991 Sb.)
- zdravotní pojišťovna
- podpis
- doklad o osobním stavu
- doklad o uzavření sňatku (v návaznosti na odměnu vyplývající z Kolektivní smlouvy)
- doklad o narození dítěte (v návaznosti na odměnu vyplývající z Kolektivní smlouvy a na čerpání MD,RD event. otcovské dovolené)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• první odchod do starobního důchodu jako důvod rozvázání pracovního poměru (v návaznosti na odměnu vyplývající z Kolektivní smlouvy)</li><li>• údaje o smlouvě o stavebním spoření či penzijním připojištění (v návaznosti na čerpání příslušného benefitu z Cafeterie)</li><li>• exekučním titul, rozhodnutí insolvenčních soudů (pořadí závazku, výše závazku, druh závazku zaměstnance, počet vyživovaných osob)</li><li>• žádost člena odborové organizace o srážku členského příspěvku</li></ul>
Zvláštní kategorie osobních údajů	ANO - údaje o zdravotním stavu Při vstupní, periodické a mimořádné zdravotní prohlídce v rozsahu: je či není zdravotně způsobilý, je zdravotně způsobilý s podmínkou, je zdravotně nezpůsobilý, event. dlouhodobě pozbyl zdravotní způsobilost (z důvodu důsledku pracovního úrazu, nemoci z povolání, ohrožení touto nemocí, onemocnění z obecných příčin).

	<p>U plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. tj. kategorie ZTP aj. jde o konkrétní zdravotní stav zaměstnance a jeho hodnocení.</p> <p>Při pozbytí dlouhodobé zdravotní způsobilosti zaměstnance či při zákazu konat dosavadní práci pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí atd. jde o konkrétní zdravotní stav, od něhož se odvíjí, zda zaměstnavatel je schopen zaměstnanci nabídnout jinou vhodnou práci či bude nucen přistoupit k rozvázání pracovního poměru.</p> <p>Při žádosti o stravenky jde o konkrétní zdravotní stav zaměstnance, u něhož není možné využívat závodní stravování.</p>
Rozsah zpracování	Rozsah je určen systemizovaným počtem pracovních pozic v rámci ÚMČ Praha 10 (pro rok 2017 to bylo 399 zaměstnanců). Počet DPČ a DPP pak reaguje na konkrétní potřeby zaměstnavatele.
Zdroj osobních údajů	subjekt osobních údajů



Příjemci osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10 - personální oddělení</li> <li>• Zaměstnanec</li> <li>• PSSZ a příslušná zdravotní pojišťovna (údaje v zákonem stanoveném rozsahu)</li> <li>• subjekty určené v §312 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění předpisů pozdějších</li> </ul>
Druh zpracování	Zpracování osobních údajů za účelem založení pracovního poměru (pracovní smlouva, jmenování) včetně změn a ukončením pracovního poměru a dále dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), vše včetně související mzdové oblasti.
Způsob zpracování	Souběžné vedení ve fyzické (osobní spis zaměstnance a mzdové sestavy) a elektronické (program Datacentrum) podobě.
Zdroje uchování osobních údajů	Osobní údaje jsou uchovávány v rámci personálního oddělení Kanceláře tajemníka a dále v rámci archivu personálního oddělení (spisová a archivační služba odboru hospodářské správy).
Lhůty pro výmaz osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QS 42-04 Spisový řád ÚMČ Praha 10</li> <li>• zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové</li> </ul>



službě a o změně některých zákonů ve znění předpisů pozdějších

Konkrétně:

Evidence personálních dat - dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovněprávního vztahu mají archivační lhůtu 30 let po roce, kterého se týkají, ostatní dokumenty 10 let.

Výpočet mzdových a jiných povinných plnění vůči zaměstnanci, výpočet odvodových povinností vůči oprávněným orgánům a institucím - dokumenty mají archivační lhůtu 10 let po roce, kterého se týkají, u ELDP je archivační lhůta jen 3 roky.

Stanovení nároku na dovolenou, čerpání dovolené, krácení dovolené, zůstatky dovolené, převod dovolené do dalšího roku - dokumenty týkající se dovolené mají dobu uchování údajů 10 let po roce, kterého se týkají.

	<p>Povinné vedení evidence o pracovnělékařských službách - archivační lhůta 10 let, v případě soudního sporu z důvodu nemoci z povolání i déle.</p> <p>Povinná evidence osob se zdravotním postižením dle odst. c) § 80 zákona č. 435/2004 Sb., pro účely naplňování 4% podílu osob ZTP, příspěvku na chráněné pracovní místo, na zřízení pracovního místa pro osobu ZTP - doba uchování údajů je 10 let (ustanovení §96 zákona č. 187/2006 Sb.)</p> <p>Doba uchování údajů o srážkách ze mzdy jsou zavedeny v software pro zpracování mezd.</p> <p>Příspěvek na závodní stravování zaměstnancům v pracovním poměru, příspěvek na soukromé životní pojištění, odměny při životních jubileích, atd. - dokumenty mají archivační lhůtu 10 let po roce, kterého se týkají.</p>
Přeshraniční přenos osobních údajů	NE

## Bezpečnostní opatření

Osobní spisy zaměstnanců jsou fyzicky umístěny v kanceláři personálního oddělení v kovové trezorové kartotéce.

V osobních spisech jsou založeny pracovní smlouvy/jmenování, a to včetně osobních dokladů, které zaměstnanec předává MČ Praha 10 současně s přihláškou do výběrového řízení, tj. zejména CV, výpis z rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Do osobního spisu jsou pak dále zařazovány doklady o zaměstnancem absolvovaných školeních (vstupní, průběžná, vzdělávání vedoucích úředníků, ZOZ aj.) a o absolvovaných lékařských prohlídkách (vstupní, periodická, mimořádná).

Samostatně jsou vedeny doklady sloužící pro výpočet praxe/odpracovaných resp. započitatelných roků, dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování a popisy pracovních činností a celá mzdová agenda.

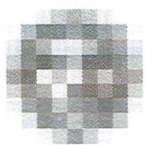
Klíče od vstupních dveří do personálního oddělení jsou uchovávány v přenosných kovových trezorcích opatřených číselnou kombinací.

	<p>Náhradní klíče pro případ havárie jsou pak uloženy na vrátnici v zalepené a zapečetěné obálce opatřené podpisem vedoucí personálního oddělení.</p> <p>V programu Datacentrum je oddělena část „personalistika“ a část „mzdy“ a zcela samostatně je vedena část určená pro „vzdělávání“. Jednotlivé zaměstnankyně personálního oddělení mohou do evidence nahlížet a zasahovat vždy v rozsahu svých pracovních popisů a oprávnění.</p> <p>K osobním údajům mají přístup pouze zaměstnankyně personálního oddělení.</p> <p>Přístup do Datacentra mají dále zaměstnanci odboru hospodářské správy, konkrétně oddělení E-GOVERNMENTU a ICT v momentu, kdy instalují nové verze tohoto programu, nebo kdy je za jejich pomoci odstraňována kupř. duplicita zápisu či jiný problém, který nelze vyřešit z pozice personálního oddělení.</p>
Povinné informování subjektů údajů	ANO
Další práva subjektů osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>právo na přístup</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>právo na opravu a doplnění</b></li><li>• <b>právo na omezení zpracování</b></li></ul>
--	--

Interní odpovědnost za zpracování	Jana Jirmusová, vedoucí personálního oddělení Kanceláře tajemníka
Datum a podpis odpovědné osoby	





# Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů dle GDPR

✓ prvotní ohlášení

doplnění ohlášení

## 1. Správce, u něhož došlo k porušení zabezpečení

název nebo jméno a příjmení	Městská část Praha 10
sídlo nebo bydliště – ulice, město, PSČ, stát	Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČO	00063941

## 2. Pověřenec správce (byl-li jmenován) nebo jiná kontaktní osoba

jméno a příjmení	Monika Bendová
telefon	
e-mail	
doručovací adresa	monika.bendova@praha10.cz

## 3. Další subjekt zapojený do dotčeného zpracování (zpracovatel, další správce, příjemce)

role (zpracovatel–správce–příjemce)

název nebo jméno a příjmení

sídlo nebo bydliště – ulice, město, PSČ, stát

IČO

## 4. Průběh incidentu (pokud je znám)<sup>1</sup>

datum a čas vzniku porušení	5. 10. 2023, pravděpodobně v době od 15 do 20 hod.
datum a čas ukončení porušení	5. 10. 2023, čas není znám
datum a čas zjištění porušení správcem	6. 10. 2023, přibližně v 7,20 hod.

Pokud je oznamován více než 72 hodin po jeho zjištění, uveďte důvody tohoto zpoždění.

Incident byl zjištěn v pátek, bylo třeba jej nahlásit na Policii ČR a sepsat úřední záznam s kompetentními osobami (vrátní, zaměstnanci mzdové účtárny).

<sup>1</sup> Pokud nejsou známy přesné datum a čas zjištění porušení (čas vzniku a doba trvání), uveďte co možná nejpřesnější údaje, které jsou správci známy.

## 5. Popis vzniku porušení (příčiny porušení)

Jak k porušení došlo, uveďte pravděpodobnou příčinu

- ✓ externí útok (upřesněte níže)
- ✓ interní útok (upřesněte níže)
  - selhání systému
  - nedbalost
  - jiná příčina

Podrobnější popis příčiny porušení:

Dne 6. 10. 2023 bylo zjištěno porušení (vylomení) zámku u kanceláře mzdové účtárny správce. V kanceláři bylo zjištěno, že neznámá osoba vnikla do této kanceláře. Několik šanonů z účetními daty bylo zpřeházeno či vyjmuty ze skříní, kde byly uloženy. K incidentu došlo pravděpodobně 5. 10. 2023 po pracovní době, pravděpodobně jde o externí útok, nelze však vyloučit ani útok interní. Útok může souviset s rozvázáním pracovního poměru s vedoucí mzdové účtárny ve zkušební době, ke

## 6. Popis zjištěných účinků (označte zjištěné účinky porušení)

- ✓ porušení důvěrnosti dat (v případě neoprávněného nebo náhodného poskytnutí nebo zpřístupnění osobních údajů)
  - porušení integrity dat (v případě neoprávněného nebo náhodného pozměnění osobních údajů)
- ✓ porušení dostupnosti dat (v případě náhodné nebo neoprávněné ztráty, přístupu nebo zničení osobních údajů např. protiprávní zašifrování)
- ✓ jiné (upřesněte)

V tuto chvíli nelze vyloučit, že pachatel odcizil některé dokumenty, obsahující osobní údaje (jde o šanony s množstvím osobních údajů, týkající se mezd, pojistného a dalších souvisejících pracovněprávních, daňových a pojistných plnění), nebo pořídil neoprávněně jejich kopie, např. prostřednictvím mobilního telefonu. Kompletnost dokumentace bude zkontrolována ze strany oprávněných pracovníků.

## 7. Kategorie dotčených osobních údajů (označte kategorie dotčených údajů)

- ✓ identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, jiný identifikátor)
- ✓ kontaktní údaje (např. adresa, e-mail, telefon)
- ✓ ekonomické a finanční údaje
  - data o poloze (lokační údaje)
  - údaje o trestním odsouzení, o spáchání přestupku
  - jiné (upřesněte)

*upřesněte*

### 7.1. zvláštní kategorie údajů

- údaje vypovídající o rasovém nebo etnickém původu
- údaje vypovídající o politických názorech a členství v odborech
- údaje vypovídající o filozofickém přesvědčení nebo náboženském vyznání
- ✓ údaje o zdravotním stavu
- údaje o sexuálním životě nebo orientaci
- genetické a biometrické údaje, jsou-li zpracovány za účelem jednoznačné identifikace fyzické osoby

*upřesněte*

## 8. Kategorie subjektů údajů (označte kategorie fyzických osob dotčených porušením)

- ✓ zaměstnanci nebo osoby v pracovněprávním vztahu ke správci/zpracovateli
  - uživatelé
  - zákazníci (bývalí, současní i budoucí)
  - pacienti
  - zranitelné osoby (např. děti)
- ✓ jiné (upřesněte)

### 8.1. přibližný počet dotčených subjektů údajů

400 - 500 osob

### 8.2. přibližný počet dotčených záznamů osobních údajů

pravděpodobně 26 šanonů (50-100 listů/šanon)

## 9. Důsledky – povaha pravděpodobného dopadu na ohrožené subjekty údajů

*(Označte pravděpodobné fyzické, materiální nebo nemateriální škody nebo významné důsledky na dotčené subjekty údajů a specifikujte míru pravděpodobnosti a závažnosti důsledků pro subjekty údajů)*

- ✓ ztráta kontroly nad osobními údaji
- ✓ data mohou být spojena s dalšími informacemi
- ✓ data mohou být využita k jiným/nekalým účelům
  - data mohou být změněna a následně použita k jiným účelům
  - neoprávněné obrácení pseudonymizace (zpracovávaná data již mohou být přiřazena k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě)
  - ztráta nebo změna schopnosti správce /zpracovatele poskytovat služby pro dotčené subjekty údajů
  - krádež identity
  - podvod
  - omezení práv dotčených subjektů údajů
  - diskriminace dotčených subjektů údajů
  - finanční ztráty
  - poškození pověsti
  - ztráta důvěrnosti dat chráněných profesním tajemstvím
  - ostatní (*upřesněte*)



## 10. Opatření přijatá PŘED vznikem porušení zabezpečení

### 10.1. označte a popište relevantní dokumenty, kterými je správcem řízeno zpracování osobních údajů

- vnitřní předpisy
- písemné pokyny zaměstnancům
- závazné politiky správy a zabezpečení dat a informací
- smlouva o zpracování osobních údajů
- jiné *upřesněte*

### 10.2. další organizační a technická opatření, režimová opatření přijatá před porušením (např. fyzické, organizační a režimové zabezpečení – uzamykatelné skříně, místnosti, řízení přístupů, hesla, logování)

Uzamykatelná kancelář, uložení ve skříních a zásuvkách, přístup do místnosti - klíčový režim svědčící pouze oprávněným osobám.

### 10.3. uveďte, jakými prostředky (HW i SW) byly ohrožené osobní údaje zpracovávány

Osobní údaje, jejichž integrita byla porušena, byly vedeny pouze ve fyzické podobě. K nabourání do počítače, dle nyní dostupných informací, nedošlo.

### 10.4. jiné bezpečnostní nástroje (např. šifrování)

Nešlo o osobní údaje vedené v elektronické podobě.



## 11. Opatření zvolená k řešení/nápravě porušení zabezpečení

**11.1. Popište a doložte opatření, přijatá k řešení/porušení zabezpečení** (popište, v čem opatření spočívala, např. zablokování uživatelských účtů, podání trestního oznámení, hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu, apod.)

Podání trestního oznámení, řešení s Policií ČR, plánovaná kontrola kompletnosti dokumentace a kamerového systému budovy, který mohl případného pachatele zachytit při vstupu do budovy.

Případně přijatá opatření doložte jako přílohu formuláře

### 11.2. datum a čas přijatých opatření

6. 10. 2023, 9. 10. 2023

### 11.3. oznámení dotčeným fyzickým osobám

a) **ano** (doplňte datum, kdy a jakým způsobem, počet informovaných subjektů údajů + doložte obsah oznámení v příloze formuláře)

- Jestliže byl dotčeným osobám zaslán návod či doporučení, jak se mají zachovat, popište jej + doložte obsah v příloze formuláře

✓ b) **ne, ale budou** informovány (doplňte předpokládané datum, kdy a jakým způsobem + následně informaci doplňte)

9. 10. 2023 prostřednictvím e-mailu, popř. elektronické úřední desky

c) **ne, nebudou** informovány (odůvodněte tento postup – vyberte z následujících možností a tuto možnost odůvodněte)

- porušení zabezpečení pravděpodobně nepředstavuje vysoké riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob
- s ohledem na přijatá technická a organizační opatření, dotčené osobní údaje jsou nesrozumitelné pro všechny neoprávněné osoby (např. šifrování)
- správce přijal následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob již nebude pravděpodobně naplněno
- představovalo by nepřiměřené úsilí informovat každou fyzickou osobu individuálně (+ uveďte způsob účinného veřejného oznámení)

(upřesněte odůvodnění)

d) **zatím nebylo rozhodnuto** o informování dotčených osob (upřesněte důvod)

**11.4. komunikace s dalšími orgány (uvedte, zda jste dané porušení zabezpečení ohlásili dalším orgánům, např. policie, jiný úřad, zahraniční dozorový úřad)**

- ne  
 ano

a. uveďte **název orgánu, č.j.**, je-li známo, **event. informaci o šetření**

Policie ČR - informace o dalším šetření bude doplněna.

**12. přeshraniční zpracování**

**12.1** Je zpracování, které bylo porušením dotčeno, přeshraničním zpracováním ve smyslu čl. 4 bodu 23 obecného nařízení?

- ne  
 ano

a. uveďte, **ve kterých členských státech EU<sup>2</sup> má správce provozovny**, v souvislosti s jejichž činností probíhá dané zpracování, označte též jeho hlavní provozovnu v EU (ve smyslu čl. 4 bodu 16 obecného nařízení, tedy ústřední správu nebo provozovnu, ve které jsou činěna rozhodnutí o účelech a prostředcích zpracování a která má současně pravomoc tato rozhodnutí vymáhat)

b. jsou nebo pravděpodobně budou daným zpracováním podstatně dotčeny **subjekty údajů ve více členských státech EU**? Jestliže ano, identifikujte jedinou provozovnu a uveďte důvod podstatného dotčení subjektů údajů a výčet členských států, v nichž mají dotčené subjekty údajů bydliště.

**12.2 Ohlášení je činěno vůči Úřadu jako**

**vedoucímu dozorovému úřadu**

**dotčenému dozorovému úřadu** (v tomto případě označte vedoucí dozorový úřad a doplňte informaci o oznámení tomuto úřadu)

odůvodněte:

<sup>2</sup> Pro účely tohoto formuláře jsou pod pojmem „členské státy EU“ zahrnuty také státy Evropského hospodářského prostoru, a to Island, Norsko a Lichtenštejnsko.

**12.3** V jakých členských státech EU mají bydliště subjekty údajů, které jsou dotčeny předmětným porušením zabezpečení?

Česká republika

### **13. subjekt, který není usazen v EU**

**13.1** V případě, že správce, případně zpracovatel, není usazen v žádném členském státě EU, uveďte informace o jeho zástupci v EU (*kontaktní údaje zástupce, informace o jeho jmenování*)

### **14. další informace o případě porušení zabezpečení** (*zejména dodatečné informace důležité pro vyhodnocení daného případu, případně informace pro doplnění ohlášení*)

Po prošetření v prostorách kanceláře referátu mzdové účtárny Policií ČR došlo k jejímu okamžitému zabezpečení, a to dodáním nového zámku ( včetně montáže ) a předání tří kusů klíčů .

Jeden klíč obdržela paní Jana Kalfusová, zbývající dva byly vedoucí personálního oddělení paní Janou Jirmusovou uloženy do trezoru personálního oddělení. Ne všechny listy šanonů, které byly dotčeny, obsahovaly osobní údaje.





POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
Obvodní ředitelství policie Praha IV

Vnější služba  
Místní oddělení Vršovice  
Přípotoční 300, 10133 Praha 10

Č. j. KRPA-333341-6/TČ-2023-001419

Praha 6. října 2023

Počet stran: 4

## Úřední záznam

o podaném vysvětlení podle § 158 odst. 6 trestního řádu

Dne **06.10.2023** v **13:12** hodin bylo zahájeno podání vysvětlení osoby

jméno, příjmení:  
jméno, příjmení (rodné):  
datum narození:  
místo narození:  
státní příslušnost:  
průkaz totožnosti:  
stav:



**Trvalé bydliště:**



**Současné bydliště:**

tel.:

**Adresa pro účely doručování:**

tel.:

**Datová schránka:**

**E-mail:**

**Poměr k věci:**



**Věc, již se vysvětlení týká:**

NP POKUS KRÁDEŽE VLOUPÁNÍM DO KANCELÁŘE ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHY 10

**Poučení:**

*Podle § 158 odst. 3 trestního řádu k objasnění a prověření skutečností důvodně nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin, opatřuje policejní orgán potřebné podklady a nezbytná vysvětlení.*

*Podle § 158 odst. 6 trestního řádu o obsahu vysvětlení, která nemají povahu neodkladného nebo neopakovatelného úkonu, se sepíše úřední záznam. Je-li úřední záznam podepsán osobou podávající vysvětlení, bude jí na žádost poskytnuta jeho kopie. Úřední záznam slouží státnímu zástupci a obviněnému ke zvážení návrhu, aby osoba, která takové vysvětlení podala, byla vyslechnuta jako svědek, a soudu k úvaze, zda takový důkaz provede (§ 211 odst. 6 trestního řádu).*

*Podle § 158 odst. 8 trestního řádu nesmí být vysvětlení požadováno od toho, kdo by jím porušil zákonem výslovně uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, ledaže by byl této povinnosti zproštěn příslušným orgánem nebo tím, v jehož zájmu tuto povinnost má.*

Podle § 124 trestního zákoníku se za státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti považuje mlčenlivost, která je uložena nebo uznána jiným právním předpisem. Za státem uznanou povinnost mlčenlivosti se podle trestního zákona nepovažuje taková povinnost, jejíž rozsah není vymezen jiným právním předpisem, ale vyplývá z právního úkonu učiněného na základě jiného právního předpisu.

Podle § 158 odst. 8 trestního řádu osoba podávající vysvětlení, s výjimkou podezřelého, je povinna vypovídat pravdu a nic nezamlčet, současně se upozorňuje na trestní odpovědnost za uvedení vědomě nepravdivých údajů (křivé obvinění dle § 345, pomluvy dle § 184, poškození cizích práv dle § 181 a nadřování dle § 366 trestního zákoníku). Osobě podávající vysvětlení o trestném činu spáchaném jiným, která před orgánem činným v trestním řízení úmyslně uvede nepravdu o okolnosti, která má podstatný význam pro rozhodnutí, nebo takovou okolnost zamlčí. Lze podle ustanovení § 6 zákona číslo 251/2016 Sb., uložit pokutu do výše 50 000,-Kč.

Podle § 100 odst. 2 trestního řádu je osoba podávající vysvětlení oprávněna odepřít výpověď, pokud by svojí výpovědí způsobila nebezpečí trestního stíhání sobě, svému příbuznému v pokolení přímém, svému sourozenci, osvojiteli, osvojenci, manželu, partneru nebo druhu, anebo jiným osobám v poměru rodinném nebo obdobném, jejichž újmu by právem pociťovala jako újmu vlastní.

Podle § 100 odst. 3 trestního řádu odepřít výpověď však nemůžete, máte-li stran trestného činu, jehož se svědecká výpověď týká, oznamovací povinnost podle § 368 trestního zákoníku. Pokud byste však svou výpovědí uvedl sebe nebo osobu blízkou (§ 125 trestního zákoníku) v nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, jiné závažné újmy nebo trestního stíhání, máte právo odepřít svědeckou výpověď.

Podle § 66 trestního řádu je možné neoprávněně odepření výpovědi postihnout pořádkovou pokutou až do výše 50 000,-Kč.

Podle § 99 odst. 1 trestního řádu nesmí být požadováno vysvětlení o okolnostech týkajících se utajovaných informací chráněných zvláštním zákonem, jež je osoba podávající vysvětlení povinna zachovat v tajnosti, ledaže byla této povinnosti příslušným orgánem zproštěna; zproštění lze odepřít jen tehdy, jestliže by výpověď způsobila státu vážnou škodu.

Podle § 103 trestního řádu ve spojení s ustanovením § 93 odst. 1 trestního řádu a § 95 odst. 2 trestního řádu může být dovoleno, aby osoba podávající vysvětlení, dříve, než dá odpověď, nahlédla do písemných poznámek, které musí vyslyšajícím, požádá-li o to, předložit k nahlédnutí. Při předložení záznamu k přečtení má právo žádat jeho doplnění či opravy, aby byl v souladu s podaným vysvětlením.

Podle § 158 odst. 5 trestního řádu při podání vysvětlení má každý právo na právní pomoc advokáta. Je-li vysvětlení požadováno od nezletilého, je třeba předem vyzoomět jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka; to neplatí, jestliže provedení úkonu nelze odložit a vyzoomění zákonného zástupce nebo opatrovníka nelze zajistit.

Podle § 55 odst. 1 písm. c) trestního řádu jsou na žádost poškozeného, oběti (§ 16 zákona o obětech trestných činů), svědka, zákonného zástupce, opatrovníka, zmocněnce nebo důvěrníka, vedeny údaje o bydlišti a doručovací adrese, o místě výkonu zaměstnání či povolání nebo podnikání, a v případě poškozeného, oběti a svědka údaje o osobních, rodinných a majetkových poměrech tak, aby se s nimi mohli seznamovat pouze orgány činné v trestním řízení a úředníci Probační a mediační služby činní v dané věci, není-li to nezbytné pro dosažení účelu trestního řízení nebo pro řádné uplatnění práva na obhajobu osoby, proti níž se trestní řízení vede. Je-li to nezbytné pro řádné uplatnění práva na obhajobu osoby, proti níž se trestní řízení vede, sdělí se této osobě potřebné údaje; o sdělení údaje a jeho důvodech se učiní záznam do protokolu a bez zbytečného odkladu se o tom informuje osoba, o jejíž údaje jde.

Podle § 55 odst. 2 trestního řádu má svědek právo požádat o utajení své totožnosti a podoby a podepsat protokol smyšleným jménem a příjmením, pod kterým bude v trestním spisu veden, jestliže zjištěné okolnosti nasvědčují tomu, že svědkovi nebo osobě jemu blízké v souvislosti s podáním svědeckví zřejmě hrozí újma na zdraví nebo jiné vážné nebezpečí porušení základních práv, a nelze-li ochranu spolehlivě zajistit jiným způsobem. Pominou-li důvody pro utajení podoby a oddělené vedení osobních údajů svědka, orgán, který v té době vede trestní řízení, připojí uvedené údaje k trestnímu spisu, a tyto údaje se dále neutajují. O tomto postupu orgán činný v trestním řízení bez zbytečného odkladu svědka informuje.

Podle § 101a trestního řádu neshledá-li policejní orgán důvod k sepsání protokolu o výsledku způsobem uvedeným v § 55 odst. 2 trestního řádu, ačkoliv se jej svědek domáhá a uvádí konkrétní skutečnosti, které takový postup odůvodňují, policejní orgán věc předloží státnímu zástupci, aby přezkoumal správnost postupu.

Podle § 103a odst. 1 trestního řádu svědek, hrozí-li mu nebezpečí v souvislosti s pobytem obviněného nebo odsouzeného na svobodě, může požádat o informace o

- a) propuštění nebo uprchnutí obviněného z vazby,
- b) propuštění nebo uprchnutí odsouzeného z výkonu trestu odnětí svobody,
- c) přerušeni výkonu trestu odnětí svobody,
- d) propuštění nebo uprchnutí odsouzeného z výkonu ústavního ochranného léčení,
- e) změně formy ochranného léčení z ústavní na ambulantní,
- f) propuštění nebo uprchnutí odsouzeného z výkonu zabezpečovací detence,
- g) změně zabezpečovací detence na ochranné léčení,
- h) jakékoli vydání obviněného nebo odsouzeného do cizího státu nebo jeho předání do jiného členského státu Evropské unie v rámci mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních.



### 3. strana

#### úředního záznamu o podaném vysvětlení -

*Svědék může žádost podat v přípravném řízení policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci a v řízení před soudem soudu, který rozhoduje nebo rozhodoval v prvním stupni.*

*Podle § 103a odst. 3 trestního řádu se postupuje obdobně i v případě, kdy ochranné léčení nebo zabezpečovací detence byly uloženy osobě, která se dopustila činu jinak trestného.*

*Podle § 2 odst. 14 trestního řádu má osoba podávající vysvětlení právo používat svůj mateřský jazyk nebo jazyk, o němž prohlásí, že jej ovládá.*

*V případě seznámení se s utajovanými informacemi chráněnými zvláštním zákonem má povinnost zachovávat o nich mlčenlivost a neumožnit k nim přístup neoprávněné osobě, dodržovat ostatní povinnosti stanovené zvláštním zákonem (zák. č. 412/2005 Sb. a související předpisy). Nesplnění této povinnosti může zakládat trestní odpovědnost podle § 317 a § 318 trestního zákoníku.*

*Podle § 158 odst. 10 trestního řádu má osoba, která se dostavila k podání vysvětlení, právo na náhradu nutných výdajů podle zvláštního právního předpisu upravujícího cestovní náhrady a prokázaný ušlý výdělek. Nárok se nevztahuje na toho, kdo byl vyzván k vysvětlení pro své protiprávní jednání. Podle § 104 trestního řádu nárok zaniká, neuplatní-li jej do tří dnů po svém výsledku nebo poté, co bylo sděleno, že k výsledku nedojde.*

Před započítím podání vysvětlení jsem byl(a) policistou (policistkou), které(mu) podávám vysvětlení, řádně poučen(a) dle ustanovení uvedených v tomto úředním záznamu, poučení jsem plně porozuměl(a) a dalšího vysvětlení si nežádám.

Byl(a) jsem dále poučen(a) i tom, že podle § 158 odst. 8 trestního řádu nesmí být vysvětlení požadováno od toho, kdo by jím porušil státem výslovně uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, svou povinnost znám, v případě, že se objeví skutečnosti, kde jsem touto povinností vázán(a), vyslychajícího na to upozorním.

Současně jsem byl(a) zejména poučen(a) o tom, že jsem povinen(povinna) vypovídat pravdu a nic nezamíčet, k tomuto poučení uvádím, že jsem mu velmi dobře rozuměl(a), jsem si plně vědom(a) váhy své výpovědi a možných důsledků, které z toho plynou.

Dále jsem byl(a) policistou (policistkou), které(mu) podávám vysvětlení, zejména poučen(a) podle § 345 trestního zákoníku o následcích křivého obvinění, rovněž mi byly objasněny skutkové podstaty trestných činů pomluva, poškození cizích práv a nadřívání podle § 184, § 181 a § 366 trestního zákoníku.

**Osoba podávající vysvětlení byla poučena ve smyslu shora uvedených zákonných ustanovení a současně jí byla objasněna podstata věci. Po poučení osoba podala k věci toto vysvětlení:**

Dnešního dne jsem se dostavila po předchozí domluvě na MOP Vršovice k podání vysvětlení ohledně případu vloupání do kanceláře číslo 311 ve třetím patře budovy B, Úřadu městské části Prahy 10. Dnešního dne okolo 07:20 hodin jsem se dostavila ke své kanceláři kdy jsme chtěla vložit klíč do zámku avšak jsem zjistila, že zámek zde není, teprve poté jsme zjistila, že do kanceláře se zřejmě pokusil někdo vloupat, kancelář v té chvíli byla zabouchnutá a nešla otevřít, já jsem vyrozuměla o věci pana [redacted], který se nám stará o podobné věci a ten následně volal na místo PČR, po příjezdu policie jsem jí sdělila k čemu došlo a za pomoci údržbáře jsme otevřeli dveře do kanceláře, po vstupu do kanceláře jsem si všimla, že někdo zjevně v kanceláři byl a že prohledal skříně a šuplíky pod stolem, zjistila jsem, že evidentně někdo hýbal s šanony, které mají podklady pro mzdy za roky 2020 a 2021, dále bylo pohnuto s šanonem hospodářské činnosti a dále se zde nacházeli informace o zastupitelech. Ještě bych chtěla zmínit, že po cestě do práce než jsem toto vůbec zjistila jsem si všimla, že na parkovišti okolo chodníku leží utěrka kterou mám já v kanceláři teprve poté co jsem přišla zpět do kanceláře jsem zjistila, že tato utěrka zde není a že ta na ulici je zřejmě má. V práci jsme přemýšleli kdo by mohl mít motiv do kanceláře se vloupat a bohužel nás motivace skutečně nenapadá. Ještě doplním, že mě osobně žádná hmotná škoda nevznikla. To je vše co mohu k dané věci uvést.

To je vše, co jsem chtěl(a) k věci uvést, text úředního záznamu mi byl hlasitě diktován a souhlasí s mou výpovědí, po skončení zápisu jsem měl(a) možnost si jej znovu pozorně pročíst, s jeho

4. strana

úředního záznamu o podaném vysvětlení -

obsahem souhlasím, nežádám v něm žádných změn ani doplnění a jako správný jej podepisuji dne  
6.10.2025... 13:27 hodin.

Za policejní/organ:

prap. Bc. Vladimír MASEK

Osoba podávající vysvětlení:



# Interní sdělení

Vážená paní

**JUDr. Jana Hatalová, MBA**  
tajemnice ÚMČ Praha 10

Odbor hospodářské zprávy

Oddělení: **EM,TSS**

Referent: **Pavel Šafrata**

Datum: **9.10.2023**

číslo jednací:

**věc: Informace ohledně zabezpečení budovy a činnosti pracovníků ostrahy v daném časovém období dne 9.10.2023**

Vážená paní tajemnice,  
toto jsou poskytnuté informace ohledně zabezpečení budovy a činnosti pracovníků ostrahy v daném časovém období.

**1. Způsob zabezpečení budovy v inkriminované době:**

- Od 15:00 do 22:00 jsou dveře do budovy otevřené a vstup je povolen pouze oprávněným osobám.
- Od 22:00 do 05:00 jsou vstupy do budovy uzamčeny a před vchody jsou uzamčené mříže.
- Vstupy do 3. patra budovy "B" z budovy "A" a "C" nejsou zabezpečeny systémem elektronického zabezpečovacího systému (EZS), a samotná kancelář B311 také není zabezpečena EZS.

**2. Přítomnost pracovníků ostrahy v budově v inkriminované době:**

- V době od 15:00 do 22:00 byli v budově přítomni pracovníci ostrahy: p. Dittrich Pavel (vrátnice "A") a p. Byl Stanislav (vrátnice "C").
- V době od 22:00 do 05:30 byli v budově přítomni pracovníci ostrahy: p. Dittrich Pavel (vrátnice "A") a p. Šafranko (vrátnice "C").
- V době od 05:30 do 07:00 byli v budově přítomni pracovníci ostrahy: p. Dittrich Pavel (vrátnice "A") a p. Hoch Radomír (vrátnice "C").

**3. Činnost pracovníků ostrahy v inkriminované době:**

- Pracovníci ostrahy vykonávali činnosti dle platných směrnic pro výkon ostrahy.
- V době od cca. 20:00 do 21:00 prováděli kontrolu v budovách "A", "B" a "C" zaměřenou na přítomnost osob v objektu, stav neuzamčených dveří do pater či kanceláří a případné poškození majetku ÚMČ P10.
- V době od 22:00 do 05:00 prováděli pracovníci ostrahy venkovní a vnitřní pochůzky. Vnitřní pochůzky nezasahují do prostoru budovy "B", konkrétně do 3. patra.
- V době od 05:00 byla celá budova odkódována, jednotlivá patra byla otevřena, a opět byla prováděna kontrola v budovách "A", "B" a "C" s cílem zjistit přítomnost osob v objektu, stav neuzamčených dveří do pater či kanceláří a případné poškození majetku ÚMČ P10.

S pozdravem

**Pavel Šafrata**  
pověřený zastupováním v tomto oddělení  
E-management, Technická podpora a služby



QF 62-01 12





# Interní sdělení

Vážená paní  
JUDr. Jana Hatalová, MBA  
Tajemnice ÚMČ Praha 10

odbor KT  
oddělení personální  
referent **Stanislava Kroupová**  
datum **19.9.21023**  
číslo jednací

věc **Sdělení**

Vážená paní doktorko,  
sděluji, že dne 14. 9.2023 byl u Kanceláře referátu mzdové účtárny údržbou ÚMČ Praha 10 vyměněn zámek s klíči ( 3 ks ) a v souvislosti s tím byl předán paní Janě Kalfusové trezor pro uložení klíčů od kanceláře referátu mzdové účtárny . Trezor je označen číslem 311 ( tj. číslo kanceláře, budova B, 4. NP – 3. patro ) a bude předán referátem mzdové účtárny ( v současné době zastoupen paní Janou Kalfusovou ) na recepci budovy A/B, ÚMČ Praha 10, a to vždy na konci pracovní doby při odchodu ze zaměstnání. Tj. v režimu, jaký byl doposud dodržován.

Recepce budovy A/B Městského úřadu Prahy 10 může trezor č.311 předat pouze níže uvedeným, tj:

- ✓ **Jana Kalfusová** ( mzdová účtárna )
- ✓ **Jana Jirmusová** ( vedoucí personálního oddělení )

a JUDr. Jana Hatalová, MBA tajemnice ÚMČ Praha 10

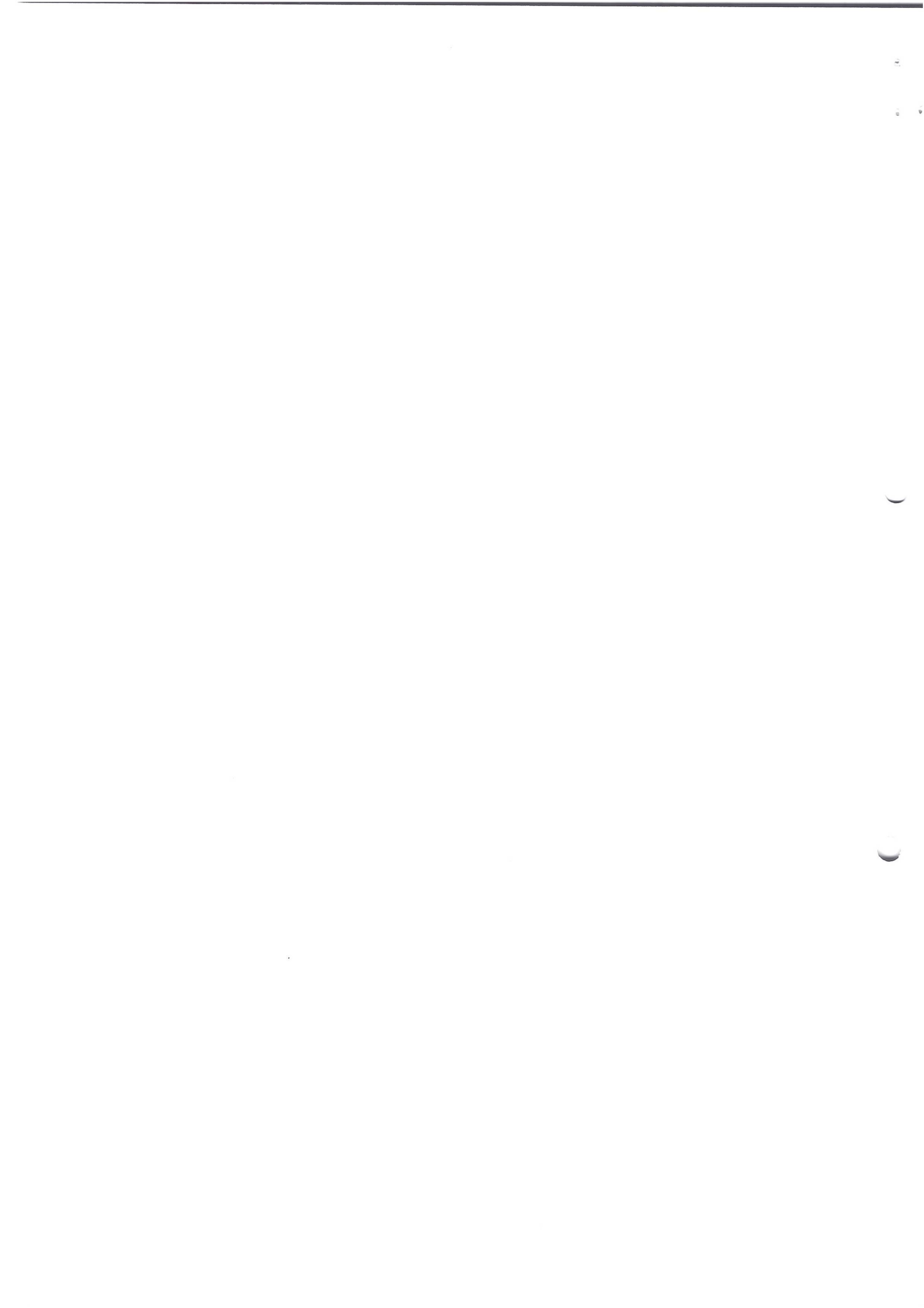
Pro úplnost doplňuji, že v případě ukončení pracovního poměru některé ze zaměstnankyň referátu mzdová účtárna. dochází k výměně zámku u dveří kanceláře. Naposledy k této situaci došlo dne 14. 9. 2023 při skončení pracovního poměru zaměstnankyně, které byl ukončen pracovní poměr ve zkušební době ze strany zaměstnavatele.

V Praze, dne 19.9. 2023



**Stanislava Kroupová**

Personální odd.



## Odeslaná zpráva - Detail zprávy

**Předmět:** Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů  
**ID zprávy:** 1251610939  
**Typ zprávy:** Datová zpráva  
**Datum a čas dodání:** 9.10.2023 v 17:26:08

---

**Adresát:** Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 727/27, Holešovice, 17000  
Praha 7, CZ  
**ID schránky:** qkbaa2n

---

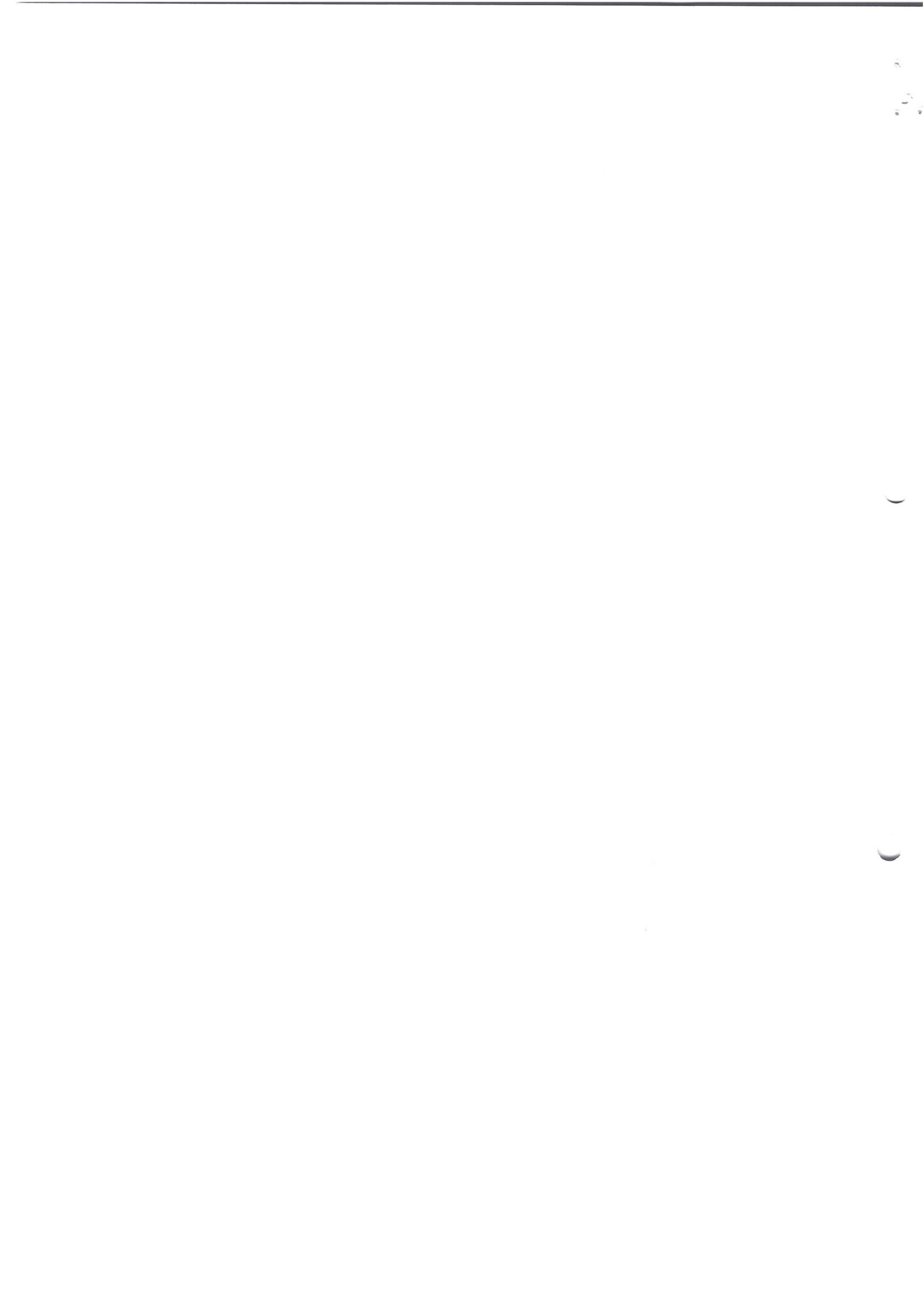
**Zmocnění:** 0 / 0  
**Odstavec:** Nežadáno  
**Naše číslo jednací:** P10-417184/2023  
**Naše spisová značka:** Nežadáno  
**Vaše číslo jednací:** Nežadáno  
**Vaše spisová značka:** Nežadáno  
**K rukám:** Nežadáno  
**Do vlastních rukou:** Ne  
**Doručení fikcí zakázáno:** Ne

---

### Přílohy:

Ohlaseni\_poruseni\_zabezpeceni\_osobnich\_udaju\_podle\_cl.\_33\_GDPR.pdf (169,66 kB)  
Priloha\_c.\_1\_Ohlaseni\_poruseni\_zabezpeceni\_dle\_GDPR\_5.\_10.\_2023.pdf (165,34 kB)  
Priloha\_c.\_2\_-\_Zaznamy\_o\_cinnostech\_zpracovani\_-\_Pracovnepravni\_vztahy\_-\_hotovo.docx (25,08 kB)  
Priloha\_c.\_3\_Uredni\_zaznam\_PCR.pdf (2,81 MB)  
Priloha\_c.\_4\_Informace\_OHS.pdf (692,9 kB)  
Priloha\_c.\_5\_Sdeleni\_KT\_1.pdf (530,77 kB)  
Priloha\_c.\_6\_Sdeleni\_KT\_2.pdf (941,79 kB)

---





# Doručenka datové zprávy

**Předmět:** Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů  
**ID zprávy:** 1251610939  
**Datum a čas dodání:** 09.10.2023 v 17:26:08  
**Datum a čas doručení:** 10.10.2023 v 08:53:29

---

**Adresát:** Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 727/27, Holešovice, 17000  
Praha 7, CZ  
**ID schránky:** qkbaa2n

---

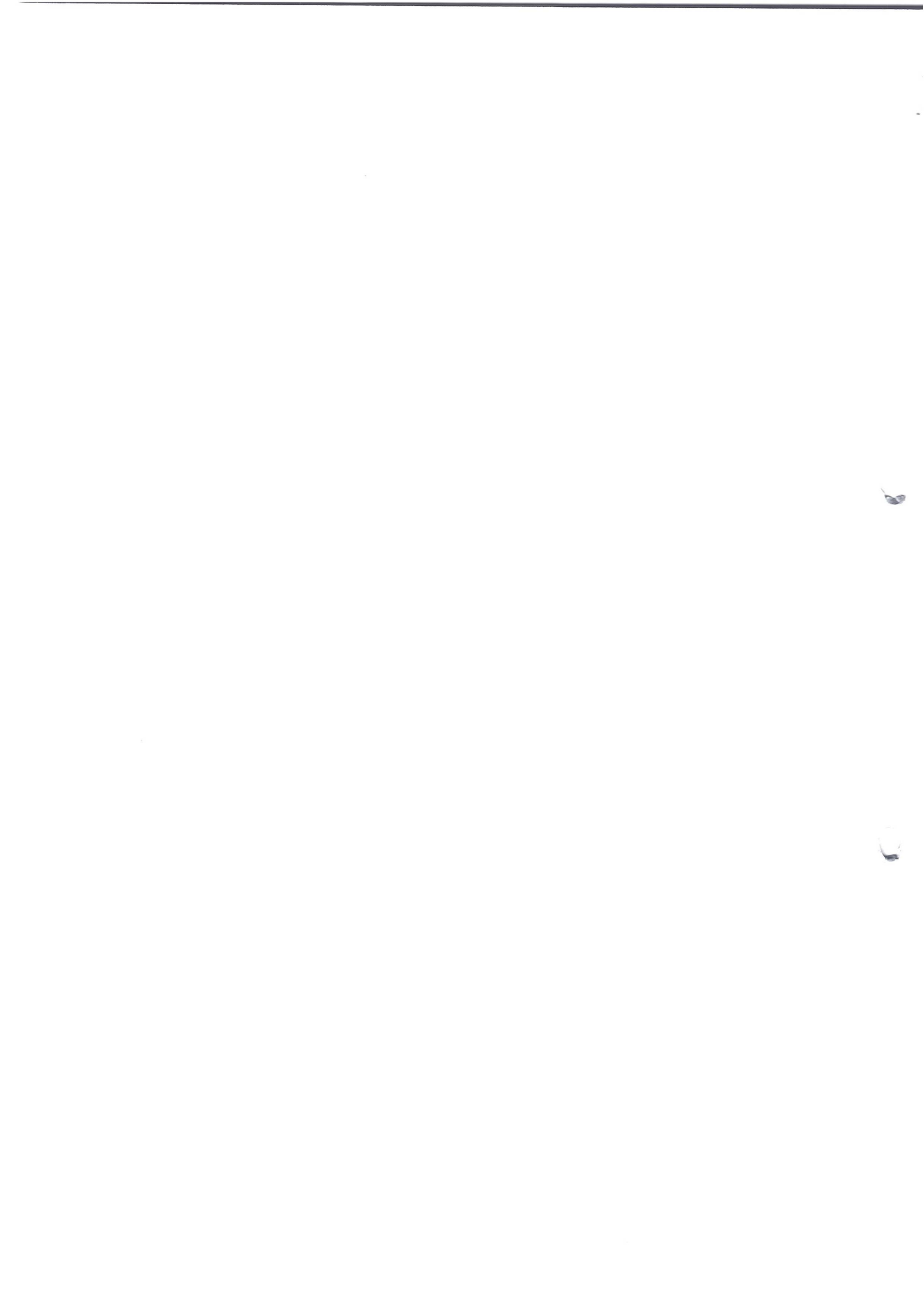
**Zmocnění:** 0 / 0  
**Odstavec:** Nezdáno  
**Naše číslo jednací:** P10-417184/2023  
**Naše spisová značka:** Nezdáno  
**Vaše číslo jednací:** Nezdáno  
**Vaše spisová značka:** Nezdáno  
**K rukám:** Nezdáno  
**Do vlastních rukou:** Ne  
**Doručení fikcí zakázáno:** Ne

---

## Události zprávy:

**09.10.2023 v 17:26:08** EV0: Datová zpráva byla podána.  
**09.10.2023 v 17:26:08** EV5: Datová zpráva byla dodána do datové schránky příjemce. Je-li příjemcem datové zprávy orgán veřejné moci vystupující v postavení orgánu veřejné moci, byla datová zpráva tímto okamžikem doručena.  
**10.10.2023 v 08:53:29** EV12: Přihlásila se pověřená osoba s právem přístupu ke zprávě ve smyslu § 8, odst. 6 zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění. Datová zpráva je nyní doručena. Případné dřívější datum doručení fikcí nebo doručení dodáním do schránky orgánu veřejné moci není dotčeno.

---



POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
Obvodní ředitelství policie Praha IV

Vnější služba  
Místní oddělení Vršovice  
Přípotoční 300, 10133 Praha 10

Č. j. KRPA-333341-12/TČ-2023-001419

Praha 29. listopadu 2023

Počet stran: 2

## U S N E S E N Í

Podle ustanovení **§ 159a odst. 5** trestního řádu policejní orgán Vnější služba, Místní oddělení Vršovice, Přípotoční 300, 10133 Praha 10

### o d k l á d á

trestní věc podezření ze spáchání přečinu **krádež podle § 205/1b trestního zákoníku ve stádiu pokusu** podle **§ 21/1** trestního zákoníku, kterého se měl dopustit

neznámý pachatel

tím, že

v Praze 10-Vršovicích, ul. Vršovická 1429/68, dne 05.10.2023 od 15:00 hod. do 06.10.2023 07:00 hod., kdy se neznámý pachatel vloupal do kanceláře č. 311 Úřadu městské části Praha 10, ve třetím patře budovy B, tak že blíže nezjištěným způsobem za použití násilí rozlomil FAB vložku se škodou 800,- Kč ku škodě Městská část Praha 10, IČO: 00063941, kdy následně vnikl do kanceláře, kterou prohledal avšak zřejmě nic neodcizil,

neboť se nepodařilo zjistit skutečnosti, opravňující zahájit trestní stíhání.

### O d ů v o d n ě n í

Dne 06.10.2023 zdejší součást policie Místní oddělení Vršovice, Praha 10, Přípotoční 300, přijala oznámení od [REDAKCE] týkající se podezření ze spáchání přečinu krádež podle § 205/1b trestního zákoníku, kterého se měl dopustit neznámý pachatel jednáním uvedeným ve výrokové části tohoto usnesení.

V rámci prováděného šetření ve smyslu § 158 odst. 3 trestního řádu byly vyčerpány veškeré zákonné prostředky, které mohly být k objasnění věci využity, policejní orgán zejména vyslechl zúčastněné osoby, provedl ohledání místa činu, kde provedl šetření, kdy byli vytěženi zdejší pracovníci úřadu, obyvatelé okolní bytové zástavby a dále též náhodní kolemjdoucí, pohybující se v dané lokalitě, kteří byli dotazováni na pohyb podezřelých osob se zaměřením na dobu, kdy ke krádeži došlo, stejně tak ověřil městský kamerový systém a za spolupráce SKPV Praha IV bylo též provedeno typování v řadách kriminálně zavadových osob, a vzhledem k tomu, že se do současné doby provedeným šetřením nepodařilo zjistit skutečnosti, které by opravňovaly zahájit trestní stíhání proti konkrétní osobě, je odložení věci, jak shora uvedeno dostatečně o d ů v o d n ě n o .

Ve smyslu ustanovení § 158 odst. 3 trestního řádu budou i nadále prováděna opatření ke zjištění osoby pachatele. Toto rozhodnutí není konečným rozhodnutím ve věci a budou-li zjištěny konkrétní

skutečnosti směřující k ustanovení osoby pachatele, pominou tím důvody pro odložení věci a trestní stíhání bude zahájeno

*P o u č e n í : Proti tomuto usnesení je přípustná stížnost, kterou je poškozený oprávněn podat do tří dnů od doručení u policejního orgánu, který usnesení vydal. Stížnost má odkladný účinek.*

**za policejní orgán**

nprap. Tomáš ŠMÍD DiS.  
vrchní inspektor

npor. Bc. Tomáš LISKO  
vedoucí oddělení