Metodika

pro vyúčtování oceněnéhoprojektu výherce

v soutěži „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“

1. Závěrečnou zprávu, vyúčtování a fotodokumentaci musí příjemce předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů po skončení projektu, nejpozději však do 30. listopadu 2019, přičemž náklady dokládané účetními doklady příjemce musí být uznatelné ve smyslu Pravidel soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ (dále jen „uznatelné náklady“).
2. Vyúčtování musí příjemce zpracovat a poskytovateli předložit na oficiálním standardním formuláři označeném jako Vyúčtování oceněného projektu výherce v soutěži „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ (dále jen „formulář“), vydaném městskou částí Praha 10. Formulář je pro zájemce k dispozici ke stažení na internetové adrese městské části Praha 10: [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz)
3. Vyúčtování musí obsahovat kopie účetních dokladů dokumentujících využití dotace (bankovní výpisy, pokladní výdajové doklady aj.). Současně musí příjemce poskytovateli za účelem kontroly předložit k nahlédnutí originály těchto účetních dokladů. Pokud oceněný projekt zahrnuje realizaci interaktivních prvků, je příjemce povinen ve vyúčtování uvést rozpis cen za jednotlivé interaktivní prvky.
4. Všechny účetní doklady předložené příjemcem jako součást vyúčtování uznatelných nákladů musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.