

## Kritéria MA21 pro města a obce

### KATEGORIE ZÁJEMCI

č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
----	-----------	----------	-------

i	Zájem o zápis do evidence MA21	Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21	Ano/Ne

### KATEGORIE D

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „D“ je zajištěna prostřednictvím CENIA a následně prostřednictvím „veřejné“ kontroly.

č.	KRITÉRIUM	č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	-------------	----------	-------	-------------	-----------------

1.	Organizační struktura MA21	1.1	<i>Ustanovení zodpovědného politika pro MA21</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení zodpovědného politika</li> </ul>
		1.2	<i>Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem/obcí)</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora nebo smlouva o koordinaci mezi městem/obcí a pověřenou organizací</li> </ul>
		1.3	<i>Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)</i>	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 a subjektů, které členové zastupují</li> </ul>

2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	<i>Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)</i>	Minimálně 2 plánovací akce za rok	Název plánovací akce 1: Téma/obsah akce 1: Termín akce 1:  Název plánovací akce 2: Téma/obsah akce 2: Termín akce 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> <li>Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
----	--	-----	--	-----------------------------------	--	--

3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.1.	<i>Aktualizace webové stránky s informacemi o MA21</i>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
		3.2	<i>Uveřejňování zpráv o MA21 v místních/regionálních/celo státních médiích</i>	Minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)	<p>Název článku 1: Datum publikování článku 1: Název média:</p> <p>Název článku 2: Datum publikování článku 2: Název média:</p> <p>Název článku 3: Datum publikování článku 3: Název média:</p> <p>Název článku 4: Datum publikování článku 4: Název média:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan článku 1</li> <li>• Scan článku 2</li> <li>• Scan článku 3</li> <li>• Scan článku 4</li> </ul>
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<i>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</i>	Minimálně 2 společné aktivity za rok	<p>Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:</p> <p>Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 1)</li> <li>• Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 2)</li> </ul>

## KATEGORIE C

**Kontrola odb. správnosti** doložených dokumentů v kategorii „C“ a souhlas se splněním kategorie jsou zajišťovány prostřednictvím členů PS MA21. Ti jsou o postupu města/obce/regionu do této kategorie informováni ze strany CENIA a je jim vymezena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy mohou doloženou dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou shromažďovány po tuto dobu prostřednictvím CENIA a následně zaslány dané municipalitě k vypořádání. Až po uplynutí kontrolní lhůty je město/obci/regionu kategorie uznána za splněnou (nejsou-li ke kvalitě obsažené dokumentace žádné připomínky).

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán samosprávy pro MA21	5.1	<i>Ustanovení/existence orgánu rady/zastupitelstva pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</i>	Ano/Ne Min. 1 zástupce z každého sektoru	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu vč. seznamu členů</li> </ul>
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	<i>Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem města/obce</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul>
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	<i>Pořádání osvětových kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)</i>	Minimálně 1 kampaň za rok	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani</li> <li>Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
		7.2.	<i>Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřad nebo veřejnost (mimo kampaň)</i>	Minimálně 1 osvětová akce za rok	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci</li> <li>Scan prezenční listiny</li> <li>Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	<i>Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce</i>	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o projednání nebo schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul>

## Kritéria MA21 – města, obce

9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany samosprávy	9.1	<i>Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z kom. plánování radou nebo zastupitelstvem města/obce (možno jednorázová i systematická podpora)</i>	Minimálně 1 x za rok	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory</li> </ul>
----	--	-----	--	----------------------	---	---

10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce	10.1	<i>Pořádání veřejného fóra UR/MA21 k celkovému rozvoji města/obce</i>	Minimálně 1 x za rok	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze výstupu zápisu z fóra - komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje</li> <li>Scan prezenční listiny</li> <li>Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i></li> </ul>
-----	---	------	---	----------------------	---	---

## KATEGORIE B

**Kontrola odb. správnosti** doložených dokumentů v kategorii „B“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „B“ je zároveň „**obhajoba**“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	-------------	----------	-------	-------------	-----------------

11.	Strategie UR města/obce nebo strategický plán rozvoje města/obce respektující principy UR	11.1	<i>Strategie UR města/obce nebo strategický plán k UR schválené zastupitelstvem města/obce</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu</li> <li>Elektronická verze dokumentu</li> </ul> <p>(povinné požadavky: 1. Strategie zahrnuje všechny tři pilíře UR; 2. Strategie zahrnuje jasný politický závazek k UR; 3. Dopad strategie je sledován pomocí min. 1 standardizovaného indikátoru; 4. Strategie nebo její akční plán jsou provázány na rozpočet města)</p>
-----	---	------	--	--------	--	--

12.	Dílčí koncepce, která je v souladu se Strategií UR města/obce nebo strategickým plánem rozvoje města/obce respektujícím principy UR	12.1	<i>Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem města/obce</i>	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce)</li> <li>Elektronická verze dokumentu (koncepce)</li> </ul>
-----	---	------	---	--	--	---

13.	Systém finanční podpory	13.1	<i>Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho</i>	Ano/Ne	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému</li> </ul>
-----	-------------------------	------	--	--------	--	--

**Kritéria MA21 – města, obce**

	města/obce pro realizaci opatření MA21		<i>dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem města/obce</i>		Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.):	finanční podpory <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do systému finanční podpory</li> </ul>
14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14.1	<i>Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)</i>	Minimálně 1 aktivní externí zdroj nebo podaná žádost v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o poskytnutí finanční podpory nebo scan dokladu o podání odpovídající projektové žádosti</li> </ul>
15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15.1	<i>Stanovení a sledování vlastních indikátorů vyplývajících z komunitního plánování</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)</li> </ul>
16.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR	16.1	<i>Sledování mezinárodních indikátorů UR</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)</li> </ul>
17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17.1	<i>Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21</i>	Ano/Ne	Datum absolvování nebo zahájení akreditovaného školení: Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školicí instituce:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan potvrzení o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce</li> </ul>
18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	<i>Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tématické akce min. regionálního významu, příp. veřejně přístupné databáze</i>	Ano/Ne	Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze</li> </ul>

**KATEGORIE A**

Kategorii „A“ je možno splnit až poté, co město/obec/region **ve 3 po sobě jdoucích letech úspěšně obhájí kategorii „B“**. Kontrola odborné správnosti doložených dokumentů v kategorii „A“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „A“ je zároveň „obhajoba“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
19.	Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR	19.1	<i>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva města/obce</i>	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu</li> </ul>
20.	Management kvality v rámci veřejné správy	20.1	<i>Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti úřadu města/obce (např. ISO, CAF, EMS, EMAS)</i>	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scan certifikátu systému řízení kvality činnosti úřadu</li> </ul>
21.	Principy UR jsou ve městě/obci prakticky uplatňovány	21.1	<i>Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle vlastních nebo standardizovaných indikátorů)</i>	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1 x za 3 roky	Datum posledního provedení sledování stavu udržitelnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická verze zprávy o vývoji stavu/vlivu na UR dle sledovaných indikátorů</li> </ul>
		21.2	<i>Udržení/zlepšování spokojenosti obyvatel s kvalitou života v obci/městě a s procesem MA21</i>	Zjištění stavu minimálně 1 x za 3 roky	Datum poslední provedené analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronická zpráva o výsledcích analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel</li> </ul>