



Smlouva o dílo

číslo 2014/OŽD/1401

I.

Smluvní strany

Objednavatel:

Městská část Praha 10

Zastoupená : Mgr. Bohumilem Zoufalíkem, starostou m.č. Praha 10

Se sídlem : Vršovická 68, 101 38 Praha 10

Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., Praha 10

Číslo účtu : 27-2000733369/0800

IČ : 00063941

DIČ: CZ00063941

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních : Bc. Martin Pecánek, vedoucí OŽD
dále jen „objednavatel“

Zhotovitel:

KMP GROUP s. r. o.

Zastoupená: jednatelem Vladimírem Malým

Se sídlem: Kodaňská 61/45, 101 00 Praha 10

Bankovní spojení: Raiffeisen bank, č.ú. 7173661001/5500

IČ: 29054516

DIČ: CZ29054516

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních : Vladimír Malý, jednatel společnosti
tel./fax: [redacted]; e-mail: [redacted]

dále jen „zhotovitel“

II.

Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování fyzické ostrahy parku Chrповá – Malinová v Praze 10.

III.

Místo plnění a čas plnění

Místem plnění:

park Chrповá - Malinová v Praze 10 (vymezený v příloze č. 2 této smlouvy)

Počet strážných:

1

Provozní doba:

celoročně 16:00 – 7:00

Termín:

1.9.2014 – 31.12.2015

Případné změny v počtu nasazených strážných a časového rozložení strážní služby budou operativně uskutečněny dle konkrétního požadavku objednavatele, který bude dán písemnou formou 3 hodiny předem. Hodinová sazba bez DPH při navýšení počtu stavu pracovníků je 150,- Kč/hod/strážný.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen poskytovat služby, které jsou předmětem této smlouvy.

1. Služby, které jsou předmětem této smlouvy, je zhotovitel povinen zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou dostatečně kvalifikovaní k této činnosti, vybaveni budou výzbrojí a výstrojí firmy zhotovitele. Jejich počet je stanoven v předchozím bodě této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen seznamovat své pracovníky s podmínkami provozu a požadavky objednavatele, průběžně kontrolovat plnění stanovených povinností.
3. Zhotovitel se zavazuje, že v odůvodněných případech bude akceptovat výhrady objednavatele vůči konkrétním zaměstnancům zhotovitele, stanovisko objednavatele bude v těchto případech závazné a povede k okamžité výměně strážného.
4. Jednotliví zaměstnanci budou důsledně plnit stanovené úkoly ve vymezeném sektoru samostatně.
5. Zaměstnanci zhotovitele jsou při plnění strážní služby zejména povinni:
 - dbát pokynů objednavatele a přednostně ho bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během jejich služby (průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb)
 - v rámci prevence předkládat návrhy na opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb
 - bezprostředně hlásit objednavateli mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody
 - zaměstnanec zhotovitele je dále zejména povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku, je oprávněn kontrolovat vnášení a vynášení předmětů a plnit funkci ohlašovny požárů.
7. Další vymezení povinností obsahuje směrnice pro výkon služby, která je přílohou č. 1 této smlouvy

V.
Práva a povinnosti objednavatele

Objednavatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, zjištěné závady budou okamžitě předmětem rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.

VI.
Kontaktní osoba

1. V případě zvláštních událostí je zaměstnanec zhotovitele povinen ihned uvědomit kontaktní osobu objednavatele, případně dle okolností též policii.
Kontaktní osoba objednavatele je: Bc. Martin Pecánek, tel. [REDACTED].
Kontaktní osoba zhotovitele je: Vladimír Malý, mobil: [REDACTED].
2. Objednavatel je povinen neprodleně informovat zhotovitele o případných změnách ohledně své kontaktní osoby.

VII.
Finanční vztahy

1. Úplata se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem o cenách, a to ve výši - 1 strážný – park Chrprová – Malinová – 128,- Kč/hod. + DPH.
2. Objednavatel bude zhotoviteli hradit jeho práce formou faktury za uplynulý měsíc, která je splatná 21 dnů po jejím převzetí.
3. Faktura bude obsahovat určení objednavatele a zhotovitele, IČ, DIČ, bankovní spojení, datum vystavení a splatnost faktury, název stavby, fakturovanou částku včetně DPH a další náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 588/92 Sb. v plném znění. Fakturovaná částka včetně DPH bude zaokrouhlena na celé koruny.

VIII.
Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen plnit služby dle této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí on nebo osoby jím pověřené plněním dle této smlouvy na věcech, které má objednavatel ve vlastnictví nebo v užívání a za škodu, která vznikne následkem prokazatelného porušení povinností, které pro zhotovitele nebo jeho zaměstnance vyplývají z této smlouvy.
2. Zhotovitel bude po celou dobu smluvního vztahu pojištěn pro případné vzniklé škody a to do výše 20.000.000,- Kč.

IX.
Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé zjištění nepřítomnosti ostrahy na pracovišti.
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé zjištění neplnění povinnosti ostrahy.
3. V případě, že je objednavatel v prodlení s úhradou faktur, uhradí objednavatel zhotoviteli poplatek z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

X.
Závěrečná ujednání

1. Objednavatel i zhotovitel mohou smlouvu okamžitě vypovědět v případě opakovaného (min. 3x) hrubého porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy ze strany zhotovitele, se rozumí porušení zejména směrnice pro výkon strážní služby zaměstnanci zhotovitele při realizaci této smlouvy.
2. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
3. Změna smlouvy může být učiněna pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou – dodatek k této smlouvě.
4. Tato smlouva je vystavena v osmi vyhotoveních, z nichž zhotovitel obdrží dvě vyhotovení a objednatel šest vyhotovení.
5. Nespecifikované vztahy v této smlouvě se řídí platnými normami českého právního řádu.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Přílohy: č.1 – směrnice pro výkon služby

V Praze dne 20-08-2014

Za objednavatele:


.....


Za zhotovitele:


.....
KMP GROUP s.r.o.
Kodaňská 61/45 ①
101 00 Praha 10 - Vršovice
IČ: 29054516; DIČ: CZ29054516

Příloha č. 1

SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY objekt prostor parku „Chrповá - Malinová“ v Praze 10

1 pracovník KMP GROUP s.r.o. v uniformě

Provozní doba: denně 16:00 – 7:00

Povinnosti pracovníka ostrahy:

1. Dodržovat včasný nástup na pracoviště. Před začátkem služby je nutno zkontrolovat celý prostor.
2. Provést zápis do knihy služeb (začátek a konec směny) a zaznamenat do ní veškeré události, které během služby nastaly a v případě, že služba proběhla bez závad – zapsat do příslušné kolonky “služba bez závad”.
3. Po celou dobu služby dohlížet na strážný prostor, podílet se na zajišťování pořádku, řešit zde konfliktní situace.
4. Veškeré zjištění závady a mimořádné události je nutno ihned hlásit kontrolnímu orgánu KMP GROUP s.r.o. a zaznamenat do knihy služeb.
5. Dodržovat strojovou kázeň.
6. Zaměstnanci zhotovitele jsou při plnění strážní služby zejména povinni:
 - a) dbát pokynů objednatele a přednostně h bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během jejich služby (průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb)
 - b) v rámci prevence předkládat návrhy a opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb
 - c) bezprostředně hlásit objednateli mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody
 - d) zaměstnanec zhotovitele je dále zejména povinen předcházet možným škodám na strážném majetku a plnit funkci ohlašovy požárů.
7. Povinnosti ostrahy:
 - a) dohled nad dodržováním návštěvního řádu v parku
 - b) pravidelné obchůzky parku
 - c) řešení porušování návštěvního řádu - napomenutí či upozornění popř. i přivolání Městské policie nebo Policie ČR
 - d) dohled nad technickým stavem herních prvků a ostatního technického vybavení parku (lavičky, koše, pítka, závlaha, plot, zámky...)
 - e) hlášení všech vzniklých závad na OŽD případně na jiný určený odbor ÚMČ Praha 10
 - f) vedení provozního deníku (zápis každodenních událostí)
 - g) být jasně a zřetelně označeni stejnokrojem a jmenovkou jako spolupracovníci ÚMČ.

Střežený prostor - prostor parku “Chrповá - Malinová“ v Praze 10

Je zakázáno:

1. požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky
2. věnovat se jiným činnostem, než které jsou stanoveny v pracovní smlouvě

V Praze dne 20 -08- 2014

Příloha č. 2 - Vymezení střeženého území

