



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

V Praze dne 11.9.2012
P10 - 091609/2012

Věc: Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění předpisů pozdějších

OZNÁMENÍ O POŽADOVANÉ ÚHRADĚ NÁKLADŮ

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, obdržel dne 28.8.2012 žádost [redacted] [redacted] (dále v textu jen „oprávněný subjekt“), ze dne 27.8.2012, v níž oprávněný subjekt požaduje poskytnutí následujících informací:

- o poskytnutí a zpřístupnění mi veškerých originálů dokumentů usnesení RMČ P10 a usnesení ZMČ P10, veškerých materiálů výborů zastupitelstva MČ P10 a komisi MČ P10, vše od roku 1989.*
- o poskytnutí a zpřístupnění mi informace o veškerých dokumentech, projektech, listinách a smlouvách vztahujících se k akci „Rekonstrukce obchodní ulice Moskevská“ a „Revitalizace Malešického parku“ a sdělení mi veškerých finančních položek (plnění) v rámci MČ Praha 10 a ÚMČ Praha 10 a v rámci jejich subdodavatelů (třetích osob), a to v rozsahu označení příjemce plnění (jméno, příjmení, obchodní firma, datum narození, identifikační číslo, bydliště, místo podnikání, sídlo), výše plnění, datum poskytnutí plnění a právní důvod plnění, vše od roku 2000.*
- o poskytnutí a zpřístupnění mi informace výše platu Ing. Petra Stárka rozdělenou na výši hrubé a čisté mzdy za jednotlivé kalendářní měsíce od r. 1989 až dodnes. Požadují, aby jednotlivé položky byly přehledem jednotlivých kalendářních měsíců a dále součtem 12 kalendářních měsíců. Dále požadují vyznačení výše osobního ohodnocení, odměn, bonusu a příspěvků (například čerpání proplaceného volna, příspěvků na stravování, na vzdělání, na sport a kulturu), výše nákladů za zapůjčený pracovní mobil, výše nákladů za zapůjčené auto, atd.
o poskytnutí a zpřístupnění veškerých dokumentů, listin, podkladů, smluv uzavřených mezi MČ Praha 10, ÚMČ Praha 10 a mezi Ing. Petrem Stárkem (popřípadě jakoukoli*

firmou, kde má tato osoba jakýkoli majetkový, správní či dozorový podíl) či jeho rodinnými příslušníky nebo příbuznými.

4. *o poskytnutí a zpřístupnění veškerých dokumentů (listin, smluv, podkladů k přijetí do zaměstnání, předložených vysokoškolských diplomů, CV, výsledků práce, atd.) mezi MČ Praha 10 a ÚMČ Praha 10 a mezi Ing. Petrem Stárkem.*
5. *o poskytnutí a zpřístupnění předpisů, principů a mechanismů obsazování pozic vedoucích zaměstnanců ÚMČ Praha 10 – například, zda-li jsou vypisována výběrových řízení, za jakých podmínek a požadavků, atd. (např. vedoucí referátu, vedoucí oddělení, vedoucí odborů, tajemník, atd.). V této souvislosti požadují poskytnutí a zpřístupnění veškerých dokumentů, na základě kterých byl přijat do zaměstnaneckého poměru a jmenován do pozice vedoucího odboru OŽD Ing. Petr Stárek.*
6. *o poskytnutí a zpřístupnění mi informace výše mzdy starosty MČ Praha 10 rozdělenou na vyšší hrubé a čisté mzdy za jednotlivé kalendářní měsíce od r. 1989 až dodnes. Požadují, aby jednotlivé položky byly přehledem jednotlivých kalendářních měsíců a dále součtem 12 kalendářních měsíců. Dále požadují vyznačení výše osobního ohodnocení, odměn, bonusu a příspěvků (například čerpání proplaceného volna, příspěvků na stravování, na vzdělání, na sport a kulturu), výše nákladů za zapůjčený pracovní mobil, výše nákladů za zapůjčené auto, atd.*
7. *o poskytnutí a zpřístupnění mi informace výše mzdy celého vedení (členové RMČ, ZMČ, vždy po jednotlivých funkcích např. 1. místostarosta, 2. místostarosta, atd. dle struktury v daném časovém a volebním období) MČ Praha 10 rozdělenou na vyšší hrubé a čisté mzdy za jednotlivé kalendářní měsíce od r. 1989 až dodnes. Požadují, aby jednotlivé položky byly přehledem jednotlivých kalendářních měsíců a dále součtem 12 kalendářních měsíců. Dále požadují vyznačení výše osobního ohodnocení, odměn, bonusu a příspěvku (například čerpání proplaceného volna, příspěvků na stravování, na vzdělání, na sport a kulturu), výše nákladů za zapůjčený pracovní mobil, výše nákladů za zapůjčené auto, atd.*
8. *o poskytnutí a zpřístupnění mi informace výše mzdy sekretářů/ek či asistentů/ek starosty (dle struktury v daném časovém a volebním období) ÚMČ Praha 10 rozdělenou na vyšší hrubé a čisté mzdy za jednotlivé kalendářní měsíce od r. 1989 až dodnes. Požadují, aby jednotlivé položky byly přehledem jednotlivých kalendářních měsíců a dále součtem 12 kalendářních měsíců. Dále požadují vyznačení výše osobního ohodnocení, odměn, bonusu a příspěvku (například čerpání proplaceného volna, příspěvků na stravování, na vzdělání, na sport a kulturu), výše nákladů za zapůjčený pracovní mobil, výše nákladů za zapůjčené auto, atd.*
9. *o poskytnutí a zpřístupnění mi informace výše platu vedoucích referátů, oddělení, odboru a tajemníka (dle struktury v daném časovém a volebním období) ÚMČ P10 rozdělenou na vyšší hrubé a čisté mzdy za jednotlivé kalendářní měsíce od r. 1989 až dodnes. Požadují, aby jednotlivé položky byly přehledem jednotlivých kalendářních měsíců a dále součtem 12 kalendářních měsíců. Dále požadují vyznačení výše osobního ohodnocení, odměn, bonusu a příspěvku (například čerpání proplaceného volna, příspěvků na stravování, na vzdělání, na sport a kulturu), výše nákladů za zapůjčený pracovní mobil, výše nákladů za zapůjčené auto, atd.*

10. *o poskytnutí a zpřístupnění mi informace majetkových příznání dle zákona o střetu zájmy vedoucích pracovníků ÚMČ Praha 10 (vedoucích oddělení, vedoucích odborů a tajemníka, atd. – dle struktury v daném časovém a volebním období) a vedení města MČ Praha 10 (členové RMČ, ZMČ, starosta, atd. – dle struktury v daném časovém a volebním období) od r. 1989 až dodnes.*
11. *o poskytnutí a zpřístupnění veškerých dokumentů, listin, podkladů, smluv uzavřených mezi MČ Praha 10, ÚMČ Praha 10 a mezi vedením města specifikovaných pod bodem č. 6. až č. 7 (popřípadě jakoukoli firmou, kde má tato osoba jakýkoli majetkový, správní či dozorový podíl) či jeho rodinnými příslušníky nebo příbuznými, vše od roku 1989 až dodnes.*
12. *o poskytnutí a zpřístupnění veškerých dokumentů, listin, podkladů, smluv uzavřených mezi MČ Praha 10, ÚMČ Praha 10 a mezi zaměstnanci města specifikovaných pod bodem č. 8. až č. 9 (popřípadě jakoukoli firmou, kde má tato osoba jakýkoli majetkový, správní či dozorový podíl) či jeho rodinnými příslušníky nebo příbuznými, vše od roku 1989.*
13. *o poskytnutí a zpřístupnění veškerých dokumentů, listin, podkladů, smluv uzavřených mezi MČ Praha 10 a ÚMČ Praha 10 a mezi subjekty poskytujícími advokátní (právní) ekonomické (auditní, finanční a daňové) a stavebně-realizační služby, vše od roku 1989.*
14. *o poskytnutí a zpřístupnění přehledu a výpisu veškerého nemovitého majetku ve vlastnictví nebo svěřené správě MČ Praha 10 a ÚMČ Praha 10 od roku 1989, sestaveným vždy k 31.12. každého kalendářního roku až dodnes. Dále veškeré dokumenty o prodejích, odkupu, převodech, restitucích, privatizacích, atd. ohledně takového nemovitého majetku od roku 1989.*
15. *o poskytnutí a zpřístupnění přehledu a výpisu veškerého movitého majetku ve vlastnictví nebo svěřené správě MČ Praha a ÚMČ Praha 10 od roku 1989, sestaveným vždy k 31.12. každého kalendářního roku až dodnes. Dále veškeré dokumenty o převodech, privatizacích, atd. ohledně tohoto movitého majetku od roku 1989.*
16. *o poskytnutí a zpřístupnění mi veškerých vnitřních předpisů, směrnic, vyhlášek, atd. MČ Praha 10 a ÚMČ Praha 10 a to od roku 1989.*

Úřad městské části Praha 10, Kancelář tajemníka, jako orgán povinného subjektu dle ustanovení § 2 odst. (1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění předpisů pozdějších (dále jen "zákon č. 106/1999 Sb."), ve věci shora uvedené žádosti oprávněného subjektu, tj. žádosti č.j. P10-087638/2012, ze dne 27.8.2012, o poskytnutí informace dle výše uvedeného zákona podle ustanovení § 17 zákona č. 106/1999 Sb. k jednotlivým bodům žádosti, pokud nebyla částečně odmítnuta samostatným rozhodnutím MČ Praha 10, uvádí následující:

Dle ustanovení § 17 zákona č. 106/1999 Sb. je povinný subjekt oprávněn v souvislosti s poskytováním informací žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, s odesláním informací žadateli a rovněž úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání a zpracování požadovaných informací. Výši úhrady je povinný subjekt povinen písemně oznámit oprávněnému subjektu před poskytnutím informace, přičemž z tohoto oznámení musí být zřejmé, na základě

jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Právní definice pojmu „mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací“ není určena a stanovena žádným obecně závazným právním předpisem. Podle ustálené praxe, jak je uvedeno i v rozhodnutí Hlavního města Prahy, Magistrátu hlavního města Prahy, odboru kontrolních činností, spis. zn. S-MHMP 799032/2012, č.j. PR/OKC/3/69/2012-1 ze dne 26.6.2012, však lze požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací v případech, kdy je zapotřebí požadovanou informaci vyhledávat z více pramenů, sestavovat ji z různých podkladů, což bude pro povinný subjekt znamenat shromáždění a prověření velkého množství dokumentů, případně uskupení velkého množství dílčích údajů, v případech kdy je nutno postupovat v součinnosti více odborů či oddělení, nebo kdy je nutná znalost kontextu celého případu, ke kterému se požadovaná informace vztahuje a kdy není možno po povinném subjektu spravedlivě požadovat, aby tyto zvýšené náklady nesl. Vyhledáním informací lze přitom rozumět takovou činnost zaměstnanců povinného subjektu, která spočívá v identifikaci a následném shromáždění požadovaných informací a v navazujícím zpracování odpovědi na žádost, tzn. v utřídění informací za účelem jejich předání oprávněnému subjektu.

Dle výše uvedeného rozhodnutí Hlavního města Prahy, Magistrátu hlavního města Prahy, odboru kontrolních činností, spis. zn. S-MHMP 799032/2012, č.j. PR/OKC/3/69/2012-1 ze dne 26.6.2012 se o mimořádně rozsáhlé vyhledání informací bude jednat tehdy, jestliže shromáždění informací bude pro daný subjekt představovat v jeho konkrétních podmínkách časově náročnou činnost, která se objektivně vzato vymyká běžnému poskytování informací povinným subjektem, tedy jestliže vyhledávání informací již v daném případě nelze s ohledem na pojetí veřejné správy jako služby veřejnosti považovat za běžnou a povinný subjekt nijak nezatěžující součást obvyklé agendy. O zvýšenou aktivitu povinného subjektu se bude jednat tehdy, jestliže zaměstnanec pověřený vyřízením žádosti nebo zaměstnanci, kteří se na vyřízení žádosti podílejí, budou nuceni po delší dobu přerušit či odložit plnění svých ostatních úkolů a cíleně se po tuto dobu věnovat vyhledávání požadovaných informací a vyřizování žádostí.

V souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., při současném respektování výše uvedeného stanoviska Hlavního města Prahy, Magistrátu hlavního města Prahy, odboru kontrolních činností, povinný subjekt tímto v souladu s ustanovením § 17 odst.(1) a (3) zákona č. 106/1999 Sb. informuje oprávněný subjekt, že **bude požadovat úhradu za poskytnutí informace**, přičemž tuto úhradu bude požadovat při zohlednění skutečnosti, že v předmětných bodech žádosti o informaci se bezesporu jedná o mimořádně rozsáhlé vyhledání informací mělo-li by být žádosti vyhověno. Niž jsou pak u jednotlivých bodů specifikovány činnosti (včetně jejich časového vyjádření), které se objektivně vzato vymykají běžnému poskytování informací povinným subjektem a které by v konečném dopadu v momentu jejich faktické realizace prakticky paralyzovaly výkon veřejné správy v podmínkách Úřadu městské části Praha 10 a současně by pro povinný subjekt představovaly neúnosnou administrativní a finanční zátěž.

Časová náročnost spojená s vyhledáváním všech požadovaných informací obsažených v jednotlivých níže uvedených bodech žádosti oprávněného subjektu by v případě faktické realizace představovala níže specifikovanou časovou a finanční zátěž pro povinný subjekt.

Bod 1.

Všechna usnesení RMČ Praha 10 a usnesení ZMČ Praha 10 jsou v souladu s příslušnými ustanoveními zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a je tedy možné se s jejich obsahem seznámit na web adrese www.praha10.cz v položce hlavní menu/dokumenty.

Současně tímto oprávněný subjekt žádá o upřesnění jakých konkrétních materiálů se žádost povinného subjektu týká, neboť předmětná žádost je koncipována obecně, z jejího obsahu není zřejmé jaké konkrétní informace oprávněný subjekt požaduje.

Dále povinný subjekt tímto žádá o upřesnění jakých materiálů jakých výborů ZMČ a jakých komisi MČ Praha 10 se žádost oprávněného subjektu týká.

V daném případě se jedná o značně rozsáhlý soubor dokumentů vedených v papírové podobě. Pouze veškerá dokumentace RMČ Praha 10 a ZMČ Praha 10 představuje cca 203 500 stran textu a obrazových příloh formátu A4, což je cca 3255 cm (rozuměje výšky) archivované dokumentace. Dokumenty za období od 1.5.1995 do současnosti jsou uloženy v archivu ÚMČ Praha 10, svázané ve svazcích o výšce maximálně 10 cm, tedy v celkem 325 svazcích.

V daném případě by bylo mimo jiné nutno, aby při zpřístupnění těchto originálů oprávněnému subjektu byla po celou dobu přítomna některá ze zaměstnankyň oddělení rady a zastupitelstva, která by po tuto dobu (cca 50 pracovních dnů) musela odložit plnění svých pracovních úkolů a cíleně se věnovat zpřístupňování originálů a současně anonymizaci zde uvedených osobních údajů.

Je třeba si totiž uvědomit, že v řadě materiálů připravovaných pro jednání Zastupitelstva městské části a Rady městské části je nutné uvádět údaje, které mají charakter osobních údajů a na které se proto vztahuje zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění předpisů pozdějších. Při zveřejňování informací na internetu je povinností městské části zajistit dodržování zákona o ochraně osobních údajů a zveřejňované osobní údaje pro daný účel anonymizovat, případně jejich rozsah ve zveřejňované verzi dokumentů omezit. Tyto skutečnosti vyplývají, jak ze stanoviska č. 2/2004 Úřadu pro ochranu osobních údajů, tak ze stanoviska tohoto úřadu vyžádaného. Totéž platí při nahlížení do těchto dokumentů. Kromě toho MČ Praha 10 jako zpracovatel osobních údajů zodpovídá za dodržování zákona o jejich ochraně, kde v případě jeho porušení jsou ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů udělovány vysoké finanční pokuty.

Vzhledem k tomu, že originály obsahují osobní údaje třetích subjektů, bylo by nutno v rámci zpřístupňování těchto dokumentů, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, ještě průběžně činit opatření k ochraně těchto údajů, a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101 /2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění předpisů pozdějších.

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
zpřístupnění originálů a současná ochrana osobních údajů ve zpřístupňovaných dokladech obsažených	1	407	81.400,-Kč

Bod 2.

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
„Rekonstrukce obchodní ulice Moskevská“: vyhledávání dokumentů v digitální databázi a v archivu (různé typy dokumentace, doklady z koordinačních jednání apod.)	1	1	200,-Kč
tisk dat z digitálních zdrojů	1	1	200,- Kč
třídění dat do časového sledu, skládání výkresových podkladů apod.	1	1	200,- Kč
„Revitalizace Malešického parku“: vyhledání dokumentů v digitální podkladech a v archivu (výkresová část, textová část, informace občanů)	1	0,5	100,-Kč
vyhledání dat PD pro územní rozhodnutí a územní souhlas, vč. stanovisek orgánů státní správy a dalších dotčených účastníků	1	1	200,-Kč
vyhledání dat PD pro stavební řízení (vyhledávání	1	0,5	100,-Kč

dokumentů v digitální podobě a v archivu) vč.
stanovisek orgánů státní správy a dalších dotčených
účastníků

vyhledání dat PD pro provedení stavby a výběr dodavatele (vyhledávání v digitálních podkladech a v archivu)	1	1	200,-Kč
vyhledávání dat k žádosti o dotaci z EU (vyhledávání v digitálních podkladech a v archivu) vč. spolupráce s ext. spolupracovníky	1	1	200,-Kč
kompletace a třídění dat podle jednotlivých stupňů projektových dokumentací, složení výkresů	1	1	200,-Kč
celkem		8	1.600,-Kč

Zaměstnanec odboru životního prostředí, dopravy a rozvoje, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu 1 pracovního dne odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokumentů, projektů aj.

Bod 6. (období od roku 1989 do předchozího volebního období)

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
vyhledávání složek v archivu	1	42	8.400,-Kč
zpracování tabulek	1	20	4.000,-Kč
vyhledání příspěvku na stravování u daných osob (údaje jsou k dispozici do r. 2003)	1	10	2.000,-Kč
vyhledání nákladů na zapůjčený mobil u daných osob (údaje jsou k dispozici do r. 2007)	1	5	1.000,-Kč
vyhledání nákladů na zapůjčené služ, auto u daných osob	2	10	2.000,-Kč
celkem		87	17.400,-Kč

Zaměstnankyně referátu mzdové účtárny poskytující a zpřístupňující část informací požadovaných v tomto bodu by byla nucena v rozsahu cca 8 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací. Současně zaměstnankyně odboru hospodářské správy poskytující a zpřístupňující další část informací požadovaných v tomto bodu by byla nucena v rozsahu cca 2,5 pracovního dne odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Bod 7. (období od roku 1989 do předchozího volebního období)

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací, týkající se ročně cca 35 osob, by představovala:

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
vyhledávání složek v archivu	1	1470	294.000,-Kč
zpracování tabulek	1	700	140.000,-Kč
vyhledání příspěvku na stravování u daných osob (údaje jsou k dispozici do r. 2003)	1	350	70.000,-Kč
vyhledání nákladů na zapůjčený mobil			

u daných osob (údaje jsou k dispozici do r. 2007) vyhledání nákladů na zapůjčené služ, auto u daných osob	1	175	35.000,-Kč
celkem	2	175	35.000,-Kč
		2870	574.000,-Kč

Zaměstnankyně referátu mzdové účtárny poskytující a zpřístupňující část informací požadovaných v tomto bodu by byla nucena v rozsahu cca 282 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací. Zaměstnankyně odboru hospodářské správy poskytující a zpřístupňující další část informací požadovaných v tomto bodu by byla nucena v rozsahu cca 76 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Bod 11.

Dle centrální evidence smluv, která v rámci ÚMČ Praha 10 existuje jsou historické smluvní dokumenty k dispozici v letech 2001 – 2012.

Dokumentace starší k dohledání není.

Dle seznamu smluv se jedná o následující:

Smlouvy o dílo na opravy bytových domů (2001 – 2012)

Smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace bytových domů (2001-2012)

Smlouvy o dílo na opravy MŠ ZŠ (2006-2012)

Smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace MŠ a ZŠ (2006-2012)

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

Vyhledání 1 ks průměrné smlouvy v archivu, zapůjčení z archivu, kontrola, kompletace a vrácení 1 ks smlouvy = cca 40 min.

Průměrná smlouva obsahuje cca 20 stran, existují však smlouvy k investičním akcím obsahující několik stovek stran.

1 ks průměrné smlouvy = 40 min. = 0,66 hod.

Počet smluv = 3 456 ks

Celková doba odbavení = 3 456 * 0,66 hod. = 2 281 hodin

- je-li smluvním partnerem fyzická osoba, je nutno prověřit v seznamu osob, zda v té době splňovala podmínky dotazu – odhad průměrně 2 hodiny/smlouva. Smluv uzavřených s fyzickými osobami je cca 17 900. U cca třetiny z nich mohou být na straně smluvního partnera dvě osoby (manželé), tj. cca + 1 hodina/smlouva)

Kalkulace: 17 900 x 2 + 17 900/3 = 41 767 hodin

- je-li smluvním partnerem právnická osoba, je nutno prověřit z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík), kdo byl v době účinnosti smlouvy společníkem, akcionářem nebo příp. členem družstva (či jinak vlastnil nebo spoluvlastnil smluvního partnera), kdo byl v té době členem jejich statutárního orgánu a členem dozorčího orgánu a stejné informace prověřit u právnických osob, které smluvního partnera vlastnily nebo spoluvlastnily.
- u každé takové smlouvy následně porovnat seznam osob a výše uvedené údaje, zda se tam nacházejí stejná jména – odhad průměrně 3 hodiny/smlouva
- Smluv uzavřených s právnickými osobami je cca 8700, z toho s mateřskými právnickými osobami může být cca 10% smluvních partnerů

Kalkulace: 8 700 x 3 + 870 x 3 = 28 710 hodin

Celkem

72 758 hodin

14.551.600,- Kč

Zaměstnanec odboru majetkoprávního, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu 9094 pracovních dne odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Bod 12.

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

- Vytvoření seznamu všech smluv
- Vytvoření seznamu všech dotčených osob: členů ZMČ, pracovníků ÚMČ (vždy s uvedením času, kdy funkci či pracovní poměr vykonávali)

1. vytvoření kompletního seznamu smluv – **1 hodina**

2. vytvoření seznamu dotčených osob tj. vyhledávání v archivu - **3738 hodin**

3. každou smlouvu bude nutno nalézt a vytáhnout z archivu a

- je-li smluvním partnerem fyzická osoba, je nutno prověřit v seznamu osob, zda v té době splňovala podmínky dotazu – odhad průměrně 2 hodiny/smlouva. Smluv uzavřených s fyzickými osobami je cca 17 900. U cca třetiny z nich mohou být na straně smluvního partnera dvě osoby (manželé), tj. cca + 1 hodina/smlouva)

Kalkulace: 17 900 x 2 + 17 900/3 = 41 767 hodin

- je-li smluvním partnerem právnická osoba, je nutno prověřit z veřejně dostupných zdrojů (obchodní rejstřík), kdo byl v době účinnosti smlouvy společníkem, akcionářem nebo příp. členem družstva (či jinak vlastnil nebo spoluvlastnil smluvního partnera), kdo byl v té době členem jejich statutárního orgánu a členem dozorčího orgánu a stejné informace prověřit u právnických osob, které smluvního partnera vlastnily nebo spoluvlastnily.
- u každé takové smlouvy je nutné následně porovnat seznam osob a výše uvedené údaje, zda se tam nacházejí stejná jména – odhad průměrně 3 hodiny/smlouva
- Smluv uzavřených s právnickými osobami je cca 8700, z toho s mateřskými právnickými osobami může být cca 10% smluvních partnerů

Kalkulace: 8 700 x 3 + 870 x 3 = 28 710 hodin

Celkem

74 216 hodin

14.843.200,- Kč

Zaměstnanec odboru majetkoprávního, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu 8809 pracovních dne odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Současně by byla nutná při vyhledávání součinnost zaměstnankyně referátu mzdové účtárny, a to konkrétně vytvoření seznamu dotčených osob (vyhledávání těchto osob v archivu) tato zaměstnankyně by byla nucena v rozsahu cca 467 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokladů.

Bod 13.

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

Za odbor majetkoprávní:

1. požadované smlouvy na poskytování právních nebo ekonomických služeb nejsou v evidenci smluv vedeny jako zvláštní typ smlouvy, který lze snadno a rychle vyhledat
2. v Centrální evidenci smluv je od roku 2001 celkem zaevidováno 25 822 smluv různého typu. Po vyfiltrování typů smluv, jejichž předmětem nemohou být uvedené právní nebo ekonomické služby, zůstává cca 9000 smluv, u nichž toto přichází v úvahu.
3. Má-li poskytnutá informace odpovídat skutečnosti, bylo by nutno všechny tyto smlouvy vyhledat v archivu a prověřit předmět smlouvy.

Časová kalkulace poskytnutí smluv:

Vytvoření seznamu smluv, které je nutno prověřit – **2 hodiny**

Vyhledání 1 ks průměrné smlouvy v archivu, zapůjčení z archivu, kontrola, kompletace a vrácení 1 ks smlouvy = cca 40 min.

Průměrná smlouva může obsahovat cca 15 stran.

1 ks průměrné smlouvy = 40 min.

Počet smluv = 9000 ks

Celková doba = 9 000 * 40 min. = 360 000 min. = **cca 6 000 hodin + 2 hodiny na tvorbu seznamu = celkem 6002 hodiny**

Zaměstnanec odboru majetkoprávního, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu, by byl nucen v rozsahu 750 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Za odbor ekonomický:

- dokumenty týkající se auditní, finanční a daňové činnosti

Smlouvy s externími auditory za posledních 10 let.

Materiálové náklady: 0,- Kč (kopie existujících dokumentů)

Náklady na vyhledávání: vyhledávání dokumentů v archivu OEK - **4 hodiny**

Zaměstnanec odboru ekonomického, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu, by byl nucen v rozsahu 0,5 pracovního dne odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Za odbor stavební:

- dokumenty týkající se **stavebně-realizační služby**

Od roku 2000 k dnešnímu datu (založeno na lepší počítačové evidenci a na znalostech pracovníků) – jedná se o 3 listiny, jejichž vyhledání z příslušných spisů představovalo 2 hodiny času

1. listina/1 pracovník/ 50 minut - rozsáhlý spis

2. listina/1 pracovník/50 minut - rozsáhlý spis

3. listina/1 pracovník/20 minut

Od roku 1989 do roku 2000 - aby bylo možné zodpovědně sdělit, zda se na OST požadované listiny za toto období nacházejí, je třeba projít celý archiv OST. To představuje celkem 9845 čísel popisných a evidenčních, tedy 9845 spisů (složek) k jednotlivým objektům na Praze. Časovou náročnost je možné stanovit průměrem 40 minut na jeden spis (některé spisy jsou méně obsáhlé, některé naopak představují několik krabic). Celková časová náročnost je tedy cca 6563 hodin.

Celkem tedy cca 6565 hodin

Zaměstnanec odboru stavebního, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu, by byl nucen v rozsahu 820 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných informací.

Za odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje:

Tento odbor je schopen sdělit výše uvedenou informaci pouze za období let 2002 – 2011 včetně

Vyhledání a kompletace všech stavebně realizačních akcí založených smlouvou

- číselné vyhledání smluv v archivu – 1 smlouva cca 5 min – 59 smluv za období cca

5 hodin

- vyhledání a kompletace veškerých dokumentů, listin, podkladů souvisejících se stavebně realizačními akcemi založenými smlouvou – v jednom roce cca 10 hodin /za výše uvedené období 100 hodin
- Dokumentačně velmi rozsáhlé akce - Malešický park 12 hodin
- park Malinová 8 hodin

Vyhledání a kompletace všech stavebně realizačních akcí na základě objednávky

- vyhledání a kompletace objednávek a veškerých dokumentů, listin, podkladů souvisejících se stavebně realizačními akcemi na základě objednávky – 1 objednávka cca 15 min – 300 objednávek za výše uvedené období cca 70 hodin

Celkem 195 hodin

Zaměstnanec odboru životního prostředí, dopravy a rozvoje, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu cca 24 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokumentů, projektů aj.

Celkem 12 764 hodin 2.552.800,- Kč

Bod 14.

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

Za odbor majetkoprávní:

- přehled a výpis veškerého nemovitého majetku* ve svěřené správě m.č. Praha 10 (vlastníkem je hl.m. Praha) je možné dohledat v programu ENO od r. 1991 tzn. veškerý pohyb majetku městské části lze datovat od účinnosti tohoto zákona, tj. duben 1991. programu - práce celkem: **1 zaměstnanec 160 hodin**
- veškeré dokumenty o prodeji, odkupu, převodech, restitucích, privatizacích:
 - prodeje podílů na domech a prodeje pozemků** – pokud uvažujeme pouze dožádání dohledání spisů v archivu, jejich utřídění a případné doplnění od r.1991 jde o min. **1500 hodin**
 - restituce** – řešil převážně odbor územního rozvoje, oddělení realitní pouze prostřednictvím externích pracovníků - dožádání veškerých dokumentů a jejich utřídění - **100 hodin**
- veškeré smlouvy o prodeji/privatizaci/ bytů, tj. výpočet je vztažen na počet smluv a jejich souhrn do přehledu. Výpočet tedy vychází z počtu prodaných bytů od roku 89', tj. 16950 bytů. Práce se skenováním či kopírováním nezahrnuje, kopírováním či skenováním by doba narostla cca 4násobně u položky b)

a) vyhledání v archivu 15 min za 1 dům domů cca 1122 domů x15min= 16830 min (**280,5h**)

b) třídění, časové rozlišení případů: 5min tj. 16950 případů (smluv) = 84 750 min (**1412,5h**)

c) Zpracování tabulek:3 min za 1 položku (tabulkový řádek) – 50 850 min (**847h**)

Kompletace tabulek: 26h

Celkem 4326 hodin

Zaměstnanec odboru majetkoprávního, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu cca 320 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokumentů a informací.

Za odbor ekonomický:

Přehled veškerého nemovitého majetku (bez dokumentů/smluv o prodeji, převodech, restitucích apod.)

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
vyhledávání příslušných složek v archivu a utřídění požadovaných informací	1	850	360.052,- Kč

Zaměstnanec odboru ekonomického, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu cca 106 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokumentů a informací.

Celkem 5 176 hodin 1.035.200,- Kč

Bod 15.

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

- 1) Při předávání kopii dokumentů nebo podkladů z PC databází, které obsahují osobní údaje (jméno, RČ, datum narození, adresu apod.) subjektu, se kterým byla např. smlouva uzavřena je nutno dbát na ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., zákon na ochranu osobních údajů ve znění předpisů pozdějších. Ve veškerých předaných dokumentech musí být proto znemožněna identifikace osobních údajů (přemazáním, překrytím dat apod.), což samozřejmě zvyšuje nároky a náklady na prováděné činnosti.
- 2) Z hlediska lhůt: **omezujícím časovým intervalem je období maximálně 10 let zpět.** Dokumenty označené skartačním znakem **S** jsou nejpozději (podle typu) po uplynutí 10-ti let skartovány, dokumenty označené skartačním znakem **A** jsou považovány za archiválie (dokumenty trvalé hodnoty) a **jsou uloženy v archivu MHMP.** Požadavek na poskytnutí informací **starších než 10 let musí být orientován i na archiv MHMP;** byla by proto nutná – a finančně i organizačně náročná - úzká spolupráce příslušných referentů ÚMČ Praha 10 s pracovníky archivu MHMP při vyhledávání archivních dokumentů (v podstatě 2x200,- Kč/hodinu při vyhledávání dokumentů MČ P10 starších než 10 let, které jsou archivovány na MHMP).

Přehled veškerého nemovitého majetku (bez dokumentů/smluv o prodeji, převodech, restitucích apod.)

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
vyhledávání příslušných složek v archivu	1	805	161.000,-Kč
ochrana osobních údajů v předmětných dokumentech			

Zaměstnanec odboru ekonomického, poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu cca 100 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokumentů a informací..

Bod 16

Časová náročnost při poskytování a zpřístupňování předmětných informací by představovala:

Úkon	počet osob	počet hodin	částka k úhradě
vyhledání počtu stran směrnic, instrukcí a formulářů a počtu dostupných verzí	1	8	1.600,- Kč
případný tisk veškerých dostupných verzí	1	13,5	2.700,- Kč
kompletace	1	4	800,- Kč
celkem		25,5	5.100,- Kč

Zaměstnanec kanceláře tajemníka – manager jakosti poskytující a zpřístupňující informace požadované v tomto bodu by byl nucen v rozsahu cca 3 pracovních dnů odložit plnění svých pracovních povinností a cíleně se věnovat vyhledávání požadovaných dokumentů.

Celkové shrnutí:

BODY	POČET HODIN	ČÁSTKA K ÚHRADĚ
č. 1	407	81 400
č. 2	8	1 600
č. 6	87	17 400
č. 7	2 870	574 000
č. 11	72 758	14 551 600
č. 12	74 216	14 843 200
č. 13	12 764	2 552 800
č. 14	5 176	1 035 200
č. 15	805	161 000
č. 16	25,5	5 100
celkem	169116,5	33 823 300

Závěr:

S ohledem na shora uvedené skutečnosti a fakta a s ohledem ke skutečnosti, že se v daném případě bezesporu, i s přihlédnutím k rozhodnutí Hlavního města Prahy, Magistrátu hlavního města Prahy, odboru kontrolních činností, spis. zn. S-MHMP 799032/2012, č.j. PR/OKC/3/69/2012-1 ze dne 26.6.2012, specifikujícím mimořádně rozsáhlé vyhledání informací, jedná o tento typ vyhledávání, povinný subjekt požaduje v souladu s ustanovením § 17 odst. (1) zákona č. 106/1999 Sb. úhradu za poskytnutí informací.

Celková časová náročnost vztážená na jednoho zaměstnance povinného subjektu činí 169116,5 hodin.

V souladu s instrukcí povinného subjektu QI 42-02-02 ze dne 11.1.2012 tímto povinný subjekt požaduje na oprávněném subjektu úhradu kalkulovanou ve výši 200,- Kč za každou hodinu vyhledávání informací (viz. Sazebník uveřejněný na www.praha10.cz – dokumenty/Informace podle zákona 106/1999 Sb.)

V daném případě celková výše úhrady činí 33.823.300,-Kč.

V souladu s ustanovením § 17 odst. (5) zákona č. 106/1999 Sb. je poskytnutí oprávněným subjektem požadovaných informací podmíněno zaplacením úhrady.

Úhradu nákladů, jako subjekt oprávněný, prosíme proveďte na účet MČ Praha 10 vedený u České spořitelny, a.s., pod číslem 19 - 2000733369/0800, variabilní symbol 106.

Pokud ve lhůtě 60-ti dnů ode dne doručení tohoto oznámení výše specifikovanou požadovanou úhradu nezaplatíte, Vaši žádost o poskytnutí informace ve výše specifikovaném rozsahu odložíme.

POSKYTNUTÉ INFORMACE

Bod 3. druhý odstavec s výjimkou pracovněprávních smluv, o nichž bylo rozhodnuto zamítavým rozhodnutím č.j. P10 - 091608/2012 ze dne 11.9.2012

Mezi MČ Praha 10, ÚMČ Praha 10 a mezi Ing. Stárkem (popřípadě jakoukoli firmou, kde má tato osoba jakýkoli majetkový, správní či dozorový podíl) či jeho rodinnými příslušníky nebo příbuznými nebyla uzavřena žádná smlouva.

Výjimku tvoří pracovněprávní kontrakty uzavřené mezi MČ Praha 10 a osobou Ing. Petra Stárka, o nichž bylo rozhodnuto samostatným zamítavým rozhodnutím MČ Praha 10.

Bod 6. (v současném časovém a volebním období)

Odměna uvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 10, a to včetně osoby starosty MČ Praha 10 je stanovena dle příslušných ustanovení nařízení vlády č. 37/2003 Sb. o odměnách za výkon člena funkce členům zastupitelstev ve znění předpisů pozdějších

Starosta - měsíční odměna ve výši 65.750,- Kč

Bod 7. (v současném časovém a volebním období)

Odměna uvolněným členům Zastupitelstva městské části Praha 10, a to včetně osoby starosty MČ Praha 10 je stanovena dle příslušných ustanovení nařízení vlády č. 37/2003 Sb. o odměnách za výkon člena funkce členům zastupitelstev ve znění předpisů pozdějších.

1. zástupce starosty - měsíční odměna ve výši 58.080,- Kč

zástupce starosty - měsíční odměna ve výši 58.080,- Kč

uvolněný předseda výboru - měsíční odměna ve výši 46.960,- Kč

uvolněný člen RMČ - měsíční odměna ve výši 50.900,- Kč

Konkrétní výše odměn za výkon funkce neuvolněného člena zastupitelstva je stanovena rovněž v nařízení vlády č. 37/2003 Sb. o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev ve znění předpisů pozdějších.

Dle ustanovení § 2 tohoto nařízení vlády může být neuvolněným členům zastupitelstev poskytnuta měsíční odměna až do výše stanovené v Přílohách č. 1, 2 a 3, přičemž měsíční odměny a příplatky poskytované členům zastupitelstev městských částí hlavního města Prahy jsou stanoveny v Příloze č. 1.

Měsíční odměna neuvolněných členů zastupitelstva je tvořena pevnou částkou stanovenou podle druhu vykonávané funkce (člen zastupitelstva, člen rady, předseda výboru zastupitelstva nebo komise rady, člen výboru zastupitelstva, komise rady nebo zvláštního orgánu) a příplatkem podle počtu obyvatel.

neuvolněný člen zastupitelstva ve funkci člena zastupitelstva - měsíční odměna ve výši 1.780,- Kč

neuvolněný člen zastupitelstva ve funkci člena rady - měsíční odměna ve výši 5.230,- Kč

neuvolněný člen zastupitelstva ve funkci předsedy výboru zastupitelstva nebo komise rady - měsíční odměna ve výši 3.930,- Kč

neuvolněný člen zastupitelstva ve funkci člena výboru zastupitelstva, komise rady nebo zvláštního orgánu - měsíční odměna ve výši 3.630,- Kč

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení, a to podáním u Kanceláře tajemníka Úřadu městské části Praha 10 (§ 16 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.).

JUDr. Jana H a t a l o v á, MBA
vedoucí personálního oddělení
Kancelář tajemníka
Úřad městské části Praha 10

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Pondělí 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.00
Středa 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.00

tel.: +420 267093
fax: +420 2
<http://www.praha10.cz>
e-mail: tajemnik@praha10.cz