

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Březen ( 1.3. - 31.3.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	208

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	65	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	50	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	12	Koordinace odborností
4.	2	Individuální kontrola stavby 2x měsíčně
5.	8	Koordinační schůzky - Stavba ( 1x týdně, Pondělí 15-17:00 )
6.	8	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
7.	3	Jednání Expertní skupiny ( 1x měsíčně )
8.	2	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
9.	3	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
10.	5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Architekt
11.	2	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
12.	3	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
13.	10	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
14.	2	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
15.	2	Kontrola dodržování termínů
16.	4	Schůzky s radními / Koordinační a Operativní jednání
17.	15	Analýza interních dokumentů a připomínkování
18.	11	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
19.		Mimořádné aktivity:
20.	1	Participace na Tiskové konferenci
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Datum	31.03.2024
Podpis dodavatele	

### **Vysvětlivky**

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovník a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenou ve výkazu práce

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Duben ( 1.4. - 30.4.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	199,5

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	29	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	46	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	12	Koordinace odborností
4.	3,5	Koordinační schůzky - Stavba ( 1x týdně, zrušeno od 15.4.)
5.	10	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
6.	2,5	Jednání Expertní skupiny ( 1x měsíčně )
7.	3	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
8.	2	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
9.	6	Operativní schůzky/On-line komunikace - Architekt
10.	4	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
11.	4	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
12.	11	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
13.	2	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
14.	2	Kontrola dodržování termínů
15.	11	Analýza interních dokumentů a připomínkování
16.	9	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
17.	14	Finalizace změn dispozic interieru a proces schvalování
18.	8	Harmonogram obsazenosti ZŠ V Olšínách - Tvorba, připomínkování
19.	7	Modely rozpočtu ZŠ V Olšínách
20.	2	Revize vybyvení šaten ZŠ V Olšínách / Změna kapacity školy
21.	2	Koncepce výuky cizích jazyků - revize návrhů
22.	3	Analýza MKT /PR plánu květen 2024, Soc. sítě, WEB
23.		<i>Mimořádné aktivity:</i>
24.	2	Schůzka stavba Gastro / Naplnění kapacity kuchyně
25.	2	Zakreslení místnosti na mytí transportních boxů - koordinace
26.	1,5	Příprava dalších kroků - koordinace
27.	1	Koordinace přípravy investic do inzerce na soc. sítích
28.		
29.		
30.		
31.		

Datum	30.04.2024
Podpis dodavatele	

### Vysvětlivky

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovník a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenou ve výkazu práce

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Květen ( 1.5. - 31.5.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	161,5

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	18	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	44	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	13	Koordinace odborností
4.	0	Koordináční schůzky - Stavba ( 1x týdně, zrušeno od 15.4.)
5.	6	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
6.	2	Jednání Expertní skupiny ( 1x měsíčně )
7.	3,5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
8.	1	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
9.	1	Operativní schůzky/On-line komunikace - Architekt
10.	3	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
11.	2	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
12.	2,5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
13.	2,5	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
14.	3	Kontrola dodržování termínů
15.	8,5	Analýza interních dokumentů a připomínkování
16.	9	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
17.	4,5	Finalizace změn dispozic interieru a proces schvalování
18.	6,5	Harmonogram obsazenosti ZŠ V Olšínách - Tvorba, připomínkování
19.	4	Modely rozpočtu ZŠ V Olšínách
20.	5,5	Koncepce výuky cizích jazyků - revize návrhů, připomínkování
21.	3	Analýza MKT /PR plánu květen 2024, Soc. síť, WEB
22.		<i>Mimořádné aktivity:</i>
23.	8	Revize podružných měření energií - Projekt vs. Potřeba
24.	3,5	Schvalování hrubopisu interních dispozic
25.	1	Fotodokumentace stavby
26.	1,5	Koordinace přípravy investic do inzerce na soc. sítích
27.	2	Kontaktování hygieny
28.	2	Ambasadoři školy - interní schválení
29.	1	Prohlídka stavby GP + Radní pro Školství
30.		
31.		

Datum	31.05.2024
Podpis dodavatele	

### **Vysvětlivky**

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovník a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenou ve výkazu práce

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Červen ( 1.6. - 30.6.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	166,5

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	15	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	26,5	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	15	Koordinace odborností
4.	1	Iniciace projektu externí herní prvky
5.	6,5	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
6.	5	Spuštění sub-projektu místnosti na mytí tempoportů
7.	5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
8.	2	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
9.	6	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
10.	3	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
11.	5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
12.	4,5	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
13.	3,5	Kontrola dodržování termínů
14.	21	Analýza interních dokumentů a připomínkování
15.	9,5	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
16.	1	Schválení hrubopisu dispozic interieru
17.	6,5	Harmonogram obsazenosti ZŠ V Olšínách - Tvorba, připomínkování
18.	4	Modely rozpočtu ZŠ V Olšínách
19.	5,5	Koncepce výuky cizích jazyků - revize návrhů, připomínkování
20.	3	Analýza MKT /PR plánu květen 2024, Soc. sítě, WEB
21.		
22.		<i>Mimořádné aktivity:</i>
23.	2	Revize podružných měření energií - Projekt vs. Potřeba
24.	1	Fotodokumentace stavby
25.	4,5	Operativní schůzky/On-line kom. - Ext. dodavatel - Hrací prvky
26.	1,5	Koordinace přípravy investic do inzerce na soc. sítích
27.	4	Kontaktování hygieny / Jednání s Hygienou
28.	2	Ambasadoři školy - interní schválení
29.	2	Koordinace informačního toku - Stavba / Odbor dopravy
30.	1	Schůzka odbor dopravy
31.		

Datum	30.06.2024
Podpis dodavatele	

### Vysvětlivky

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovník a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenou ve výkazu práce

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Červenec ( 1.7. - 31.7.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	182,5

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	14	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	24	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	20	Koordinace odborností
4.	2	Dílčí projekt - externí herní prvky
5.	9,5	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
6.	6	Spuštění dílčího -projektu místnosti na mytí tempoportů
7.	8	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
8.	3	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
9.	10	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
10.	6	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
11.	4	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
12.	5	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
13.	3	Kontrola dodržování termínů
14.	25	Analýza interních dokumentů a připomínkování
15.	11	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
16.	5	Harmonogram obsazenosti ZŠ V Olšínách - Tvorba, připomínkování
17.	3,5	Modely rozpočtu ZŠ V Olšínách
18.	2	Koncepce výuky cizích jazyků - revize návrhů, připomínkování
19.	3	Analýza MKT /PR plánu Srpen 2024, Soc. sítě, WEB
20.		
21.		<i>Mimořádné aktivity:</i>
22.	3	Revize podružných měření energií - Projekt vs. Potřeba
23.	1	Fotodokumentace stavby
24.	4,5	Operativní schůzky/On-line kom. - Ext. dodavatel - Hrací prvky
25.	2	Kontaktování hygieny / Jednání s Hygienou
26.	1	Ambasadoři školy - interní schválení
27.	1	Koordinace informačního toku - Stavba / Odbor dopravy
28.	3	Koordinace rekonstrukce chodníků - Odbor dopravy/Stavba
29.	1	Přípravy jednání Oddělení veřených zakázek
30.	1	Přípravy jednání Odbor Bytů a nebytů
31.	1	Přípravy jednání odbor ekonomický

Datum	31.07.2024
Podpis dodavatele	

### Vysvětlivky

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovníka a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenu ve výkazu práce

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Srpen ( 1.8. - 31.8.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	199,5

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	9,5	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	26	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	20,5	Koordinace odborností
4.	2,5	Dílčí projekt - externí herní prvky
5.	11	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
6.	8	Koordinace dílčího projektu místnosti na mytí tempoportů
7.	9	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
8.	1,5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
9.	10	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
10.	11	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
11.	12	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
12.	6	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
13.	5	Kontrola dodržování termínů
14.	28	Analýza interních dokumentů a připomínkování
15.	10,5	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
16.	4,5	Harmonogram obsazenosti ZŠ V Olšínách - Tvorba, připomínkování
17.	2	Modely rozpočtu ZŠ V Olšínách
18.	4,5	PR komunikace - Září 2024, Visual, Připomínkování
19.		
20.		<i>Mimořádné aktivity:</i>
21.	2,5	Kontaktování hygieny / Jednání s Hygienou
22.	2	Fotodokumentace stavby
23.	3	Kontaktování hygieny / Jednání s Hygienou
24.	1	Ambasadoři školy - interní schválení
25.	1,5	Koordinace informačního toku - Stavba / Odbor dopravy
26.	1,5	Koordinace rekonstrukce chodníků - Odbor dopravy/Stavba
27.	1	Přípravy jednání Oddělení veřených zakázek
28.	1,5	Přípravy jednání Odbor Bytů a nebytů
29.	1	Přípravy jednání odbor ekonomický
30.	1	Přípravy jednání odbor Stavební
31.	2	Kapacita jídelny, Kontrola

Datum	31.08.2024
Podpis dodavatele	

### Vysvětlivky

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovník a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenou ve výkazu práce

Jméno a příjmení - Smlouva č.:	Ing. Karel Brom - 2024/OSK/0225
Vykazovaný měsíc	Září ( 1.9. - 30.9.)
Vykazovaný rok	2024
Počet odpracovaných hodin celkem	196,5

činnost	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných aktivit
1.	8,5	Tvorba Projektového Harmonogramu/Plánu
2.	19	Aktualizace Projektového Harmonogramu/Plánu podle odborností
3.	20,5	Koordinace odborností
4.	1	Dílčí projekt - externí herní prvky
5.	12	Kontrolní dny - Stavba ( 1x týdně, Středa 13-15:00 )
6.	1,5	Koordinace dílčího projektu místnosti na mytí tempoportů
7.	14	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor školství
8.	1,5	Operativní schůzky/On-line komunikace - Odbor Majetkoprávní
9.	12	Operativní schůzky/On-line komunikace - Projektant
10.	8	Operativní schůzky/On-line komunikace - PR/Marketing
11.	14	Operativní schůzky/On-line komunikace - Expertní skupina
12.	12,5	Zajištění toku informací v rámci projektového týmu
13.	4	Kontrola dodržování termínů
14.	28	Analýza interních dokumentů a připomínkování
15.	12	Analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování
16.	3,5	Harmonogram obsazenosti ZŠ V Olšínách - Tvorba, připomínkování
17.	1,5	Modely rozpočtu ZŠ V Olšínách
18.	3	PR komunikace - Září 2024, Visual, Připomínkování
19.		
20.		<i>Mimořádné aktivity:</i>
21.	1,5	Kontaktování hygieny / Jednání s Hygienou
22.	4,5	Fotodokumentace stavby
23.	2,5	Koordinace informačního toku - Stavba / Odbor dopravy
24.	1,5	Koordinace rekonstrukce chodníků - Odbor dopravy/Stavba
25.	1	Přípravy jednání Oddělení veřených zakázek
26.	1	Přípravy jednání Odbor Bytů a nebytů
27.	1	Přípravy jednání odbor ekonomický
28.	1	Přípravy jednání odbor Stavební
29.	2	Kapacita jídelny, Kontrola
30.	4	Lajnování hřiště a tělocvičen - Úprava a schválení změn
31.		

Datum	30.09.2024
Podpis dodavatele	

### Vysvětlivky

**Popis vykonávaných aktivit** - podrobné (nestačí pouze "administrativní práce") musí být zjevná souvislost s předmětem smlouvy

**Datum** - datum podpisu pracovník a nadřízeného nesmí předcházet poslední vykonanou aktivit uvedenou ve výkazu práce

činnost	konkrétní úkony
Dokončení rekonstrukce ZŠ V Olšínách (listopad/prosinec 2024)	Tvorba projektového harmonogramu/plánu a jeho pravidelná a průběžná aktualizace; koordinace odborností; individuální kontrola stavby 2x/měsíc; koordinační schůzky, operativní schůzky/on-line komunikace s OŠK, OMP, ODO, OEK, OST, architektem, projektantem, PR, expertní skupinou; zajištění toku informací v rámci projektového týmu; kontrola dodržování termínů; schůzky s radními/koordinační a operativní jednání; analýza interních dokumentů a připomínkování; participace na tiskové konferenci; analýza harmonogramů dle odborností a připomínkování; revize podružných měření energií projekt vs potřeba; kontrola dodržování termínů; koordinace rekonstrukce chodníků; zajištění internetu pro fázi testování technologií; úprava a schválení změn lajnování hřiště a tělocvičen
Kolaudace ZŠ V Olšínách	Spuštění sub-projektu místnosti na mytí termoportů; revize podružných měření energií - projekt vs stavba; jednání s HS HMP; účast na kontrolních dnech; revize vybavení šaten školy; osobní schůzka ve věci gastroprovozu pro nastavení optimální kapacity; koordinace zakreslení místnosti na mytí termoportů; kontrola dodržování termínů; zajištění internetu pro fázi testování technologií; hamonizace systému čipů; zajištění gastro dokumentů pro kolaudaci; operativní schůzky/on-line komunikace s OŠK, OMP, ODO, OEK, OST, architektem, projektantem, PR, expertní skupinou; revize podružných měření energií projekt vs potřeba; kontrola dodržování termínů; zajištění internetu pro fázi testování technologií
Koordinace případných reklamací	ke dni žádosti neproběhla žádná reklamace, kterou by bylo nutné ze strany Ing. Broma plnit
Zajištění výběrových řízení mobiliář, IT, atd.	schválení hrubopisu dispozic interiéru
Zajištění exteriéru – Hrací prvky	iniciace projektu externí herní prvky; operativní schůzky s externími dodavateli
Zajištění personálního obsazení školy	finalizace textu vyhlášení konkursního řízení na ředitele ZŠ V Olšínách
Zpřesňování odhadů rozpočtů	vytváření modelů rozpočtu ve spolupráci s expertní skupinou
Koordinace pronájmů nevyužitých prostor školy v souladu s harmonogramem obsazenosti	tvorba a připomínkování harmonogramu obsazenosti ve spolupráci s expertní skupinou; jednání s OBN ve věci pronájmu prostor;
Marketing školy	fotodokumentace stavby



PR Školy

analýza PR plánu, sociální sítě, web školy; koordinace příprav investic do inzerce na soc. sítích; koordinace ambasadarů; PR komunikace - připomínkování vizualizace

**Harmonogram obsazenosti, personálního obsazení a odhad rozpočtu - ZŠ V Olšinách Praha 10**

Harmonogram	Školní rok	Obsazenost	Celkem tříd	Počet žáků	Počet pedagogických pracovníků	Počet nepedag. pracovníků	NIV - stát	Provozní rozpočet - MČ	Odhad celkového rozpočtu (stát + MČ)
<b>1. Rok</b>	2025/2026	přípravná třída + 6 tříd 1. stupeň	1 + 6	165	6	11	8 579 925	1 954 530	10 534 455
<b>2. Rok</b>	2026/2027	přípravná třída + 7 tříd 1. stupeň	1 + 7	190	8	12	22 853 040	3 086 100	25 939 140
<b>3. Rok</b>	2027/2028	PT + 7 tříd 1. st. + 1 třída 2.st	1 + 8	215	9	13	23 983 650	3 174 671	27 158 321
<b>4. Rok</b>	2028/2029	PT + 7 tříd 1. st. + 2 třídy 2.st	1 + 9	240	9	14	26 244 870	3 265 784	29 510 654
<b>5. Rok</b>	2029/2030	PT + 6 tříd 1. st. + 4 třídy 2.st	1 + 10	265	14	14	29 636 700	3 359 512	32 996 212
<b>6. Rok</b>	2030/2031	PT + 5 tříd 1. st. + 6 třídy 2.st	1 + 11	290	16	15	31 897 920	3 455 930	35 353 850

Předpokládaný počet dětí při plné obsazenosti		
Třídy	Počet tříd	Počet dětí na říd
Přípravná třída	1	15
1. stupeň (1. - 5. ročník)	5	25
2. stupeň (6. - 9. ročník)	4	25
<b>Celkem</b>	<b>1 + 9</b>	<b>240</b>

Poznámky: Odhad nákladů je počítán pro rok 2025 poměrem na 5 měsíců. Předpokládaný nástup učitelů je srpen 2025. Odhad je vytvořen poměrem k ostatním školám Prahy 10.

Index průměrná Inflace: 1,0287



Školní poradenské pracoviště 2.18				Školní poradenské pracoviště 2.18				Školní poradenské pracoviště 2.18			
<b>Obsazení místností 4.rok (2028-29)</b>				<b>Obsazení místností 5.rok (2029-30)</b>				<b>Obsazení místností 6.rok (2030-31)</b>			
třída	místnost	podlaží	upřesnění	třída	místnost	podlaží	upřesnění	třída	místnost	podlaží	upřesnění
1A	3.18	3NP		1A	2.13	2NP		1A	2.11	2NP	
2A	3.17	3NP		2A	3.18	3NP		2A	2.13	2NP	
3A	2.16	2NP		3A	3.17	3NP		3A	3.18	3NP	
4A	2.11	2NP		4A	2.16	2NP		4A	3.17	3NP	
4B	2.12	2NP		5A	2.11	2NP		5A	2.16	2NP	
5A	2.13	2NP		5B	2.12	2NP		6A	3.15	3NP	
5B	2.14	2NP		6A	3.14	3NP		6B	2.12	2NP	
6A	3.15	3NP		6B	2.14	2NP		7A	3.14	3NP	
7A	3.14	3NP		7A	3.15	3NP		7B	2.14	2NP	
družina	2.17	2NP		8A	3.19	3NP	odb VV/Bi	8A	3.20	3NP	odb Fy/Che
družina s HV	2.19	2NP		družina	2.17	2NP		9A	3.19	3NP	odb VV/Bi
družina s HV	2.19	2NP		družina s HV	2.19	2NP		družina	2.17	2NP	
družina s HV	2.19	2NP		družina s HV	2.19	2NP		družina s HV	2.19	2NP	
<b>volné učebny</b>	Kmenové již žádné			<b>volné učebny</b>	Kmenové již žádné			<b>volné učebny</b>	Kmenové již žádné		
využívají se i obě velké odb. učebny pro druhý stupeň				využívají se i obě velké odb. učebny pro druhý stupeň				využívají se i obě velké odb. učebny pro druhý stupeň			
<b>volné učebny</b>	3.13	3NP	PC2	<b>volné učebny</b>	již žádné			<b>volné učebny</b>	již žádné		
malé 12os				malé 12os				malé 12os			
<b>volné kabinety</b>				<b>volné kabinety</b>	již žádné			<b>volné kabinety</b>	již žádné		
3.13a	kabinet Ma	3NP									
3.16	kabinet Science	3NP									
Využitá odb	3.19	3NP	VV	Využitá odb	3.21	3NP	Jazyk2	Využitá odb	3.21	3NP	Jazyk2

2.09	2NP	PC 1	2.09	2NP	PC 1	2.09	2NP	PC 1
2.20	2NP	Jazyk	2.20	2NP	Jazyk	2.20	2NP	Jazyk
3.20	3NP	Fy/Che	3.20	3NP	Fy/Che	3.13	3NP	PC2
3.21	3NP	Jazyk2	3.13	3NP	PC2			
Školní poradenské pracoviště			Školní poradenské pracoviště			Školní poradenské pracoviště		
2.18			2.18			2.18		

**Obsazení místností 7.rok (2031-32)**

třída	místnost	podlaží	upřesnění
1A	2.14	2NP	
2A	2.11	2NP	
3A	2.13	2NP	
4A	3.18	3NP	
5A	3.17	3NP	
6A	2.16	2NP	
7A	3.15	3NP	
7B	2.12	2NP	
8A	3.14	3NP	
8B	3.19	3NP	odb VV/Bi
9A	3.20	3NP	odb Fy/Che
družina	2.17	2NP	
družina s HV	2.19	2NP	

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Banka: Komerční banka

**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

Datum vystavení: 30. 4. 2024

Datum splatnosti: 14. 5. 2024

Variabilní symbol: 202402

Způsob platby: bankovním převodem

**ODBĚRATEL:**

Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátce DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom

Tel. 

## Faktura č. 202401

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Banka: Komerční banka

**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

Datum vystavení: 31. 3. 2024

Datum splatnosti: 14. 4. 2024

Variabilní symbol: 202401

Způsob platby: bankovním převodem

**ODBĚRATEL:**

Městská část Praha 10

Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00

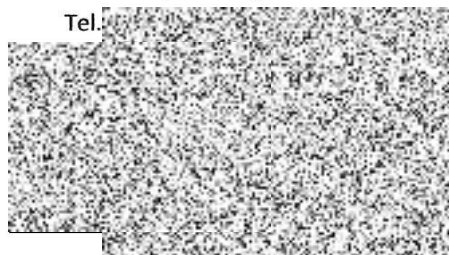
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátce DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom

Tel.:





## Faktura č. 202403

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Datum vystavení: 31. 5. 2024  
Datum splatnosti: 14. 6. 2024  
Variabilní symbol: 202403  
Způsob platby: bankovním převodem

Banka: Komerční banka  
**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

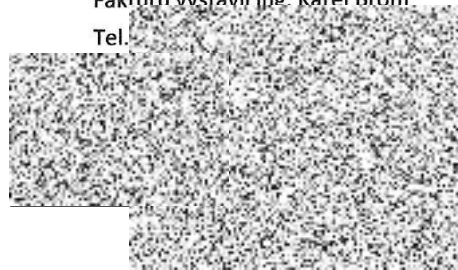
**ODBĚRATEL:**

Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátce DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom  
Tel.



## Faktura č. 202404

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Banka: Komerční banka

**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

Datum vystavení: 30. 6. 2024

Datum splatnosti: 14. 7. 2024

Variabilní symbol: 202404

Způsob platby: bankovním převodem

**ODBĚRATEL:**

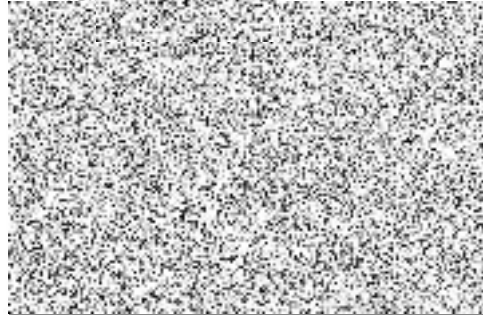
Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátcem DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom

Tel.



## Faktura č. 202405

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Datum vystavení: 31. 7. 2024  
Datum splatnosti: 14. 8. 2024  
Variabilní symbol: 202405  
Způsob platby: bankovním převodem

Banka: Komerční banka

**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

**ODBĚRATEL:**

Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátcem DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom

Tel. 

## Faktura č. 202406

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Datum vystavení: 31. 8. 2024  
Datum splatnosti: 14. 9. 2024  
Variabilní symbol: 202406  
Způsob platby: bankovním převodem

Banka: Komerční banka

**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

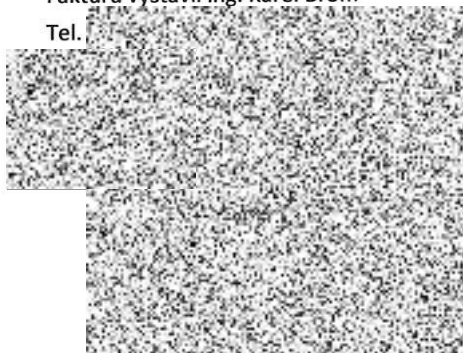
**ODBĚRATEL:**

Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátce DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom  
Tel.



## Faktura č. 202407

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Datum vystavení: 30. 9. 2024  
Datum splatnosti: 14. 10. 2024  
Variabilní symbol: 202407  
Způsob platby: bankovním převodem

Banka: Komerční banka  
**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

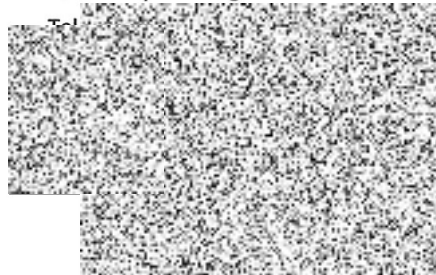
**ODBĚRATEL:**

Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátce DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom



## Faktura č. 202408

**DODAVATEL:**

Ing. Karel Brom  
K Obzoru 497, 252 41 Dolní Břežany  
IČO: 49654888

Banka: Komerční banka  
**Číslo účtu: 19-2267530237/0100**

Datum vystavení: 31. 10. 2024  
Datum splatnosti: 14. 11. 2024  
Variabilní symbol: 202408  
Způsob platby: bankovním převodem

**ODBĚRATEL:**

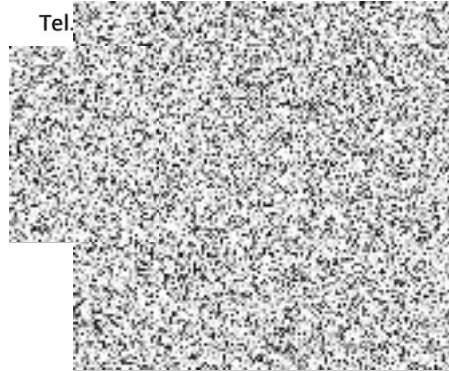
Městská část Praha 10  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, Praha 10 - Strašnice, PSČ 101 00  
IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

Předmět fakturace	Cena celkem
Projektový management dle Smlouvy č. 2024/OSK/0225 Smlouva o výkonu projektového managementu, uzavřené dne 27. 2. 2024	100 000 Kč

Nejsem plátcem DPH.

Fakturu vystavil ing. Karel Brom

Tel:



Zápis z jednání radního Ondřeje Počarovského a Blanky Kozákové ve věci Základní školy V Olšínách

**datum a místo jednání:** 17. 1. 2024 ve 13.00 - 15.00 Úřad městské části Praha 10

**přítomni:** Mgr. Blanka Kozáková, Mgr. Ondřej Počarovský

- Upřesnění termínů dalších schůzek - příští schůzka proběhne 22. 2. v 16.00 zúčastní se O. Počarovský a B. Kozáková, 21.3. v 16.30 schůzka expertní skupiny
- Předmětem schůzky byla diskuze nad projektovou dokumentací rekonstrukce ZŠ V Olšínách. Návrh umístění odborných pracoven hudební a výtvarné výchovy.
- Plán práce v dalším období.

- Různé:

Výcviková kuchyňka.

Souhrnná excel tabulka (připomínkování a průběh prací)

Úkoly:

B. Kozáková - Vytvořit excelovou tabulku (připomínkování a aktuální stav ZŠ V Olšínách)

B. Kozáková - Dokončit koncepci školy termín: 28. 1. 2024

O. Počarovský - Koncepce ZŠ V Olšínách jako bod Rady městské části Prahy 10 termín: 30. 1. 2024

B. Kozáková - informovat členy expertní skupiny, architekta a projektanta o návrzích a změnách

B. Kozáková - Vypracovat odpovědi na otázky V. Vaňka (spolutvůrce webu školy)

Zápis provedla:

Blanka Kozáková

## Zápis z jednání expertní skupiny ve věci Základní školy V Olšinách

**datum a místo jednání:** 14. 3. 2024 ve 16:30 hod, ÚMČ Praha 10

**přítomni:** B. Kozáková, J. Reischigová, K. Brom, T. Kolder, K. Válková, R. Vaculka, J. Vrtiška, O. Počarovský, J. Brzoň, zástupci architektonické kanceláře, on-line se zúčastnily J. Churáčková a L. Maštaliřová

1. představení Ing. Karla Broma – nového projektového manažera projektu zprovoznění nové školy V Olšinách
2. představení všech zúčastněných členů a hostů
3. Informace o stavu – cílem je otevřít školu od 1. 9. 2025, kapacita 250 žáků  
*Bc. Brzoň* – původní projekt byl zredukován, došlo ke snížení kapacity na 250 žáků, v průběhu stavby, pokud to ještě lze a stavba to umožňuje, je reagováno na navrhované změny. Upozornění na to, aby byly zváženy změny, které by vyžadovaly prodloužení termínu dokončení stavby. Mohlo by ohrozit otevření školy k 1. 9. 2025.
4. **Přehled umístění učeben** – je potřeba dofinalizovat rozmístění učeben, aby mohlo být projektantům dáno jasné zadání na mobiliář.  
Projekt mobiliáře – kde není spor, je projekt připraven. Dle telef. potvrzení Ing. Čtveráčka je hotovo i rozmístění všech kabinetů i sborovny.  
Dotaz PhDr. Churáčkové – škola se bude vybavovat celá bez ohledu na počet otevřených tříd? Ověřit u Bc. Brzoně.

*Bc. Brzoň* – informace, že harmonogram stavby je připraven pro jednání RMČ Praha 10.

Pochvala práce expertní skupiny ze strany architekta.

5. **Školní jídelna** – škola byla původně projektována na 800-900 jídel. Po snížení kapacity žáků je toto velmi předimenzováno.  
V původním projektu nebylo počítáno s kanceláří pro vedoucí ŠJ, nyní již ano.  
*Mgr. Vrtiška* – požaduje aktuální projekt školní jídelny k připomínkování.  
Podnět *Mgr. Vrtišky* – není potřeba tolik gastrozařízení jako dle původního projektu. Nebo vymyslet způsob, jak to toto vybavení maximálně využít např. pro cizí strávníky. Musí být v souladu s hygienickými předpisy.  
*Bc. Brzoň* – gastrozařízení je již objednané!!! Ověřit, co vše je objednané a zda lze případně objednávku upravit na nižší počet strávníků a dle aktuálního projektu.  
Ing. Brom + expertní skupina – lze využít část prostor ŠJ jako cvičnou kuchyňku? *Mgr. Vrtiška* – zjistit možnosti, je třeba dbát na bezpečnost žáků.
6. *Pro marketing a PR* – škola bude komunitní zaměřená na výuku jazyků a tělesnou výchovu = takto prezentovat rodičům  
Představa vyučovat 2 základní cizí jazyky + minimálně 2 další – zvážit tuto možnost s ohledem na množství učeben = úkol pro expertní skupinu.  
27. 3. 2024 se koná tisková konference pro veřejnost k otevření školy.

*Návrh PhDr. Churáčkové* – neobsazené učebny nabídnou v rámci doplňkové činnosti jiným organizacím, např. jazykovým školám = návrh sepíše expertní skupina.

*Návrh Mgr. Maštaliřové* – pro obsazení ročníků 2. stupně oslovit okolní městské části, které mají základní školy pouze s 1. stupněm.

Personální obsazení 1. – 7. ročníku je již expertní skupinou zpracováno.

Prostorově jsou učebny počítány s 26 žáky/třída + volný prostor pro další 4 místa



### Úkoly:

Ing. Brom – předá finální požadavky na vybavení jednotlivých učeben a kabinetů mobiliářem architektům a zorganizuje osobní setkání.

Ing. Brom – poskytne Mgr. Vrtiškově aktuální projekt ŠJ do 18.3.

Ing. Brom – ověřit stav objednaného gastrozařízení a možnosti redukce do 19.3.

Mgr. Vrtiška – prověří možnost zřídit cvičnou kuchyňku v prostorách ŠJ

Mgr. Kozáková – stanovisko k možnosti výuky 4 cizích jazyků s ohledem na prostory školy

Mgr. Kozáková – vypracuje přehled plánované a možné výuky cizích jazyků včetně možností výjezdů do zahraničí + cca 8stránkovou koncepci školy – termín splnění červen 2024.

Ing. Brom – u Bc. Brzoně ověří plán vybavení tříd mobiliářem – zda všechny, nebo pouze ty otevírané?

Mgr. Kozáková – zpracovat návrh nabídky neobsazených prostor pro cizí subjekty v rámci doplňkové činnosti školy ???

Termín dalšího jednání bude stanoven.

Zapsala: Mgr. Klára Válková

15. 3. 2024

## Expertní skupina 6. 6. 2024

- Přehled března–červen:
  - Stavba pokračuje dle stavebního plánu
    - Změna kapacity školy se nepropsala do kapacity školní jídelny
      - Kapacita jídelny je nastavena dle původního projektu na mnohem vyšší kapacitu
        - Nadbytečná kapacita se využije na rozvoz jídel
        - Je potřeba dodatečná místnost na mytí termo nádob na rozvoz
          - Čeká se na stanovisko hygieny a hasičů ke změně projektu
    - Problém stavby: uzavření jediné příjezdové cesty na stavbu
      - Nekomunikace mezi odbory, které mají stavbu a veřejné komunikace na starosti
    - Stavba je ovlivněna také tím, že budova je zařazena jako památka
    - Velmi kvalitní stavební dozor
    - Každý týden jsou kontrolní dny
      - Řešení harmonogramu a průběhu prací
    - **Konec listopadu 2024** je předpokládaný termín dokončení stavby
  - Mobilář pro veškeré místnosti byl schválen expertní skupinou
    - Hrubopis schválen a předán OMP
    - Před vypsáním výběrovým řízením bude dohodnuto, jaký bude design nábytku, typ dřeva atd.
    - OMP musí dodat termín finálního zadání výběrového řízení
    - Mobilář je ovlivněn konceptem školy, pokud se bude jednat jen o prvostupňovou školu, je potřeba udělat úpravu
    - Pro jednání s OMP je potřeba již mít ucelený koncept školy
  - Model obsazenosti
    - Byly na něj navázány modelové varianty rozpočtů
  - Při tvorbě dokumentů je potřeba dbát na to, komu je dokument určen a tomu přizpůsobit strukturu, formát a pochopitelnost obsahu
    - Materiál do rady byl přizpůsoben PR týmem
      - Grafická a formální úprava – význam textů byl zachován
  - Harmonogram stavby je proměnný, i když datum dokončení zůstává stejné
    - Je potřeba koordinovat jednotlivé činnosti
  - Web a FB promo
    - Do konce 23. týdne bude aktualizovaný marketingový plán
      - Ve formátu plán na aktuální měsíc + následující
    - Na webu jsou stále překlepy, je potřeba je opravit
    - Převedení domény je součástí smlouvy o dílo na marketing
- Ambasadory
  - Byli osloveni L. Hejlík, L. Blechová, D. Pražák, M. Horák
  - Souhlas od L. Blechové
  - Hejlík není potvrzený a je možné, že nebude mít čas

- Možné domluvit Františka Skálu – kontaktuje jej pan radní Počarovský
- Další možnosti: Mačák, Zelinková, Lukášová, Kintera, Rota, Krobot
  - M. Rota s rolí ambasadora souhlasí
- S ambasadory bude vytvořen krátký spot a budou se účastnit otevření školy
- Slečna Kočková se spojí s panem radním a panem Vaňkem do začátku prázdnin k projednání ambasadorů a jejich funkce – finální rozhodnutí bude do začátku září
- V pondělí 9. 6. budou osloveni náhradní ambasadoři
  - Průběžně informovat pana Broma
- Možnost Olšin jako detašovaného pracoviště Edenu
  - Olšiny jen jako prvostupňová školy
  - Možnost naplňovat postupně
    - 2x 1. třída, 2x 2. třída, 1x 3. třída, následně vždy jedna 1. třída
    - Při plném naplnění na 1. až 9. se Olšiny osamostatní
    - Tato varianta ovšem může být v kolizi se schváleným mobiliářem
      - Pro první stupeň jsou lavice rostoucí
    - Volné místnosti:
      - Pronájem soukromým subjektům
      - Třídy pro předškolní děti
      - Odloučené pracoviště stávající MŠ
        - Vyřešení nedostatku míst v MŠ
    - Pro pana Broma je potřeba dodat informaci, kolik bude volných tříd ve který rok, aby bylo možné dohodnout pronájmy
      - Pronájmy ve spolupráci s OBN
  - Zjistit zájem rodičů z okolních škol o Olšiny – začátkem podzimu
    - Je nutné mít již konkrétní koncept nové školy
    - Vytvořit také koncept pro adaptaci dětí přecházející z jiných škol
  - **Nejpozději v září a říjnu** je nutné mít připravený **marketing**, aby se rodiče stihli rozhodnout do doby zápisů v dubnu
    - Součástí by měl být i dotazník, abychom předběžně znali zájem
    - Bude svolána porada jen k marketingu
    - Klíčové téma by mělo být, že se jedná o školu rodinného typu
      - Nízké počty dětí ve třídách a možnost pedagoga se jim věnovat
  - Je nutné vymezit spádovost
  - Od února se budou poptávat učitelé
  - Je nutné změnit koncept „Rodinná škola s rozšířenou výukou jazyků“
    - Pokud budou Olšiny pod Edenem, budou mít stejný ŠVP
    - Rozšířená výuka jazyků nemusí být jen v počtu hodinové dotace, ale i ve formě výuky jazyků
  - Vize školy – schválena
  - Návrh výuky cizích jazyků – schválen
  - Model obsazenosti školy – potřebuje důvodovou zprávu (vysvětlení)
    - Termín: RMČ 27.6. → důvodová zpráva od expertní skupiny do 13. 6.
  - Rozpočet – pokud bude detašované pracoviště, je nutné přepracovat
    - Vypracovat 6 rozpočtů na každý rok

- Dodat do 20. 6. – paní ředitelka Churáčková
    - Pan Brom zašle šablonu pro rozpočet
- Projednat s OMP, jak se budou řešit odpisy
  - Půjdou odpisy za jídelnu za ŠJ nebo školou?
  - Ing. Jan Jirásek – 267 093 593, jan.jirasek@praha10.cz
- Nutné vyřešit podružná měřidla pro jídelnu
  - Suterén je určen pro kuchyň
  - Měla by být tři podružná měřidla na elektřinu
  - Měřidla nejsou na teplo a vodu, bude nutné spotřeby přepočítávat
    - Bude se řešit později
- Pokud se bude jednat o konceptem specifickou školu, budou pro žáky do vyšších ročníků rozdílové zkoušky?
  - Podmínky přestupového řízení budou navrženy podle zájmu
- Porada k marketingu
  - **17. 7. od 9:00** – zarezervovat **Trmalovu vilu** – 3 hodiny
  - Propagace, web, téma kampaně, ...
- Do budoucna vyšší frekvence schůzek – užší pracovní skupina
- V Olšínách se plánuje kvalitní poradenské pracoviště
  - Klinický psycholog
  - Logoped
  - Možnost financování ve spolupráci s MČ
- Pro přípravku je potřeba mít vytipované děti ze školek
  - Přípravné třídy jsou podstatné, děti jsou lépe připraveny než ty, které tráví odklad ve školce
  - Možnost mít v pronájmu SPC
  - Zkušenost ze Strossmayerova náměstí
    - Mají detašovaná pracoviště s rozdílnými ŠVP
    - Slečna Kočková dohledá podrobnosti
  - Nejpozději koncem srpna je potřeba připravit materiál do zastupitelstva
    - Je potřeba mít rozhodnutí, zda budou Olšiny detašovaným pracovištěm Edenu nebo samostatný subjekt
    - 5. 9. poslední RMČ před ZMČ **podklady pro materiál nejpozději koncem července**
- Pan Brom: zjistit, zda jsou v projektu herní prvky
  - Pokud nejsou, kdo je bude financovat?

## Zápis z jednání expertní skupiny dne 17. 7. 2024, Trmalova vila

**Finální rozhodnutí – ZŠ V Olšínách bude plně organizovanou školou s ročníky 1–9 s jejich postupným otevíráním, zřízenou jako samostatný právní subjekt.**

**Jako kmenové třídy lze při obsazenosti dvou tříd v jednom ročníku využít třídy odborné. Pro přípravnou třídu bude jedna učebna.**

- Informace od Ing. Broma ke stavbě a mobiliáři:
  - stavba pokračuje dle harmonogramu
  - podklady na zadání soutěže pro dodavatele mobiliáře bude schvalovat i OŠK. Navržený mobiliář pro 1. stupeň je výškově stavitelný.
  - při vstupu do budovy školy je vrátnice, na vstup mohou žáci využívat čipy (vhodnější pro 2. stupeň)

Školní hřiště: projekt už nelze změnit, jako povrch je umělá tráva, hřiště lze využít na volejbal, nohejbal, vybíjenou, fotbal, budou umístěny koše na streetball. Tenis nebude.

Hřiště nebude otevřeno pro veřejnost. Pouze pro žáky, rodiče, akce školy a sportovním oddílům na pronájem.

- Herní prvky
  - Nejsou součástí projektu a projekt nelze již měnit. OMP musí nechat vypracovat samostatný projekt, a to na základě požadavku OŠK, ke kterému podklady vypracuje expertní skupina.
  - *Expertní skupina do 15. 8. 2024 navrhne kombinaci vhodných herních prvků na školní zahradu, ze které vyplyne požadavek pro OMP na zadávací dokumentaci.*
  - Herní prvky lze umístit na dvou plochách – kde jsou v současnosti umístěny stavební buňky, a v prostoru k ulici V Olšínách
- Dílny
  - Nejsou součástí projektu, do budoucna je lze vyřešit např. kontejnerovou přístavbou.
- Školní kuchyně
  - Výrobní technologie bude podle původního projektu, a z toho důvodu bude naddimenzovaná. Tyto kapacity lze využít pro doplňkovou činnost ŠJ.
  - Je nutné vybudovat místnost na mytí termoportů (HSHMP vyžaduje, aby nedocházelo ke křížení špinavého a čistého nádobí). Není v projektu, proto je nutné zpracovat samostatný projekt. *OŠK písemně vyzve Mgr. Počarovského a Mgr. Čásenského, aby u OMP apelovali na zpracování projektu a vybudování místnosti na mytí termoportů.* Tím budou maximálně využity kapacity školní kuchyně a zajištěna hospodárnost provozu.
- Podnájem volných prostor
  - *Ing. Brom zjistí na OBN rámec možností pronajímání ze strany ÚMČ.* V jiném případě bude volné prostory pronajímat sama škola v rámci své doplňkové činnosti
  - *Expertní skupina – do každého roku v modelu obsazenosti dopíše, kolik je volných tříd, které lze pronajmout*

- Pronájmy neuzavírat s cizími subjekty na dopolední hodiny! Pronájmy musí být odděleny od provozu školy
  - OŠK zkontaktuje vedení ZUŠ Bajkalská s nabídkou prostor
  - Možný pronájem prostor pro SPC bude vyjednáno s novým ředitelem
- Ambasadory
    - Sl. Kočková pošle Ing. Bromovi informaci, zda se posunulo vyjednávání s ambasadory. Potřeba zajistit nejlépe 4 ambasadory.
    - Mgr. Počarovský – schůzka s Mgr. Vrtiškovou – požadavek, aby školní jídelna vařila „jinak“.
    - Návrh – propojit Mgr. Vrtišku s L. Hejlíkem??
    - Trvá úkol pro Mgr. Počarovského – domluvit se s Fr. Skálou
- Ředitel školy
    - OŠK připraví do konce července 2024 znění vyhlášení konkursního řízení na ředitele ZŠ V Olšinách. Připraví zákonné požadavky na ředitele, společně s Ing. Bromem doplní text, co od ředitele očekáváme.
    - OŠK předloží do RMČ 22. 8. 2024 materiál na vyhlášení konkursního řízení na ředitele ZŠ V Olšinách tak, aby konkursní řízení probíhalo začátkem listopadu.
2. a 3. 4. 2025 se konají zápisy do 1. ročníků ZŠ
- Kapacity
    - ZŠ = dle současného modelu obsazenosti = 50 prvňáků + 50 druháků + 25 třetáků + 25 čtvrtáků = 150 žáků + 15 přípravná třída
    - ŠD = 150 míst, určena pro žáky 1. – 4. ročníku. Pro ŠD budou určeny 2 samostatné třídy + lze využít i kmenové třídy.
    - ŠJ = dodá Ing. Brom
- Rozpočet školy
    - OŠK předloží návrh provozního rozpočtu školy – do 31. 7. 2024
    - P. řed. Churáčková doplní model personálního obsazení, včetně nákladů na platy, o nepedagogické pozice + pozice zajišťující provoz školního poradenského pracoviště (jednooborový psycholog, logoped, speciální pedagog – vše na ½ úvazek = 20 hodin na přímou pedagogickou činnost) – do 31. 7. 2024
- Odpisy
    - Úkol trvá – budou ještě řešeny s Ing. Jiráskem z OMP – Ing. Brom
- Podružná měřidla pro školní kuchyň – Ing. Brom zašle krátkou zprávu o zmapování
- PR
    - **Prioritou je zajistit větší informovanost veřejnosti o plánovaném otevření školy – od srpna rozjet informační kampaň! – p. Vaněk&Kolder**
    - Využít komunikační nástroje – fb školy, fb MČ, měsíčník Desítka, billboardy, web MČ, venkovní výstavní panely, informovat prostřednictvím ředitelek MŠ, ...

- Motivace, proč přehlásit děti do vyšších ročníků nové školy (na to se postaví informační kampaň) = rozšířená výuka jazyků, kvalitní vzdělání, menší třídní kolektivy, nová a nově vybavená komunitní škola, výborné dopravní spojení, zřízené školní poradenské pracoviště, blízkost dopravního hřiště, ... *expertní skupina zpracuje výčet toho, na co motivovat rodiče, proč přehlásit děti do vyšších ročníků – srpen 2024*
- OŠK vyzve ředitele všech zřizovaných ZŠ, aby rodičům poslali informace o nové škole (odkazy na fb, web), aby se rodiče mohli rozhodnout, zda dítě přestoupí – *podzim 2024*
- **p. Vaněk&Kolder vytvoří vizuální podobu letáků + do výstavních panelů – od listopadu 2024!**
- Termín leden 2025, kdy rodiče potvrdí ve své spádové škole zájem přehradit své dítě do ZŠ V Olšinách. Vyjádření zájmu neznamena přijetí do ZŠ V Olšinách. Podle zájmu rodičů se otevře potřebný počet tříd ve vyšších ročnících.
- Září–prosinec – *každý měsíc připravit článek do měsíčníku Desítka - p. Vaněk&Kolder*
- Fb ZŠ V Olšinách – od veřejnosti jsou otázky, na které bude prostřednictvím p. Vaněk&Kolder odpovídat *sl. Kateřina Kočková, referentka pro ZŠ OŠK ÚMČ Praha 10. E-mail [katerina.kockova@praha10.cz](mailto:katerina.kockova@praha10.cz)*
- *Fake facebook ZŠ V Olšinách – OŠK vyzve tiskové oddělení, aby nahlásilo tento fb jako nepodložený správnými informacemi*
- **Expertní skupina – do 24. 7. 2024 zpracuje a pošle Mgr. Počarovskému a Ing. Bromovi texty – informace pro rodiče + motivaci. Po připomínkování se tyto texty pošlou zpět expertní skupině k finální korektuře, která je následně pošle p. Kolderovi&Vaňkovi.**
- **P. Vaněk&Kolder – do konce července zpracuje 3 varianty mediaplánu vč. rozpočtu**
- Tisková zpráva bude vydána na začátku školního roku 2024/25. Podat informaci, že se blíží zápisy do 1. ročníků. Využít ČTK, PrahaIn a další. Vytipuje p. **Kolder&Vaněk**
- Začátek září 2024 setkání Mgr. Počarovský a Mgr. et Mgr. Klecanda = PR u školy.
- Zamyslet se nad výstupy do médií po kolaudaci školy
- Do příštího jednání se zamyslet nad změnou názvu školy

**Termín další schůzky je stanoven na 19. 8. 2024 od 9:00 hodin v Trmalově vile.**

Zapsala:

Mgr. Válková, 19. 7. 2024

## Zápis z jednání expertní skupiny dne 19. 8. 2024, Trmalova vila

Přítomni: Ing. Brom, PhDr. Vaculka, PhDr. Churáčková, Mgr. Kozáková, Mgr. Maštaliřová, Borský

Zapisovatel: Bc. Buchníčková

- Stavba
  - Nutnost předělat podlahy
  - Reklamace na obklady, zejména kuchyně a toalety
  - Zatečení do ploché střechy přístavby
- Zápis z kontrolního dne
  - Vždy je dotaz na termín dokončení stavby
    - V současné době harmonogram podle plánu i s termínem dokončení na konci listopadu
  - Dotaz na očekávané reklamace a nedodělky
    - Odhad 2-3 tisíce položek – nemělo by ovšem ovlivnit kolaudaci
- Bezpečnostní režim/předpis pro fungování školy
  - Jedná se zejména o výběr a umístění technologie pro vstupní dveře a další vstupy do školního areálu
    - Kdy mají být dveře otevřeny a jaká je běžná praxe
  - Hasiči mají požadavek, aby v případě požáru bylo vždy možné budovu opustit
    - Nutné tedy konzultovat i s nimi
  - Areál by měl být uzavřen trvale
  - Expertní skupina sepíše doporučení a běžnou praxi pro uzavírání dveří a areálu školy – do 23.8.
  - Metodický pokyn MŠMT toto podrobně neupravuje
  - Po dokončení stavby doporučen také audit bezpečnostními složkami
- Herní prvky
  - Není potřeba mít seznam jednotlivých prvků
    - Vytvořit ucelenou strukturalizovanou koncepci (dodání do konce srpna)
      - Co je vhodné, pro kterou věkovou skupinu
      - Použije se pro jednání s budoucím dodavatelem
  - Současné podklady jsou orientované spíše na první stupeň
    - Doplnit například cvičební prvky pro druhý stupeň
    - Edukativní prvky, které by bylo možné využít při výuce
  - Herní prvky budou využívány spíše družinou
  - Pítka nejsou součástí původního projektu, tedy chybí přívod vody na školní zahradu
  - Výhledově termín projektu na herní prvky je jaro 2025
  - Ing. Brom zašle expertní skupině rozměry školní zahrady a možnosti rozvodu vody
  - Prostor u trafostanice nelze využít pro herní prvky z důvodu možné budoucí dostavby dílen
  - Nechat prostor pro místo na tělocvik
    - V projektu není doskočiště
  - Všechna místa pro herní prvky jsou na viditelných místech
    - Plánuje se živý plot tak, aby na děti nebylo vidět?



- V současné době stavbu komplikují 2 nebezpečné stromy, které není možné pokácet – nutné přerušení plotu.
  - Ing. Brom poskytne expertní skupině podrobnější informace o chystané výsadbě
- Dílny
  - Nebyly řešeny v současném projektu
- Školní kuchyně
  - Projekt by měl být hotový během tohoto týdne
  - Hygiena dostala předběžnou informaci
  - Nová kapacita ŠJ se sníží přístavbou místnosti na mytí termoboxů o 8 míst
    - Ing. Brom poskytne podrobné poklady OŠK
  - Hasiči s dostavbou místnosti souhlasí
  - V případě, že by úprava ohrožovala termín kolaudace, OMP nabídlo variantu na dostavbu místnosti až po kolaudaci
  - Informace o projektu na dodatečnou místnost pro ŠJ byla odeslána na všechny příslušné odbory
- Model personálního obsazení
  - Je potřeba, aby tabulka byla srozumitelná i pro lajky
    - Jasně popsané osy
    - Legenda zkratk
    - Všechny 8 tabulek musí vypadat stejně a být srozumitelné
      - Formátování upraví OŠK
  - Personální náklady jsou hrazeny ze státního rozpočtu
  - Je počítáno s modelem, že se bude otevírat 6 tříd
- Model volných učeben
  - Není jasné, jak tabulku interpretovat
  - Jaká je praxe při pronájmu volných učeben.
    - Vše určuje ředitel ZŠ – jedná se o doplňkovou činnost školy
      - Finance zůstávají škole
      - OBN může pomoci s nabídkou
  - Ideální pronajmout jazykové škole nebo ZUŠ
    - ZUŠ může poskytnout i kroužky pro děti ze školy
  - Nebytových prostorů na Praze 10 je významný nedostatek
  - Většina škol pronajímá zejména tělocvičny
- Ředitel školy
  - Výběrové řízení je připraveno pro schválení radou
  - Možnost využít FB skupiny, EDUjobs (placená služba cca 1200Kč), učitelství noviny a ČŠI, ...
    - Pan Adler je správce FB skupiny
    - Expertní skupina vytvoří přehled možností inzerce místa pro ředitele i učitele i pohled z praxe
      - Do 26. 8.
- Model obsazenosti
  - Přidat počty dětí do přehledových tabulek s počty učitelů

- Web a sociální sítě
  - Oživení sociálních sítí i webu
  - FB – revize starších příspěvků a nahrazení aktuálními informacemi
  - Správa bude řízena panem Borským – informace zasílat k němu a pana Broma vždy přidat do kopie
- Základ informačního e-mailu (master file)
  - Schválen panem radním
  - Je nutné průběžně kontrolovat a aktualizovat informace
  - Využitelnost i pro sociální sítě a web
- Rozpočet školy
  - Provozní rozpočet vytvořen OŠK
    - Návrh byl součástí celkového rozpočtu OŠK na rok 2025
- Hledání učitelů
  - Je potřeba již vytvořený text upravit podle jeho použití
    - Text by měl vypovídat o tom, že škola je úplně nová a že se budou hledat učitelé. Nic konkrétního, jde spíše o to dostat informaci do podvědomí
    - Text na web zpracuje PhDr. Churáčková (do 26. 8.)
    - Web: přidat položku kariéra
    - Zveřejněno bude na začátku září
  - Jedná se spíše o motivační text
    - Učitele by měl hledat až ředitel
  - Tisková správa do radničních novin
    - Případně během února rozhovor s novým ředitelem o jeho vizi pro školu, zmínit i jaké hledá učitele
  - Nutné doladit kdy bude nástup pro učitele
    - Zápisy 2. a 3. dubna – možnost vypůjčit si učitele z jiných ZŠ
    - Ideální varianta nástupu k 1. 8. 2025
      - Učitel nezačne čerpáním dovolené – nutné pak dořešit náhrady
        - Dočerpání v období pozimních prázdní, finanční náhrada, ...
        - OŠK navrhne možné varianty – nutné pro odhad rozpočtu
- Expertní skupina nedoporučuje změnu názvu ZŠ
  - Názvy možné použít pro ŠVP
- Informační kampaň
  - Bude zpuštěna v první polovině září
  - Inzerce na lavičkách, plachta na plotě školy, letáky a radniční noviny, ...
  - V současné době není dostatek informací pro veřejnost o otevření nové školy
  - Obecné informace o otevření školy > dokončení rekonstrukce > zápisy > nábor učitelů
  - Vytvoření tiskové zprávy s informacemi o zápisech
  - OŠK osloví ředitele, aby rozeslali informaci rodičům
  - Reportáž v TV Praha koncem srpna
    - další reportáže při dokončení stavby
  - Nutné dopracovat mediální plán Kolder&Vaněk
  - Začátkem září PR setkání Mgr. Počarovského a Mgr. Klecandy u ZŠ V Olšinách
    - Nutné zjistit kde bude možné setkání uskutečnit

- Falešné FB stránky ZŠ V Olšinách
  - Začal řešit pan Borský
- Informace pro veřejnost po kolaudaci
  - Expertní skupina vytvoří výstupy do medií
    - Komunikace, možnost prohlídky dokončené stavby
    - Informaci i z průběhu stavby, jaké byly výzvy rekonstrukce
  - Informace půjde od radnice
  - Leden/únor potencionální den otevřených dveří
  - Informace o počtu přestupujících žáků nejpozději na konci ledna
  - Do konce září
- Informace pro rodiče
  - Listopad 24 – hotovo
    - Téma: škola je hotova, základní info o škole > motivace k přestupu
  - Leden 25 –
    - Informace přímo od ředitele
    - Expertní skupina může předpřipravit
    - Téma: připomínka, že žádost o změnu školy musí být do konce ledna, formulář žádosti
    - Dodat do konce září
- Vznik dokumentů
  - Deadline pro expertní skupinu -5 dní od skutečného deadline pro úřad
  - Aby byl čas na případné úpravy
  - Dokumenty zformátovat tak, aby byly přehledné a vhodné k tisku
- Infografiky a letáky
  - Vizuál celkově v pořádku
  - Nutné úpravy:
    - Nelze uvádět škola s rozšířenou výukou jazyků
      - Ale spíše se zaměřením na výuku jazyků a tělocvik
    - Headline bez interpunkce
    - „Informace k přestupům v listopadu a žádost o přestup v lednu“
    - Zvětšit logo ZŠ, přidat logo MČ
    - Posunout QR kód
    - Na hodinách mít 7:55
- Termín další schůzky
  - 18.9. 16:00 místo bude upřesněno

úkol	řešitel	termín
doporučení a běžná praxe pro uzavírání dveří a areálu školy	expertní sk.	23. 8. 2024
Metodika MŠMT – bezpečnost školy > zaslat panu Bromovi	PhDr. Churáčková	23. 8. 2024
Ucelený koncept k herním prvkům	expertní sk.	31. 8. 2024
Poskytnout expertní sk. rozměry a půdorys školní zahrady	Ing. Brom	23. 8. 2024
Zjistit informace k výsadbě zeleně na pozemku školy	Ing. Brom	23. 8. 2024
Poskytnout přesné kapacity školní jídelny OŠK	Ing. Brom	23. 8. 2024

Možnosti pro inzerci výběrového řízení na ředitele	expertní sk.	26. 8. 2024
Upravit tabulku s personálním obsazením a počty dětí	Bc. Buchníčková	26. 8. 2024
Obecný text o náboru učitelů na web ZŠ V Olšínách	PhDr. Churáčková	26. 8. 2024
Varianty pro nástup učitelů a finanční náročnost	OŠK	září 2024
Zajištění setkání Mgr. Počarovského a Mgr. Klecandy	Borský	září 2024
místo setkání v ZŠ V Olšínách	Ing. Brom	září 2024
Informace pro veřejnost po kolaudaci školy	expertní sk.	konec září 2024
dopis pro rodiče leden 25 + formulář pro přestup	expertní sk.	konec září 2024

## Zápis z jednání expertní skupiny dne 18. 9. 2024, Trmalova vila

Přítomni: Ing. Brom, PhDr. Vaculka, PhDr. Bc. Churáčková, Mgr. Kozáková, Mgr. Maštaliřová, Mgr. Počarovský, Mgr. Reischigová, D. Borský, Mgr. Válková

Zapisovatel: Mgr. Válková

- **Stavba** – Ing. Brom
  - v současné době harmonogram podle plánu i s termínem dokončení na konci listopadu, kolaudace plánována na 2. 12. 2024;
  - v řešení je vyjádření k místnosti na mytí termoportů. Je možná i varianta, že tato místnost bude zřízena až po kolaudaci;
  - tělocvična – z návrhu byly vypuštěny čáry na badmintonové hřiště, velká tělocvična bude sloužit pro 4 sporty, v malé tělocvičně nebudou čáry hřišť, ale značky. Vnitřní hřiště nemají standardní velikost pro profesionální sportovce;
  - zeleň – v projektu je plánována výsadba vzrostlých stromů. Vzhledem k tomu, že část plotu je památkově chráněna, požadují současné vzrostlé stromy zachovat;
  - soutěž na mobiliář školy – přípravu na soutěž zpracuje OMP, OŠK bude participovat. Podklady od arch. Šandla obdržel Bc. Brzoň, OŠK specifikuje zadání soutěže (nábytek do všech místností, interaktivní tabule do všech tříd, aby sloužily školám v nájmu nebo pouze do 6 otevřených tříd ZŠ?, na 2. st. stačí dataprojektor?...). Vybavení tříd ve fázích projedná Mgr. Počarovský s místostarostou Mgr. Čásenským.
- **Vstup na čipy** – návrh na čipový systém, aby jeden čip, který bude mít žák, zajišťoval vstup do budovy + stravu + evidenci docházky. Vyzvedávání dětí ze ŠD bude na čip pro rodiče. OŠK – doporučí čipový systém dle doporučené funkcionality čipů stanovené expertní skupinou
- **Model volných učeben k možnému pronájmu** – vytvořen a odevzdán expertní skupinou
- **PR**
  - nedodali mediaplán. Musí řešit OŠK, zda je tato činnost součástí smlouvy s p. Kolderem a Vaňkem. Kostru mediaplánu vyhotoví Ing. Brom.
  - začátkem prosince po kolaudaci – zveřejnit na plakátech informaci, že škola je již zrekonstruována.
  - falešné fb stránky školy – jsou stále v provozu, ale jsou nahlášené
  - každý měsíc článek o školství – mediaplán připraví OŠK, spolupráce s p. Borským, Kolderem, Vaňkem, Troppem a OŠK
  - byly zřízeny nové fb stránky Desítkové školství v kostce
- **Ambasadoři** – spolupráce je domluvena s:  
MARTIN ROTA – popularizátor vědy, [https://cs.wikipedia.org/wiki/Martin\\_Rota](https://cs.wikipedia.org/wiki/Martin_Rota)  
PhDr. LENKA BLECHOVÁ, Ph.D., <https://www.hiu.cas.cz/seznam-pracovniku/13>  
OŠK potřebuje od PR zadání na požadavky na ambasadory.
- **Mailing**
  1. e-mail pro rodiče:  
**15. 11. 2024, 8:00 hodin** – OŠK zašle všem ředitelům ZŠ e-mail s informacemi pro rodiče o možném přestupu žáků ve 2. – 4. ročnících. **Je nutné do textu e-mailu doplnit datum schůzky se zájemci dne 15. 1. 2025.**  
**18. 11. – 20. 11. 2024** – ředitelé přepošlou tyto informace všem rodičům školních dětí

## 2. e-mail pro rodiče:

do 21. 10. připraví expertní skupina text e-mailu pro rodiče, který rodičům zašlou ředitelé ZŠ 8. 1. 2025.

Rodiče mohou do 31. 1. 2025 podat žádost o přestup do ZŠ V Olšínách.

- **Beseda - 15. 1. 2025 od 17:00 hodin** se uskuteční beseda nového ředitele + zástupci vedení MČ Praha 10 + OŠK + rodiče, místo setkání: ZŠ V Olšínách
  - OŠK – dotaz na Ing. Karáska, vedoucího OIN na eliminaci rizika padání hromadných e-mailů pro rodiče do spamu.
  - Kritéria při zápisu v případě převisu dětí:
    - pro první ročníky určeno spádovostí dle vyhlášky o školských obvodech ZŠ;
    - pro vyšší ročníky 1. stupně – úkol pro nového ředitele
- Mgr. Počarovský a OŠK předá na společné poradě s řediteli ZŠ dne 10. 10. ředitelům informace o probíhající přípravě nové školy, o připravované e-mailové komunikaci směrem k rodičům, o vymezení školských obvodů ZŠ V Olšínách
- **Inzeráty na pedagogy nové školy** – návrh je zpracován a odevzdán expertní skupinou, platí varianta a). Ing. Brom pošle komentář.
  - **Odpisy** – řeší Ing. Brom s Ing. Jiráskem z OMP – promítne se do rozpočtu ZŠ V Olšínách a zřejmě i ŠJ
  - **Termín další schůzky**
    - 23. 10. 2024 od 16:00 Trmalova vila

úkol	řešitel	termín
Doporučení na vyzvedávání prostřednictvím čipů	OŠK	30. 9. 2024
Funkcionality čipu	Expertní skupina	23. 8. 2024 večer
Model personální obsazenosti ke kontrole expertní skupině	Ing. Brom	30. 9. 2024
Řešit zaslupněnost vyhotovení mediaplánu od p. Koldera, Vaňka	OŠK	Bez odkladu
Zpracování kostry mediaplánu	Ing. Brom	7. 10. 2024
Zaslat ambasadory ing. Bromovi	OŠK	20. 9. 2024
Poskytnout OŠK požadavky na ambasadory	PR	
Participace na veřejné zakázce na vybavení školy mobiliářem, OŠK x OMP	OŠK	30. 9. 2024
Financování vybavenosti tříd ve fázích s Mgr. Čásenským	Mgr. Počarovský	
Komentář k inzerátům na pedagogy školy	Ing. Brom	
Odpisy vybavení školy s Ing. Jiráskem	Ing. Brom	
Předání informací o nové ZŠ ředitelům ZŠ	OŠK, Mgr. Počarovský	10. 10. 2024 porada s Ř ZŠ
Zjistit eliminaci rizik spamů	OŠK	15. 10. 2024

## Zápis z jednání expertní skupiny dne 23. 10. 2024, Trmalova vila

Přítomni: Ing. Brom, PhDr. Vaculka, PhDr. Bc. Churáčková, Mgr. Kozáková, Mgr. Maštalířová, Mgr. Počarovský, D. Borský, Mgr. Válková, Ing. Mgr. Kolder

Omluvena: Mgr. Reischigová

Zapisovatel: Mgr. Válková

- **Stavba** – Ing. Brom
  - Informace o probíhající stavbě, o dílčích kolaudacích budovy, vodovodního řadu a komunikací
  - Probíhá testování technologií, potřebné připojení na IT je poskytnuto prostřednictvím Odboru informatiky ÚMČ P10
- **Systém čipů** – čipy na vstup do budovy (zajistí dodavatel stavby) + čipy na odebírání oběda (poptá Mgr. Vrtilška)
- **Orientační systém školy** – ukazatele tříd, popisky učeben a kabinetů, směrovky v patrech apod. – zadání pro všechny – navrhnout firmu, která toto vyrobí. Nejlépe aby bylo navrženo ve stejném vizuálu, jako je pro celou ZŠ.
- **Herní prvky** – jejich řešení probíhá ve spolupráci s památkáři = dlouhá procesní doba na stavební řízení.
- **Mobiliář** – poslat Ing. Bromovi průběh IS pro OMP – zašle Mgr. Válková
- **PR**
  - Web ZŠ – do kalendáře průběžně doplňovat běžné, i drobné, aktivity, např. zasedání expertní skupiny, dovoz mobiliáře, připojení na IT – web školy doplňuje Bc. Buchníčková z OŠK. Obsahové informace může vkládat Bc. Buchníčková, loga a grafiku nikoliv.
    - Zveřejnit v lednu informaci o nové vyhlášce o školských obvodech – Bc. Buchníčková
    - Na webu ZŠ přeformulovat označení „příhlášky a podmínky“ na vhodnější text – návrh: „zápis a přestupy“ – p. Kolder upraví.
  - Místo besedy s novým ředitelem ZŠ + vedením MČ + rodiči, plánované na 15. 1. 2025, bude pravděpodobně změněno. Ing. Brom zjistí, zda do nezkolaudované budovy lze pustit veřejnost.
  - Umístění aktualizovaného vizuálu školy:  
Letáky, forexy, :
    - již nedělat nové:
      - letáky pro MŠ a ZŠ,
      - plachtu na plot ZŠ
    - dodělat, přidat:
      - místa s forexy (navrhne p. Kolder),
      - billboard – 2. týden v lednu/2025; 3 ks umístit v lokalitě MČ Praha 10sociální sítě, rádio (navrhne p. Kolder), zpravodaj Desítka, tisková zpráva  
Letáky a plakáty umístit do infocenter, poliklinik, dětských skupin.

Návrhy na témata do měsíčníku Desítka:

11/2024 – zveřejněn vizuál školy

12/2024 – rozhovor s novým ředitelem ZŠ V Olšínách v rozsahu jedné strany  
1/2025 – informace k přestupům do ZŠ V Olšínách  
2/2025 – **zatím chybí téma**  
3/2025 – zápisy do 1. ročníku  
4-8/2025 – **zatím chybí téma**  
9/2025 – rozhovor s novým ředitelem ZŠ

Témata tiskových zpráv:

11/2024 – výběr nového ředitele ZŠ  
12/2024 – dokončení rekonstrukce  
1/2025 – informace k přestupům  
4/2025 – informace k zápisům do 1. ročníků  
9/2025 – otevření školy

**Je potřeba doplnit téma na únor.** Ostatní měsíce zůstanou vynechány.

- rozhovor s 1. místostarostou Ing. Pekem, S. E. – zajišťuje p. Borský – rozhovor je v přípravě, do 25. 10. 2024 by měl být hotov.
- Nový vizuál vzhledem k pokračujícím pracím v ZŠ a kolaudaci – p. Kolder vypracuje 1. návrh a zašle jej p. radnímu, Ing. Bromovi a p. Borskému

• **Ambasadoři** – spolupráce je domluvena s:

MARTIN ROTA – popularizátor vědy, [https://cs.wikipedia.org/wiki/Martin\\_Rota](https://cs.wikipedia.org/wiki/Martin_Rota)

PhDr. LENKA BLECHOVÁ, Ph.D., <https://www.hiu.cas.cz/seznam-pracovniku/13>

FRANTIŠEK SKÁLA – český sochař, malíř, ilustrátor dětských knih, hudebník a tanečník, [https://cs.wikipedia.org/wiki/Franti%C5%A1ek\\_Sk%C3%A1la\\_\(1956\)](https://cs.wikipedia.org/wiki/Franti%C5%A1ek_Sk%C3%A1la_(1956))

OŠK potřebuje od PR zadání na požadavky na ambasadory – p. Kolder zašle p. Bromovi do 25. 10. 2024

• **Mailing**

- Platí od poloviny listopadu 2024 spuštění kampaně pro rodiče k možnosti přestupu dětí pro současné 1. – 3. ročníky od školního roku 2025/2026.
- **Změna termínu k podání žádosti o přestup – nejpozději do 28. 2. 2025.**
- **2. e-mail pro rodiče** - **6. 1. 2025 posílá OŠK ředitelům škol s nařízením tento e-mail přeposlat všem rodičům.** Zároveň Bc. Buchničková zveřejní znění na webu ZŠ V Olšínách.

- **8. 1. 2025 ředitelé škol povinně přepošlou e-mail všem rodičům**

Znění tohoto 2. e-mailu naformuluje a zašle ES Ing. Bromovi do 29. 10. 2024.

Možnosti rozesílání zpráv rodičům:

- prostřednictvím e-mailů. Je zde velké riziko padání e-mailů do spamu. PhDr. Vaculka – úkol zjistit, jakým způsobem lze minimalizovat riziko spadnutí e-mailů pro rodiče do spamu,
- prostřednictvím komunikačních kanálů škol (Bakaláři, Edupage, Školaonline).

U e-mailů bohužel nelze zaručit doručení. Každý uživatel e-mailu má jinak nastavený filtr na spam, který nelze obejít.

Mgr. Válková zjistí u Mgr. Bendové možnost posílání e-mailů rodičům od odboru školství vzhledem k dodržení pravidel GDPR. Je ale žádoucí, aby e-maily posílali ředitelé škol.

Ředitelé ZŠ obdrželi informace o plánovaném zprovoznění školy a byli požádáni o spolupráci ve věci poslání e-mailů na společné poradě s řediteli ZŠ dne 10. 10 a také na individuálním setkání s radním pro školství 2. 10.



- **Inzeráty na pedagogy nové školy** – návrh je zpracován a odevzdán expertní skupinou, platí varianta a) Ing. Brom zašle znění p. Kolderovi.
- **Návrh na využití volných učeben** – oslovit MHMP, zda nemají problém s kapacitami svých škol a nabídnout jim volné prostory
- **Harmonogram aktivit** – vypracuje Ing. Brom
- **Termín dalších schůzek:**
  - 27. 11. 2024 od 16:00 hodin, místo bude upřesněno
  - 19. 12. 2024 od 16:00 hodin, místo bude upřesněno

úkol	řešitel	termín
poslat Ing. Bromovi průběh IS pro OMP	Válková	8. 11. 2024
Orientační systém školy – podávat návrhy	všichni	27. 11. 2024
Aktualizace informací na webu ZŠ	Buchníčková	průběžně
Upravit na webu ZŠ terminologii „přihlášky a podmínky“	Kolder	4. 11. 2024
Zjistit možný přístup veřejnosti do nezkolaudované budovy	Brom	27. 11. 2024
Navrhnout vhodná místa pro umístění dalších forexů	Kolder	
Navrhnout využití vhodných rádií pro PR	Kolder	27. 11. 2024
Vymyslet témata článků pro chybějící měsíce pro měsíčník Desítka a tiskovou zprávu dle zápisu	všichni	27. 11. 2024
Finalizovat rozhovor s 1.místostarostou	Borský	25. 10. 2024
Zpracování 1. návrhu nového vizuálu	Kolder	
Zaslat požadavky pro ambasadory	Kolder	25. 10. 2024
Formulace 2. e-mailu pro rodiče	Expertní skupina	29. 10. 2024
Zveřejnění 2. e-mailu pro rodiče	Buchníčková	6. 1. 2025
Zjistit eliminaci rizik spamů	OŠK	8. 11. 2024
Zjistit možnost rozesílání e-mailů rodičům ze strany OŠK po stránce GDPR	Válková	8. 11. 2024
Zaslat znění inzerátů na pedagogy školy p. Kolderovi	Brom	
Vytvořit harmonogram aktivit	Brom	

## **Konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele základní školy**

**Umíte vzbudit nadšení u dětí i u svých kolegů? Chcete tvořit školu, ve které stojí vztahy na vzájemné důvěře? Jste přesvědčeni, že dobrá škola upřednostňuje vzdělávání místo biflování? Souhlasíte s tvrzením, kolik cizích řečí umíš, tolikrát jsi člověkem? Máte zkušenosti s řízením podobné organizace? A hlavně, přáli byste si být u zrodu školy, na kterou byste sami rádi chodili?**

**Základní škola V Olšinách se může pyšnit svou dlouhou historií. Její budova byla postavena už v roce 1909 a od roku 2014 je dokonce oficiálně kulturní památkou. Její rekonstrukce a zachování se staly prioritou současného vedení MČ Praha 10. První žáci do nově zrekonstruované školy přijdou ve školním roce 2025/26. Předpokládaný počet dětí je 225 (plus 15 dětí v přípravné třídě). Vše o škole najdete na jejich webových stránkách [zsvolsinach.cz](http://zsvolsinach.cz).**