

Dotační program městské části Praha 10 pro rok 2026

vyhlášen podle § 9c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Dotační program“)

pro oblasti podpory:

KULTURA
SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS
SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST
OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Základní informace

- 1) Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) poskytuje dotaci na stanovený účel uvedený v čl. A Dotačního programu (dále jen „Účel“).
- 2) Dotací jsou peněžní prostředky z rozpočtu MČ Praha 10, poskytnuté Žadateli na stanovený účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a, odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Dotačního programu budou poskytovány jednoleté a čtyřleté Dotace.
- 3) O Dotaci v rámci Dotačního programu mohou žádat subjekty uvedené v čl. E Programu (dále jen „Žadatel“).
- 4) Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená na úřad městské části Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „GRANTYS“ - program pro příjem Žádostí (dále jen „aplikace GRANTYS“), evidenci poskytnutých Dotací a jejich vyúčtování. Žadatel je povinen na výzvu Poskytovatele bezodkladně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
- 5) Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace (rozpočet), postup hodnocení výsledků ve vztahu k stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele. **Tyto Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo ve prospěch občanů MČ Praha 10** (dále jen „Projekt“). Výjimku pro místo konání tvoří Projekty jako tábory, víkendové akce a sportovní soustředění. Tyto akce, organizované společností se sídlem v Praze 10, se mohou konat i mimo území MČ Praha 10.
- 6) **Lhůta pro podání Žádosti je od 01. 10. 2025 do 31. 10. 2025 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě podání Žádosti.
- 7) **Komunikace mezi Žadatelem a MČ Praha 10 je vedena v aplikaci GRANTYS, kde je zaznamenána.** V případě dotazů k jednotlivým oblastem podpory a tematickým oblastem je určena emailová adresa: dotace@praha10.cz. Informace ohledně Dotačního řízení jsou zveřejněny na <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2026>.

Obsah

Základní informace	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
1. KULTURA.....	3
1.1) Provoz kulturních zařízení na území MČ Praha 10	3
1.2) Kulturní akce	3
2. SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS	4
2.1) Podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže	4
2.2) Pravidelná organizovaná volnočasová činnost pro děti, mládež a seniory	5
2.3) Pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost	6
2.4) Podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců	6
3. SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST	6
3.1) Sociální a návazné a zdravotní služby	7
3.2) Adiktologické služby	8
4. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ	8
4.1) Opatření pro zlepšování stavu životního prostředí MČ Praha 10	9
4.2) Podpora občanského povědomí v oblastech ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje v Praze 10.....	9
4.3) Podpora bezobalového a šetrného hospodaření v MČ Praha 10	9
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	10
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	10
D. Maximální výše Dotace	10
E. Okruh způsobilých Žadatelů	11
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	12
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	12
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	14
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	14
J. Podmínky pro použití Dotace	16
K. Vyhodnocení Dotace.....	17
L. Vrácení Dotace	18
M. Konzultační a poradenská činnost	19
N. Vzor Žádosti a její přílohy	19

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Účelem je **neinvestiční finanční podpora Projektů**, které jsou předmětem Žádosti o Dotaci v rámci Dotačního programu.

1. KULTURA

Tematické oblasti jsou **jednoleté**:

1.1) Provoz kulturních zařízení na území MČ Praha 10

Dotace je poskytována právnickým osobám na celoroční provoz kulturních zařízení.

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- potraviny/občerstvení

1.2) Kulturní akce

Dotace je poskytována fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikajícím a právnickým osobám. Dotace je určena na podporu jednorázových nebo pravidelných uměleckých, kulturních či kulturně-společenských aktivit, které jsou předmětem Žádosti o Dotaci (dále jen „Akce“). Akce mohou být formálního i neformálního charakteru a jsou určeny pro veřejnost.

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- potraviny/občerstvení,
- služby za energie, telekomunikační služby včetně internetu,
- osobní náklady provozních zaměstnanců (úklid, vrátný apod.)
- jakékoliv náklady, které jsou jako uznatelné uplatňovány při vyúčtování Dotace poskytnuté dle bodu 1.1) tohoto článku.

Z poskytnuté Dotace 1.1) a 1.2) **lze** hradit výdaje na:

- **náklady, které vznikly v souvislosti se stálými činnostmi**, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti,
- **provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo akcí**, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, náklady na dopravu a přepravu účinkujících, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou uznatelné pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou - provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu – *u všech nákladů musí být zdůvodnění potřeby takového nákladu, musí být doloženo, že konkrétní náklad již není zahrnut v jiné skupině nákladů a musí být připojena přiměřeně podrobná kalkulace,*
- **náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb**, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu - *musí obsahovat vysvětlení, proč bylo třeba externí poradenské a podpůrné služby využít.*

2. SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS

Všechny tematické oblasti jsou **jednoleté**:

2.1) Podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže

Dotace je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které jsou členy České unie sportu, České obce sokolské (dále jen „ČUS“, „ČOS“), či zastřešujícího sportovního svazu na zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže nebo samostatným spolkům, které nejsou součástí žádného zastřešujícího svazu.

Tyto sportovní kluby, spolky a tělovýchovné jednoty, jejichž členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let, jsou povinny doložit k Žádosti seznam registrovaných dětí a mládeže do 18 let, které mají trvalý pobyt na území MČ Praha 10 a který bude obsahovat jména, příjmení a trvalý pobyt ke dni podání Žádosti (dále jen „Seznam 1“).

Pracovní skupina hodnotitelů (dále jen „Pracovní skupina“) dle bodu „G“ tohoto Dotačního programu bude při posouzení jednotlivé Žádosti postupovat vždy následujícím způsobem:

- a) Pracovní skupina alokuje z finančních prostředků určených na program SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS částku určenou na Žádosti dle bodu 2.1) tohoto článku.
- b) Pracovní skupina přidělí finanční prostředky ve výši 5 000,- Kč těm způsobilým žadatelům, kteří se v předchozím roce aktivně (tj. z pozice účastníka prezentujícího vlastní sport) účastnili akce SportExperience pořádanou MČ Praha 10. Pracovní skupina přidělí finanční prostředky ve výši 5000 Kč těm způsobilým žadatelům se sídlem na území MČ Praha 10, kteří na svých propagačních plochách v předchozím roce umístili po předchozí dohodě s MČ Praha 10 propagační materiály na alespoň 10 akcí pořádaných MČ Praha 10.
- c) Pracovní skupina následně rozdělí finanční prostředky alokované v bodě a) a ponížené o sumu finančních prostředků přidělenou v bodě b) mezi způsobilé Žadatele tak, že na všechny aplikuje následující kritéria:
 - I. Počet členů každého Žadatele dle Seznamu 1
 - II. Koeficient finanční náročnosti jednotlivých sportů dle přílohy č. 5 tohoto Dotačního programu
 - III. Progrese dle počtu členů přílohy č. 6 tohoto Dotačního programu

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit výdaje na:

zajištění celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže

- nájem a provoz sportoviště, cestovné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), mzdové náklady na zaměstnance vykonávající údržbu a správu sportovního zařízení v pracovněprávním vztahu k Žadateli,
- materiál a služby prokazatelně spojené s běžnou údržbou a opravami sportovního zařízení,
- zajištění drobného materiálového vybavení, které se vztahuje k provozu;

letní a zimní soustředění, sportovní či tréninkový pobyt

- nájemné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), cestovné, stravu, drobné materiálové vybavení, které se vztahuje k provozu;

technické a personální zajištění závodů a soutěží

- nájemné, personální zajištění (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), materiálové náklady (ceny do soutěží, sportovní potřeby).

Z poskytnuté Dotace lze dále hradit:

- provozní náklady (nájem a služby související s činností), odměny instruktorů a vedoucích,
- služby (nájemné, energie, účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci, telekomunikační služby včetně internetu).

2.2) Pravidelná organizovaná volnočasová činnost pro děti, mládež a seniory

Dotace je určena pro organizace, které umožňují aktivní trávení volného času s důrazem na eliminaci negativních společenských vlivů. Jedná se např. o skautské oddíly, pionýrské skupiny, turistické oddíly apod. Tyto organizace jsou povinny doložit k Žádosti seznam členů do 18 let, případně členů kteří dosáhli věku 60 let, který bude obsahovat jméno, příjmení a trvalý pobyt, a to ke dni podání Žádosti (dále jen „Seznam 2“).

Pracovní skupina dle bodu „G“ tohoto Dotačního programu bude při posouzení jednotlivé Žádosti postupovat vždy následujícím způsobem:

- a) Pracovní skupina alokuje z finančních prostředků určených na program SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS částku určenou na Žádosti dle bodu 2.2) tohoto článku.
- b) Pracovní skupina přidělí finanční prostředky ve výši 5000 Kč těm způsobilým žadatelům se sídlem na území MČ Praha 10, kteří na svých propagačních plochách v předchozím roce umístili po předchozí dohodě s MČ Praha 10 propagační materiály na alespoň 10 akcí pořádaných MČ Praha 10.
- c) Pracovní skupina následně rozdělí finanční prostředky alokované v bodě a) a ponížené o sumu finančních prostředků přidělenou v bodě b) mezi způsobilé Žadatele tak, že na všechny aplikuje následující kritéria:
 - I. Počet členů každého Žadatele dle Seznamu 2
 - II. Kritérium dle přílohy č. 6 tohoto Dotačního programu

Z Dotace je hrazen provoz a zajištění celoroční pravidelné činnosti určené pro:

- **děti a mládež v době konání mimo školní výuku a o prázdninách** (včetně letních táborů, víkendových akcí apod.)
- **seniory** s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10.

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- **provozní náklady** (nájem a služby související s činností), odměny instruktorů a vedoucích, zajištění drobného materiálu neinvestičního charakteru, cestovné, stravné a úhrady kurzovního k získání či zvýšení kvalifikace trenérů,
- **služby** (nájemné, energie, účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci, telekomunikační služby včetně internetu).

Žádost musí obsahovat stručný popis pravidelné činnosti organizace, rozsah činnosti se zaměřením na sportovně-pohybové/sportovně-ozdravné aktivity, četnost a místo konání aktivit, celkový počet účastníků a počet účastníků s trvalým bydlištěm na MČ Praha 10.

V případě táborů a víkendových akcí musí Žádost vždy obsahovat plánovaný počet účastníků, a z toho počet účastníků s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10, dále předběžný termín, délku trvání a místo konání akce.

2.3) Pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost

Dotace je určena na podporu jednorázových akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost, a to se zaměřením na sportovně-pohybové aktivity, volnočasové aktivity nebo aktivity ozdravného charakteru.

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- cestovné a stravné, nájemné, materiálové vybavení, odměny instruktorů a vedoucích,
- služby související s technickým zabezpečením akce,
- věcné ceny pro účastníky (např. medaile, poháry, diplomy),
- technické zabezpečení (např. ozvučení akce, nájem zařízení na měření výkonu včetně obsluhy),
- propagace,
- účetní služby vztahující se k poskytnuté Dotaci.

2.4) Podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců

Dotace je určena na podporu:

2.4.1) Handicapovaných fyzických osob s trvalým bydlištěm na území MČ Praha 10, které vykonávají sportovní činnost.

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- stravné, cestovné, náklady na osobního asistenta, trenéra, sportovní pomůcky
- účetní služby vztahující se k poskytnuté Dotaci

2.4.2) Právnických osob, které uskutečňují sportovní a volnočasovou činnost handicapovaných sportovců s trvalým pobytem na území MČ Praha 10, a to na celoroční nebo jednorázové akce.

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- stravné, cestovné, osobní náklady na zaměstnance, drobné materiálové vybavení, nájemné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance),
- účetní služby vztahující se k poskytnuté Dotaci

3. SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST

O podporu v sociální a zdravotní oblasti nemohou žádat fyzické osoby nepodnikající. Dotace jsou výhradně neinvestiční.

Dotace je určena pro poskytování služeb:

- jejichž cílem je naplnit individuální potřeby uživatele, umožnit mu vést běžný život v přirozeném prostředí, podpořit uživatele v zapojení do místní komunity a předcházet tak jeho vyloučení ze společenského života,
- které podporují sociální soudržnost místních společenství,
- které jsou v souladu a naplňují priority komunitního plánování sociálních a návazných služeb MČ Praha 10 nebo které jsou v souladu a naplňují priority Koncepce rodinné politiky nebo jsou v souladu a naplňují Zdravotní plán.

Žadatel o Dotaci v sociální a zdravotní oblasti je povinen (pokud je to relevantní) k Žádosti doložit doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu (v případě, že žádá o Dotaci na adiktologický či preventivní program) a registraci sociální či zdravotní služby (v případě, že žádá Dotaci na sociální či zdravotní službu).

3.1) Sociální a návazné a zdravotní služby

V této oblasti může Žadatel podat více Žádostí. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 500 000 Kč. U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok.

3.1.1) Čtyřleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

3.1.1.1) Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

- osobní asistence.

3.1.1.2) Sociální programy na podporu rodiny

- rodičovská centra,
- aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny.

3.1.1.3) Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé

- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší,
- podpora terénních programů pro děti a mládež.

3.1.2) Jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

3.1.2.1) Zdravotně sociální program

- rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů,
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním,
- ostatní terénní služby a týmy,
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné (vyjma služeb, které mohou být podpořeny v samostatném Dotačním programu – oblast paliativní péče).

3.1.2.2) Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

Žadatel může v těchto případech Dotaci použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu „senioři a osoby se zdravotním znevýhodněním“, zejména ve formě:

- pečovatelské služby,
- poradenské služby,
- komunitní aktivity,
- osobní asistence a asistenční služby,
- integrační aktivity,
- ostatních druhů aktivit k posílení samostatnosti.

3.1.2.3) Programy na podporu rodiny

Žadatel může v těchto případech použít Dotaci pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti,
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny,
- rodičovská centra,
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi,
- dětské skupiny,
- ostatní druhy aktivit k podpoře dětí, mládeže a rodiny.

3.1.2.4) Preventivní a podpůrné programy

Žadatel může v těchto případech Dotaci použít jen na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování osob po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu),
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení (zejména služby spojené s podporou při „zabydlování a udržení si bydlení“), závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů,
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší,
- podpora terénních programů pro děti a mládež,
- programy pro pomoc obětem kriminality,
- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt na území MČ Praha 10,
- informování o možnostech řešení vzniklých sociálních situací a způsobech pomoci,
- podpora pečujících osob se zaměřením na péči o osoby znevýhodněné z důvodu věku nebo zdravotního stavu,
- poradenské služby,
- podpora služeb pro integraci cizinců na území MČ Prahy 10,
- inovativní projekty v sociální oblasti.

3.2) Adiktologické služby

Dotace je výhradně neinvestiční. V této oblasti může Žadatel podat více Žádostí. U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok. Tato oblast je určena pro Projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 500 000 Kč. U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok.

3.2.1) Čtyřleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

3.2.1.1) Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek

3.2.2) Jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

3.2.2.1) Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek

3.2.2.2) Poradenské služby

- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie),
- podpora služeb substitučních center,
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek, alkoholu a patologické hráče,
- ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek či alkoholu a patologických hráčů.

4. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Všechny Projekty jsou **jednoleté** a podporují se:

- konkrétní projekty a opatření pro zlepšování stavu životního prostředí na území MČ Praha 10,
- konkrétní projekty lokálních adaptačních nebo zmírňujících opatření ke klimatickým změnám s realizací na území MČ Praha 10,
- projekty environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání občanů MČ Praha 10,
- další projekty, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblasti ochrany životního prostředí.

4.1) Opatření pro zlepšování stavu životního prostředí MČ Praha 10

Pokud se Projekt týká pozemku či stavby, které není Žadatel majitelem, je Žadatel povinen dodat v příloze Žádosti souhlas s realizací projektu od majitele či ostatních majitelů pozemku či stavby.

4.1.1) Podpora komunitních zahrad a zahrádkářských kolonií

Program je zaměřen na podporu založení a provozu komunitních zahrad. Dále pak na opatření v komunitních zahradách a spolkových zahrádkářských koloniích, která přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou, zvyšují biodiverzitu, lokálně zmírňují vlivy klimatické změny a negativní dopady dlouhodobého sucha nebo zmírňují vliv tepelného ostrova města.

4.1.2) Podpora úprav a rekultivace předzahrádek a vnitrobloků přístupných veřejnosti

Program je zaměřen na podporu opatření v předzahrádkách a vnitroblocích přístupných veřejnosti, která současně přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou, zvyšují biodiverzitu, lokálně zmírňují vlivy klimatické změny a negativní dopady dlouhodobého sucha nebo zmírňují vliv tepelného ostrova města.

4.1.3) Podpora původních a odolných druhů rostlin a živočichů ve městě

Program je zaměřen na podporu péče o zákonem chráněné nebo tzv. významné stromy MČ Praha 10 a výsev či sázení původních a odolných druhů rostlin zlepšujících mikroklima a biodiverzitu města. Dále pak na aktivity podporující hnízdění ptáků a dalších živočichů při zateplování domů nebo péči o odložená, zraněná či jinak znevýhodněná zvířata ve městě. V případě zvláště chráněných druhů prokáže Žadatel výjimku orgánu ochrany přírody z ochranných podmínek dle zákona č. 114/1992 Sb., na ochranu přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

4.2) Podpora občanského povědomí v oblastech ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje v Praze 10

4.2.1) Jednorázové vzdělávací a osvětové akce s ekovýchovným zaměřením

Program je zaměřen na podporu jednorázových akcí a projektů vzdělávacího a osvětového charakteru (konference, přednášky, besedy, kulaté stoly, semináře, dílny a soutěže), jejichž cílovou skupinou jsou občané MČ Praha 10 a které svým zaměřením přispívají k ochraně životního prostředí a udržitelného rozvoje ve městě – doporučená témata: předcházení vzniku odpadů, recyklace, kompostování, lokální adaptační a zmírňující opatření k vlivům změny klimatu, udržitelný rozvoj města, udržitelná doprava, ochrana přírody ve městě apod.

4.2.2) Systematické aktivity s ekovýchovným zaměřením

Program je zaměřen na podporu subjektů, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblastech ochrany životního prostředí. Předmětem podpory jsou celoroční aktivity center ekologické výchovy ve prospěch občanů MČ Prahy 10, pořádání pravidelných akcí vzdělávacího a osvětového charakteru (Den Země, Uklidme Česko, Týden udržitelného rozvoje atp.) na území MČ Praha 10, ediční činnost nebo služby environmentálního poradenství občanům MČ Praha 10 apod.

4.2.3) Podpora využití volného času mládeže směrem k ochraně přírody a životního prostředí v Praze 10

Program je zaměřen na podporu environmentální výchovy v dětských kolektivech (mimoškolní kolektivy dětí a mládeže, dětské skupiny a mimoškolní zájmové kroužky), které svojí celoroční organizovanou činností významně naplňují posilování vztahu dětí a mládeže k přírodě a k životnímu prostředí.

Výjimka z obecných pravidel spočívá v možnosti stravování na základě předložení seznamu účastníků.

4.3) Podpora bezobalového a šetrného hospodaření v MČ Praha 10

Program je zaměřen na podporu projektů fungujících na principech bezobalového hospodaření na území MČ Praha 10. Dále pak na lokální projekty směřující k dlouhodobé šetrné spotřebě –

doporučená témata: omezení plýtvání jídlem, výměny oblečení, recyklované a up-cyklované výrobky, zakládání a provoz Re-use center, snižování množství odpadu (např. kompostováním) a další obdobné projekty fungující na bázi cirkulární ekonomiky apod.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Dotační program vychází z cílů Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030, navazuje na ně a podporuje naplňování místní Agendy 21 (MA 21). Dotační program je i jedním z nástrojů rodinné politiky MČ Praha 10, jejímž cílem je podporovat prostředí přátelské vůči rodině, sousedským a komunitním aktivitám.

MČ Praha 10 má zájem na podpoře zdravého životního stylu, osobního rozvoje, kvalitního programu pro děti a mládež, dospělé i seniory, ochraně životního prostředí, podpoře svých občanů v sociální a zdravotní oblasti.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce schváleny v rozpočtu MČ Praha 10.

D. Maximální výše Dotace

MČ Praha 10 níže stanovuje režim poskytnutí Dotace. Minimální požadovaná částka na uznatelné náklady na Účel Žádosti v rámci konkrétní oblasti je 10 000 Kč a maximální požadovaná částka je znázorněna v tabulce níže.

oblast	Maximální výše Dotace	Maximální počet podaných Žádostí o Dotaci
1) KULTURA		
1.1) provoz kulturních zařízení	2 500 000 Kč	jedna*
1.2) kulturní akce	500 000 Kč	tři*
2) SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS		
2.1) podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže (zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže)	2 500 000 Kč	jedna
2.2) pravidelná organizovaná volnočasová činnost pro děti, mládež a seniory	300 000 Kč	jedna
2.3) pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost	300 000 Kč	tři
2.4.1) podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců - fyzická osoba	30 000 Kč	jedna
2.4.2) podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců - právnická osoba	150 000 Kč	jedna
3) SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST		
3.1) sociální a návazné a zdravotní služby		
- čtyřleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb	1 500 000 Kč na jeden rok celkem	více
- jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb	1 500 000 Kč na jeden Projekt	více

3.2) adiktologické služby		
- čtyřleté Dotace v oblasti adiktologických služeb	1 500 000 Kč na jeden rok celkem	více
- jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb	1 500 000 Kč na jeden Projekt	více
- poradenské služby	1 500 000 Kč na jeden Projekt	více
4) OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ		
4.1) opatření pro zlepšování stavu životního prostředí MČ Praha 10	60 000 Kč	tři
4.2) podpora občanského povědomí v oblastech ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje na Praze 10	300 000 Kč	tři
4.3) podpora bezobalového a šetrného hospodaření v MČ Praha 10	60 000 Kč	tři

* jeden Žadatel může podat jednu Žádost do oblasti 1.1 a zároveň podat tři Žádosti do oblasti 1.2.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat tyto Žadatelé:

- právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav,
- podnikající fyzická osoba (pouze s IČO),
- humanitární organizace, obecně prospěšná společnost a jiné fyzické a právnické osoby působící v oblasti mládeže, sportu, tělovýchovy a volného času, sociálních a návazných služeb, kultury a umění, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a environmentální výchovy,
- církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- organizace, která má registrovanou sociální službu, na kterou žádá Dotaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- organizace, která získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky pro adiktologické programy a služby nebo certifikát MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci zažádáno) pro službu či program, na který žádá Dotaci
- fyzické osoby

Dotace je určena pro:

- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území MČ Prahy 10,
- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území ČR mimo území MČ Prahy 10 a zároveň platí, že Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo jsou určeny občanům MČ Praha 10.

Dotace není určena pro:

- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace MČ Praha 10,
- politické strany a hnutí nebo jejich organizace.

F. Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána ve lhůtě od 01. 10. 2025 do 31. 10. 2025. **Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě.** Obě verze Žádosti musejí být identické.

Žádost je třeba podat ve 2 krocích, a to:

1. krok: prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS. (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2026>). Vzor Žádosti včetně povinných příloh je k dispozici pod tímto odkazem: <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2026-zadost>). K Žádosti v aplikaci GRANTYS je nutné nahrát povinné přílohy a odeslat Žádost prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS.

2. krok: Žadatel následně vygeneruje elektronicky podanou Žádost ve formátu PDF a podepsanou ji ve lhůtě pro podání Žádosti doručí Poskytovateli jedním ze tří následujících způsobů:

- Žádost v tištěné formě se podává **přímo na podatelně ÚMČ Praha 10**, ve dvou vyhotoveních včetně povinných příloh v rozlepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované aplikací GRANTYS. Jedno vyhotovení Žádosti podatelna převezme s obálkou, na druhém potvrdí Žadateli převzetí. Rozhodné je datum předání Žádosti podatelně – nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.
- Za rovnocenný způsob podání se považuje i **odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: irnb7wg, typ datové schránky: orgán veřejné moci. Při více Žádostech doručovaných datovou schránkou je třeba podat každou Žádost samostatně.
- Žadatel zašle Žádost včetně povinných příloh **poštovní službou** v zalepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované aplikací GRANTYS. Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě – nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.

V případě nesplnění těchto podmínek bude Žádost vyřazena.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 (dále jen „OKP“) provede kontrolu správnosti a formální úplnosti všech Žádostí včetně všech povinných příloh.

Po lhůtě pro podání Žádosti může OKP prostřednictvím aplikace GRANTYS Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě 5 dní Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.

Pokud nebudou splněny formální náležitosti Žádosti, OKP takovou Žádost zamítne. Posuzování formálních náležitostí provádí OKP v rámci kontroly Žádosti do odevzdání materiálu pro jednání Pracovní skupiny.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1.	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2.	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3.	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4.	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5.	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6.	a naplňuje Účel stanovený v Dotačním programu (Článku A. Dotačního programu)	ANO / NE
7.	způsobilým Žadatelem (Článku E. Dotačního programu)	ANO / NE

Specifická kritéria pro oblasti podpory Kultura:

- začleňování a propojování skupin občanů Prahy do uměleckých, kulturních a komunitních aktivit,
- podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. festivalů, soutěží, přehlídek apod.

Specifická kritéria pro oblasti podpory sport, mládež a volný čas:

- podpora aktivit, jež umožňují společné vyžití volného času napříč generacemi,
- podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. soutěží apod.

Specifická kritéria pro oblasti podpory Sociální a zdravotní oblast:

- registrace služby/certifikace programu,
- naplňování individuálních potřeb klientů Žadatele,
- u víceletých projektů je podmínkou předchozí spolupráce Žadatele s Poskytovatelem v rámci procesu komunitního plánování sociálních a návazných služeb.

Specifická kritéria pro oblasti podpory Životní prostředí a udržitelný rozvoj:

- projekty akce environmentální výchovy a osvěty, vzdělávání občanů MČ Praha 10,
- konkrétní projekty lokálních adaptačních nebo zmírňujících opatření ke klimatické změně s realizací na území MČ Praha 10.

Obsahové posouzení provedou pětičlenné Pracovní skupiny pro jednotlivé oblasti podpory. Členy Pracovních skupin včetně jejich předsedů a tajemníků jmenuje pro každou oblast Rada městské části Praha 10 (dále jen "RMČ").

Pracovní skupina posoudí, zda Žádost vyhovuje z věcného hlediska (např. zda nežadá na neuznatelné položky rozpočtu apod.). Výstupem hodnocení je návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, který je předložen Komisi Grantové RMČ (dále jen „Komise Grantová“), která zaujme stanovisko k návrhu.

Komise Grantová projedná hodnocení předložené Pracovními skupinami a doporučí příslušným orgánům samosprávy k projednání a schválení přidělení Dotací.

Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné Žádosti podané ve stanovené lhůtě včetně všech povinných příloh:

- Kopie dokladu o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný/přiložený.
- Přílohou k Žádosti v Sociální a zdravotní oblasti musí být kopie rozhodnutí o získání certifikace odborné způsobilosti adiktologického programu a registrace sociální služby (pokud je služba registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná/přiložená (vzor Plné moci je ke stažení na <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2026>).
- Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

O poskytnutí Dotace a její výši rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“). Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

- Výsledek Dotačního řízení bude po schválení ZMČ zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10 (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-řízení-2026>).
- Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu informován prostřednictvím aplikace GRANTYS včetně důvodu nevyhovění.
- Formuláře Žádostí ani povinné přílohy se Žadateli nevrací.
- Žadatelé, kterým bude Dotace poskytnuta, budou vyzváni k uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 a 3 Dotačního programu a stanovuje podmínky, které je Žadatel (dále jen „Příjemce“) povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je Příjemce povinen dodržet. Neuzavěre-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude ÚMČ Praha 10 považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami MČ Praha 10 v oblasti týkající se Dotačního programu.
2. Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany MČ Praha 10.
3. Absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti v Dotačním programu deklaruje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží ÚMČ Praha 10, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
5. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). **Duplictní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.** Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel Dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně **bez zbytečného odkladu OKP.**
6. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu.
7. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm.

c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Dotačního programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Další podmínky pro poskytnutí Dotace na víceletý projekt:

Možnost víceletých Dotací se pro Dotační program 2026 týká pouze Projektů v Oblasti podpory sociální a zdravotní.

1. Dotace na víceletý projekt je poskytována na realizaci Projektu v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace na víceletý projekt je, že na Projekt byla poskytnuta Dotace ve všech posledních třech letech včetně roku podání Žádosti.
3. Žádosti na víceleté Projekty, které splní formální náležitosti, ale bude u nich navrženo neposkytnutí Dotace na víceletý projekt, budou hodnoceny jako Žádosti o jednoletou Dotaci.
4. Poskytnutí Dotace (tj. uzavření Smlouvy o Dotaci na víceletý projekt a poukázání Dotace na první rok víceleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků Žadatele vůči MČ Praha 10 v předchozích Dotačních obdobích.
5. S Příjemcem víceleté Dotace uzavře MČ Praha 10 veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí Dotace na víceletý projekt (dále jen „Smlouva o dotaci na víceletý projekt“).
6. Žadatelé, kterým bude poskytnuta Dotace na víceletý Projekt, nemohou žádat o dofinancování víceletých Projektů na následující roky nad rámec již poskytnuté Dotace.
7. S ohledem na meziroční růst nákladů bude Dotace na víceletý Projekt 2026 – 2029 ve výši „x“ rozdělena na jednotlivé roky podle vzorce $x = y + (y + 0,2y) + (y + 0,25y) + (y + 0,3y)$, tedy v prvním roce bude poskytnuta část Dotace ve výši y, v druhém roce ve výši y + 0,2y, ve třetím roce y + 0,25y a ve čtvrtém roce y + 0,3y. Ve všech čtyřech letech bude zachován poměr rozdělení Dotace mezi provozní a osobní náklady tak, jak byl schválen pro první rok, pokud Žadatel nepožádal o změnu v čerpání finančních prostředků. Alokovaná částka dotace na další rok bude vyplacena vždy až po kontrole finančního vypořádání Dotace za předchozí rok.
8. Vyúčtování víceleté Dotace musí být zasláno za příslušný kalendářní rok obdobně, jako vyúčtování jednoleté dotace včetně statistických údajů projektu za příslušný rok, tj. v případě víceletých Projektů je nutné vykázat jednotlivá vyúčtování za čtyři období realizace, nikoliv jedno souhrnné. V případě, že Žadatel požádá o změnu čerpání finančních prostředků, je nezbytné tuto Žádost vztahovat vždy k příslušnému roku víceletého cyklu. Nelze žádat o změnu čerpání finančních prostředků agregovaně na celé víceleté období. Závěrečná zpráva bude součástí vyúčtování za poslední rok víceletého cyklu s tím, že bude obsahovat vyhodnocení za celé období.
9. Vyúčtování Dotací na víceleté Projekty, jejichž Smlouvy a dodatky byly uzavřeny před rokem 2026, podléhá podmínkám stanoveným v Dotačním programu v návaznosti na dodatek z roku 2026.
10. Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o Dotaci na víceletý projekt a Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit výpovědí nebo odstoupením v souladu se zněním Smlouvy o Dotaci na víceletý projekt, případně ve znění platných dodatků, a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.

J. Podmínky pro použití Dotace

Příjemci, kterým bude Dotace poskytnuta jsou povinni:

1. využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy, Dotačním programem a Smlouvou, kterou s nimi MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá Dotace musí být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě,
2. vést účetnictví Dotace odděleně v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely vyúčtování je třeba veškeré doklady předložit v českém jazyce a v korunách českých a označené názvem Projektu,
3. oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu, prostřednictvím formuláře v aplikaci GRANTYS následující skutečnosti: zánik, transformaci, sloučení právnické osoby, změnu adresy, změnu bankovního účtu, změnu statutárního orgánu, změnu v Projektu, mezipoložkový přesun nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci schváleného Projektu nebo na platnost uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Oznámení se provádí formou záznamu v aplikaci GRANTYS prostřednictvím tzv. „Žádosti o změny“ a zároveň písemnou formou prostřednictvím datové schránky, poštovní službou nebo přes podatelnu ÚMČ Praha 10.

Změnu Projektu posoudí OKP, případně příslušné orgány MČ Praha 10 a Žadatele vyrozumí prostřednictvím aplikaci GRANTYS. **Po podání Žádosti již nelze měnit název Projektu.**

4. Informovat 14 kalendářních dnů před akcí, jež byla předmětem Žádosti o Dotaci, o jejím konání na e-mailovou adresu: akce@praha10.cz. Informace o akci musí obsahovat: datum, čas, místo konání akce, vizuál akce (jpg. nebo pdf.), textovou upoutávku a případně link na www stránky a sociální síť Příjemce. Příjemce je dále povinen na všech výstupech spojených s akcí propagovat Poskytovatele Dotace.
5. V případě, kdy Příjemce získá Dotace na více Projektů, nesmí převádět finanční prostředky z Dotací mezi těmito Projekty.
6. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, a uhrazených od 1. 1. 2026 do 20. 1. 2027 včetně.

U všech tematických oblastí (není-li u jednotlivých oblastí výše uvedeno jinak) jsou neuznatelné náklady zejména tyto:

- odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu a realizaci schváleného Projektu,
- nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- odpisy majetku, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
- alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva a zařízení na čepování piva; tabákové výrobky, nákup potravin a stravování, pokud není u oblasti podpory uvedeno jinak,
- služby poskytnuté právnickou osobou, jejíž statutární zástupce je totožný se statutárním zástupcem Příjemce Dotace, pokud se tyto služby bezprostředně nevztahují k realizaci schváleného Projektu,
- příjemce Dotace nesmí z Dotace financovat jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného Projektu. Pokud Příjemce Dotace použije prostředky Dotace na plnění poskytnutá právnickou či fyzickou osobu, která je s ním personálně spjata a která přitom poskytuje výkony a služby prokazatelně spojené

s realizací schváleného Projektu, potvrdí Příjemce Dotace tuto skutečnost čestným prohlášením, které předloží při vyhodnocení a vyúčtování Dotace,

- Dotace nesmí být použita na tvorbu zisku a základního kapitálu, finanční rozpočet Projektu nesmí obsahovat rezervní částku. Z Dotace nesmí být poskytnut peněžní dar, a to ani formou peněžních poukázek,
- rekreační pobyty (s výjimkou soustředění, pobytů pro seniory a osoby se zdravotním postižením, táborů, závodů, mistrovských soutěží – tyto aktivity jsou podporovány),
- nelze uplatnit: daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z příjmu, pojištění majetku, zákonné pojištění vozidel, garážové stání, poplatky za znečištění ovzduší, úhrada DPH, o jejíž vrácení je možné v souladu se zákonem žádat,
- splátky půjček a leasingové splátky,
- smluvní pokuty, sankce, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody a finanční příspěvky na charitu,
- stravné zaměstnanců; příplatek zaměstnavatele na stravenky zaměstnanců,
- výdaje na fond kulturních a sociálních potřeb nebo jiný sociální fond v rámci mzdových nákladů,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje spojené s pracovním úrazem zaměstnance, odpovědnost za škodu zaměstnancem,
- ohňostroje a jinou zábavní pyrotechniku,
- výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejistoty, zda se jedná o neuznatelný náklad, rozhoduje o uznatelných nákladech OKP.

K. Vyhodnocení Dotace

Každá Dotace musí být vyúčtována zvlášť. Příjemce Dotace je povinen provést Vyhodnocení Dotace.

Vyhodnocení Dotace se skládá ze tří částí, všechny tři části je nutné podat současně do 30 dnů od ukončení Projektu, nejpozději však do 31. 01. následujícího roku:

1. **Vyúčtování Dotace** se předkládá na **Formuláři č. 1 Vyúčtování poskytnuté Dotace - SOUPIS VÝDAJŮ** (strana 1 obsahuje soupis všech výdajů na projekt a strana 2 obsahuje soupis skutečných příjmů na projekt), který je umístěn na (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2026>). Formulář se vygeneruje, vyplní, nahraje do aplikace GRANTYS a následně se doručí jedním ze tří způsobů:
 - doručení vlastní datovou schránkou (adresa: ID datové schránky ÚMČ Praha 10: irnb7wg, typ datové schránky: orgán veřejné moci). U podání datovou schránkou je termín podání a doručení shodný.
 - osobním doručením prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 10. Rozhodné je datum předání Vyhodnocení podatelně-nejpozději poslední den lhůty pro podání Vyhodnocení.
 - doručení prostřednictvím poštovní nebo doručovací služby. Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě - nejpozději poslední den lhůty pro podání Vyhodnocení.

Pokud se uplatňují **mzdové náklady**, vygeneruje se v aplikaci GRANTYS **Formulář č. 2 Vyúčtování poskytnuté Dotace – MZDOVÉ NÁKLADY**, který se vyplní a vloží zpět do aplikace GRANTYS.

Zároveň je třeba do aplikace GRANTYS nahrát položkový soupis účetních dokladů z účetního systému příjemce Dotace.

Při vyúčtování Dotace je akceptován přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (Materiálové náklady, Nemateriálové náklady a Osobní náklady), a to maximálně do výše 25 % přidělené Dotace.

Pokud v rámci realizace projektu dojde k situaci, kdy je třeba přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu v Žádosti o více než 25 %, je Příjemce povinen o tuto změnu požádat prostřednictvím aplikace GRANTYS.

OKP posoudí zaslanou Žádost a Příjemce o rozhodnutí prostřednictvím aplikace GRANTYS informuje. **Pokud Příjemce o tuto změnu nepožádá, vystavuje se sankci ve výši neoprávněných přesunutých finančních prostředků, tj. ve výši částky tvořící rozdíl mezi skutečným čerpáním a částkou v rozpočtu navýšenou o 25 %. Takové náklady budou ze strany poskytovatele považovány za neuznatelné.**

- 2. Dokumentační část** – podává se nahráním do aplikace GRANTYS (záložka Soubory) a musí obsahovat: mediální výstupy, novinové články, propagační materiál (printscreen) a fotografickou dokumentaci Projektu (maximální počet fotografií je 3 ks, z čehož každá nepřesáhne 20 MB).
- 3. Závěrečná zpráva od příjemců víceleté Dotace** není požadována v jednotlivých letech, pouze při ukončení víceletého cyklu s tím, že obsahuje strukturované vyhodnocení za celé čtyřleté období včetně statistických údajů Projektu. Současně příjemci víceleté Dotace každoročně předkládají vyúčtování finančních prostředků za daný rok a statistické údaje Projektu za příslušný rok.
- 4. Závěrečná zpráva** – formulář se podává nahráním do aplikace GRANTYS (záložka Zprávy).

Příjemce Dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 5 let od ukončení financování, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.

Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu. K tomuto účelu je povinen předložit veškerou dokumentaci vztahující se k Projektu. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Územní samosprávné celky vykonávají veřejnosprávní kontrolu u Žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují.

Příjemce Dotace je povinen na základě písemné výzvy Poskytovatele doplnit v písemné formě požadované informace, a to ve lhůtě 7 kalendářních dnů a formě určené Poskytovatelem. Poskytovatel zasílá písemnou výzvu elektronicky prostřednictvím aplikace GRANTYS. V případě nedodržení stanovené lhůty je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

L. Vrácení Dotace

Příjemce Dotace je povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z Dotace (část nebo celou Dotaci) ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doby, kdy vznikla povinnost vrácení Dotace, nejpozději do 31. 12. 2026 V této lhůtě zároveň informuje Poskytovatele o skutečnosti vrácení finančních prostředků, a to prostřednictvím datové schránky, podatelný nebo poštovní služby.

Příjemce je povinen vrátit Dotaci v případě, že Příjemce použil Dotaci v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo souvisejícími právními předpisy, nebo že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Údaje pro vrácení Dotace na účet poskytovatele:

bankovní účet: 2000733369/0800

variabilní symbol:

IČO Příjemce u FO nepodnikajících se uvádí datum narození ve formátu: DDMMRRRR

zpráva pro příjemce:

číslo smlouvy; název Projektu / u FO jméno a příjmení Příjemce

M. Konzultační a poradenská činnost

Pro zájemce o Dotace uspořádá MČ Praha 10 konzultační semináře v předem stanovených a avizovaných termínech. Na těchto seminářích se Žadatelé budou moci informovat o podmínkách Dotačního programu a seznámí se s průběhem Dotačního řízení.

Místo i přesný čas konání seminářů budou zveřejněny po vyhlášení Dotačního programu na webových stránkách MČ Praha 10.

Komunikace mezi Žadatelem/Příjemcem Dotace a Poskytovatelem je vedena v aplikaci GRANTYS, kde je zaznamenána. Dotazy k fungování a provozu aplikace GRANTYS Žadatelé směřují na Helpdesk aplikace GRANTYS (T: +420 515 903 115, E: grantys@nap.cz)

N. Vzor Žádosti a její přílohy

Příloha č. 1 – Vzor formulář žádosti o poskytnutí Dotace

Příloha č. 2 - Vzor veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na jednoletý projekt

Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na víceletý projekt

Příloha č. 4 – Dodatek k veřejnoprávní smlouvě na víceletý projekt

Příloha č. 5 – Koeficient finanční náročnosti jednotlivých sportů

Příloha č. 6 – Progrese dle počtu členů