



2FP2UCL

STEJNOPIS

NZ 222/2024  
N 151/2024



Strana první.



JUDr. RADIM DRÁŠIL  
NOTÁŘ V PRAZE  
140 00 Praha 4, Na Pankráci 11  
tel. č. 261216470-71

## Stejnopis

### Notářský zápis

sepsaný v notářské kanceláři JUDr. Radima Drášila, notáře v Praze, umístěné v budově na adrese Praha 4, Na Pankráci 11, dne 9. 9. 2024, slovy devátého září roku dvou tisícího dvacátého čtvrtého, jmenovaným notářem.-----

Přítomen je účastník podle svého prohlášení způsobilý samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je notářský zápis sepsován, jehož totožnost mi byla prokázána úředním průkazem, jež je svolný k tomu, abych jeho osobu identifikoval rodným číslem.-----

1. Za městskou část hlavního města Prahy **Městská část Praha 10** se sídlem Vinohradská 3218/169, Strašnice, 100 00 Praha 10, IČ 000 63 941, **starosta** pan Ing. arch. **Martin Valovič**, , pobytem tamtéž, -----

jenž na svou čest prohlásil, že právnická osoba, kterou zastupuje při sepsování tohoto notářského zápisu, právně a fakticky toho času existuje, s tím, že na důkaz svého tvrzení prokázal notáři její existenci zápisem z prvního zasedání zastupitelstva městské části,---

nadále jako zakladatel.-----

- - - Uvedený účastník na „Straně první.“ za „1.“ prohlašuje, že zcela svobodně a vážně činí tato právní jednání:-----

**z a k l á d a c í   l i s t i n u   o   u s t a v e n í**  
**n a d a č n í h o   f o n d u**

Strana druhá.

**Z a p r v é:**-----

## **Zakládací listina Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

Městská část Praha 10, IČO: 000 63 941, se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10, zastoupená Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou, jako zakladatel nadačního fondu (dále jen „zakladatel“) pořídila výše uvedeného dne, měsíce a roku a v souladu s ustanovením § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto zakládací listinu, kterou se zakládá Nadační fond Praha 10 pomáhá (dále jen „nadační fond“).-

### **ČLÁNEK I.**

#### **NÁZEV, SÍDLO NADAČNÍHO FONDU**

1. Název nadačního fondu zní: **Nadační fond Praha 10 pomáhá.**-----
2. Sídlem nadačního fondu je: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10.-----

### **ČLÁNEK II.**

#### **ÚČEL NADAČNÍHO FONDU**

1. Účelem, pro který se nadační fond zřizuje, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména pomoc osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultuře, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.-----
2. Účelem nadačního fondu je také shromažďování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí a ochrana a rozvoj lidských práv, humanitárních hodnot a životního prostředí.-----

### **ČLÁNEK III.**

#### **VKLADY DO NADAČNÍHO FONDU**

1. Zakladatel vkládá do nadačního fondu částku 500 000 Kč (slovy pět set tisíc korun českých).-----
2. Majetkový vklad dle čl. III. odst. 1 zakládací listiny se zavazuje zakladatel zaplatit do 30 (slovy třiceti) dnů od založení nadačního fondu k rukám správce vkladu. Správce vkladu předá vklad zakladatele nadačnímu fondu bez zbytečného odkladu po jeho vzniku.-----

#### ČLÁNEK IV.

##### MAJETEK NADAČNÍHO FONDU

1. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co tvoří majetek nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.-----
2. Nadační fond může do vlastnictví nabývat věci, které následně poskytne formou nadačního příspěvku příjemci.-----
3. S majetkem nadačního fondu je možné disponovat, pouze za předpokladu, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu.-----

#### ČLÁNEK V.

##### SPRÁVNÍ RADA

1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu. Správní rada je statutární orgánem nadačního fondu.---
2. Správní rada nadačního fondu je pětičlenná. Funkční období členů správní rady je 5 (slovy pět) let. Opětovné zvolení člena správní rady je možné. Členy správní rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.-----
3. Členem správní rady může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná, tj. která nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.-----
4. Prvními členy správní rady nadačního fondu jsou:-----

**Mgr. Kamila Bílá,** -----

**PhDr. Bc. Jana Churáčková,** -----

**Eva Lexová,** -----

**Ing. Michal Narovec,** -----

**Ing. arch. Jiří Zákostelný,** -----

5. Jménem nadačního fondu jedná vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady. Podepisování se za nadační fond děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda a jeden další člen správní rady.-----
6. Do výlučné působnosti správní rady patří:-----
  - schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,-----
  - schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o hospodaření nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,-----
  - rozhodovat o sloučení nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu

zakladatele,-----

- jmenovat likvidátora nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,-----
- rozhodovat o odvolání člena správní rady, přestane-li splňovat podmínky pro výkon funkce, není-li touto zakládací listinou stanoveno jinak,-----
- z členů správní rady volit a odvolávat jeho předsedu,-----
- stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady, a to po předchozím souhlasu zakladatele,-----
- vydávat konkretizovaná písemná pravidla pro poskytování příspěvků nadačního fondu fyzickým osobám, stanovit podmínky pro výběr uchazečů o nadační příspěvek,-----
- rozhodnout o změně právní formy na nadaci, a to po předchozím písemném souhlasu dozorčí rady a zakladatele,-----
- rozhodovat o dalších záležitostech, které si k rozhodnutí vyhradí, a o všech záležitostech, které nespádají do působnosti jiného orgánu nadačního fondu,
- dále o všech věcech svěřených jí OZ.-----

7. Funkce člena správní rady zaniká smrtí, jeho odvoláním zakladatelem, nebo odstoupením člena správní rady. V případě odvolání člena správní rady zaniká jeho funkce dnem následujícím po dni, kdy je členovi správní rady doručeno jeho odvolání z funkce. V případě odstoupení člena správní rady zaniká jeho funkce uplynutím 2 (slovy dvou) měsíců od dojití jeho písemné prohlášení do sídla nadačního fondu. Zanikne-li členovi členství ve správní radě, jmenuje zakladatel nového člena do 3 (slovy tří) měsíců. Neučiní-li tak, jmenuje nového člena správní rady soud, a to na základě návrhu předsedy správní rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud zakladatel nejmenuje nového člena.-----
8. Odstoupí-li všichni členové správní rady, ujímá se dočasně role správní rady předseda dozorčí rady, a to až do okamžiku dokud zakladatel nejmenuje nové členy správní rady.-----
9. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady. Předseda správní rady je povinen svolat do 15 (slovy patnácti) dnů jednání správní rady, požádá-li jej o svolání více než polovina jejích členů. Správní rada se schází dle potřeby, minimálně však 4x (slovy čtyři krát) do roka.-----
10. Jednání správní rady je neveřejné. O jednání správní rady se pořizuje vždy zápis z jednání. Zápis z jednání musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů správní rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program

Strana pátá.

jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá správní radou.-----

11. Správní rada je usnášeníschopná, dostaví-li se na její jednání minimálně polovina jejích členů. K rozhodnutí členů správní rady je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů. Při rozhodování správní rady je hlasovací právo všech členů rovné.-----
12. Návrh na hlasování „per rollam“, které je oprávněn vyvolat pouze předseda správní rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být v případě posuzování nadačních žádosti kratší než 14 (slovy čtrnáct) dní, v ostatních případech kratší než 7 (slovy sedm) dní. Návrh musí být zaslán všem členům správní rady. Stanoviska odevzdávají jednotliví členové správní rady předsedovi správní rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadačnímu fondu doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu potřebné většiny členů správní rady. Pokud se člen ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda správní rady. O výsledku hlasování informuje členy správní rady předseda správní rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato „per rollam“, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání správní rady.-----

## ČLÁNEK VI. DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada je kontrolní orgán nadačního fondu.-----
2. Dozorčí rada nadačního fondu je tříčlenná. Funkční období členů dozorčí rady je 5 (slovy pět) let. Opětovné zvolení člena dozorčí rady je možné. Členy dozorčí rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.-----
3. Členem dozorčí rady může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná, tj. která nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.-----
4. Prvními členy dozorčí rady nadačního fondu jsou:-----  
**Mgr. Ondřej Počarovský,** -----  
**Ing. arch. Martin Valovič,** -----  
**Mgr. Veronika Žolčáková,** -----
5. Do výlučné působnosti dozorčí rady patří:-----
  - kontrola podmínek poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,-----

- přezkum roční účetní závěrky a výroční zprávy nadačního fondu,-----
  - dohled nad výkonem činnosti nadačního fondu, tj. zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem nadačního fondu,-----
  - upozorňovat správní radu na nedostatky v její činnosti a podávat návrhy na jejich odstranění,-----
  - z členů dozorčí rady volit a odvolávat jejího předsedu,-----
  - podat správní radě a zakladateli zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, a to minimálně 1 x (slovy jeden krát) do roka.-----
6. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:----
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nadačního fondu,-----
  - svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li to zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.-----
7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jím být vždy uděleno slovo, pokud o to požádají.-----
8. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Členem dozorčí rady nemůže být také osoba, která je vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním vztahu.-----
9. Funkce členů dozorčí rady zaniká smrtí, jeho odvoláním zakladatelem, nebo odstoupením člena dozorčí rady. V případě odvolání člena dozorčí rady zaniká jeho funkce dnem následujícím po dni, kdy je členovi dozorčí rady doručeno jeho odvolání. V případě odstoupení člena dozorčí rady zaniká jeho funkce uplynutím 2 (slovy dvou) měsíců od dojití jeho písemné prohlášení do sídla nadačního fondu. Zanikne-li členovi členství v dozorčí radě, jmenuje zakladatel nového člena do 3 (slovy tří) měsíců. Neučiní-li tak, jmenuje nového člena dozorčí rady soud, a to na základě návrhu předsedy dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud nejmenuje nového člena zakladatel.-----
10. Odstoupí-li všichni členové dozorčí rady, ujímá se dočasně role dozorčí rady vedoucí odboru interního auditu a kontroly Úřadu městské části Praha 10, a to až do okamžiku dokud zakladatel nejmenuje nové členy dozorčí rady.-----
11. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady. Předseda dozorčí rady je povinen svolat do 15 (slovy patnáct) dnů jednání dozorčí rady, požádá-li jej o svolání více než polovina jejích členů. Dozorčí rada se schází dle potřeby, minimálně však 1 x (slovy jeden krát) do roka.-----

12. Jednání dozorčí rady je neveřejné. O jednání dozorčí rady se pořizuje vždy zápis z jednání. Zápis z jednání musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů dozorčí rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá dozorčí radou.-----
13. Dozorčí rada je usnášeníschopná, dostaví-li se na její jednání minimálně polovina jejich členů. K rozhodnutí členů dozorčí rady je potřeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Při rozhodování dozorčí rady je hlasovací právo všech členů rovné.
14. Návrh na hlasování „per rollam“, které je oprávněn vyvolat pouze předseda dozorčí rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než 7 (slovy sedm) dní. Návrh musí být zaslán všem členům dozorčí rady. Stanoviska odevzdávají jednotliví členové dozorčí rady předsedovi dozorčí rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadačnímu fondu doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu potřebné většiny členů dozorčí rady. Pokud se člen ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady. O výsledku hlasování informuje členy dozorčí rady předseda dozorčí rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato „per rollam“, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání dozorčí rady.-----

## **ČLÁNEK VII.**

### **SPRÁVCE VKLADU**

1. Správcem vkladu je zakladatel.-----

## **ČLÁNEK VIII.**

### **PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU Z MAJETKU NADAČNÍHO FONDU**

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem a v souladu s touto listinou poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl nadační fond zřízen.-----
2. O nadační příspěvky může žádat fyzická osoba, fyzická podnikající osoba nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“), bude-li mít za to, že cíl žádosti směřuje k naplnění účelu nadačního fondu, který je obsažen v čl. II. této zakládací listiny.-----
3. Nadační příspěvek bude poskytnut pouze na základě rozhodnutí správní rady a po vyhodnocení předložené žádosti.-----
4. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem je příjemce, jemuž byl nadační příspěvek poskytnut, povinen použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem, jinak je povinen tyto prostředky vrátit, event. vrátit náhradu v penězích.-----

5. Nadační příspěvek je poskytován pouze na základě uzavřené smlouvy mezi nadačním fondem a žadatelem o nadační příspěvek po případně kladně vyřízené písemné žádosti žadatele na základě rozhodnutí správní rady.-----
6. Žadatel, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.-----
7. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu, byť by tyto osoby splňovaly podmínky pro jejich poskytnutí.-----
8. Nadační příspěvek nelze poskytnout zakladateli nadačního fondu.-----
9. Dokumentace k poskytnutým nadačním příspěvkům se uchovává po dobu deseti let od poskytnutí příspěvku.-----

## ČLÁNEK IX.

### PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ DO MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

1. Po obdržení každého daru je předseda správní rady oprávněn posoudit osobu a strukturu dárce a jeho vazby na jiné subjekty.-----
2. Potvrzení o přijetí daru vystavuje jakýkoliv člen správní rady.-----
3. Rozhodnutí o odmítnutí daru vydává správní rada. Správní rada je oprávněna odmítnout dar i bez uvedení důvodu.-----
4. Pokud správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárce informován a v případě, že již dar poskytl, tak mu bude bez odkladu vrácen; v případě, že dar již poslal na účet nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něž byl zaslán.-----
5. Nadační fond nepřijímá finanční dary od dárců s omezenou svéprávností nebo nezletilých.-----
6. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.-----
7. Nadační fond nepřijímá dary od politických stran a hnutí.-----
8. Pokud dar může vést k budoucím nákladům nadačního fondu nebo Městské části Prahy 10, správní rada nadačního fondu na základě analýzy přínosů a nákladů zváží přijetí takového daru.-----
9. Darování finančních prostředků s určením účelu nijak nezasahuje do práva nadačního fondu plně a výhradně určit konkrétní způsob, jakým bude naplněn účel darování, a to zejména s přihlédnutím k omezením, které mohou pro obdarovaného vycházet z platné legislativy, statutu, zakládací listiny, etických pravidel, kodexů chování a interních pravidel nadačního fondu.-----



## ČLÁNEK X.

### MOŽNOST ZMĚNY PRÁVNÍ FORMY

1. Správní rada se souhlasem všech členů správní rady po předchozím kladném vyjádření dozorčí rady a předchozím souhlasu zakladatele může rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci. Při tomto rozhodnutí správní rada jednomyslně musí též odsouhlasit náležitosti stanovené pro nadační listinu nadace.-----
2. K rozhodnutí správní rady dle čl. X. odst. 1 zakládací listiny se vyžaduje forma notářského zápisu. Správní rada je v takovém případě povinna do třiceti dnů před zasedáním uveřejnit tento záměr v obchodním věstníku.-----

## ČLÁNEK XI.

### VÝROČNÍ ZPRÁVA

1. Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření nadačního fondu do 30. června (slovy třicátého června) následujícího roku po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.-----
2. Výroční zpráva obsahuje přehled veškerých činností nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:-----
  - přehled o majetku a dlužích nadačního fondu,-----
  - přehled jednotlivých dárců, ale to pouze za předpokladu, pokud dárci výslovně před schválením výroční zprávy neuvede, že chce zůstat anonymní,-----
  - přehled o použití majetku nadačního fondu,-----
  - přehled o příjemcích a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty, kdy o zachování anonymity může žádat jen fyzická osoba, která dostala nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních, a takovou žádost doručí nadačnímu fondu před schválením výroční zprávy,-----
  - zhodnocení základních údajů řádné účetní závěrky.-----
3. Přílohou výroční zprávy je řádná účetní závěrka.-----
4. Zjistí-li správní rada po vypracování výroční zprávy nové skutečnosti, které odůvodňují její změnu, je nadační fond povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu provést a uveřejnit opravenou výroční zprávu.-----
5. Nadační fond zveřejnění výroční zprávu vhodným způsobem do 30 (slovy třiceti) dnů po jejím schválení správní radou. V případech stanovených právními předpisy nadační fond uloží výroční zprávu do sbírky listin nadačního fondu.-----
6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich výpisy a opisy.-----

Strana desátá.

## ČLÁNEK XII.

### ZRUŠENÍ A ZÁNİK NADAČNÍHO FONDU

1. Zakladatel je oprávněn rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora.-----
2. Likvidátor zpeněží likvidační podstatu nadačního fondu v rozsahu nutném pro vyrovnání dluhů nadačního fondu. Likvidační zůstatek poté převede likvidátor zakladateli.-----

## ČLÁNEK XIII.

### STATUT NADAČNÍHO FONDU

1. Statut nadačního fondu upravuje postup pro jednání orgánu nadačního fondu, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, jakož i další otázky stanovené v OZ. Statut nadačního fondu bude vydán do 30 (slovy třiceti) dnů ode dne vzniku nadačního fondu.-----
2. O změnách statutu nadačního fondu rozhoduje zakladatel.-----

## ČLÁNEK XIV.

### ZMĚNA ZAKLÁDACÍ LISTINY

1. Tato zakládací listina nadačního fondu může být měněna pouze zakladatelem.-----
2. Zakladatel prohlašuje, že tato zakládací listina je projevem jeho svobodné a pravé vůle, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a jako výraz souhlasu s tímto textem připojuje svůj podpis.-----

**Z a d r u h é:**-----

### **Vyjádření notáře o předpokladech pro sepsání notářského zápisu**

Já JUDr. Radim Drášil, notář v Praze, přítomen právních jednání a formalit, ke kterým je účastník notářského zápisu povinen, tímto prohlašuji, že ze skutečností, jež jsem vnímal svými smysly a které jsem sepsal ve článku „Za prvé“ tohoto notářského zápisu, jsem vzal za prokázané, že účastník vykonal ta právní jednání a ty formality, ke kterým je povinen v souladu s právními předpisy a že jeho právní jednání splňují veškeré náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku, tedy že byly splněny případně doloženy veškeré formality, které stanoví pro taková právní jednání nebo pro takový zápis do veřejného rejstříku příslušné právní předpisy.-----

Strana jedenáctá.

### Úsudek notáře

Ze shora prokázaného jsem já notář dospěl k úsudku, že jsou splněny předpoklady vyžadované právními předpisy pro sepsání tohoto notářského zápisu, který má být podkladem pro zápis do veřejného rejstříku.-----

**Z a t ř e t í:**-----

### Publikace

Stejnopis tohoto notářského zápisu s příšitou přílohou, a to ověřeným opisem zápisu z prvního zasedání zastupitelstva městské části, se vydává jedenkrát v listinné podobě zakladateli s tím, že navíc se vydává jedenkrát stejnopis v elektronické podobě pro Městský soud v Praze, který vede nadační rejstřík.-----

- - - O tom byl mnou notářem tento notářský zápis sepsán, účastníkem přečten, po přečtení jím schválen a na důkaz toho bude účastníkem podepsán a nakonec mnou notářem označen otiskem úředního razítka a vlastnoručně podepsán.-----

Ing. arch. Martin Valovič v. r.  
starosta  
městské části hlavního města Prahy  
Městská část Praha 10

L.S. JUDr. Radim Drášil v. r.  
notář v Praze

OPIS



PRÍLOHA NČ 222/2024  
P10-479980/2022  
POŘADOVÉ ČÍSLO 1

Městská část Praha 10

## ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

### Usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10

číslo 1/6/2022

ze dne 10. 11. 2022


#### k volbě starosty - člena Rady městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10




#### I. volí

v souladu s § 61 odst. 1 a § 89 odst. 1 písm. a) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění, do funkce starosty - člena Rady městské části Praha 10, který bude pro výkon své funkce uvolněn:

Ing. arch. Martina Valoviče (Společně pro Prahu 10 - ODS a TOP 09)



Ing. arch. Martin Valovič  
starosta



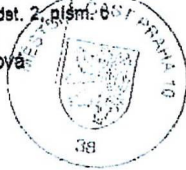
Ing. Tomáš Pek, S.E.  
1. místopředseda

Předkladatel: ---

Číslo tisku: ---

Podle ověřovací knihy ÚMČ Praha 10  
poř.č. vidimace 1A/1981/2022  
tato úpiná kopie obsahující 1 stranu  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořízena,  
a tato listina je prvopisem obsahujícím 1 stranu.  
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena,  
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.

Osvobozeno od poplatku dle §8 zák. 834/2004 Sb., odst. 2, písm. b)  
V Praze 10 dne 15.11.2022 Vidimaci provedl/a  
Markéta Eckhardtová



**OVĚŘOVACÍ  
DOLOŽKA O VIDIMACI**

Ověřuji, že tento ÚPLNÝ opis  
JEDNO listový

souhlasí doslovně s listinou  
JEDNO listovou,

z níž byl pořízen.

v Praze dne 9.11.2022

Mgr. HANA AUŘEDNÍKOVÁ  
NOTÁŘSKÝ KANDIDÁT  
pověřený notářem  
JUDr. Radimem

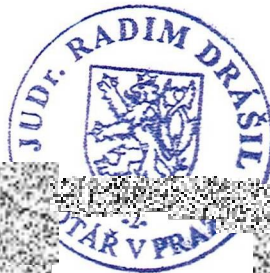


# Doložka

o

## ověření stejnopisu notářského zápisu

Tento stejnopis notářského zápisu vydaný dne 9. 9. 2024, slovy devátého září roku dvou tisícího dvacátého čtvrtého, se shoduje doslovně s notářským zápisem jedenácti stránkovým sepsaným dne 9. 9. 2024, slovy devátého září roku dvou tisícího dvacátého čtvrtého, vedeným pod spisovou značkou **NZ 222/2024 a obsahuje opis přílohy**, který doslovně souhlasí s přílohou notářského zápisu, a to ověřeným opisem dvou stránkovým přílohy označené pořadovým číslem 1.-----





## **Statut Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

(dále jen „statut“)

### **ČLÁNEK 1**

#### **NÁZEV A SÍDLO NADAČNÍHO FONDU**

Název: **Nadační fond Praha 10 pomáhá**  
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10  
IČO: 220 60 456  
Sp. zn. nadačního rejstříku: N 2541 vedená u Městského soudu v Praze

### **ČLÁNEK 2**

#### **ZAKLADATEL**

Zakladatel: **Městská část Praha 10**  
Sídlo zakladatele: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10  
IČO zakladatele: 000 63 941

### **ČLÁNEK 3**

#### **ÚČEL NADAČNÍHO FONDU**

1. Nadační fond Praha 10 pomáhá byl zřízen zakládací listinou ze dne 18. září 2024 (dále jen „**nadační fond**“).
2. Účelem, pro který se nadační fond zřizuje, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména pomoc osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům apod. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultuře, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.
3. Účelem nadačního fondu je také shromažďování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí a ochrana a rozvoj lidských práv, humanitárních hodnot a životního prostředí.
4. K naplňování svého účelu bude nadační fond především:
  - a) podporovat aktivity obyvatel městské části Praha 10 a vytváření podmínek pro realizaci jejich návrhů sledujících v souladu s účelem nadačního fondu pomoc jiným obyvatelům městské části Praha 10,
  - b) navazovat a rozvíjet spolupráci s podnikateli, zejména pak s těmi, kteří mají sídlo na území městské části Praha 10 nebo na území městské části podnikají,



- c) shromažďovat finanční prostředky a poskytovat příspěvky na realizaci projektů odpovídajících účelu nadačního fondu a sledujících zpravidla pomoc obyvatelům městské části Praha 10,
- d) organizovat charitativní, vzdělávací, kulturní, sportovní či jiné akce,
- e) spolupracovat s dalšími neziskovými organizacemi např. v oblasti vzájemné propagace činnosti a osvěty, ale i v jiných oblastech.

#### **ČLÁNEK 4**

##### **ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU**

1. Orgány nadačního fondu jsou:
  - a) správní rada,
  - b) dozorčí rada.

#### **ČLÁNEK 5**

##### **ZPŮSOB JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY**

1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada může rozhodnout o odmítnutí daru, zejména pokud by se aktivity vyvíjené dárce neslučovaly s posláním nadačního fondu, ale i z jiných důvodů.
3. Jménem nadačního fondu jedná správní rada navenek tak, že jednají společně vždy předseda správní rady a alespoň jeden jiný člen správní rady.
4. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda správní rady a jeden další člen správní rady.
5. Členové správní rady jsou povinni vykonávat své povinnosti s péčí řádného hospodáře.
6. Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.
7. Správní rada může pro posouzení žádostí o příspěvek a případně také pro zpracování či konzultace návrhů podmínek realizace jednotlivých projektů zřídit své poradní orgány v podobě komisí či pracovních skupin a volit a odvolávat jejich členy.

#### **ČLÁNEK 6**

##### **ZPŮSOB JEDNÁNÍ DOZORČÍ RADY**

1. Dozorčí rada je kontrolní orgán nadačního fondu.
2. Dozorčí rada je oprávněna navrhnout správní radě k realizaci konkrétní projekty.
3. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat své povinnosti s péčí řádného hospodáře.
4. Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo nadačnímu fondu způsobit škodu.

## ČLÁNEK 7

### MAJETEK NADAČNÍHO FONDU A HOSPODAŘENÍ S NÍM

1. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Majetek nadačního fondu nelze zastavit ani jinak použít k zajištění dluhu.
2. Nadační fond může do vlastnictví nabývat věci, které následně poskytne formou nadačního příspěvku příjemci.
3. S majetkem nadačního fondu je možno disponovat jen za předpokladu, že to je v souladu s účelem nadačního fondu.
4. Majetek nadačního fondu tvoří zejména:
  - a) majetkový vklad zakladatele,
  - b) peněžité a věcné dary a fyzických a právnických osob,
  - c) dotace,
  - d) výnosy z veřejných sbírek a charitativních akcí,
  - e) výnosy z úroků peněžitých prostředků uložených na účtech peněžních ústavů,
  - f) výnosy z jiné výdělečné činnosti.
5. Nadační fond získává prostředky pro svou činnost zejména z:
  - a) darů a příspěvků fyzických a právnických osob,
  - b) výnosů veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných nadačním fondem,
  - c) výnosů veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných jinými právnickými či fyzickými osobami,
  - d) dotací,
  - e) grantů poskytovaných tuzemskými či zahraničními subjekty,
  - f) výnosů z jiných činností nadačního fondu,
  - g) dárcovskými sms.
6. Správní rada nadačního fondu usiluje o to, aby náklady na správu nadačního fondu byly minimální a celkové roční náklady nadačního fondu související s jeho správou zpravidla nepřevýšily 30 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků. K financování nákladů na správu nadačního fondu budou přednostně využity příjmy z jiné činnosti nadačního fondu, příjmy od sponzorů, prostředky z vkladu a případných darů zakladatele, nebo z darů, které dárce pro tento účel přímo určí nebo pokud dárce účel daru naopak blíže nespecifikuje.
7. Náklady související se správou a provozem nadačního fondu musí nadační fond vést odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
8. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady spojené s poskytováním nadačních příspěvků a kontrolou jejich vynakládání, náklady na propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu, s vedením účetnictví a dokumentace, náklady vydávání výroční zprávy, popřípadě náklady auditu, jakož i případné odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady.
9. Za hospodaření nadačního fondu odpovídá správní rada. Kontrolu hospodaření provádí dozorčí rada.

10. Nadační fond může vlastním jménem podnikat, jen je-li jeho podnikání vedlejší činností a výtěžky z podnikání slouží pouze k podpoře účelu nadačního fondu. Je-li k takovému podnikání zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je nadační fond oprávněn takto podnikat až po získání příslušného oprávnění.
11. Nadační fond nesmí být společníkem veřejné obchodní společnosti, komplementářem komanditní společnosti, tichým společníkem nebo členem družstva, jehož členové mají uhrazovací povinnost přesahující členský vklad na krytí ztrát družstva, dále nesmí být členem jiné právnické osoby, ručí-li takový člen za její závazky.
12. Při prodeji majetku nadačního fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku nadačního fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, dozorčí rady ani osoby jim blízké, ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen správní rady nebo dozorčí rady nadačního fondu.

## ČLÁNEK 8

### PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ Z MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem a v souladu s touto listinou poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl nadační fond zřízen.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut pouze k účelu vymezenému v čl. 3 tohoto statutu, a to fyzické osobě, fyzické podnikající osobě nebo právnické osobě, která o to požádá, a to zpravidla písemně (dále jen „žadatel“).
3. Žádosti se podávají v sídle nadačního fondu. V žádosti je žadatel povinen uvést svoji identifikaci, bližší charakteristiku účelu a/nebo projektu, o jehož podporu žadatel žádá, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje nebo podklady, které považuje za vhodné pro její posouzení a může mu k tomu stanovit přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána. Správní rada může stanovit jiné či další požadavky na žádosti v rámci pravidel pro poskytnutí nadačního příspěvku vztahujících se ke konkrétním projektům.
4. Nadační příspěvek se poskytuje ve formě peněžitého plnění. Je-li to však vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného plnění.
5. Nadační příspěvek je poskytován pouze na základě uzavřené smlouvy mezi nadačním fondem a žadatelem o nadační příspěvek po případně kladně vyřízené písemné žádosti žadatele na základě rozhodnutí správní rady.
6. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
  - a) vymezení formy nadačního příspěvku (výše peněžního plnění, druh věcného plnění),
  - b) způsob a termíny jeho předání, popřípadě vrácení (v případě zápůjčky či výpůjčky),
  - c) specifikaci podmínek, za kterých smí být příspěvek využíván,
  - d) povinnost podávat zprávy o způsobu, účelu, popřípadě i výsledku užití nadačního příspěvku.

7. Na poskytnutí nadačního příspěvku neexistuje právní nárok. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada po zhodnocení a zvážení všech skutečností a okolností, které považuje za podstatné.
8. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje označení příjemce nadačního příspěvku, účel a podmínky použití nadačního příspěvku, jeho výši, formu a případně dobu splatnosti, jde-li o poskytnutí zápůjčky, nebo termín vrácení, jde-li o poskytnutí výpůjčky.
9. Příjemce, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen tento příspěvek použít v souladu s účelem, za kterým mu byl poskytnut, a rovněž v souladu se všemi podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Toto použití je dle podmínek smlouvy případně na požádání správní rady příjemce povinen spolehlivě a bez zbytečného odkladu prokázat a doložit. V opačném případě je příjemce povinen nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
10. V mimořádných případech může správní rada rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku fyzické osobě, fyzické podnikající nebo právnické osobě i bez podání písemné žádosti.
11. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu nebo osobám jim blízkým.

## **ČLÁNEK 9**


### **PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ DO MAJETKU NADAČNÍHO FONDU**

1. Po obdržení každého daru je předseda správní rady oprávněn posoudit osobu a strukturu dárců a jeho vazby na jiné subjekty.
2. Potvrzení o přijetí daru vystavuje jakýkoliv člen správní rady.
3. Rozhodnutí o odmítnutí daru vydává správní rada. Správní rada je oprávněna odmítnout dar i bez uvedení důvodu.
4. Pokud správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárci informován a v případě, že již dar poskytl, tak mu bude bez odkladu vrácen; v případě, že dar již poslal na účet nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něžž byl zaslán.
5. Nadační fond nepřijímá finanční dary od dárců s omezenou svéprávností nebo nezletilých.
6. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.
7. Nadační fond nepřijímá dary od politických stran a hnutí.
8. Pokud dar může vést k budoucím nákladům nadačního fondu nebo Městské části Prahy 10, správní rada nadačního fondu na základě analýzy přínosů a nákladů zváží přijetí takového daru.
9. Darování finančních prostředků s určením účelu nijak nezasahuje do práva nadačního fondu plně a výhradně určit konkrétní způsob, jakým bude naplněn účel darování, a to zejména s přihlédnutím k omezením, které mohou pro obdarovaného vycházet z platné legislativy, statutu, zakládací listiny, etických pravidel, kodexů chování a interních pravidel nadačního fondu.

**ČLÁNEK 10**  
**ZMĚNA, ÚČINNOST ZPŘÍSTUPNĚNÍ STATUTU NADAČNÍHO FONDU**

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání zakladatelem.
2. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut. Každý je oprávněn do tohoto statutu nahlédnout a pořizovat si z něj výpisy nebo opisy.
3. O změně statutu nadačního fondu rozhoduje zakladatel.
4. Otázky neupravené v tomto statutu jsou obsaženy v zakládací listině nadačního fondu.
5. Tento statut byl projednán a schválen zakladatelem dne 15. 10. 2024.

V Praze dne 15. 10. 2024.



Ing. arch. Martin Valovič  
starosta MČ Praha 10



## Smlouva o běžném účtu v české měně

uzavřená mezi

bankou:

**Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

**Veřejný sektor a realitní obchody**

**v(e) Praze 4, Budějovická 1518/13b, PSČ 140 00**

a

klientem:

**Nadační fond Praha 10 pomáhá**

příjmení, jméno, titul / obchodní firma / název

**Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha**

trvalý pobyt / sídlo / místo podnikání

**22060456**

RČ (datum narození) / IČ

-----

druh a číslo průkazu totožnosti

-----

státní příslušnost

1. Banka se zavazuje vést klientovi ode dne **06.11.2024** běžný účet číslo **6751141389/0800** v českých korunách.
2. Ceny za vedení účtu a další služby poskytované podle této smlouvy jsou uvedeny v Ceníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody. Zůstatek na účtu bude úročen úrokovými sazbami uvedenými v Oznámení České spořitelny, a.s., o úrokových sazbách.
3. Banka a klient se dohodli, že:
  - a) výpisy z účtu bude banka vyhotovovat a předávat takto:

Výpisová řada K  
forma výpisů: elektronický výpis  
frekvence vyhotovování výpisů: měsíční  
způsob předávání výpisů: vystavení souboru s výpisem z Účtu ve formátu PDF na zabezpečeném serveru Banky  
jazyková verze: český jazyk
  - b) tištěnou informaci o odmítnutí platebního příkazu bude banka klientovi poskytovat takto:

pravidlo pro vyhotovování informace: vyhotovovat  
způsob předávání informace:  
poštou na adresu: Nadační fond Praha 10 pomáhá, Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha, Česká republika
  - c) jiná tištěná sdělení týkající se účtu bude banka klientovi doručovat na tuto adresu:  
Nadační fond Praha 10 pomáhá, Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha, Česká republika  
Klient má právo si vybrat jiný způsob vyhotovování a doručování z aktuální nabídky banky a kdykoli je změnit.
4. Podrobné podmínky pro vedení účtu a jeho používání jsou uvedeny ve Všeobecných obchodních podmínkách České spořitelny, a.s., a ve Sdělení k platebním službám a účtům. Podpisem této smlouvy klient potvrzuje, že tyto dokumenty převzal, že zná jejich obsah a že s nimi souhlasí.

Klient prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen se systémem pojištění pohledávek z vkladů v rozsahu Informačního přehledu, že mu porozuměl a že ho převzal.

V(e)

*Božej*

dne

*4 11 2024*

Česká spořitelna, a.s.

barička  
ní  
područe  
adce

[Redacted]

[Redacted]

podpis(y) klienta, příp. razítko



## Smlouva o poskytování služby Business 24

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171  
(dále jen "Banka")

a

**Nadační fond Praha 10 pomáhá**

*Příjmení, jméno a titul / obchodní firma / název*

**Vinohradská 3218/169, Praha, 10000, Česká republika**

*Trvalý pobyt / sídlo / místo podnikání*

**22060456**

*RČ (datum narození) / IČ*

(dále jen "Klient")

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služby BUSINESS 24 (dále jen "Smlouva"):

### I. Předmět Smlouvy

1. Na základě této Smlouvy bude Banka poskytovat Klientovi služby BUSINESS 24 v rozsahu vymezeném ve Všeobecných obchodních podmínkách České spořitelny, a.s. (dále jen "Podmínky").
2. K jednoznačné identifikaci účtů a jiných produktů Klienta sjednaných v rámci Skupiny Banky slouží údaje ze smlouvy k účtu Klienta, který si ve Smlouvě zvolil za Hlavní (primární účet), zejména jméno a příjmení/název Klienta a jeho rodné číslo/identifikační číslo.
3. Primárním účtem se pro účely Smlouvy stanovuje běžný účet Klienta:  
číslo: **6751141389**, měna: **CZK**, (dále jen "Primární účet").
4. Smluvní strany se dohodly, že prostřednictvím služby elektronického bankovníctví BUSINESS 24 budou uzavírat také dohody o individuálních měnových kurzech v rámci zahraničního platebního styku. Při sjednávání těchto dohod se bude postupovat podle ustanovení Podmínek o sjednávání smluv prostřednictvím elektronického bankovníctví.

### II. Speciální ustanovení Smlouvy

1. Klient a Banka se dohodli na společném jednání Zmocněných osob:  
 ANO  NE
2. Banka bere na vědomí, že Klient zmocnil k některým úkonům prováděným prostřednictvím služby BUSINESS 24 Zmocněné osoby. Rozsah zmocnění je uveden v Uživatelské příručce služby BUSINESS 24 (dále jen „Uživatelská příručka“).
3. Zmocněné osoby:  
 ANO  NE



1) Zmocněná osoba:

**Narovec Michal**

Příjmení, jméno a titul



Rodné číslo



Adresa trvalého pobytu

4. Klient bere na vědomí, že pokud:
- první ověřené přihlášení neproběhne do 120 dnů ode dne platnosti bezpečnostních údajů, popřípadě se
  - Zmocněná osoba sama zruší jako uživatel,
- přestává být Zmocněná osoba Uživatelem a zmocnění udělené jí Klientem se považuje za odvolané.

### III. Všeobecná ustanovení

1. Banka se zavazuje poskytovat Klientovi službu BUSINESS 24, jejíž konkrétní způsob využívání určuje Uživatel, a to za podmínek a způsobem stanoveným Uživatelskou příručkou.
2. Uzavřením Smlouvy Banka automaticky přiřadí Primární účet Klienta ke službě BUSINESS 24. Další účty a jiné produkty je oprávněna přiřadit ke službě BUSINESS 24 pouze Zmocněná osoba, není-li uvedeno v Uživatelské příručce jinak. Banka je oprávněna přiřadit ke službě BUSINESS 24 účty a jiné produkty a služby poskytované Klientovi.
3. Klient se zavazuje zajistit, aby se všichni Uživatelé, kteří budou prostřednictvím služby BUSINESS 24 disponovat s peněžními prostředky na jeho účtech, seznámili s výše uvedenými Podmínkami a Uživatelskou příručkou.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé v souvislosti se Smlouvou se řídí ustanoveními Smlouvy, Podmínkami a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Klient potvrzuje podpisem Smlouvy, že se seznámil s jejím obsahem a potvrzuje, že převzal od Banky Podmínky a smluvní dokumenty, na které Smlouva nebo Podmínky odkazují, že je mu znám jejich obsah, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se jimi řídit. Svým podpisem Klient současně dává plný a neodvolatelný souhlas se sdílením svých osobních údajů v rámci Skupiny Banky pro účely zabezpečení poskytování služby BUSINESS 24 Klientovi k účtům a jiným produktům Skupiny Banky, které si pro obsluhu službou BUSINESS 24 aktivoval.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu všech stran.

(V případě, že se podepisuje elektronicky, datum a místo podpisu a jméno a funkce podepisujících osob se nevyplňují.)

V(e) Praze dne 4 11 2024

Majitel účtu

Nadační fond Praha 10 pomáhá  
podpis, příp. razítko

Zastoupen(a):

Za Majitele účtu - právnickou osobu:

Příjmení, jméno, titul  
Adresa trvalého bydliště  
rodné číslo (datum narození)  
druh a číslo průkazu totožnosti  
státní příslušnost

Narovec Michal ing.

V(e) Praze dne 4 11 2024

Česká spořitelna, a.s.

bankovní poradce

Pro případ, kdy každá výše uvedená osoba nepodepsala tento dokument elektronicky, potvrzují, že s výjimkou osob na straně Banky a osob, jejichž podpis ověřil notář nebo jiná oprávněná osoba, každá z výše uvedených osob buď podepsala tento dokument přede mnou a podle mně předloženého průkazu totožnosti jsem ověřil(a) její totožnost, nebo jsem ověřil(a) její podpis pomocí vzorového podpisu, který má Banka k dispozici.

Titul, jméno, příjmení a funkce ověřujícího pracovníka Banky a jeho podpis



## Podpisový vzor / Specimen Signature

ČS-ZD

### Přehled zmocnění majitele účtu / Overview of account owner's authorisations

Podpisový vzor je platný pro produkt(y) / The Specimen Signature is applicable to product(s): 6751141389/0800

#### Majitel účtu / Account owner

Obchodní firma / Název Business name / Name	Nadační fond Praha 10 pomáhá
IČ ID (Reg.) No.	22060456

Majitel účtu zmocňuje níže uvedené disponující osoby (odlišné od majitele účtu) k disponování s peněžními prostředky a k dalším úkonům na účtu způsobem uvedeným v této plné moci (dále jen podpisový vzor). Je-li dispozice s peněžními prostředky vázána na používání vzorového podpisu disponující osoby, pak nabývá její zmocnění účinnosti až vyhotovením tohoto vzorového podpisu disponující osobou.

The account owner authorizes the below listed authorized persons (different from the account owner) to dispose of funds and perform other acts in respect of the account in a manner specified in this Power of Attorney (hereinafter referred to as the "specimen signature"). If disposition of funds is subject to the use of the specimen signature of the authorized person, then the authorization comes into effect only once the specimen signature of the authorized person is executed.

#### Disponující osoby / Authorized Persons

##### Disponující osoba číslo 1 / Authorized person number 1

Titul, jméno a příjmení Title, name and surname	Michal Narovec		
Rodné číslo Birth number			
Pobočka / Point of sale	<input checked="" type="checkbox"/> Karty / Cards	<input checked="" type="checkbox"/> Šeky / Cheques	<input checked="" type="checkbox"/>
Výpis z účtu / Account statements	<input checked="" type="checkbox"/> e-Inkaso / e-Direct debit	<input checked="" type="checkbox"/> SEPA inkaso / SEPA direct debit	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Způsob podepisování dokladů k účtu / Method of signing account documents

Každý samostatně

Tento podpisový vzor nabývá platnosti okamžikem podpisu všech smluvních stran a účinnosti nejpozději do 18:00 následujícího pracovního dne po podpisu všech smluvních stran.

This specimen signature shall enter into force upon signature by all Contracting Parties and shall take effect no later than 18:00 on the working day following the signature of all Contracting Parties.

#### Podmínky disponování a další informace zavazující majitele účtu

##### Conditions of disposition and other information binding the account owner

- Majitel účtu souhlasí s přenosem digitalizovaného podpisového vzoru v rámci poboček České spořitelny, a.s. - ANO.  
The account owner agrees with the transfer of the digitised specimen signature within the scope of Česká spořitelna, a.s. points of sale - YES.
- Majitel účtu určuje znakem X rozsah udělovaného zmocnění disponující osobě.  
The account owner shall mark the scope of the authorisation granted to the authorized person using the "X" symbol.

#### Přehled zmocnění / Overview of authorisation:

- Pobočka** – majitel účtu dává souhlas k vykonávání hotovostních a bezhotovostních operací na pobočce.  
**Point of sale** – the account owner consents to the execution of cash and non-cash operations at a point of sale.
- Karty** – majitel účtu dává souhlas k vydání karet.  
**Cards** – the account owner consents to the issuance of cards.
- Šeky** – majitel účtu dává souhlas k vydání šeků.  
**Cheques** – the account owner consents to the issuance of cheques.
- Výpis z účtu** – majitel účtu dává souhlas k vyzvedávání výpisů z účtu.  
**Account statements** – the account owner consents to the collection of account statements.

- **e-Inkaso** – majitel účtu dává souhlas k provedení nastavení služby.
  - **e-Direct debit** – the account owner consents to the conduct of service settings.
  - **SEPA inkaso** – majitel účtu dává souhlas ke změně režimu provádění inkas (tzn. povolit automatické čerpání prostředků z účtu prostřednictvím SEPA inkasních příkazů, při dodržení stanovených podmínek plynoucí z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.260/2012).
- SEPA direct debit** – the account owner consents to a change in the mode of direct debit execution (i.e. allowing the automatic drawing of funds from the account via SEPA direct debit orders, while meeting the conditions set forth by Regulation of the European Parliament and Council (EU) No 260/2012).

- Majitel účtu potvrzuje svým podpisem správnost údajů u uvedených disponujících osob.  
The account owner confirms by his/her signature the accuracy of the data of the specified authorized persons.
- Disponující osoba v souladu s rozsahem svého zmocnění vyhotoví svůj vzor podpisu na dokumentu **Vzor podpisu** perem (kuličkovou tužkou) tak, jak jej bude používat ve styku s Českou spořitelnou, a.s. Vzor podpisu je součástí udělené plné moci (podpisového vzoru) majitelem účtu a sleduje režim tohoto podpisového vzoru.  
The authorized person shall execute his/her specimen signature in compliance with the scope of his/her respective authorisations, on the **Specimen Signature** document, using a pen (ballpoint pen) in the manner as it will be executed thereby in his/her contacts with Česká spořitelna, a.s. The specimen signature forms part of the Power of Attorney (Specimen Signature) granted by the account owner and it follows the mode of this specimen signature.
- Majitel účtu bere na vědomí, že disponující osoba je oprávněna měnit svůj vzor podpisu nezávisle na majiteli účtu.  
The account owner acknowledges that the authorized person is entitled to change his/her specimen signature independently of the account owner.
- Výměnou podpisového vzoru dříve udělená zmocnění zanikají s výjimkou těch, která majitel účtu neodvolal, tj. ponechal je na podpisovém vzoru beze změny.  
Upon replacement of a specimen signature, the previously granted authorisations shall expire, except for those not revoked by the account owner, i.e. those left on the specimen signature unchanged.
- Změny disponujících osob a rozsahu jejich oprávnění provádí majitel účtu výměnou tohoto podpisového vzoru. Pro disponující osobu, u které majitel účtu zmocnění neodvolal, zůstává v platnosti a účinnosti původní (předchozí) resp. všechna na sebe navazují předchozí zmocnění včetně vzorového podpisu disponující osoby.  
Changes to the authorized persons and the scope of their authorisations shall be carried out by the account owner by a change of this specimen signature. The original (previous) or all previous successive authorizations, including the specimen signature of the authorized person, shall remain in force and effect for the authorized person whose authorization was not revoked by the account owner.
- Majitel účtu je povinen seznámit všechny osoby uvedené v podpisovém vzoru s rozsahem jejich oprávnění.  
The account owner shall acquaint all persons specified in the specimen signature with the scope of their authorization.

V případě rozporu mezi českým a anglickým zněním tohoto dokumentu je rozhodující znění české.

In case of any discrepancies between the Czech and English version of this document, the Czech version prevails.

V případě změny statutárního zástupce majitele účtu nebo jednání na základě plné moci si ČS vyhrazuje právo ověření změny dispozičních oprávnění u majitele účtu, jeho původního statutárního zástupce.

In case of changing the statutory representative of the account owner or case of acting on the basis of a power of attorney, ČS reserves the right to verify the changes of authorizations with the account owner, the original statutory representative of the account owner.

(V případě, že se smlouva podepisuje elektronicky, datum a jméno a funkce podepisujících osob se nevyplňují.)  
(In case of electronic signing the date and the name and function of signatories shall not be filled in.)

Dne / On \_\_\_\_\_

Pro případ, kdy každá níže uvedená osoba nepodepsala tento dokument elektronicky na základě soukromého certifikátu vydaného Bankou, potvrzují, že s výjimkou osob na straně Banky a osob, jejichž podpis ověřil notář nebo jiná oprávněná osoba, každá z níže uvedených osob buď podepsala tento dokument přede mnou a podle mně předloženého průkazu totožnosti jsem ověřil(a) její totožnost, nebo jsem ověřil(a) její podpis pomocí vzorového podpisu, který má Banka k dispozici.

In the event that each person listed below did not sign this document by means of an electronic signature, I confirm that, except for persons on the side of the Bank and persons whose signature was verified by a notary or another authorised person, either each of the persons stated below has signed this document before me and I have verified their identity on the basis of an identity document submitted to me, or I have verified their signature by means of a specimen signature available to the Bank.



podpis pracovníka České spořitelny  
Signature of Česká spořitelna, a.s. employee



podpis majitele účtu  
Account owner's signature



bankovní poradce

# Zápis jednání Dozorčí rady Nadačního fondu Praha 10 pomáhá

13.11.2024 12:45–13:30 – budova radnice Prahy 10

## Účastníci schůzky

- Ing. arch. Martin Valovič, předseda dozorčí rady
- Mgr. Ondřej Počarovský, člen dozorčí rady
- Mgr. Veronika Žolčáková, člen dozorčí rady
- Mgr. Júlia Zdvořáková, zapisovatel

## Zápis

### Program jednání:

#### 1. Volba předsedy Dozorčí rady nadačního fondu Nadační fond Praha 10 pomáhá

Do funkce předsedy Dozorčí rady nadačního fondu byl navržen Ing. arch. Martin Valovič

Průběh hlasování:

PŘÍTOMNO	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE	NEHLASOVAL
3	3	0	0	0

Vzhledem k tomu, že nebyl vznesen jiný návrh, hlasovali členové Dozorčí rady nadačního fondu o shora uvedeném návrhu všemi hlasy pro, nikdo nebyl proti, nikdo se hlasování nezdržel.

#### 2. Informace o založení bankovního účtu

- Bylo prezentováno otevření bankovního účtu nadačního fondu. Bankovní účet byl založen u České spořitelny a číslo účtu bude následně zveřejněno na webových stránkách fondu. Tento bod byl schválen jednomyslně.

#### 3. Informace o založení webové stránky

- Byla projednána příprava pro vytvoření webových stránek nadačního fondu. Webové stránky budou obsahovat základní informace o fondu, aktuální projekty a možnosti, jak přispět. Tento bod byl schválen.

#### 4. Informace o založení emailové adresy

- Diskutováno bylo zřízení oficiální emailové adresy fondu. Byla zvolena adresa praha10pomaha@praha10.cz, která bude sloužit pro komunikaci s veřejností a donátory. Tento bod byl schválen.

## 5. Logo nadačního fondu

- Byl předložen návrh loga pro Nadační fond Praha 10 pomáhá. Logo bylo schváleno dozorčí radou a bude použito na všech oficiálních dokumentech a propagačních materiálech fondu.

### Závěr jednání:

Jednání Dozorčí rady bylo ukončeno v 13:30. Všechny body programu byly projednány a schváleny. Další jednání bude svoláno v případě potřeby.



Mgr. Jiřina Zuvoráková  
zapisovatel



Ing. arch. Martin Valovič  
předseda dozorčí rady

# Zápis jednání Správní rady Nadačního fondu Praha 10 pomáhá

28.1.2025 16:00–17:45 – budova radnice Prahy 10

## Účastníci schůzky

- Ing. Michal Narovec, předseda správní rady
- Mgr. Kamila Bílá, člen správní rady
- PhDr. Bc. Jana Churáčková, člen správní rady
- Eva Lexová, člen správní rady
- Ing. arch. Jiří Zákostelný, člen správní rady
- Mgr. Júlia Zdvořáková, zapisovatel

## Zápis

### 1. Volba předsedy Správní rady nadačního fondu Nadační fond Praha 10 pomáhá

Do funkce předsedy Správní rady nadačního fondu byl navržen Ing. Michal Narovec.

Průběh hlasování:

PŘÍTOMNO	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE	NEHLASOVAL
5	5	0	0	0

Vzhledem k tomu, že nebyl vznesen jiný návrh, hlasovali členové Správní rady nadačního fondu o shora uvedeném návrhu všemi hlasy pro, nikdo nebyl proti, nikdo se hlasování nezdržel.

### 2. Licenční smlouva mezi městskou částí a nadačním fondem o používání loga

- Byla projednána licenční smlouva, která upravuje podmínky používání loga městské části Praha 10 v souvislosti s nadačním fondem. Licenční smlouva byla schválena správní radou.

### 3. Dopis donátorům

- Bylo diskutováno znění dopisu, který bude zaslán potenciálním donátorům nadačního fondu. Dopis bude obsahovat informace o poslání fondu, aktuálních projektech a způsobech, jak mohou donátoři přispět. Tento bod byl schválen a dopis bude rozeslán v nejbližší možné době.



#### 4. Pravidla přidělování peněz z nadačního fondu

- Byla připravena pravidla pro přidělování finančních prostředků z fondu. Pravidla zahrnují jasná kritéria pro podporu projektů a transparentní proces žádostí. Tento bod byl schválen a pravidla budou zveřejněna na webových stránkách fondu.

#### 5. Příprava darovacích smluv

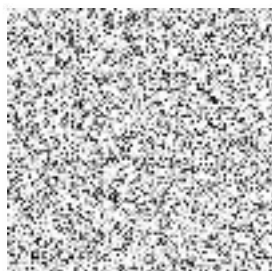
- Byla projednána příprava darovacích smluv, které budou použity při přijímání finančních prostředků od jednotlivých donátorů. Smlouvy budou připraveny právníkem a budou mít standardní podobu. Tento bod byl schválen.

#### 6. Příprava výroční zprávy za rok 2024

- Byl zahájen proces přípravy výroční zprávy za rok 2024, která bude obsahovat přehled o činnosti fondu, přijatých darech, podpořených projektech a finanční zprávu. Tento bod byl vzat na vědomí, a zpráva bude připravena k projednání na příštím jednání správní rady.

#### Závěr jednání:

Jednání správní rady bylo ukončeno v 17:45. Všechny body programu byly projednány a schváleny. Další jednání bude svoláno v případě potřeby.



.....  
Mgr. Júlia Zdvořáková, zapisovateľ



.....  
Ing. Michal Narovec, predseda správnjej rady