

## PRAVIDLA SOUTĚŽE „ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ PRO ROK 2024

Městská část Praha 10 (dále také jen „MČ Praha 10“) vyhláší soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2024 o nejlepší návrh na realizaci úpravy či oživení veřejného prostoru a pořádání akcí na území městské části Praha 10“ (dále jen „soutěž“) a vydává k tomuto účelu následující pravidla této soutěže (dále jen „pravidla“):

### VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

Městská část Praha 10  
Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10  
IČ 00063941

Finanční rámec soutěže: 1 000 000,- Kč.

### ČLÁNEK 1. CÍL SOUTĚŽE

Soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Vyhlášovatel proto nabízí občanům možnost získat dotaci maximálně do výše 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH na úhradu materiálových a nemateriálových nákladů (bez nároku na odměnu příjemce) spojených s realizací oceněných projektů, možnost využít svůj tvůrčí potenciál, možnost aktivně ovlivňovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí a podílet se na veřejném dění v místě svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťováním veřejného prostoru.

### ČLÁNEK 2. POPIS SOUTĚŽE

1. Soutěž umožní fyzickým osobám nad 18 let a právnickým osobám bez nutnosti sdružovat se v neziskových organizacích (spolky, OPS apod.), či v jiných organizačních formách nebo strukturách (nerozhoduje bydliště ani právní status „účastníka soutěže“) vymyslet, realizovat či zorganizovat od 1. 4. 2024 do 15. 11. 2024 menší projekty v programech:
  - a) úprava veřejného prostoru na území městské části Praha 10 nebo
  - b) komunitní, sousedské akce a akce menšího rozsahu pro zlepšení kvality života obyvatel městské části Praha 10 významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10 realizované na území městské části Praha 10 (dále jen „projekt“).
2. Může se jednat jak o jednorázové projekty, tak o projekty dlouhodobého charakteru realizované od 1. 4. 2024 do 15. 11. 2024.
3. Projekty, při kterých bude realizována úprava veřejného prostoru, nesmí podléhat jakémukoliv povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
4. Projekty musí být přístupny veřejnosti nebo osobám celé komunity, které se projekt týká.

- Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100 % nákladů projektu (není vyžadována spoluúčast).
- Dotace není určena pro:  
příspěvkové organizace MČ Prahy 10

### ČLÁNEK 3. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A JEJÍCH VÝSLEDKŮ

Soutěž bude vyhlášena na úřední desce a internetové adrese městské části Praha 10 [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz), kde budou rovněž k dispozici tato pravidla a veškeré formuláře související s podáním, realizací a vyúčtováním daného projektu. Na této adrese budou také ve lhůtě podle čl. 10 těchto pravidel vyhlášeny i výsledky soutěže.

### ČLÁNEK 4. ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI SOUTĚŽE (dále jen „dotace“)

- Do soutěže budou zařazeny pouze žádosti podané v souladu s těmito pravidly v období od 2. 4. 2024 0:01 do 16. 4. 2024, 23:59 hod.
- Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se podává elektronicky prostřednictvím systému Grantys, který je dostupný na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu> a zároveň buď:
  - prostřednictvím datové schránky včetně všech povinných příloh, přičemž v „předmětu“ zprávy musí být uveden text „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“, nebo
  - poštou – v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání do poštovní přepravy), nebo
  - osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha 10 (dále také jen „ÚMČ Praha 10“) - v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání na podatelnu ÚMČ).
- Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné žádosti podané včetně všech povinných příloh a včas.

Žadatel povinné přílohy k žádosti nahraje i do elektronické verze žádosti v systému Grantys.

Na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu> je k dispozici manuál pro práci se systémem Grantys.

- Povinné přílohy žádosti:
  - doklad o aktuálním bankovním spojení** (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu – u všeho pouze sken, nebo čitelné foto);
  - úředně ověřená plná moc**, pokud za organizaci jedná jiná osoba než statutární zástupce organizace (dle informací ve veřejném rejstříku);
  - souhlas majitelů pozemku v případě úpravy veřejného prostoru** (pokud je relevantní).
- V případě, že budou při kontrole formální správnosti zjištěny v žádosti nedostatky, může Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 (dále také „OKP“) vyzvat k opravě nebo doplnění žádosti. Lhůta pro opravy a doplnění činí max. 5 pracovních dnů od doručení výzvy a po jejím uplynutí již další

oprava nebo doplnění žádosti není možné. V případě, že nebudou na první výzvu vypořádány ze strany žadatele všechny nedostatky, bude žádost vyřazena z dalšího projednávání pro formální nedostatky.

6. Žadatel může podat i několik samostatných projektů (žádostí) při respektování odst. 9 tohoto článku.
7. Zaevidování žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Pokud u žadatele kdykoliv po podání žádosti dojde ke změně v osobě oprávněné jednat jeho jménem (statutární orgán), nebo k jiné změně důležité pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace, je povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a tyto právní skutečnosti písemně doložit příslušnými úředně ověřenými doklady.
9. Každý žadatel o dotaci má právo zúčastnit se se svým projektem jednoho dotačního řízení, soutěže nebo jiné obdobné aktivity za podmínky, že jeho projekt již v daném roce nebyl z rozpočtu poskytovatele podpořen (tzv. zákaz duplicity). Porušení zákazu duplicity zakládá městské části Praha 10 právo nevyplatit dotaci na daný projekt.
10. Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vypořádané závazky vůči MČ Praha 10, a u kterých došlo při čerpání dotačních prostředků poskytnutých od roku 2022 k porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

#### ČLÁNEK 5. HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Dotace je v rámci soutěže poskytována po realizaci podpořeného projektu a dodání kompletního vyúčtování.
2. Pro zajištění řádného průběhu soutěže, zejména nestranného a objektivního posuzování přihlášených projektů, bude sestavena pětičlenná odborná porota z volených zástupců MČ Praha 10. Tajemníkem odborné poroty bude úředník zařazený do organizační struktury ÚMČ Praha 10 bez hlasovacího práva.
3. Hodnocení soutěže proběhne na základě níže uvedených hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria:

- realizovatelnost,
  - přínos pro obyvatele MČ Praha 10,
  - míra zapojení místních obyvatel,
  - úroveň a forma zpracování projektu,
  - originalita.
4. Důvody pro vyloučení ze soutěže:
    - a) soutěžní návrh neodpovídá formálním požadavkům těchto pravidel,
    - b) soutěžní návrh nesplňuje obsahové požadavky vypsání soutěže,
    - c) soutěžní návrh nebyl předložen v požadovaném termínu,
    - d) duplicitně podané žádosti (viz čl. 4 odst. 9).
  5. Účastníci soutěže berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané obsahové a formální podmínky obsažené v těchto pravidlech, budou z posuzování vyloučeny. Tímto není dotčeno oprávnění OKP podle článku 4., odst. 5.

## ČLÁNEK 6. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

1. Smlouva o poskytnutí dotace v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 (dále také „Smlouva“) bude zpracována dle schváleného vzoru, na základě schválení ze strany vrcholných orgánů MČ Praha 10, OKP. Smlouva je veřejnoprávní smlouvou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavírá MČ Praha 10 s příjemcem dotace.
  - smlouvu za příjemce podepíše osoba oprávněná ho zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec na základě plné moci);
  - smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití finančních prostředků;
  - příjemce bude povinen umožnit zástupcům ÚMČ Praha 10 průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.
2. Skutečnosti uvedené ve smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podpisem Smlouvy příjemce dotace uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

## ČLÁNEK 7. UZNATELNOST NÁKLADŮ PROJEKTU

1. Vynaložené finanční náklady musí bezprostředně souviset s realizací podpořeného projektu. V rámci schváleného projektu budou proplaceny náklady, které vzniknou v období od 1. 4. 2024 do 15. 11. 2024. Hrazeny budou pouze materiálové a nemateriálové náklady.
2. Náklady nesouvisející s realizací projektu jsou považovány za neuznatelné. Příjemce musí vyhlášovatele s povahou nákladů předem seznámit v rámcovém rozpočtu předkládaného projektu.
3. Náklady budou propláceny zpětně z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 30-ti kalendářních dní od doručení vyúčtování projektu na základě doložených faktur a účetních dokladů spojených s dokladem o zaplacení jednotlivých částek, tj. výdajový pokladní doklad či výpis z účtu příjemce uvedený ve smlouvě.
4. Z finančních prostředků v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 nemohou být hrazeny náklady na nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek (dále jen „náklady nezpůsobitelné k proplacení“).
5. Dotace není určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP3 přehrávače, PC, kancelářský nábytek apod.).
6. Náklady na pohonné hmoty budou na základě předložených účetních dokladů uznány maximálně do výše 3 % přidělené dotace.

## ČLÁNEK 8. PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá dotace může být využita jen na účel specifikovaný ve Smlouvě.
2. Kritéria a podmínky obsažené v těchto pravidlech jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace projektu.
3. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.

4. V případě, kdy příjemce dotace získá dotaci na více projektů, nesmí převádět finanční prostředky mezi těmito projekty.
5. V případě jakékoliv změny v projektu je nutné neprodleně tuto informaci zadat do systému Grantys prostřednictvím formuláře Žádosti o změnu. Změnu projektu posoudí OKP, případně dle rozsahu změny je posoudí Rada městské části Praha 10 (dále také „RMČ Praha 10“). Po schválení finanční podpory RMČ Praha 10 již nelze měnit název projektu.

#### ČLÁNEK 9.

##### PUBLICITA PROJEKTU

Každý z účastníků soutěže, jehož soutěžní návrh bude v rámci soutěže vybrán k realizaci, je povinen:

- a) uvést logo městské části ve všech případných tiskových materiálech či na webu informujícím o zrealizovaném soutěžním návrhu, pokud webové stránky využívá;
- b) informovat o finančním příspěví městské části Praha 10 v rámci případné mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč apod.) takto: „Projekt je podpořen v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“;
- c) 14 dní před akcí, jež byla předmětem žádosti o dotaci informovat o jejím konání na e-mailové adrese: akce@praha10.cz.

#### ČLÁNEK 10.

##### TERMÍNY SOUTĚŽE

- |  |  |
|--|--|
| - Vyhlášení soutěže:   | 27. února 2024   |
| - Příjem přihlášek od:                                       | 2. dubna 2024 00.01 hod.                                   |
| - Uzávěrka pro odevzdání přihlášek:                          | 16. dubna 2024, 23:59 hod.                                 |
| - Vyhlášení výsledků soutěže:                                | do 31.5.2024   |
| - Vyúčtování nákladů projektu a předložení závěrečné zprávy: | do 30 dnů od ukončení projektu nejpozději do 15. 11. 2024. |

#### ČLÁNEK 11.

##### ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.
2. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu.



#### 4. Příjemce dotace je povinen čerpání dotace řádně vyúčtovat.

Řádné vyúčtování dotace má následující povinné části:

##### a) Kompletně vyplněný „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“

Vyúčtování provede příjemce vyplněním předepsaném formuláře „Formuláře č. 1 (xls) vyúčtování“. Tento formulář je ke stažení v dotačním systému Grantys (záložka ke Stažení).

„Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ je třeba doručit prokazatelným způsobem s podpisem oprávněné osoby následujícím způsobem:

- pokud Příjemce vlastní datovou schránku „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ (bez dalších příloh, které jsou jím nahrávány do souborů v Grantysu) zašle naskenovaný do datové schránky ÚMČ Praha 10, ds: irnb7wg; tímto se vyúčtování považuje za doručené a není zapotřebí odesílat tištěnou verzi (rozhodným je datum odeslání přes datovou schránku);
- pokud datovou schránku neovládá, tak „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ (bez dalších příloh, které jsou již nahrány v souborech v Grantysu) doručí/odešle v tištěné podobě na ÚMČ Praha 10 (rozhodným je datum odevzdání na podatelnu ÚMČ Praha 10, nebo datum předání do poštovní přepravy).

b) Fotokopie účetních dokladů dokumentujících využití dotace, vč. dokladů o zaplacení jednotlivých částek (bankovní výpisy z účtu příjemce, pokladní výdajové doklady aj.). Příjemce tyto fotokopie nahrává pouze do systému Grantys. Pokud oceněný projekt zahrnuje realizaci interaktivních prvků, je příjemce povinen ve vyúčtování uvést rozpis cen za jednotlivé interaktivní prvky. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

c) Vyplněnou a odeslanou „Závěrečnou zprávu“ v systému Grantys o realizaci projektu (včetně fotodokumentace), jejíž součástí bude prokazatelné:

- uvedení loga MČ Praha 10 (ke stažení na <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>) při realizaci projektu;
- uvedení loga MČ Praha 10 na webových stránkách příjemce dotace (pokud příjemce webové stránky vlastní, či je ke své činnosti využívá) společně s informací, že daný projekt: „je realizován v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvkem městské části Praha 10.“ – doložte nahráním printscreenu/snímku obrazovky webových stránek, kde bude vidět logo MČ Praha 10 do souborů v Grantysu;
- uvedení loga MČ Praha 10 na všech propagačních a tiskových materiálech (pozvánky, letáky, apod.) - doložte nahráním do souborů v Grantysu.

5. Lhůta pro dodání vyúčtování je nejpozději do 30 kalendářních dní po skončení projektu, nejpozději však do **15. listopadu 2024**. Doloží-li příjemce finanční vypořádání dle bodu 4. po tomto termínu, bere na vědomí, že ztrácí nárok na vyplacení celé částky dotace.

6. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.

7. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti nebo na nepovolené položky je v souladu s platnými právními předpisy důvodem k nevyplacení části dotace ve výši neuznatelných nákladů.

#### ČLÁNEK 12.

##### KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. Účastníci soutěže odevzdáním žádosti vyslovují souhlas s těmito pravidly i s doporučeními soutěžní poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.
2. Tajemník soutěže i porotci potvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a zavazují se, že budou tato pravidla dodržovat a ctít.
3. Veškerá komunikace týkající se soutěže bude probíhat v českém jazyce.
4. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nepodpořit žádný z jemu doručených projektů.

#### ČLÁNEK 13.

##### KLAUZULE O ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH PROJEKTŮ

1. Odevzdáním žádosti vyslovují účastníci soutěže v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), souhlas s bezplatným užitím soutěžních projektů za účelem jejich nekomerční prezentace MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, a to v tištěných materiálech MČ Praha 10, na tiskových konferencích, včetně předání příslušných materiálů novinářům k dalšímu zpracování, výstavních a audiovizuálních prezentací spojených s propagací soutěže a jednotlivých projektů.

Souhlas je poskytován jako nevýhradní a je poskytován v následujícím rozsahu:

- a) časový rozsah: neomezený,
  - b) množství rozsah: neomezený,
  - c) ke všem známým způsobům užití díla.
2. Odesláním žádosti, včetně projektu, každý účastník soutěže (příp. jeho zplnomocněný zástupce) bere na vědomí tato pravidla a informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR).

#### ČLÁNEK 14.

##### PROTOKOL O PRŮBĚHU HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Ze zasedání poroty bude pořizovat tajemník soutěže protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem ověřovatel zápisu a tajemník soutěže.
2. Protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže obsahuje zejména zápis z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení projektů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních projektů, posouzení platných soutěžních projektů, doporučení o výši podpory jednotlivých projektů. Do protokolu o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.
3. Finální rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci vrcholných orgánů MČ Praha 10 a je konečné a odvolání proti němu není přípustné.

V Praze dne 22. 2. 2024  
Bc. Radek Lojda v. r.  
místostarosta MČ Praha 10