

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ EXPERTNÍ SKUPINY PRO ZPROVOZNĚNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY V OLŠINÁCH

dne 4. 8. 2023 (přítomni – Mgr. Kozáková, Mgr. Počarovský, Mgr. Maštalířová, Mgr. Reischigová, Mgr. Válková, omluven PaedDr. Pilař a PhDr. Vaculka)

- p. Pilař zpracuje koncepci poradenského centra v ZŠ a výstupy IVP do ŠVP
- ŠVP bude obsahovat posílení TV o 3 hodiny, členové expertní skupiny vypracují obecný rámec ŠVP i konkrétní k jednotlivým předmětům
- Poděkování Mgr. Pomahači, zástupci ředitelky ZŠ Eden, za spolupráci při projektování vybavení tělocvičen. Finální podoba vybavení tělocvičen bude představena.
- Školní jídelnu povede ředitel ŠJ Mgr. Vrtiška, stejně jako ve všech ZŠ MČ Prahy 10. Bude přizván na některá společná setkání skupiny. Stravování bude v ZŠ řešeno vlastní kuchyní, ne pouze školní výdejnou. Mgr. Vrtiška zpracuje koncepci stravování.
- Návrh – možnost využívat školní kuchyni pro výuku vaření → musí se domluvit s Mgr. Vrtiškou (bezpečnost apod.) Nebo lze vyrobit cvičnou kuchyň pro žáky jako uzamykatelnou skříň se spotřebiči v prostorách školní jídelny.
- Návrh – do jedné tělocvičny umístit na jednu stěnu zrcadla → vznikne gymnastický sál (možno v budoucnu pronajímat jako doplňkovou činnost školy)
- Návrhy na obsazování školy –
 - pouze 1. stupeň + 2 přípravné třídy = nevyhovující. Kapacitní problém, do kterých ZŠ umístit žáky, se přesune na 2. stupeň
 - 3 šatny v 1. NP přebudovat na kmenové učebny. Tato možnost lze realizovat až dodatečně. Nyní budeme pracovat s projektem, který je již zpracovaný.
 - zřídit přípravnou třídu
 - obsadit pouze 1. ročníky a zbývající prostory nabídnout k dočasnému komerčnímu využití
 - *členové expertní skupiny sepíší do 1. 9. 2023 výhody a nevýhody různých variant obsazování školy žáky a otevírání jednotlivých ročníků*
 - *Mgr. Válková zjistí do 1. 9. 2023, který ročník je v základních školách nejvíce naplněný žáky.*
- Návrh na organizaci školy – v souvislosti s co největší efektivitou obsazování tříd žáky se jeví jako nejvhodnější varianta novou základní školu zřídit jako **odloučené pracoviště** stávající základní školy (nejbližší ZŠ Gutova, nebo ZŠ Solidarita – s *ředitelem školy domluví radní Mgr. Počarovský*). V případě zřízení školy jako odloučeného pracoviště členové expertní skupiny doporučují přijmout ve škole zástupce, který bude mít na starosti pouze odloučené pracoviště.
- Dle projektu je málo skladů na učebnice a pomůcky – nejlepší umístění je nejbliže kanceláří. *Radní Mgr. Počarovský zjistí u projektanta*
- Školní klub zatím nebude zřízen, může být zřízen v budoucnu dle zájmu a prostorových možností školy.
- *Mgr. Válková – poskytne členům expertní skupiny aktualizaci demografické studie, až ji OŠK obdrží od zpracovatele*
- *Radní Mgr. Počarovský se od září 2023 bude účastnit kontrolních dnů na stavbě školy.*
- Vybavení tříd a školy
 - *členové expertní skupiny vypracují do 1. 9. 2023 seznam vybavení tříd technikou a nábytkem*

- Návrh – je lepší pro jednotný styl a design nechat si navrhnout učebny od architektonického studia (př. Kenast, Insgraf,... inspirace v MČ Praha 9, gymnázium Voděradská (relaxační zóna),...)
- *radní Mgr. Počarovský – zjistit možnosti schůzky expertní skupiny přímo ve škole*
- návrh – pojmenovat školu podle osobnosti (př. výtvarník František Skála či jiný) – bude řešeno dodatečně
- *Válková do 11. 8. 2023 informuje členy expertní skupiny o odevzdávání pracovních výkazů k DPP a DPČ*

Termíny dalších schůzek:

- 1. 9. 2023 od 14:00 hodin v zasedací místnosti C 411b, ÚMČ Praha 10
- 4. 10. 2023 od 16:30 hodin v radničním salóňku ÚMČ Praha 10, budova B, 5. patro
- 2. 11. 2023 od 16:30 hodin (vzhledem ke stěhování úřadu bude upřesněno)
- 23. 11. 2023 od 13:30 hodin (vzhledem ke stěhování úřadu bude upřesněno)
- 14. 12. 2023 od 16:30 hodin (vzhledem ke stěhování úřadu bude upřesněno)

Vypracovala: Válková Klára

Zápis z jednání expertní skupiny pro zprovoznění základní školy V Olšinách

datum a místo jednání: 1.9. ve 14.00, Trmalova vila

přítomni: Mgr. Počarovský, PhDr. Vaculka, Mrg. Reischigová, PhDr. Bc. Churáčková,

Mgr. Maštaliřová, Mgr. Kozáková

omluveni: PaedDr. Pilař, Mgr. Válková

upřesnění termínů dalších schůzek - nově je přidána schůzka 14.9. v 16.15 (místo bude upřesněno).

Dle vyjádření projektanta Ing. Čtveráčka není možné změnit prostor plánovaných šaten na učebny (zejména kvůli tomu, že se jedná o přístupovou cestu do jídelny).

Mgr. Počarovský pozve Ing. Čtveráčka na některou z následujících schůzek.

Návrh - některá z místností vedle hospodářky školy bude sloužit jako sklad učebnic a pomůcek.

Debata nad variantami školy V Olšinách. Odloučené pracoviště ZŠ Gutovka nebo ZŠ

Solidarita, případně specializovaná škola. Přítomní se shodli na druhé variantě -

specializovaná škola - jazyková, se zachovanou dotací 3 hodin tělesné výchovy.

Návrh - při jazykové výuce na I. stupni bude aktivně využíván CLIL.

Již v současné době je nutné začít pracovat na propagaci školy.

Návrh - udělat průzkum veřejného mínění o specializaci školy. Jaká je poptávka v oblasti

Prahy 10 (jazyková škola, polytechnická, případně jiná).

V budově školy by mělo sídlo poradenské pracoviště pro Prahu 10, které by mohlo sloužit

mimo jiné jako podpora školních psychologů. Úkolem tohoto pracoviště by nebylo

zastupovat činnost pedagogicko-psychologických poraden.

úkoly:

Radní Mgr. Počarovský - kontaktovat marketingového odborníka ve věci propagace školy.

Mgr. Reischigová - začít pracovat na švp pro II. stupeň. ZŠ Eden poskytne potřebné podklady pro tvorbu švp.

Mgr. Kozáková - vypracovat švp pro vyučování českého jazyka na I. stupni ZŠ.

Mgr. Kozáková - zjistit, které školy aktivně a kvalitně na I. stupni používají CLIL.

Mgr. Maštaliřová - kontaktovat jazykové školy s ohledem na jejich švp.

PhDr. Bc. Churáčková - orientační stanovení finančních nákladů na provoz školy

PhDr. Vaculka - do 30.9. učinit oznámení na MŠMT o záměru zřízení nové ZŠ V Olšínách.

Zápis provedla:

Blanka Kozáková

Zápis z jednání expertní skupiny pro zprovoznění nové základní školy

Datum a místo jednání: 14. 9. 2023 od 16:15, budova Úřadu městské části Praha 10

Přítomni: Mgr. Počarovský, PhDr. Bc. Churáčková, Mgr. Maštalířová, Bc. Rýznarová, Mgr. Kozáková

Omluveni: PaedDr. Pilař, Mgr. Reischigová, PhDr. Vaculka

- Upřesnění termínů dalších schůzek - příští jednání **4. 10. 2023 v 16:30** (místo bude upřesněno).
- Mgr. Počarovský na některou z nejbližších schůzek přizve pana Koldera - „PR“
- Návrh názvu školy: Základní škola Strašnická
- Debata nad odhadovanými ročními náklady. PhDr. Bc. Churáčková: výpočet přibližného odhadu na platy všech zaměstnanců - cca 14.400 000,- , tj. 20.000 000,- včetně odvodů.
- Předpokládaný počet žáků ve třídě - min. 20, max. 25.
- Předpokládaný počet zaměstnanců: 15 pedagogičtí pracovníci, 4 vychovatelé a 7 nepedagogických pracovníků.
- Již v současné době je nutné začít pracovat na propagaci školy - větší nabídka výuky cizích jazyků
- Možnosti motivačních nástrojů - např. možnost supervize (jako součást benefitů a psychohygieny), školení, zahraniční exkurze, půlroční stáže, možnost pronájmu bytu od ÚMČ atd..
- ŠVP - aby byl v souladu s učebním plánem
- PhDr. Bc. Churáčková - doporučení materiálu od ČŠI - Kritéria kvalitní školy

Úkoly:

Mgr. Počarovský - zjistit harmonogram stavby (dokončovací práce)

Mgr. Kozáková - pokračovat na vypracování koncepce školy

Mgr. Maštalířová - kontaktovat ZŠ Brána jazyků (jejich zkušenosti, doporučení)

Bc. Rýznarová do 30. 9. 2023 - na magistrátu zajistit dohodovací řízení, vklad do rejstříku na MŠMT, dořešit spádovost po právní stránce

PhDr. Vaculka - zpracovat záměr do rady MČ, na listopad 2023 připravit výběrové řízení na ředitele ZŠ Strašnická

Zápis provedla:

Blanka Kozáková

Zápis z jednání expertní skupiny pro zprovoznění základní školy V Olšínách

datum a místo jednání: 4. 10. ve 16.15, budova B Úřadu městské části Praha 10

přítomni: J. Čtveráček, B. Kozáková, O. Počarovský, J. Reischigová, P. Rýznarová, R. Vaculka, J. Veteška

omluveni: J. Churáčková, L. Maštaliřová, Pilař

- upřesnění termínů dalších schůzek - změna: 2.11. se bude schůzka konat již od 15.00 přímo na ZŠ V Olšínách
 - Nadále se bude budoucí škola označovat jako ZŠ V Olšínách. Případná změna názvu bude učiněna později.
 - Kontrola úkolů spojených se ZŠ V Olšínách.
 - Informace R. Vaculky o návštěvě školy Brána jazyků, rady a doporučení ředitele školy Brána jazyků
 - Informace J. Čtveráčka o průběhu, harmonogramu a postupu prací na ZŠ V Olšínách.
 - Provéřit možnost změny: Prostory plánovaných šaten v přízemí změnit na prostory školního poradenského pracoviště.
 - Informace J. Vetešky o spolupráci školy s PedF UK. Varianta fakultní školy.
 - 17.30 - odchází J. Čtveráček
 - různé:
 1. Prostory pro výuku polytechnických předmětů (dílny, skleník,...)
 2. Vyřešit prostory pro nářadí a údržbu.
 3. Do rozpočtu na rok 2024 zahrnout i finanční prostředky na vybudování místa pro nářadí a údržbu.
 4. Zjistit možnosti pro vybudování školní kuchyňky, jako místa pro výuku pracovních činností, případně pro konání workshopů gastronomického zaměření.
- Úkoly:
- B. Kozáková - do 23. 11. odevzdat pracovní verzi koncepce školy
- R. Vaculka - připravit výběrové řízení na ředitele ZŠ V Olšínách

Zápis provedla:

Blanka Kozáková

Zápis z jednání expertní skupiny pro zprovoznění základní školy V Olšínách

datum a místo jednání: 2.11. v 15.00, budova ZŠ V Olšínách, následně budova Úřadu městské části Praha 10, Vinohradská 3218/169

přítomni: J. Čtveráček, B. Kozáková, O. Počarovský, P. Rýznarová, R. Vaculka, J. Veteška, J. Churáčková, L. Maštalířová,

Omluveni: Pilař

- upřesnění termínů dalších schůzek - změna: termín jednání expertní skupiny 23.11. zrušen, schůzka na MÚ pro Prahu 10 - schůzky se zúčastní B. Kozáková a O. Počarovský.
- Proškolení BOZP - všichni účastníci prohlídky stavby.
- Dotazy týkající se stavby a harmonogramu prací zodpověděl Ing. Čtveráček.
- Kontrola úkolů spojených se ZŠ V Olšínách.
- Debata nad časovou osou a plánem aktivit.
- Informace R. Vaculky o návštěvě a případné spolupráci s Göthe Institut v Praze a Institut France, také v Praze.
- Pracovní skupina vzala na vědomí nabídku na vybavení školy. Tato nabídka je v tuto chvíli nerelevantní a skupina se s ní v tuto chvíli nebude dále zabývat.
- Prohlídka log ZŠ V Olšínách. Skupina se shodla na logu č.1, s nímž lze nadále pracovat jako s výchozím materiálem.

Zápis provedla:

Blanka Kozáková

Zápis z jednání radního Ondřeje Počarovského a Blanky Kozákové ve věci Základní školy
V Olšínách

datum a místo jednání: 23.11. 2023 ve 13.00 - 15.15 Úřad městské části Praha 10

přítomni: Mgr. Blanka Kozáková, Mgr. Ondřej Počarovský

- Upřesnění termínů dalších schůzek - změna: 14. 12. 2023 v 16.30; místo upřesní pan Počarovský.
- Hlavní náplní schůzky byla diskuze nad projektovou dokumentací rekonstrukce ZŠ V Olšínách. Návrh umístění odborných pracoven jako podklad pro odborné zpracování vybavenosti tříd.
- Zpracování kapitol o školním preventivním pracovišti na ZŠ V Olšínách do školské dokumentace.
- Plán práce v dalším období.

- různé:
 1. Prostory pro výuku polytechnických předmětů (dílny, skleník,...)
 2. Vyřešit prostory pro nářadí a údržbu.
 3. Do rozpočtu na rok 2024 zahrnout i finanční prostředky na vybudování místa pro nářadí a údržbu.
 4. Zjistit možnosti pro vybudování školní kuchyňky, jako místa pro výuku pracovních činností, případně pro konání workshopů gastronomického zaměření.

Úkoly:

- B. Kozáková - spolu s paní Maštaliřovou a paní Reischigovou zpracovat obsazenost tříd. Toto je možné až po upravě rozvržení jednotlivých učeben.
- B. Kozáková - kontaktovat tvůrce webových stránek, iniciovat osobní setkání.
- B. Kozáková - nastítnit odpověď na otázky V. Vaňka (spolutvůrce webu školy)
- O. Počarovský - dodat upravenou projektovou dokumentaci (rozvržení učeben)

Zápis provedla:

Blanka Kozáková

