POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**„Provozovatel farmářských trhů na Kubánském náměstí v Praze 10“**

Požadavky na jednotný způsob zpracování a členění nabídky

1. **Způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou za provozovatele jednat.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka nebo podpisem.

## Závazné pořadí, ve kterém bude nabídka zpracována

## Obsah

V obsahu budou uvedeny všechny požadované oddíly (kapitoly) nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů (stránek). Pro sestavení obsahu provozovatele závazně použije přiložený vzor – Příloha č. 1. Číslování počíná čestným prohlášením provozovatele k nabídce.

* 1. **Čestné prohlášení k nabídce**

Čestné prohlášení provozovatele (osoby oprávněné jednat za provozovatele) o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

* 1. **Nabídka podle hodnotících kritérií**

Návrh koncepce pořádání FT s detailním popisem v následujících oblastech:

1. Celková koncepce FT:

Organizace a personální zajištění

Doprovodný program

Rozsah a kvalita navrhovaného vybavení pro zajištění FT

Způsob a rozsah zajištění propagace

Rozvržení prodejních stánků

1. Reference

Účastník použije Přílohu č. 3

Účastník může použít k detailnímu popisu i další vhodný způsob (fotografie, nahrávky na CD/flash, atd.)

1. Skladba sortimentu

MČ Praha 10 posoudí prokázání splnění stanovených požadavků.

MČ Praha 10 může požadovat písemné objasnění předložených informací, údajů či dokladů nebo předložení další dodatečné informace, údaje či dokladu. Zájemce je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené MČ Praha 10. V případě nesplnění a/nebo neprokázání některého z kvalifikačních požadavků může být uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

## Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použit přiložený vzor – Příloha č. 2 “Krycí list”. Na krycím listu nabídky budou uvedeny následující údaje:

* + název výběrového řízení,
	+ základní identifikační údaje zadavatele
	+ datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat.

*Vzor je přílohou č. 2. Pokynů pro zpracování nabídky*

## Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží oprávnění k podnikání a čestná prohlášení v rozsahu dle čl. 10. dokumentu „Výběrové řízení“.

## Ostatní údaje, které uchazeč doloží k prokázání dalších požadavků zadavatele

a) Vyplněnou a oprávněnou osobou podepsanou Přílohu č. 3 - Přehled referenčních zakázek. MČ Praha 10 požaduje, aby provozovatel uvedl alespoň 2 realizované zakázky - provozování farmářských či jiných trhů v posledních 5 letech, s uvedením názvu akce, místa a termínu plnění, kontakt na zadavatele, uvedení rozsahu realizovaných činností poskytovaných přímo uchazečem – *vzor je Přílohou č. 3*,

1. pojištění odpovědnosti za škodu s uvedením pojišťovny a výše pojištění v Kč – *vzor je Přílohou č. 4*,
2. příslušného dokladu o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský list nebo jiný doklad opravňující k podnikání,
3. čestné prohlášení
	1. **Uchazeč dále v nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy**
	2. **Ostatní údaje, které tvoří nabídku**

Zde uchazeč uvede další materiály, např. referenční listy a dopisy, reference poddodavatelů, obrazovou dokumentaci, video nahrávky a další, pokud souvisí s předmětem plnění této zakázky.

# Přílohy Pokynů pro zpracování nabídky

Příloha č. 1 - Obsah

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 - Přehled referenčních zakázek

Příloha č. 4 – Pojištění