



**Městská
část
Praha 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 4/9/23 ze dne 26. 6. 2023 zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále je zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Základní škola, Praha 10, V Olšínách 200/69, příspěvková organizace**
Sídlo: 100 00 Praha 10, V Olšínách 200/69
Okres: hlavní město Praha
IČO:
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen škola)

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Škola je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání - školní družinu.
2. Činnost školy je vymezena § 44 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
3. Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání je vymezena § 111 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti zájmového vzdělávání je poskytování jeho účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem školy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření školy ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem školy samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko školy, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka školy jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu školy.

Čl. V

Vymezení majetku

1. Škola hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.
2. Škola v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.), hospodaří s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha

10 členy inventarizační komise školy, je uložen ve škole a u zřizovatele. Svěřený majetek vede škola ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede škola evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodaří z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí škola odpisy. Odpisový plán školy schvaluje zřizovatel.

3. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. nabývá škola majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodaří, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.
4. Škola může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
5. Škola může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
6. Pro příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou vydána Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Škola při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury.
3. Škola při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;
 - provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.

Škola při hospodaření s majetkem má tato práva:

- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek do výše pořizovací ceny 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě. Při vyřazování majetku nabídne škola majetek nejprve zřizovateli, který jej nabídne ostatním školám a školským zařízením MČ Praha 10, případně dalším subjektům;
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i účelově určený do 50 000 Kč včetně v každém jednotlivém případě;
- bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem

a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.

4. Škola je oprávněna jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele:
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě;
 - přijímat cenné papíry protihodnotou za své pohledávky vůči jiným subjektům;
 - uzavírat smlouvy o úvěru a půjčce;
 - prodat, vyřadit, likvidovat svěřený majetek nad výši pořizovací ceny 50 000 Kč v každém jednotlivém případě;
 - pronajímat, půjčovat či jinak zatěžovat jí užívaný, svěřený i vlastní majetek;
 - přijímat do svěřeného majetku dar účelově určený i účelově neurčený nad 50 000 Kč v každém jednotlivém případě.

Škola není oprávněna:

- vystavovat či akceptovat směnky nebo být směnečným ručitelem;
 - poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP);
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry;
 - zřizovat či zakládat právnické osoby;
 - ručit za závazky třetích osob a ani je zajišťovat;
 - mít majetkovou účet v právnické osobě zřízené či založené za účelem podnikání.
5. S nemovitým majetkem a nebytovými prostory potřebnými pro činnost školy hospodaří škola v rozsahu práv a povinností, které jsou uvedeny v nájemní smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a školou.
6. Ve vztahu ke zřizovateli je škola povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Účelem povolení resp. vymezení doplňkové činnosti organizaci je zájem zřizovatele, ale i příspěvkové organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu příspěvkové organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je škola povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;

- výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
- 4. Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost školy nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
- 5. Pokud škola vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může škole povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII

Doba, na kterou je organizace zřízena

Škola se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden škola.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10

V Praze dne 11. 9. 2023

