



2022

DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MČ PRAHA 10

OTÁZKY A ODPOVĚDI

ÚMČ PRAHA 10
ODBOR KULTURY A PROJEKTŮ
ODDĚLENÍ VEŘEJNÉ PODPORY

Aktualizace: září 2021



OBSAH

Je možné podat žádost ve více oblastech podpory v Dotačních programech MČ Praha 10?	2
Jak mám rozumět ustanovení „pouze 3 žádosti“ v oblasti podpory Kultura a Sport, mládež a volný čas?	2
Jakým způsobem je řešeno rušení akcí z důvodu vyšší moci?	2
Bude v kontextu celospolečenské situace přihlíženo v žádostech také k přechodu do on-line prostoru v případě kulturních akcí?	3
mění se úřední hodiny podatelny?	3
Byla nám schválena dotace, kdy můžeme očekávat obdržení financí?	3
Kdo rozhoduje o schválení a připsání dotací jednotlivým žadatelům?	3
Jak mohu zvýšit kvalitu svého projektu?	4
V Metodice 2022 je zmíněna „Rodinná politika“. Kde ji naleznou?	4
Členská základna v oblasti podpory Sport, mládež a volný čas.....	4
Co označuje pojem „registrovaný člen“?	5
V jaké tematické oblasti lze podpořit dotací cvičení seniorů (Sokolové)?	5
Je nějaký rozdíl, pokud se do dotačního programu přihlásím jako fyzická osoba s bydlištěm v Praze 10 (nikoliv jako OSVČ), nebo jako fyzická osoba – OSVČ se sídlem v Praze 10?	5
POKUD SE PŘIHLÁŠÍM JAKO FYZICKÁ OSOBA A NIKOLIV JAKO OSVČ DO ŽADATELSKÉHO PROCESU, JAK MÁM PROKÁZAT OSVĚDČENÍ LEGÁLNÍ EXISTENCE ŽADATELE? TUTO MOŽNOST JSEM V METODICE NENAŠEL.	5
Do aplikace GRANTYS jsem se před časem registroval jako OSVČ. jak mohu tuto registraci upravit? Když se přihlásím, systém mě editaci údajů neumožňuje.	5
Jaký věk je považován za Seniorní pro účely dotačního řízení?	6
Řeším funkční problémy s aplikací GRANTYS. Kam se mohu jako uživatel obrátit?	6
Po zadání IČ při registraci do systému GRANTYS dostávám hlášení: „vaše organizace neexistuje“?	6
Co mám dělat, pokud mi nechodí žádné notifikace z dotační aplikace GRANTYS?	7
Je nutné podávat žádost v elektronické i papírové verzi?	7
Kdo konkrétně může žádat o dotace městské části?	7
Co mám dělat, pokud chci žádat o částku nižší, než je 10.000,-?.....	7
KTERÝ program mč praha 10 řeší investiční dotace?	7
Jak vytisknu žádost?	7
Jak mám podat víceletou žádost o dotaci?	8
Porušení rozpočtové kázně	8
Jak probíhá kontrola příjemce dotací?	8
Rádi bychom si půjčili banner pro propagaci MČ Praha 10 na našich akcích.....	9
Lze vyúčtovat v projektu mzdy a odměny statutárních a jiných orgánů?	9



JE MOŽNÉ PODAT ŽÁDOST VE VÍCE OBLASTECH PODPORY V DOTAČNÍCH PROGRAMECH MČ PRAHA 10?

Ano, je to možné, ale musí se jednat o obsahově rozdílné projekty. Podmínky jsou uvedeny v každé Tematické oblasti Metodiky.

JAK MÁM ROZUMĚT USTANOVENÍ „POUZE 3 ŽÁDOSTI“ V OBLASTI PODPORY KULTURA A SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS?

3 žádosti jsou poměrně limitující, opravdu jsme odkázáni pouze na 3 žádosti tj. 3 akce?

Nejedná se o omezení ve smyslu obsahovém nebo finančním, nýbrž administrativním.

V minulosti bylo jedním subjektem podáno i 15 žádostí v jedné tematické oblasti, což vedlo ke zvýšeným nárokům na administrativní zpracování na straně Žadatele/příjemce dotace a také na straně Poskytovatele dotace, tj. MČ Praha 10.

Podaná žádost na akci/Projekt může pokrývat i časové pásmo s programem a/nebo může obsahovat několik sdružených akcí. S tím také souvisí předložený rozpočet žádosti a následné vyúčtování přijaté dotace.

JAKÝM ZPŮSOBEM JE ŘEŠENO RUŠENÍ AKCÍ Z DŮVODU VYŠŠÍ MOCI?

Výdaje, které souvisejí přímo s rušenou akcí z důvodu vyšší moci a byly prokazatelně vynaloženy, je možné uznat. Vyšší mocí se rozumí například vyhlášení nouzového stavu.

Nejedná se o výdaje, jejichž vynaložení mohl příjemce zabránit.

Příklad: Příjemce akci uskutečnil v době, kdy byl Usnesením vlády ČR vyhlášen pro území České republiky nouzový stav. Akce se konala distanční formou on-line za dodržení hygienických opatření, která byla v době nouzového stavu platná. Tyto prokazatelně vynaložené a konzumované výdaje související s akcí/projektem budou Poskytovatelem uznány.

Příklad: Propagace akce na plánovaný termín je již uhrazena (letáky rozneseny, tisk letáků musel být uhrazen). Ovšem v termínu konání akce je Usnesením vlády ČR vyhlášen pro území České republiky nouzový stav. Tyto prokazatelně vynaložené a konzumované výdaje související s akcí/projektem budou Poskytovatelem uznány.

Ovšem úhrada výdajů, které souvisí s předmětnou plánovanou akcí, a které byly vynaloženy na základě objednávky uskutečněné v době nouzového stavu, již jako výdaj související s přijatou dotací ze strany Poskytovatele dotace uznány nebudou.



Postup je pro příjemce dotací, kteří řeší vyúčtování prokazatelně vynaložených nákladů v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu v ČR v roce 2020, je popsán v dokumentu

Postup pro případ uznání výdajů čerpané dotace v souvislosti s obdobím nouzového stavu v ČR 2020

a je k dispozici zde: <https://www.praha10.cz/dotace/dotacni-rizeni-2020>

BUDE V KONTEXTU CELOSPOLEČENSKÉ SITUACE PŘIHLÍŽENO V ŽÁDOSTECH TAKÉ K PŘECHODU DO ON-LINE PROSTORU V PŘÍPADĚ KULTURNÍCH AKCÍ?

Ano, pro další období dotačního řízení MČ Praha 10 (2021 a 2022+) je v souvislosti s celospolečenskou situací zvažováno také s dalším tematickým zadáním zohledňující on-line prostor zejména v oblasti podpory Kultura.

U stávajících akcí budou akceptovány náklady na akci související s přechodem do on-line prostoru. V souvislosti s vyúčtováním a vyhodnocením takovéto akce bude požadováno zdokumentování (video, streamování, on-line aplikace, printscreeny), a to nahráním ukázek do aplikace GRANTYS, složka „soubory“.

MĚNÍ SE ÚŘEDNÍ HODINY PODATELNÝ?

Ano. Prosím sledujte aktuální otevírací dobu Podatelny MČ Praha 10, Vršovická 68 v kontextu aktuální celospolečenské situace.

BYLA NÁM SCHVÁLENA DOTACE, KDY MŮŽEME OČEKÁVAT OBDRŽENÍ FINANČÍ?

Příjemce do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace obdrží dotaci na účet uvedený v předmětné smlouvě.

Dovolte nám uvést proces předcházející nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy:

Do **31. 3. 2021** se předpokládá rozhodnutí Rady MČ Praha 10 a rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 10 o poskytnutí dotací.

Po schválení žádostí o dotace orgány MČ Praha 10, připraví Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 smlouvu. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech.

KDO ROZHODUJE O SCHVÁLENÍ A PŘIPSÁNÍ DOTACÍ JEDNOTLIVÝM ŽADATELŮM?

Hodnotící proces je popsán v platné Metodice pro rok 2022 strana 6-7 3) Postup při posouzení žádosti



JAK MOHU ZVÝŠIT KVALITU SVÉHO PROJEKTU?

Dotační programy MČ Praha 10 vycházejí a navazují na cíle Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 - 2030 a podporují naplňování místní Agendy 21 (MA 21). Dotační programy jsou i jedním z nástrojů rodinné politiky MČ Praha 10, jejichž cílem je podporovat prostředí přátelské rodině.

Doporučuje se zohlednit provázanost Vašich plánovaných aktivit na Strategický plán MČ Praha 10. Související dokumenty naleznete pod <https://strategieprodesitku.cz/ke-stazeni/>, zejména pak:

- Koncepti Kultury
- Koncepti Sportu
- Koncepti Školství
- Strategický plán – rodinná politika (viz další otázka)

V METODICE 2022 JE ZMÍNĚNA „RODINNÁ POLITIKA“. KDE JI NALEZNU?

V dokumentu STRATEGICKÝ PLÁN UDRŽITELNÉHO ROZVOJE MČ PRAHA 10 PRO OBDOBÍ 2020–2030 je na rodinnou politiku odkazováno:

- PŘÁTELSKÁ PRAHA 10: SOCIÁLNÍ PROSTŘEDÍ
- Strategický cíl 9.3 Příznivé prostředí a podmínky pro rodiny
- Odpovědnost ve shodě s publikovaným dokumentem

Tento dokument k dispozici zde: <https://strategieprodesitku.cz/ke-stazeni/>

V obecné rovině se realizace rodinné politiky MČ Praha 10 zaměřuje na aktivity pro zapojení rodin do komunitního/veřejného života, posiluje se hodnota rodiny jako celku; rodina je vnímána v rozšířeném pojetí, tj. rodina s dětmi, tak bez dětí, vícegenerační, pečující o seniora, s handicapovaným členem rodiny apod.

V průběhu celého roku jsou vypsána jednání jednotlivých Výborů MČ včetně zápisů z jednání. Tato jednání jsou veřejná.

ČLENSKÁ ZÁKLADNA V OBLASTI PODPORY SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS

Budeme žádat o dotaci v tematické oblasti 2.1 Sportovní kluby a tělovýchovné jednoty. V této kapitole se uvádí, že... „sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které jsou členy ČUS, ČOS či zastřešujícího sportovního svazu, jejichž členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let jsou povinny doložit k Žádosti Čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let“.



Ke kterému termínu máme ukotvit věk 18 let v Čestném prohlášení?

Dovršení 18ti let včetně se vztahuje na předepsaném dotačním období, tj. pro Dotační řízení pro rok 2022 se jedná o období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.

Dokládá se k žádosti o dotaci.

CO OZNAČUJE POJEM „REGISTROVANÝ ČLEN“?

„Registovaný člen“ – člen sportovního klubu nebo jednoty, od kterého vybírá organizace členské poplatky.

JE MOŽNÉ DO VYÚČTOVÁNÍ ZAHRNOUT TAKÉ VRÁCENÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY REGISTROVANÝCH ČLENŮ SPORTOVNÍCH KLUBŮ?

Nikoliv.

V JAKÉ TEMATICKÉ OBLASTI LZE PODPOŘIT DOTACÍ CVIČENÍ SENIORŮ (SOKOLOVÉ)?

Tematická oblast **2.2. Pravidelná volnočasová organizovaná činnost.**

JE NĚJAKÝ ROZDÍL, POKUD SE DO DOTAČNÍHO PROGRAMU PŘIHLÁŠÍM JAKO FYZICKÁ OSOBA S BYDLIŠTĚM V PRAZE 10 (NIKOLIV JAKO OSVČ), NEBO JAKO FYZICKÁ OSOBA – OSVČ SE SÍDLEM V PRAZE 10?

Mohl bych se asi přihlásit do programu a dotaci čerpat oběma způsoby, jen nevím, jestli je v tom nějaký rozdíl (výhody x nevýhody).

Není.

POKUD SE PŘIHLÁŠÍM JAKO FYZICKÁ OSOBA A NIKOLIV JAKO OSVČ DO ŽADATELSKÉHO PROCESU, JAK MÁM PROKÁZAT OSVĚDČENÍ LEGÁLNÍ EXISTENCE ŽADATELE? TUTO MOŽNOST JSEM V METODICE NENAŠEL.

Prokazujete se číslem svého občanského průkazu.

DO APLIKACE GRANTYS JSEM SE PŘED ČASEM REGISTROVAL JAKO OSVČ. JAK MOHU TUTO REGISTRACI UPRAVIT? KDYŽ SE PŘIHLÁŠÍM, SYSTÉM MĚ EDITACI ÚDAJŮ NEUMOŽŇUJE.



Kontaktujte prosím Helpdesk GRANTYS: T: +420 515 903 115, E: grantys@nap.cz

POKUD SE PŘIHLÁSÍM DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ JAKO FYZICKÁ OSOBA (NIKOLIV OSVČ), JAK MÁM POSTUPOVAT? MOHU SE PŘIHLÁSIT JAKO DALŠÍ (NOVÝ) SUBJEKT? NEBO LZE PŮVODNÍ REGISTRACI NĚJAK ZRUŠIT?

Ano, můžete se přihlásit právnická a/nebo jako fyzická osoba. V aplikaci zadáte „NOVÝ ŽADATEL“ a vyberete odlišnou právní formu.

JAKÝ VĚK JE POVAŽOVÁN ZA SENIORNÍ PRO ÚČELY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ?

Pro účely dotačního řízení MČ Praha 10 je termínem „Senior“ označována osoba starší 65 let včetně. Toto označení nemá vazbu na skutečnost, zda osoba plní podmínky pro nabytí starobního důchodu stanovené legislativou České republiky.

ŘEŠÍM FUNKČNÍ PROBLÉMY S APLIKACÍ GRANTYS. KAM SE MOHU JAKO UŽIVATEL OBRÁTIT?

V případě dotazů k fungování a provozu elektronické aplikace GRANTYS kontaktujte prosím HelpDesk elektronické aplikace GRANTYS:

T: +420 515 903 115

E: grantys@nap.cz

PO ZADÁNÍ IČ PŘI REGISTRACI DO SYSTÉMU GRANTYS DOSTÁVÁM HLÁŠENÍ: „VAŠE ORGANIZACE NEEXISTUJE“?

Tato hláška znamená, že Vaše organizace ještě není v aktuální výzvě registrovaná. Vyplňte úvodní údaje a v dalším kroku si Vás aplikace GRANTYS již spáruje s veřejným rejstříkem a doplní ostatní další údaje z rejstříku.

V případě dotazů k fungování a provozu elektronické aplikace GRANTYS kontaktujte HelpDesk elektronické aplikace GRANTYS:

T: +420 515 903 115

E: grantys@nap.cz



CO MÁM DĚLAT, POKUD MI NECHODÍ ŽÁDNÉ NOTIFIKACE Z DOTAČNÍ APLIKACE GRANTYS?

Může se stát, že notifikace z GRANTYSu spadnou v emailu do spamu. Zkontrolujte prosím v emailu záložku spam.

Pokud tam notifikaci přesto nenajde, kontaktujte prosím HelpDesk elektronické aplikace GRANTYS:

Telefon: +420 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz .

JE NUTNÉ PODÁVAT ŽÁDOST V ELEKTRONICKÉ I PAPIROVÉ VERZI?

Ano, je to nutné, jinak by Vaše žádost **ne**mohla být zařazena do procesu posuzování.

Přesný postup je popsán v Metodice, strana 4, bod 7) Postup při podání žádosti

- podání Žádosti poštovní službou.

KDO KONKRÉTNĚ MŮŽE ŽÁDAT O DOTACE MĚSTSKÉ ČÁSTI?

O dotaci může žádat jakákoliv fyzická osoba nepodnikající, fyzická osoba podnikající a právnická osoba. Každá dotační oblast nebo program má své specifické podmínky, proto prosím věnujte pozornost podmínkám u konkrétních programů/oblastí.

CO MÁM DĚLAT, POKUD CHCI ŽÁDAT O ČÁSTKU NIŽŠÍ, NEŽ JE 10.000,-?

Projekty menšího rozsahu (nižší než 10.000,- Kč) lze přihlásit do soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“, která bude vyhlášena na jaře 2022.

KTERÝ PROGRAM MČ PRAHA 10 ŘEŠÍ INVESTIČNÍ DOTACE?

Projekty investičního charakteru lze přihlásit do participativního rozpočtu „Moje stopa“.

Informace zde: <https://mojestopa.cz/>

JAK VYTISKNU ŽÁDOST?

Po vyplnění všech údajů a odeslání žádosti prostřednictvím elektronické aplikace Grantys je žádosti přiděleno aplikací pořadové číslo a teprve poté je možné žádost vytisknout.



Postup je následující:

Otevřete si konkrétní projekt v aplikaci GRANTYSu, v levém menu uvidíte záložka „Soubory“, vyplněnou žádost si můžete vygenerovat do dokumentu formátu DOCX nebo PDF kliknutím na tlačítko „Vytvořit dokument“ a následně ji vytisknout z Wordu nebo PDF. Pokud vám GRANTYS zobrazí hlášku „Akce úspěšně proběhla“, ale dokument se nevygeneroval, zkontrolujte si, zda nemáte v prohlížeči nastavené blokování vyskakovacích oken. Pokud ano, tak blokování pro tuto stránku vypněte a akci zopakujte.

V případě dotazů k fungování a provozu elektronické aplikace GRANTYS žadatelé kontaktují HelpDesk GRANTYS: T: +420 515 903 115, E: grantys@nap.cz

JAK MÁM PODAT VÍCELETOU ŽÁDOST O DOTACI?

V aplikaci GRANTYS mají víceleté žádosti z této oblasti svou samostatnou výzvu

PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, Veřejnoprávní smlouvou nebo neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona zák. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

JAK PROBÍHÁ KONTROLA PŘÍJEMCE DOTACÍ?

Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce je povinen umožnit kontrolnímu orgánu poskytovatele provedení průběžné i následné kontroly schváleného projektu.

Kontrolním orgánem za MČ Praha 10 je Odbor kontroly a komunikace, který příjemce kontaktujte po své linii.

Příjemce dotace je povinen poskytnout kontrolnímu orgánu součinnost, tj. veškerou dokumentaci dokládající realizaci projektu, zejména zprávy a hlášení, originály účetních písemností vztahujících se k vyúčtování dotace (účetní, finanční a statistické výkazy atd.), a to po dobu 10 let od roku ukončení projektu.

Na místě je také zmínit povinnost vedení odděleného účetnictví v souvislosti s přijatou dotací viz platná Metodika, Kapitola VIII. 4. Vyúčtování dotace:

- Příjemce Dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou Dotaci odděleně v účetní evidenci,



DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MČ PRAHA 10 OTÁZKY A ODPOVĚDI

popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou Dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.

RÁDI BYCHOM SI PŮJČILI BANNER PRO PROPAGACI MČ PRAHA 10 NA NAŠICH AKCÍCH

Kontaktujte prosím Oddělení kultury, sportu a projektů, kontakt: kultura@praha10.cz

Další bannery jsou k dispozici v Oddělení strategického rozvoje a participace, kontakt jana.martinkova@praha10.cz

LZE VYÚČTOVAT V PROJEKTU MZDY A ODMĚNY ČLENŮ STATUTÁRNÍCH A JINÝCH ORGÁNŮ?

Lze uznat mzdy a odměny bezprostředně související se schváleným projektem, předložené a prokazatelně oddělené od mezd a odměn za funkci statutárního zástupce.