



**MĚSTSKÁ ČÁST  
PRAHA 10**

**Úřad městské části Praha 10**  
Odbor Kancelář hlavního architekta

Náš spis: P10-199045/2026  
Naše č.j.: P10-256668/2026  
Vyřizuje: Ing. arch. Zákostelný  
Kontakt: 267 093 580  
V Praze dne 27.04.2026

**Vážený pan**

**Michal Kočí**



**Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor Kancelář hlavního architekta obdržel dne 31. 3. 2026 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážení,

*z pozice člena Zastupitelstva MČ Praha 10 žádám v souladu s § 51 odst. 3 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, o poskytnutí níže uvedených dokumentů a informací. Tyto podklady žádám v přímém zájmu výkonu dozoru nad správností procesů, zákonností postupů a hospodárností nakládání s majetkem městské části, pro řádný výkon svého mandátu a za účelem důsledné kontroly hospodaření s majetkem městské části. Žádost o poskytnutí informací a písemných podkladů k objednávce č. 01/11/2025/0018 ze dne 10. 7. 2025 na služby:*

*„Participace a zpracování soutěžního zadání v rámci přípravy architektonické soutěže Náměstí Svatopluka Čecha v Praze“*

**1. PROCES VÝBĚRU DODAVATELE A HOSPODÁRNOST (3E)**

**1.1 Výběr dodavatele**

**1.1.1**

*Poskytněte kompletní dokumentaci k výběru dodavatele (poptávkové řízení, průzkum trhu, interní záznamy).*

**1.1.2**

*Seznam všech oslovených subjektů v tabulkové formě s uvedením data oslovení a datem odpovědi.*

V souladu se směrnicí ÚMČ Praha 10 o Zadávání veřejných zakázek č. QS 74-01 byl osloven jeden subjekt. Cenovou nabídku zaslal oslovený subjekt emailem 9.7.2025.

**1.1.3**

*Kopie všech obdržených nabídek.*

V příloze č.1 poskytujeme získanou cenovou nabídku.

**1.1.4**

*Protokol o hodnocení nabídek včetně:*

- *hodnotících kritérií*
- *bodování*

- odůvodnění výběru

#### **1.1.5**

Identifikace osob, které se účastnily výběru (jméno, funkce).

#### **1.2 Předpokládaná hodnota zakázky**

##### **1.2.1**

Poskytněte dokument, kterým byla stanovena předpokládaná hodnota 505.000 Kč.

##### **1.2.2**

Uveďte metodiku stanovení této hodnoty.

##### **1.2.3**

Uveďte, zda byl proveden průzkum trhu, a doložte jeho výstupy.

#### **1.3 3E (hospodárnost, efektivita, účelnost)**

##### **1.3.1**

Poskytněte dokumenty prokazující hospodárnost (srovnání cen).

##### **1.3.2**

Poskytněte dokumenty prokazující efektivitu (poměr nákladů a výstupů).

##### **1.3.3**

Poskytněte dokumenty prokazující účelnost (vazba na cíle projektu).

## **2. PODROBNÝ ROZPIS CENY A NÁKLADŮ**

### **2.1 Část 3 - Zpracování zadání**

#### **2.1.1**

Poskytněte položkový rozpočet.

#### **2.1.2**

Uveďte hodinové sazby jednotlivých profesí.

#### **2.1.3**

Uveďte předpokládaný počet hodin.

#### **2.1.4**

Uveďte, jaké konkrétní výstupy odpovídají této části.

### **2.2 Ostatní náklady**

#### **2.2.1**

Sdělte, zda cena zahrnuje náklady na:

- anketu
- veřejná setkání
- technické zajištění

#### **2.2.2**

Pokud ano, poskytněte rozpad nákladů na jednotlivé aktivity.

Pokud ne, poskytněte rozpočet těchto nákladů mimo objednávku.

### **3. METODIKA A ODBORNÉ ANALÝZY**

#### **3.1 Analýzy (Část 1)**

##### **3.1.1**

*Poskytněte metodiku zpracování analýz.*

##### **3.1.2**

*Seznam použitých datových zdrojů.*

##### **3.1.3**

*Poskytněte prosím definici výstupů (rozsah, struktura, forma).*

#### **3.2 Participace - anketa**

##### **3.2.1**

*Technická specifikace nástroje.*

##### **3.2.2**

*Způsob zajištění:*

- *ochrany osobních údajů (GDPR)*
- *validace odpovědí*

##### **3.2.3**

*Metodika vyhodnocení dat.*

### **4. HARMONOGRAM A AUDITNÍ STOPA**

#### **4.1 Harmonogram**

##### **4.1.1**

*Poskytněte detailní harmonogram (milníky, výstupy, rozdělené odpovědnosti).*

##### **4.1.2**

*Poskytněte dokumenty k případným změnám harmonogramu.*

#### **4.2 Odpovědnost a kontrola**

##### **4.2.1**

*Jmenovitý garant za objednatele.*

##### **4.2.2**

*Osoby odpovědné za:*

- *kontrolu plnění*
- *převzetí výstupů*

##### **4.2.3**

*Poskytněte předávací protokoly pokud existují. Pokud neexistují, prosím výslovné sdělení této skutečnosti.*

#### **4.3 Auditní stopa**

##### **4.3.1**

*Popis způsobu evidence součinnosti MČ Praha 10 během průběhu celého procesu / projektu.*

##### **4.3.2**

*Informace o existenci:*

- *projektového deníku*
- *sdíleného úložiště*
- *evidence verzí dokumentů*

##### **4.3.3**

*Poskytněte tyto dokumenty, pokud existují. Pokud neexistují, prosím výslovné sdělení této skutečnosti.*

### **5. VÝSTUPY A JEJICH ZVEŘEJNĚNÍ**

#### **5.1 Výstupy**

##### **5.1.1**

*Poskytněte všechny dosud vzniklé výstupy.*

##### **5.1.2**

*Poskytněte zápisy z participace.*

#### **5.2 Transparentnost**

##### **5.2.1**

*Sdělte, kde a kdy budou výstupy zveřejněny (mediální plán).*

##### **5.2.2**

*Uveďte, zda budou zveřejňovány průběžně. Pokud ne, proč ne.*

### **6. SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY**

#### **6.1 Zákon č. 131/2000 Sb.**

##### **6.1.1**

*Poskytněte dokumenty prokazující řádné hospodaření.*

##### **6.1.2**

*Identifikujte odpovědné osoby.*

#### **6.2 Interní předpisy**

##### **6.2.1**

*Poskytněte relevantní směrnice (zadávání zakázek, kontrola).*

### **7. REGISTR SMLUV**

#### **7.1 Zveřejnění**

### 7.1.1

Poskytněte odkaz na registr smluv.

### 7.1.2

Uvedte ID záznamu.

**Závěrečná poznámka:**

*V případě, že některé požadované informace již byly zveřejněny, žádám o sdělení odkazu na jejich zveřejnění.*

*Informace žádám poskytnout ve strojově čitelném formátu. Současně žádám, aby mé jméno nebylo při zveřejnění odpovědí anonymizováno.“*

Konec lhůty pro vyřízení žádosti připadl podle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ na 15. 4. 2026. Vzhledem k tomu, že pro vyřízení Vaší žádosti byla třeba konzultace s ostatními odbory Úřadu městské části Praha 10, které mají závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, zejména odborem kontroly a komunikace, který v podmínkách zdejšího úřadu poskytuje metodickou pomoc v rámci vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle InfZ, prodloužil povinný subjekt lhůtu podle § 14 odst. 6 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 27. 4. 2026.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám požadované informace poskytujeme v následující formě: **elektronicky do Vaší datové schránky a souběžně na Vámi uvedenou e-mailovou adresu ve formě textu tohoto přípisu a jeho příloh č. 1 až 8.**

**„1.1.1 Poskytněte kompletní dokumentaci k výběru dodavatele (poptávkové řízení, průzkum trhu, interní záznamy).“**

V příloze č. 1 poskytujeme písemnou komunikaci s dodavatelem vzniklou na základě předchozího on-line jednání ze dne 25. 6. 2025, z něhož nebyl vyhotoven jakýkoliv interní záznam. Jinými dokumenty povinný subjekt nedisponuje.

K části uvedeného bodu týkajícího se kompletní požadované dokumentace bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.1.2 Seznam všech oslovených subjektů v tabulkové formě s uvedením data oslovení a datem odpovědi.“**

V souladu se směrnicí povinného subjektu o Zadávání veřejných zakázek č. QS 74-01 byl osloven jeden subjekt, Marek Sivák, MArch, IČO: 87548445, Thámova 1273/17, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí, t. č. místopředseda spolku Pěstuj prostor, z. s. Oslovení proběhlo dne 25. 6. 2025. Cenovou nabídku zaslal oslovený subjekt emailem 27. 6. 2025 (viz příloha č. 1).

**„1.1.3 Kopie všech obdržených nabídek“**

Cenová nabídka je obsažena v příloze č. 1.

**„1.1.4 Protokol o hodnocení nabídek včetně:**

- **hodnotících kritérií**
- **bodování**
- **odůvodnění výběru“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.1.5 Identifikace osob, které se účastnily výběru (jméno, funkce).“**

Ing. arch. Jiří Zákostelný, vedoucí odboru Kancelář hlavního architekta

**„1.2.1 Poskytněte dokument, kterým byla stanovena předpokládaná hodnota 505.000 Kč.“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.2.2 Uved'te metodiku stanovení této hodnoty.“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.2.3 Uved'te, zda byl proveden průzkum trhu, a doložte jeho výstupy.“**

V souladu se směrnicí povinného subjektu o Zadávání veřejných zakázek č. QS 74-01 nemusel být a nebyl průzkum trhu proveden.

K části bodu požadujícího výstupy bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.3.1 Poskytněte dokumenty prokazující hospodárnost (srovnání cen).“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.3.2 Poskytněte dokumenty prokazující efektivitu (poměr nákladů a výstupů).“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„1.3.3 Poskytněte dokumenty prokazující účelnost (vazba na cíle projektu).“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„2.1.1 Poskytněte položkový rozpočet.“**

Ceny za jednotlivé činnosti jsou specifikovány v cenové nabídce uchazeče, kterou poskytujeme v příloze č.1.

**„2.1.2 Uved'te hodinové sazby jednotlivých profesí.“**

Na plnění zakázky se nepodílí více profesí, proto nemůžeme jejich hodinové sazby poskytnout.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„2.1.3 Uved'te předpokládaný počet hodin.“**

Cenová nabídka nebyla stanovena na základě hodinové sazby, tudíž nebyl stanoven ani předpokládaný počet hodin. Obdobně se stanovují ceny např. za projekční práce a s nimi související inženýrskou činnost.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„2.1.4 Uved'te, jaké konkrétní výstupy odpovídají této části.“**

Konkrétní výstupy „zpracování zadání“ jsou podrobně popsány v cenové nabídce, kterou poskytujeme v příloze č.1. Jedná se o zpracování soutěžního zadání pro architektonickou soutěž.

**„2.2.1 Sdělte, zda cena zahrnuje náklady na:**

- **anketu**
- **veřejná setkání**
- **technické zajištění“**

Cena zahrnuje náklady na anketu, veřejná setkání i technické zajištění.

**„2.2.2 Pokud ano, poskytněte rozpad nákladů na jednotlivé aktivity.**

**Pokud ne, poskytněte rozpočet těchto nákladů mimo objednávku.“**

Ceny za jednotlivé aktivity jsou specifikovány v cenové nabídce uchazeče v části „Předpokládané náklady“, kterou poskytujeme v příloze č. 1.

**„3.1 Analýzy (Část 1)**

**3.1.1 Poskytněte metodiku zpracování analýz.“**

V souladu se směrnicí povinného subjektu o Zadávání veřejných zakázek č. QS 74-01 nemusely být a nebyly analýzy zpracovány.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„3.1.2 Seznam použitých datových zdrojů.“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„3.1.3 Poskytněte prosím definici výstupů (rozsah, struktura, forma).“**

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

**„3.2 Participace - anketa**

**3.2.1 Technická specifikace nástroje.“**

Anketa byla realizována prostřednictvím on-line nástroje Google Formuláře (Google Forms). Dotazník byl zveřejněn odkazem na webových stránkách městské části Praha 10 (a propagován řadou kanálů). Respondenti mohli anketu vyplnit elektronicky, přičemž byla zároveň nabídnuta a zajištěna možnost asistovaného vyplnění pro osoby bez přístupu k internetu (např. na úřadě MČ Praha 10 a v rámci terénních aktivit).

**„3.2.2 Způsob zajištění:**

- **ochrany osobních údajů (GDPR)**

- **validace odpovědí“**

Zajištění ochrany osobních údajů:

Anketa byla koncipována jako anonymní. Respondenti nebyli povinni uvádět žádné osobní údaje umožňující jejich identifikaci. Dobrovolné uvedení e-mailové adresy bylo možné výhradně za účelem zaslání informací o projektu. V takovém případě byl respondent předem informován o účelu zpracování osobních údajů a udělil výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Zajištění validace odpovědí:

Validace odpovědí probíhala zejména při vyhodnocení dat, a to kombinací logických a obsahových kontrol. Elektronický dotazník byl nastaven tak, že klíčové otázky, včetně vybraných otevřených otázek, byly povinné, čímž se minimalizoval výskyt neúplných nebo formálně prázdných odpovědí.

Odpovědi byly následně posuzovány individuálně z hlediska úplnosti, logické návaznosti odpovědí a relevance k položeným otázkám. Téměř polovina respondentů též dobrovolně uvedla svůj e-mail. Anketa je jedním z participativních nástrojů a jejím cílem není dosažení statistické reprezentativnosti, ale zachycení širší názorového spektra, hlavních trendů a kvalitativních podnětů veřejnosti. Zároveň není nástrojem jediným, odpovědi v anketě jsou reflektovány s výstupy z dalších nástrojů.

**„3.2.3 Metodika vyhodnocení dat.“**

Vyhodnocení ankety probíhalo kombinací kvantitativního a kvalitativního přístupu, v závislosti na povaze jednotlivých typů otázek.

U uzavřených otázek bylo vyhodnocení provedeno kvantitativně, formou souhrnného přehledu četností jednotlivých odpovědí a jejich relativního zastoupení. Tyto výsledky sloužily k orientačnímu zachycení názorových trendů a rozložení postojů respondentů.

U otevřených otázek byla data zpracována kvalitativní obsahovou analýzou. Odpovědi byly čteny a posuzovány individuálně, následně byly tematicky tříděny a interpretovány tak, aby poskytly hlubší vhled do důvodů, názorů a podnětů uváděných respondenty. Pro potřeby souhrnné interpretace bylo u vybraných otevřených odpovědí využito také pomocné tematické kvantifikace, která sloužila výhradně jako podpůrný nástroj pro identifikaci opakujících se témat a nikoli jako samostatný statistický výstup.

Metodika vyhodnocení odpovídá povaze participativní ankety, jejímž cílem je primárně zachycení širší názorového spektra, hlavních trendů a kvalitativních podnětů veřejnosti, které mohou sloužit jako podklad pro další odborné posuzování a rozhodování.

**„4.1.1 Poskytněte detailní harmonogram (milníky, výstupy, rozdělené odpovědnosti).“**

**„4.1.2 Poskytněte dokumenty k případným změnám harmonogramu.“**

Předpokládaný detailní harmonogram je součástí cenové nabídky, který je obsažen v příloze č. 1 a objednávky č. O1/11/2025/0018 vystavené dne 10. 7. 2025 s termínem plnění do 31. 3. 2026, která je zveřejněna v registru smluv (viz odkaz k bodu č. 7.1.1). Harmonogram byl specifikován jako předpokládaný pro potřeby dodržení termínu předpokládaného vyhlášení architektonické soutěže a nedošlo k žádným případným změnám, proto v této části povinný subjekt nevydal rozhodnutí o odmítnutí části žádosti, jelikož jste svůj požadavek podmínil slovem „případným“.

**„4.2.1 Jmenovitý garant za objednatele.“**

Ing. arch. Jiří Zákostelný, vedoucí odboru Kancelář hlavního architekta.

**„4.2.2 Osoby odpovědné za:**

- **kontrolu plnění**

- **převzetí výstupů“**

Ing. arch. Jiří Zákostelný, vedoucí odboru Kancelář hlavního architekta (kontrola plnění)

Ing. arch. Alice Štěpánková, Kancelář hlavního architekta, Oddělení architektonické a urbanistické koncepce (převzetí výstupů)

**„4.2.3 Poskytněte předávací protokoly, pokud existují. Pokud neexistují, prosím výslovné sdělení této skutečnosti.“**

Předávací protokoly poskytujeme v příloze č. 2 tohoto přípisu.

**„4.3.1 Popis způsobu evidence součinnosti MČ Praha 10 během průběhu celého procesu / projektu.“**

Součinnost probíhala a probíhá dle aktuální potřeby prostřednictvím telefonických hovorů, online konzultací, emailů, setkávání dodavatele s veřejností atd.

**„4.3.2 Informace o existenci:**

- **projektového deníku**
- **sdíleného úložiště**
- **evidence verzí dokumentů“**

Neexistuje nic z uvedeného.

**„4.3.3 Poskytněte tyto dokumenty, pokud existují. Pokud neexistují, prosím výslovné sdělení této skutečnosti.“**

Dokumenty neexistují.

**„5.1 Výstupy**

**5.1.1 Poskytněte všechny dosud vzniklé výstupy.“**

V příloze č. 3 poskytujeme zápisy z jednání.

V příloze č. 4 poskytujeme vyhodnocení ankety.

V příloze č. 5 poskytujeme výstup z veřejného plánovacího setkání.

V příloze č. 6 poskytujeme návrh soutěžního zadání.

**„5.1.2 Poskytněte zápisy z participace.“**

Zápisy z participace poskytujeme v příloze č. 3.

**„5.2.1 Sdělte, kde a kdy budou výstupy zveřejněny (mediální plán).“**

Dosavadní „výstupy“ jsou soutěžními podklady architektonické soutěže na celkovou obnovu náměstí Svatopluka Čecha. O vyhlášení architektonické soutěže byla veřejnost informována prostřednictvím zprávy na webu Městské části Praha 10 dne 23. 2. 2026. Představení soutěžního návrhu veřejnosti proběhne po vyhodnocení a ukončení architektonické soutěže.

**„5.2.2 Uveďte, zda budou zveřejňovány průběžně. Pokud ne, proč ne.“**

Ano, budou zveřejňovány průběžně. Dalším krokem bude zveřejnění výsledků architektonické soutěže a představení soutěžního návrhu veřejnosti.

**„6. SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY**

**6.1 Zákon č. 131/2000 Sb.**

**6.1.1 Poskytněte dokumenty prokazující řádné hospodaření.!**

V příloze č. 7 poskytujeme individuální příslib prokazující řádné hospodaření formou provedené finanční kontroly.

#### **„6.1.2 Identifikujte odpovědné osoby.“**

Ing. arch. Jiří Zákostelný, vedoucí odboru Kancelář hlavního architekta

Ing. Milan Puš, odbor ekonomický

#### **„6.2 Interní předpisy**

##### **6.2.1 Poskytněte relevantní směrnice (zadávání zakázek, kontrola).“**

Relevantní směrnice poskytujeme v příloze č. 8. Konkrétně se jedná o:

- Směrnice QS 74-01 - Zadávání veřejných zakázek
- Směrnice QS 82-02 – Finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

#### **„7. REGISTR SMLUV**

##### **7.1 Zveřejnění**

##### **7.1.1 Poskytněte odkaz na registr smluv.“**

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/34088021?backlink=kv9f1>

##### **„7.1.2 Uved'te ID záznamu.“**

ID smlouvy: 31951525

ID verze: 34088021

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10 po vyloučení chráněných informací (soukromé mobilní telefony, soukromé e-maily, jména a příjmení, a dále vlastnoruční podpisy fyzických osob, které nespádají pod ustanovení § 8a odst. 2 a § 8b InfZ – zástupci právnických osob soukromého práva).

Ing. arch. Jiří Zákostelný

vedoucí odboru Kancelář hlavního architekta

#### **Přílohy:**

č. 1 cenová nabídka

č. 2 předávací protokoly

č. 3 zápisy z jednání

č. 4 vyhodnocení ankety

č. 5 výstup z veřejného plánovacího setkání

č. 6 návrh soutěžního zadání

č. 7 záznam o kontrolním zjištění

č. 8 směrnice QS 74-01 a QS 82-02