



Úřad městské části Praha 10
Odbor majetkoprávní

Náš spis: SZ P10-099465/2026
Naše č.j.: P10-148288/2026
Vyřizuje: Bc. Petřinová
Kontakt: 267 093 735
V Praze dne 09.03.2026



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor majetkoprávní obdržel dne 11. 2. 2026 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážení,

v návaznosti na Váš přípis č. j. P10-098845/2026, sp. zn. SZ P10-065843/2026, ze dne 11. 2. 2026, vydaný po zrušení původního rozhodnutí nadřízeným orgánem (rozhodnutí MHMP č. j. MHMP 22287/2026), žádám dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve spojení s § 51 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, o poskytnutí následujících informací a existujících dokumentů:

- 1. Jakým konkrétním způsobem byla ověřena věcná správnost, hospodárnost a přiměřenost plnění objednávky č. 01/82/2025/0064 před úhradou faktury č. 101003738, pokud k akceptaci faktury nebyl vyhotoven žádný samostatný dokument ani záznam?*
- 2. Kdo konkrétně je odpovědný za věcnou kontrolu plnění a za schválení úhrady uvedené faktury (uvedte i funkci či pracovní zařazení)?*
- 3. Existuje interní metodika, směrnice či jiný předpis upravující postup při kontrole plnění objednávek a při schvalování faktur? Pokud ano, žádám o její poskytnutí.*
- 4. Pokud kontrola plnění proběhla pouze ústně či neformálně, žádám o výslovné potvrzení této skutečnosti.*
- 5. Pokud žádný úkon věcné kontroly plnění před úhradou faktury neproběhl, žádám o výslovné potvrzení této skutečnosti.*

Zdůrazňuji, že žádám výhradně o existující informace a dokumenty evidované či uchovávané v působnosti MČ Praha 10. Pokud požadovaný dokument, záznam nebo úkon neexistuje, žádám o výslovné potvrzení této skutečnosti.

Žádám o poskytnutí informací v elektronické podobě.

Současně žádám, aby mé jméno nebylo při zveřejnění této žádosti anonymizováno...“.

Konec lhůty pro vyřízení žádosti připadl podle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ na 26. 2. 2026. Vzhledem k tomu, že pro vyřízení Vaší žádosti byla třeba konzultace s ostatními odbory Úřadu městské části Praha 10, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, zejména s odborem kontroly a komunikace, který v podmínkách zdejšího úřadu poskytuje metodickou pomoc v rámci vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle InfZ, prodloužil povinný subjekt lhůtu podle § 14 odst. 6 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 9. 3. 2026.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám požadované informace poskytujeme v následující formě: **elektronicky do Vaší datové schránky a souběžně na Váš email ve formě textu tohoto přípisu.**

„1. Jakým konkrétním způsobem byla ověřena věcná správnost, hospodárnost a přiměřenost plnění objednávky č. 01/82/2025/0064 před úhradou faktury č. 101003738, pokud k akceptaci faktury nebyl vyhotoven žádný samostatný dokument ani záznam?“

Věcná správnost plnění byla ověřena převzetím výstupů objednaného plnění věcně příslušným odborem majetkoprávním. Převzetí plnění bylo potvrzeno podpisem vedoucího odboru majetkoprávního Ing. Jakuba Brzoně na předávacím protokolu vztahujícím se ke znaleckým posudkům. Předávací protokol byl žadateli poskytnut v rámci vyřízení jeho žádosti o informace přípisem č. j. P10-063829/2026 ze dne 27. 01. 2026, a to jako příloha č. 2. Samostatný písemný dokument o akceptaci faktury vyhotoven nebyl. Hospodárnost a přiměřenost plnění byla posouzena již při zadání objednávky, kdy byla schvalována cena i rozsah plnění, a při kontrole faktury bylo následně ověřeno, že účtovaná částka i rozsah plnění odpovídají sjednaným podmínkám objednávky.

„2. Kdo konkrétně je odpovědný za věcnou kontrolu plnění a za schválení úhrady uvedené faktury (uveďte i funkci či pracovní zařazení)?“

Za věcnou kontrolu plnění objednávky odpovídal věcně příslušný odbor majetkoprávní, přičemž na kontrole plnění a zpracování faktury se podílely zejména tyto osoby: Zdenka Kohoutková, referent oddělení prodeje nemovitých věcí a privatizace, Iva Petřinová, vedoucí oddělení prodeje nemovitých věcí a privatizace, Ing. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního, který současně potvrdil převzetí plnění podpisem na předávacím protokolu. Na zpracování úhrady faktury se dále podílelo oddělení účetnictví odboru ekonomického, konkrétně: Venuše Líbalová, vedoucí oddělení účetnictví – hlavní účetní.

„3. Existuje interní metodika, směrnice či jiný předpis upravující postup při kontrole plnění objednávek a při schvalování faktur? Pokud ano, žádám o její poskytnutí.“

Povinný subjekt uvádí, že samostatná interní metodika či směrnice, která by výhradně upravovala postup při kontrole plnění objednávek a schvalování faktur, neexistuje.

„4. Pokud kontrola plnění proběhla pouze ústně či neformálně, žádám o výslovné potvrzení této skutečnosti.“

Kontrola plnění neproběhla ústně ani neformálně. Věcná správnost plnění byla ověřena převzetím výstupů objednaného plnění věcně příslušným odborem majetkoprávním, přičemž převzetí bylo potvrzeno podpisem vedoucího odboru majetkoprávního Ing. Jakuba Brzoně na předávacím protokolu. Předávací protokol byl žadateli poskytnut v rámci vyřízení jeho žádosti o informace přípisem č. j. P10-063829/2026 ze dne 27. 01. 2026 jako příloha č. 2.

Současně povinný subjekt uvádí, že kontrola znaleckého posudku ze strany zadavatele spočívá pouze v kontrole jeho věcných a formálních náležitostí, přičemž za správnost odborných závěrů znaleckého posudku odpovídá znalec podle právních předpisů upravujících znaleckou činnost.

„5. Pokud žádný úkon věcné kontroly plnění před úhradou faktury neproběhl, žádám o výslovné potvrzení této skutečnosti.“

Povinný subjekt uvádí, že úkon věcné kontroly plnění před úhradou faktury proběhl. Věcná správnost plnění byla ověřena převzetím výstupů objednaného plnění věcně příslušným odborem majetkoprávním, přičemž převzetí bylo potvrzeno podpisem vedoucího odboru majetkoprávního Ing. Jakuba Brzoně na předávacím protokolu. Předávací protokol byl žadateli poskytnut v rámci vyřízení jeho žádosti o informace přípisem č. j. P10-063829/2026 ze dne 27. 01. 2026 jako příloha č. 2.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10 po vyloučení chráněných informací.

Ing. Jakub Brzoň
vedoucí odboru majetkoprávního