

POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

na zakázku

REKONSTRUKCE DĚTSKÉHO HŘIŠTĚ TOLSTÉHO, PRAHA 10

I. Plnění zakázky

Předmětem díla jsou stavební úpravy pozemku parc. č. 764 v k. ú. Vršovice za účelem rekonstrukce, resp. vytvoření nového dětského hřiště a to dle projektové dokumentace zpracované ARW pb, s.r.o. v červnu 2015.

| <u>adresa</u> | <u>rozsah oprav</u> |
|---------------------|------------------------------|
| Tolstého , Praha 10 | Rekonstrukce dětského hřiště |

Technické podmínky veřejné zakázky:

Přesný rozsah díla je dán projektovou dokumentací zpracovanou ARW pb, s.r.o. v červnu 2015, která je nedílnou součástí zadání.

Dále bude prováděno:

Součástí této zadávací dokumentace je elektronická verze projektové dokumentace a výkazu výměr na CD. V případě potřeby lze papírovou verzi projektové dokumentace vyzvednout u Ing. Placha, vedoucího OSD/OMP.

Vzhledem k tomu, že investor z důvodů finančních a časových pracuje v jednotlivých projektech s dílčími etapami, je přesný rozsah požadovaných prací dán výkazem výměr, který má přednost. (V tomto smyslu upozorňujeme na možné rozdíly v rozsahu kompletní PD a dílčího VV, který je předmětem ocenění)

Další požadavky zadávacího odboru:

Dle požadavků dotčených orgánů státní správy v rámci ohlášení stavby.

Ostatní informace – zadavatel výslovně upozorňuje, že uchazeč je povinen vyplnit výkaz výměr, který definuje rozsah díla dle zpracované projektové dokumentace.

Záruční podmínky – zadavatel požaduje záruku za dílo 60 měsíců

II. Doba plnění zakázky

Termín plnění zakázky: 15.9.2016 - 15.11.2016

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení, je zadavatel oprávněn ho posunout na jinou dobu, posouvá se tak i termín dokončení o tutéž dobu.

Uchazeč v nabídce předloží celkový harmonogram plnění zakázky a harmonogramy prací na jednotlivých objektech, vše členěné po týdnech. Celkovou dobu realizace a doby realizace prací na jednotlivých objektech uchazeč uvede v příložené tabulce.

III. Místo plnění

DH Tolstého , Praha 10

IV. Způsob hodnocení zakázky

celková cena díla bez DPH
termín díla ve dnech

váha 80%
váha 20%

V. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady uchazeče a jejich prokázání doklady a údaje předloženými v uvedeném pořadí:

a) příslušný doklad o oprávnění k podnikání, t.j. živnostenský list nebo jiný doklad opravňující k podnikání, vše ve stejnopisu nebo v kopii;

b) "Čestné prohlášení", kterým uchazeč prokazuje, že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob

rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Čestná prohlášení budou opatřena vlastnoručními podpisy uchazečů, resp. u právnických osob vlastnoručními podpisy osob oprávněných k podepisování za společnost dle výpisu z Obchodního rejstříku.

VI. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24.8.2016** v 9.00 hodin.

VII. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky lze podat doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo osobně do podatelny ÚMČ P 10 v pracovních dnech od 8,00 do 15,00 hodin, v pondělí a ve středu do 17,30 hodin, v pátek do 14,00 hodin. Doručení požadujeme v uzavřených obálcích, opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou, a označených zřetelně "NEOTEVÍRAT" a názvem zakázky „Rekonstrukce dětského hřiště Tolstého, Praha 10“ V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné odevzdat nabídky v sídle zadavatele, od 8,00 do 9,00 hodin v podatelně ÚMČ Praha 10.

VIII. Další předpoklady pro plnění zakázky

Další předpoklady (požadavky) pro plnění zakázky doloží uchazeč zejména údaji o:

- a) referencích
- b) průměrném ročním počtu zaměstnanců v členění dle jejich profesní skladby,
- c) materiálním a technickým vybavení k plnění této zakázky,
- d) pojištění odpovědnosti za škodu s uvedením pojišťovny a výše pojištění v Kč,
- e) o případné spolupráci při realizaci zakázky se subdodavateli, v případě, že uchazeč bude při plnění zakázky spolupracovat se subdodavateli, uvede identifikační údaje subdodavatele a specifikaci jeho činností
- f) písemné prohlášení uznání podmínek soutěže a zadávací dokumentace

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávacími podmínkami.

Předkládá-li nabídku více osob společně, doloží shora jmenované údaje každá z osob, které podávají nabídku společně.

Tyto údaje musí být podány společně s prohlášením statutárního orgánu o jejich pravdivosti. V případech, kdy uchazeč bude při plnění zakázky spolupracovat se subdodavateli, požaduje zadavatel doložit k podpisu smlouvy písemnou dohodu o spolupráci se subdodavatelem s podpisem statutárního zástupce subdodavatele a kopie živnostenských listů nebo osvědčení o odborné způsobilosti na předmět subdodávky, včetně kopie výpisu z obchodního rejstříku subdodavatele.

Uchazeč dále uvede do nabídky údaje o:

- délce záruky za jakost díla v měsících,
- smluvní pokutě za prodlení s termínem předání díla,
- smluvní pokutě za prodlení s odstraněním vad a nedodělků,
- termínu odstraňování vad a nedodělků po jejich nahlášení,

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávací dokumentací.

IX. Obsah a forma nabídek

Nabídka bude zpracována do jednotlivých oddílů v členění dle zadávacích podmínek, které obsahují Pokyny pro zpracování nabídky, které jsou přílohou č. 1 tohoto poptávkového řízení.

Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka.

X. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena za celou zakázku bude uvedena na krycím listě nabídky v členění: cena bez DPH, DPH 21% a nabídková cena včetně DPH. Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace prací a dodávek při ocenění celé stavby v rozsahu převzatých zadávacích podmínek. Celková nabídková cena bude zaokrouhlena na celé desetikoruny.

Nabídková cena bude také mimo jiné obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky. Nabídková cena bude definována jako cena "nejvýše přípustná" za celé dílo v cenové úrovni platné v době realizace. Uchazeč dále v příložené tabulce uvede ceny prací na jednotlivých objektech.

Uchazeč odpovídá za příp. početní chyby v nabídce.

Cena díla bude obsahovat náklady na likvidaci demontovaného materiálu a sutě skládkováním, stavební odběry energií, zhotovení, provoz, údržbu a vyklizení zařízení staveniště a zábery veřejných prostranství.

Uchazeč zpracuje nabídku v rozsahu zadavatelem předložených výkazů výměr (položkových rozpočtů).

Pokud nebude provedeno ocenění rozpočtu dodaného zadavatelem, zadavatel si vyhrazuje právo tuto nabídku dále nehodnotit.

V případě, kdy uchazeč zjistí rozdíl mezi jím zjištěným reálným stavem dle projektové dokumentace a předloženým výkazem výměr, je povinen uvést zjištěné rozdíly v množství materiálu či prací, druhu dodávaných materiálů nebo doplnit položkový rozpočet zadavatele. Tyto změny budou zřetelně odlišeny a ke každé takovéto změně bude připojeno vysvětlení, z jakého důvodu je změna provedena.

XI. Základní informace o zadavateli

Zadavatel:

Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Zastoupený: Ing. Vladimírem Novákem, starostou m.č. Praha 10

osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Petr Janů, pověřený vedením OMP

kontaktní osoba zadavatele pro věci technické: Ing. Jiří Doležal, tel.267 093 513, Eva

Navrátilová, tel. 267 093 207

kontaktní osoba pro toto poptávkové řízení: Romana Fejfarová , OMP

tel.: 267 093 474, e-mail: romanaf@praha10.cz

XII. Prohlídka místa plnění

objekt bude zpřístupněn na základě žádosti uchazečů, kontaktní osoba p. Ing. Jiří Doležal, tel. 267 093 513

XIII. Zadávací podklady

Zadávací podklady jsou součástí poptávkového řízení. Případné další informace poskytne zadavatel po telefonické dohodě na tel č. 267 093 474. Kompletní projektovou dokumentaci zadavatel poskytne zájemcům po tel. dohodě s kontaktní osobou.

XIV. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XV. Platební podmínky

Veškeré faktury ve dvou výtiscích mohou být vystaveny a proplaceny jen v rozsahu skutečně provedených prací. Soupis provedených prací, potvrzený zástupcem zadavatele, bude nedílnou součástí každé takovéto faktury. Zadavatel zálohy neposkytuje. Zhotovitel je oprávněn vystavit konečnou fakturu za jednotlivé objekty po jejich protokolárním předání bez vad a nedodělků. Dílčí fakturace není povolena.

XVI. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výzvě.

XVII. Požadavek zadavatele

V případě, že se nemůžete z kapacitních nebo jiných důvodů zúčastnit výzvy, oznamte tuto skutečnost zadavateli.


Razítko a podpis zadavatele

V Praze dne 10.8.2016

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

REKONSTRUKCE DĚTSKÉHO HŘIŠTĚ TOLSTÉHO, PRAHA 10

Zadavatel: Městská část Praha 10, se sídlem Vršovická 68, 101 38, Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupená panem Ing. Vladimírem Novákem, starostou m.č. Praha 10

POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

I. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena (podepsána) osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka.

II. ZÁVAZNÉ POŘADÍ, VE KTERÉM BUDE NABÍDKA ZPRACOVÁNA

1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce

Čestné prohlášení uchazeče (osoby oprávněné jednat za uchazeče) o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

2. Úvod

V úvodu uchazeč vymezí předmět předkládané nabídky.

3. Obsah

V obsahu budou uvedeny všechny požadované oddíly (kapitoly) nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů (stránek). Pro sestavení obsahu uchazeč závazně použije přiložený vzor - "Obsah". Číslování počíná čestným prohlášením uchazeče k nabídce.

4. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přiložený vzor – "Krycí list". Na krycím listu nabídky budou uvedeny následující údaje:

- název zakázky,
- základní identifikační údaje zadavatele a
- nabídková cena v členění dle výzvy,
- datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat.

Vzor je přílohou č. 2.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží oprávnění k podnikání a čestná prohlášení v rozsahu dle bodu V. poptávkového řízení. Pokud je předmětem zakázky provedení tzv. speciálních činností (jedná se zejména o opravy rozvodů elektro, plynu, opravy nebo rekonstrukce výtahů, tlakových nádob, vše včetně revizí), předloží uchazeč s nabídkou příslušný doklad o oprávnění k podnikání na danou speciální činnost, případně osvědčení o odborné způsobilosti vydané ITI nebo UBP.

6. Ostatní údaje, které uchazeč doloží k prokázání dalších požadavků zadavatele

A. Uchazeč v nabídce doloží údaje o:

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních letech, s uvedením názvu akce, místa a termínu plnění, finančního objemu zakázky, kontakt na investora, uvedení rozsahu prací realizovaných vlastní kapacitou – vzor je přílohou č. 3,
- b) průměrném počtu zaměstnanců v členění dle jejich profesní skladby – vzor je přílohou č. 4,
- c) materiálním a technickým vybavením k plnění této zakázky - vzor je přílohou č. 4,
- d) pojištění odpovědnosti za škodu s uvedením pojišťovny a výše pojištění v Kč - vzor je přílohou č. 5,
- e) o případné spolupráci při realizaci zakázky se subdodavateli, v případě, že uchazeč bude při plnění zakázky spolupracovat se subdodavateli, uvede identifikační údaje subdodavatele a specifikaci jeho činností v rámci plnění zakázky – vzor je přílohou č. 6
- f) písemné prohlášení uznání podmínek soutěže a zadávací dokumentace

B. Uchazeč dále uvede do nabídky údaje o:

- délce záruky za jakost díla v měsících,
- smluvní pokutě za prodlení s termínem předání díla,
- smluvní pokutě za prodlení s odstraněním vad a nedodělků,
- termínu odstraňování vad a nedodělků po jejich nahlášení, Vzor je přílohou č. 7

7. Ostatní údaje, které tvoří nabídku

Zde uchazeč uvede další materiály, např. referenční listy a dopisy, reference subdodavatelů, obrazovou dokumentaci, údaje o oceněných stavbách a další, pokud souvisí s předmětem plnění této zakázky.

III. PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- č. 1 Obsah
- č. 2 Krycí list nabídky
- č. 3 Přehled referenčních zakázek
- č. 4 Zaměstnanci, technické a materiální vybavení
- č. 5 Pojištění
- č. 6 Údaje o subdodavatelích
- č. 7 Údaje o zárukách a smluvních pokutách

Přiložené vzory, které jsou přílohou č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7 těchto pokynů, mohou být uchazeči zaslány v elektronické podobě na základě žádosti zasláné na e-mailovou adresu RomanaF@praha10.cz

OBSAH – příloha č. 1

| | |
|---|-----------|
| 1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce | str. |
| 2. Úvod | str. |
| 3. Obsah (s uvedením čísel kapitol, čísel stránek, resp. listů) | str. |
| 4. Krycí list nabídky | str. |
| 5. Prokázání kvalifikačních předpokladů | str. |
| 6. Prokázání dalších požadavků zadavatele | str. |
| 7. Harmonogramy | str. |
| 8. Oceněné výkazy výměr | str. |
| 9. Ostatní údaje, které tvoří nabídku | str. |

UCHAZEČ: IČ:

Příloha č. 3

| Por. číslo | REFERENČNÍ ZAKÁZKY – název | číslo realizace | úspěšná plnění | finanční objem zakázky (v Kč) | investor – název | investor – kontaktní osoba | investor – tel. kontaktní | rozšíření realiz. vlastního kapacitní (%) | postavení firmy v obdávacím systému (akce dle IZAV) |
|------------|----------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Pod ROZESIAVENE STAVBY nazev | Misto rekonstrukce | Linhie přístrojů | Financní objem základ (mil. Kč) | Investor nazev | Investor kontaktní osoba | Investor kontakt | Ozvěny ze stavby (V. B) | Přehled objemů stavby (mil. Kč) |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Přehled o průměrném ročním počtu zaměstnanců - Příloha č. 4

| Zaměstnanci celkem | | THP | | Dělnické profese | | Ostatní profese | |
|--------------------|------|------|------|------------------|------|-----------------|------|
| MIN. | MAX. | MIN. | MAX. | MIN. | MAX. | MIN. | MAX. |
| | | | | | | | |

Přehled o materiálním a technickém vybavení

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Uchazeč bude při realizaci předmětné zakázky spolupracovat:

1. Subdodavatel

obchodní firma/jméno

sídlo/místo podnikání

tel., fax, e-mail

bankovní spojení, č. účtu, IČ, DIČ

osoba oprávněná jednat za uchazeče

Subdodavatel zajistí pro uchazeče v rámci realizace zakázky dodávku.....

Před podpisem smlouvy se uchazeč zavazuje doložit písemnou dohodu o spolupráci se subdodavatelem s podpisem statutárního zástupce subdodavatele a kopie živnostenských listů nebo osvědčení o odborné způsobilosti na předmět subdodávky, včetně kopie výpisu z obchodního rejstříku subdodavatele

2. Subdodavatel

obchodní firma/jméno

sídlo/místo podnikání

tel., fax, e-mail

bankovní spojení, č. účtu, IČ, DIČ

osoba oprávněná jednat za uchazeče

Subdodavatel zajistí pro uchazeče v rámci realizace zakázky dodávku.....

Před podpisem smlouvy se uchazeč zavazuje doložit písemnou dohodu o spolupráci se subdodavatelem s podpisem statutárního zástupce subdodavatele a kopie živnostenských listů nebo osvědčení o odborné způsobilosti na předmět subdodávky, včetně kopie výpisu z obchodního rejstříku subdodavatele

Délka záruky za jakost díla nabízíme.....měsíců.

Smluvní pokutu za prodlení s termínem předání díla nabízíme.....Kč/den.

Smluvní pokutu za prodlení s odstraněním vad a nedodělků nabízíme.....Kč/den.

Termín odstraňování vad a nedodělků nabízíme..... dní po jejich nahlášení.