



**Městská  
část  
Praha 10**

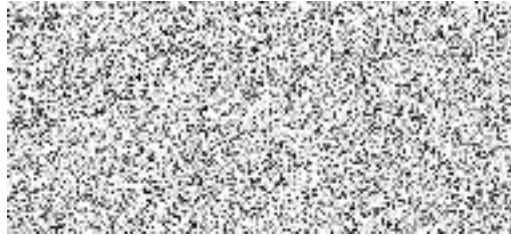
**Úřad městské části Praha 10  
Odbor Kanceláře starosty**

Váš dopis zn.:

Naše značka: P10-449658/2023

Vyřizuje linka: Mgr. Kamila Bílá /327

V Praze dne: 1. 11. 2023



**Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, Odbor Kanceláře starosty, obdržel dne 21. 10. 2023 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací, ve znění:

*„...dle zákona 106/1999 Sb., žádám o sdělení veškerých pracovních úkolů na pozici uvolněného zastupitele pro digitalizaci a využívání komunikačních nástrojů MČ P10. Prosím o sdělení pracovní náplně na tomto funkčním místě. Informace požaduji pro monitoring stavu egovernmentu u samosprávných celků...“.*

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme v následující formě: **elektronicky na Vámi uvedený e-mail formou textu tohoto připsu.**

Povinný subjekt k Vašemu dotazu sděluje, že uvolněnému zastupiteli MČ Praha 10 pro digitalizaci a využívání komunikačních nástrojů MČ Praha 10, panu Mgr. Adamu Šilarovi svěřilo kompetence Zastupitelstvo MČ Praha 10 svým usnesením č. 1/19/2022 ze dne 11. 11. 2022 a uložilo úkoly takto: konzultovat, posuzovat a podílet se na přípravách podkladových materiálů pro jednání orgánů MČ Praha 10 (ZMČ a jeho výborů, RMČ a jejích komisí a ÚMČ) v oblasti digitalizace a využívání komunikačních nástrojů MČ Praha 10 a předkládat ZMČ Praha 10 informační zprávy o činnosti vždy do 31. 3. každého roku.

V souvislosti s uvedenou žádostí postoupil povinný subjekt Mgr. Adamu Šilarovi dne 23. 10. 2023 skrze e-mail předmětnou žádost a umožnil mu tak se k předmětné žádosti vyjádřit. Mgr. Adam Šilar se k předmětné žádosti vyjádřil následovně: „Co se pracovní náplně týče, tak ta z úkolu zcela nevyplývá...“ a stručně v bodech uvedl pracovní náplň takto:

- „- funkce předsedy redakční rady měsíčníku Praha 10 – schvalování obsahu, dlouhodobého tematického plánu a podoby měsíčníku městské části a další (viz Statut měsíčníku Praha 10)*
- příprava nové podoby měsíčníku Praha 10*
- rozšíření možností využívání aplikace Munipolis pro komunikaci ÚMČ a občanů*
- spolupráce s tiskovým oddělením*

- spolupráce s administrátorem soutěže na novou vizuální identitu MČ Praha 10 a garance její následné implementace
- příprava výběrového řízení na nový web MČ Praha 10
- spolupráce a konzultace s odborem informatiky
- spolupráce s dalšími odbory na možné elektronizaci agendy a služeb pro občany
- příprava elektronizace podkladů pro ZMČ a zajištění streamování zasedání ZMČ skrze vlastní HW a SW“.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10.

S pozdravem,

Mgr. Kamila Bílá  
vedoucí Odboru Kanceláře starosty