

# Daniel Borský

## KONTAKT

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

## DOVEDNOSTI A ZNALOSTI

### JAZYK

- Angličtina: omezená pracovní způsobilost
- Němčina: elementární komunikativní znalost

### SOFTWARE

- Profesionální používání Microsoft Office (Excel, Word, Power point, Outlook)

### SOFT SKILLS

- Skvělé organizační a komunikační schopnosti
- Zkušenosti s vedením týmu
- Dobrý time-management
- Schopnost a ochota pracovat v týmu
- Proaktivní přístup
- Ochota k dalšímu rozvoji

### REFERENCE

- Reference na vyžádání

## PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

### Motoristická žurnalistika

Od 7/2015

- Manul Publishing – webový magazín [www.autickar.cz](http://www.autickar.cz)
- Pozice – Redaktor a Event manager
- Práce s textem, tvorba autorských článků, uživatelské recenze, rady spotřebitelům
- Organizace doplňkových událostí pro návštěvníky webu = pořádání TrackDays, pravidelná setkání se čtenáři, správa sociálních sítí

### Logistika – EUC Laboratoře

7/2012 – 10/2022

- Logistika v dopravě – agenda spojená s provozem sekce dopravy, administrativa

### Back office manager

Od 9/2012

- Centrum zobrazovacích metod, spol. s r.o.
  - Obor - zdravotnictví
  - Back office manager a podpora
- Náplň práce
  - Administrativní činnosti – zajištění agendy nezbytné k provozu zdravotnického zařízení
  - Kontakt s klienty

### Správa informačních technologií

10/2009 – 6/2010

- CET 21, spol. s r.o.
- Celoplošné televizní vysílání – TV Nova
- Pracovník IT oddělení – správa informačních technologií a spojená administrativa

### Logistic Assistant

10/2008 – 12/2014

- Nadace Fórum 2000 – Pořádání a realizace mezinárodních konferencí a doprovodných akcí FORUM 2000
- Logistika v dopravě

## VZDĚLÁNÍ

Středoškolské s maturitou – Gymnázium Nad Štolou  
2004 – 2008



Číslo žádosti: 374417385  
Žádost doručena: 16.11.2022 08:39:43  
Zpracováno: 16.11.2022 08:39:43  
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)  
Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

## VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

### Osobní údaje:

Jméno:  
Příjmení:  
Rodné příjmení:  
Datum narození / rodné číslo:  
Pohlaví:  
Místo / okres narození:  
Stát narození:  
Státní občanství:

DANIEL  
BORSKÝ  
BORSKÝ



### Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:



### Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

### Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

*Případně nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohla být okamžitě provedena příprava tohoto dokumentu desítkou k prokazování totožnosti fyzické osoby.*

evidenční číslo posudku: 2022111611

### LÉKAŘSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů

#### vstupní prohlídka

##### Identifikační údaje:

Jméno a příjmení: **Daniel Borský**

narozen/a: 

Místo trvalého bydliště: 

Zaměstnavatel (žadající): Městská část Praha 10

IČ: 00063941

Adresa zaměstnavatele: Vršovická 68 101 38, Praha 10

Místo výkonu práce: Praha - centrála

Druh práce (pracovní zařazení): Administrativa

režim práce (směnnost): Jednosměnný

Rizika ohrožení zdraví / Pracovní činnosti:

Jednotlivé rizikové faktory pracovních podmínek a jejich míra vyjádřená kategorií práce:

Celková fyzická zátěž - kat.: 1;

Výsledná kategorie práce: 1

Důvod provedení pracovnělékařské prohlídky: Pracovnělékařská prohlídka, posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci pro splnění požadavku § 103 Zákonníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

##### Posudkový závěr:

Posuzovaná osoba k výkonu výše uvedené práce:

Je zdravotně způsobilá

Je zdravotně způsobilá s podmínkou:

Je zdravotně nezpůsobilá

(pouze u VSTUPNÍ PROHLÍDKY)

Dlouhodobě pozbyla zdravotní způsobilost:

Nesmí konat dosavadní práci z důvodu obecných příčin

Nesmí konat dosavadní práci z důvodu nemoci z povolení

Nesmí konat dosavadní práci z důvodu pracovního úrazu

Příčinnost v šetření

Termín mimořádné další prohlídky, je-li důvodná, resp. doba platnosti posudku při jejím zkrácení: .....

Nestaví-li lékař takový termín či dobu, je ukončení platnosti lékař. posudku dáno obecně závazným právním předpisem.

##### Poučení:

Proti tomuto posudku je možno podat podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání návrh na jeho přezkoumání. Návrh se podává písemně poskytovateli, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání posudku má odkladný účinek pouze v případě, že je dle závěru tohoto posudku posuzovaná osoba zdravotně způsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou, která je v posudku vydaném pro stejný účel uvedena opakovaně a spočívá v užívání kompenzačního zařízení nebo zdravotnického prostředku. Práva na přezkoumání lékařského posudku se lze vzdát.

Datum vydání lékařského posudku: 18-11-2022

Razítko a podpis lékaře:

(jméno a příjmení lékaře)

Posuzovaná osoba převzala posudkový závěr

Stvrzuji svým podpisem, že se vzdávám práva na přezkoumání lékařského posudku

Za zaměstnavatele, stvrzuji svým podpisem, že se vzdávám práva na přezkoumání lékařského posudku

##### Informace pro posuzujícího lékaře:

Vstupní lékařskou prohlídku uhradí POLIKLINIKA IPP.

Dva lékařské posudky předejte, prosím, zaměstnanci (1x pro něj, 1x pro zaměstnavatele). Jeden lékařský posudek zašlete, prosím, (alespoň 1x měsíčně) do společnosti Poliklinika IPP společně s fakturou

18-11-2022

datum

18-11-2022

datum

21. 11. 2022

datum

posuzované osoby

podpis posuzované osoby

jméno lékaře



# PRACOVNÍ SMLOUVA

## uzavřená mezi:

Městská část Praha 10  
IČ: 00 06 39 41  
se sídlem: Vršovická 68, Praha 10  
zastoupená: JUDr. Janou Hatalovou, MBA tajemnicí ÚMČ Praha 10  
(dále jen *zaměstnavatel*)

a

pan: Daniel Borský  
rodné příjmení: Borský datum narození:   
adresa (platná v den nástupu):   
(dále jen *zaměstnanec*)

---

### Čl. I.

1. Dnem nástupu do pracovního poměru je **21.11.2022**
2. Pracovní poměr se uzavírá na dobu **neurčitou**.
3. Místem výkonu práce je **Praha**
4. Zaměstnanec se zavazuje pro zaměstnavatele vykonávat práci jako **asistent členů Rady městské části** v oddělení sekretariátu starosty v Kanceláři starosty ÚMČ Praha 10. V rámci uvedeného druhu práce bude zaměstnanec vykonávat veškeré činnosti, které s touto prací souvisejí.

### Čl. II.

1. Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci v souladu s příslušným nařízením vlády ČR v platném znění plat, který je stanoven samostatným platovým výměrem.

### Čl. III.

Smluvní strany se dohodly:

1. na zkušební době v délce **3 měsíce**
2. na rozvržení pracovní doby na obecně stanovené pracovní dny v rozsahu **40 hod. týdně** (rozvržení pracovní doby na pracovní dny je stanoveno pracovním řádem a kolektivní smlouvou).

### Čl. IV.

1. Zaměstnanec souhlasí s tím, že bude v případě potřeby zaměstnavatele vyslán na pracovní cesty. Pro účely vyplácení cestovních náhrad je pravidelným pracovištěm zaměstnance Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, Praha 10. Zaměstnanec se zavazuje, že nebude vykonávat pracovní nebo výdělečnou činnost shodnou s činností zaměstnavatele, pokud mu k tomu neudělí zaměstnavatel výslovný písemný souhlas.
2. Zaměstnanec je povinen svěřenou prací vykonávat v pracovní době svědomitě a odborně dle svých nejlepších schopností a znalostí a dle pokynů nadřízených, řídit se příkazy a pokyny vydanými k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnanec se zavazuje, že bude dodržovat pracovní kázeň a zachovávat


mlčenlivost o všech skutečnostech, které mají být v zájmu zaměstnavatele utajeny, ani sám nevyužije ani neumožní využití těchto skutečností pro podnikatelskou činnost mimo svého zaměstnavatele.

3. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci přidělovat práci dle této pracovní smlouvy, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů a dodržovat pracovní podmínky stanovené pracovněprávními předpisy.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené (údaje o délce a čerpání dovolené, o výpovědních lhůtách vč. dalších informací týkajících se pracovního poměru) se řídí ustanoveními zákoníku práce, organizačním řádem, pracovním řádem a kolektivní smlouvou uzavřenou mezi Městskou částí Praha 10 a Odborovým svazem státních orgánů a organizací ZO - Úřad MČ Praha 10.

#### Čl. V.

1. Změny sjednaného obsahu pracovní smlouvy mohou být provedeny pouze na základě vzájemné dohody zaměstnavatele a zaměstnance. Tyto změny pracovní smlouvy musí zaměstnavatel provést písemně.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

V Praze dne 21.11.2022



.....  
přímý podpis zaměstnance



.....  
přímý podpis zaměstnavatele