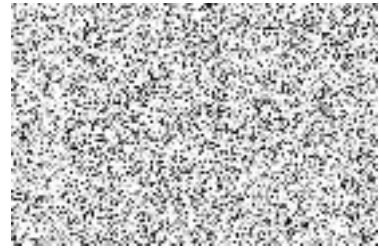




MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10

Úřad městské části Praha 10

Váš dopis zn.: P10-556803/2024
Naše značka: P10-667451/2024
Vyřizuje jméno/linka: Mgr. Válková/486
V Praze dne: 25. 11. 2024



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor školství, obdržel dne 30. 10. 2024 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážení,

v souladu s § 51, písm. c) zák. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze v kombinaci se zněním zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

žádám o poskytnutí:

1. veškerého plnění:

- 1.1. smlouvy o o výkonu projektového managementu č. 2024/OSK/0225 uzavřenou mezi MČ Praha 10 a Ing. Karlem Bromem (IČO: 49654888) uzavřené dne 27. 2. 2024 ve výši 600 tis. Kč bez DPH, viz: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/27797635?backlink=2mvqr>;
- 1.2. Dodatku č. 1 k výše uvedené Smlouvě o výkonu projektového managementu č. 2024/OSK/0225 uzavřeného 14. 8. 2024 opět na částku 600 tis. Kč bez DPH, viz: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/29877596?backlink=pvur2>
Informace žádám poskytnout ve strojově čitelném formátu.

2. informací (důvodů, potřebnosti), proč byly smlouva a následně dodatek ze strany MČ Praha 10 uzavřeny;

3. jaké **konkrétní** úkony jsou ze strany p. Ing. Karla Broma očekávány u následujících činností uvedených v předmětu dodatku:

- Dokončení rekonstrukce ZŠ V Olšínách (listopad/prosinec 2024)
 - Kolaudace ZŠ V Olšínách
 - Koordinace případných reklamací
 - Zajištění výběrových řízení mobiliář, IT, atd.
 - Zajištění exteriéru – Hrací prvky
 - Zajištění personálního obsazení školy
 - Zpřesňování odhadů rozpočtů
 - Koordinace pronájmů nevyužitých prostor školy v souladu s harmonogramem obsazenosti
 - Marketing školy
 - PR Školy
- Prosím rozvést jednotlivé činnosti v tabulkovém formátu.

4. U činností:

- Zajištění personálního obsazení školy – žádám poskytnout veškerou související dokumentaci a harmonogram dalších kroků;
- Koordinace pronájmů nevyužitých prostor školy v souladu s harmonogramem obsazenosti – žádám uvést specifikaci potřeby uvedeného úkonu.

5. Je smyslem výše uvedeného bodu (resp. dodatku smlouvy) delegování odpovědnosti za kvalitu, včasnost a vůbec provedení ve výčtu uvedených aktivit na externího dodavatele? Pokud ano, proč? Pokud ne, jaký je smysl uvedené "koordinace aktivit"?

6. Veškerou oficiální korespondenci vedenou a zápisy z jednání mezi smluvními stranami.

7. Fakturaci s plněním smlouvy a dodatkem smlouvy související, vč. příp. příloh jako např. výkazů práce či dodacích listů.

8. Zápisy z jednání pracovních skupin věnujících se zprovoznění ZŠ V Olšínách.

V úctě...“.

Konec lhůty pro vyřízení žádosti připadl podle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ na 14. 11. 2024. Vzhledem k tomu, že pro vyřízení Vaší žádosti byla třeba konzultace s ostatními odbory Úřadu městské části Praha 10, které měly závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, zejména s odborem kontroly a komunikace, který v podmínkách zdejšího úřadu poskytuje metodickou pomoc v rámci vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle InfZ, prodloužil povinný subjekt lhůtu podle § 14 odst. 6 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 25. 11. 2024.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme v následující formě: elektronicky do Vaší datové schránky a prostřednictvím e-mailu formou textu tohoto přípisu a jeho příloh č. 1 až 7.

„1. veškerého plnění:

1.1. smlouvy o výkonu projektového managementu č. 2024/OSK/0225 uzavřené mezi MČ Praha 10 a Ing. Karlem Bromem (IČO: 49654888) uzavřené dne 27. 2. 2024 ve výši 600 tis. Kč bez DPH, viz: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/27797635?backlink=2mvqr>“

1.2. Dodatku č. 1 k výše uvedené Smlouvě o výkonu projektového managementu č. 2024/OSK/0225 uzavřeného 14. 8. 2024 opět na částku 600 tis. Kč bez DPH, viz: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/29877596?backlink=pvur2>“

Plnění smlouvy a dodatku ke smlouvě jsou Pracovní výkazy o výkonu projektového managementu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto přípisu a Zápisy z jednání expertní skupiny uvedené v příloze č. 6 tohoto přípisu.

„2. informací (důvodů, potřebnosti), proč byly smlouva a následně dodatek ze strany MČ Praha 10 uzavřeny;“

Důvodem potřebnosti projektového manažera a uzavření smlouvy na tuto službu bylo, že odbor školství ÚMČ Praha 10 nedisponuje dostatečnými pracovními kapacitami, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy.

„3. jaké konkrétní úkony jsou ze strany p. Ing. Karla Broma očekávány u následujících činnostech uvedených v předmětu dodatku:

- Dokončení rekonstrukce ZŠ V Olšínách (listopad/prosinec 2024)
- Kolaudace ZŠ V Olšínách
- Koordinace případných reklamací
- Zajištění výběrových řízení mobiliář, IT, atd.
- Zajištění exteriéru – Hrací prvky
- Zajištění personálního obsazení školy
- Zpřesňování odhadů rozpočtů

- **Koordinace pronájmů nevyužitých prostor školy v souladu s harmonogramem obsazenosti**
- **Marketing školy**
- **PR Školy**

Prosím rozvést jednotlivé činnosti v tabulkovém formátu.“

Konkrétní úkony očekávané ze strany Ing. Broma vychází z jeho pracovních výkazů a jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto přípisu.

Nad rámec požadovaného povinný subjekt sděluje, že obecně pracovní náplní Ing. Broma jako projektového manažera je koordinace všech pracovních skupin zapojených do projektu rekonstrukce a zprovoznění Základní školy V Olšínách, při které pracuje s lidskými zdroji, komunikuje s managementem, vedením MČ Praha 10, vedoucími zainteresovaných odborů ÚMČ Praha 10, vede tým expertní skupiny a marketérů a koordinuje jejich činnost, průběžně monitoruje a kontroluje projekt, reportuje o něm, hlídá dodržení stanovených termínů. Projektový manažer nevstupuje do odborných gescí jednotlivých pracovníků.

„4. U činností:

- **Zajištění personálního obsazení školy – žádám poskytnout veškerou související dokumentaci a harmonogram dalších kroků;“**

Související dokumentaci, tj. znění konkurzního řízení na zajištění personálního obsazení školy, poskytujeme v příloze č. 7 tohoto přípisu. Harmonogram personální obsazenosti školy je uveden v příloze č. 3 tohoto přípisu a vychází z činnosti expertní skupiny.

- **„Koordinace pronájmů nevyužitých prostor školy v souladu s harmonogramem obsazenosti – žádám uvést specifikaci potřebnosti uvedeného úkonu.“**

Vzhledem k tomu, že ZŠ v Olšínách bude naplňována postupně, bude možné dočasně volné prostory nabídnout na dobu určitou dalším subjektům. Preferovány budou organizace zajišťující vzdělávání dětí – např. Dům dětí a mládeže či základní umělecké školy, aby organizace mohly úzce spolupracovat. Tabulka obsazenosti jednotlivých tříd je uvedena v příloze č. 3 tohoto přípisu.

„5. Je smyslem výše uvedeného bodu (resp. dodatku smlouvy) delegování odpovědnosti za kvalitu, včasnost a vůbec provedení ve výčtu uvedených aktivit na externího dodavatele? Pokud ano, proč? Pokud ne, jaký je smysl uvedené "koordinace aktivit"?"

Smyslem výše uvedeného bodu (respektive dodatku smlouvy) není delegování odpovědnosti za kvalitu, včasnost a vůbec provedení ve výčtu uvedených aktivit na externího dodavatele. Koordinace aktivit přináší nastavení efektivních procesů pro realizaci projektu rekonstrukce a zprovoznění ZŠ V Olšínách.

„6. Veškerou oficiální korespondenci vedenou a zápisy z jednání mezi smluvními stranami.“

Komunikace mezi smluvními stranami je vedena prostřednictvím setkání a jednání expertní skupiny. Zápisy z jednání expertní skupiny jsou v příloze č. 6 tohoto přípisu.

„7. Fakturaci s plněním smlouvy a dodatkem smlouvy související, vč. příp. příloh jako např. výkazů práce či dodacích listů.“

Faktury jsou uvedeny v příloze č. 5 tohoto přípisu, výkazy práce jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto přípisu.

„8. Zápisy z jednání pracovních skupin věnujících se zprovoznění ZŠ V Olšínách.“

Zápisy jsou uvedeny v příloze č. 6 tohoto přípisu.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10 po vyloučení chráněných informací (podpisy a telefon nacházející se v příloze č. 5 tohoto přípisu).

PhDr. Roman Vaculka
vedoucí odboru školství
„elektronicky podepsáno“

„otisk razítka“

Přílohy:

- č. 1 Výkazy práce
- č. 2 Přehled činností
- č. 3 Model obsazenosti
- č. 4 Obsazenost učeben
- č. 5 Fakturace
- č. 6 Zápisy z jednání rok 2024
- č. 7 Znění konkurzního řízení