



**Městská
část
Praha 10**

**Úřad městské části Praha 10
Kancelář tajemníka**

**Zaostřeno na Desítku
Oblouková 491/14
101 00 Praha 10**

Váš dopis zn.:

Naše značka: P10-006933/2014

Vyřizuje linka: JUDr. Hatalová/ 453

V Praze dne: 30.1.2014

Věc: Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Personální oddělení Kanceláře tajemníka, Úřadu městské části Praha 10, jako příslušný orgán povinného subjektu dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve věci žádosti žadatele Zaostřeno na Desítku, se sídlem Oblouková 491/14, Praha 10, PSČ 101 00, ze dne 17. 1. 2014, doručené téhož dne povinnému subjektu, o podání informace o pracovní pozici nového vedoucího sekretariátu starosty, na základě ustanovení § 14 odst. (5) písmeno d) a s přihlédnutím k ustanovení § 8a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, sděluje:

otázka ad 1)

Inzerát na pracovní pozici vedoucí/ho oddělení sekretariátu starosty tohoto textu:

Městská část Praha 10, Vršovická 68, hledá

**VEDOUcí/HO ODDĚLENÍ SEKRETARIÁTU STAROSTY
do Kanceláře starosty
ÚMČ Praha 10.**

na dobu určitou po dobu mateřské, popř. rodičovské dovolené

*požadujeme vysokoškolské vzdělání – humanitního směru, výbornou znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook). Znalost úřední korespondence a orientace v legislativě veřejné správy a praxe ve veřejné správě výhodou. Dále požadujeme řídicí, organizační a komunikační schopnosti, velmi dobrou úroveň českého jazyka (slovem i písmem), kreativitu a časovou flexibilitu, pečlivost, důslednost, spolehlivost a schopnost týmové i samostatné práce. Znalost anglického jazyka výhodou.
Nástup možný ihned.*

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Pondělí 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30
Středa 8.00 - 12.00, 13.00 - 17.30

tel.: +420 267 093
fax: +420 2
e-mail: posta@praha10.cz
www.praha10.cz

byl uveřejněn jednak na úřední desce ÚMČ Praha 10 a jednak na web stránkách MČ Praha 10 v kolonce Úřad MČ - Volná pracovní místa. Inzerát byl na úřední desce ÚMČ Praha 10 a na web stránkách MČ Praha 10 uveřejněn od 19.9. do 26.9.2013.

U této pracovní pozice se nejedná o pracovní pozici úředníka ve smyslu ustanovení § 2 odst. (4) zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o úřednících“), neboť se nejedná o zaměstnance územního samosprávného celku podílejícího se na výkonu správních činností zařazeného v daném případě do úřadu městské části hlavního města Prahy. Z tohoto důvodu byla nabídka dané pracovní pozice realizována formou inzerátu a nikoliv vyhlášení výběrového řízení, neboť předmětná pracovní pozice spadá pouze pod dikci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) a nikoliv zákona o úřednících, podobně jako ostatní pracovní pozice zajišťující obslužnou činností jako je například výkon administrativních činností (sekretariáty, pokladny aj.), servisních prací (údržba a oprava technických systémů a jiných zařízení aj.) a manuálních prací (zásobování aj.). Pro úplnost uvádíme, že správními činnostmi se dle ustanovení § 2 odst. (3) zákona o úřednících rozumí plnění úkolů v samostatné či přenesené působnosti územního samosprávného celku podle zvláštních právních předpisů.

Uchazečů/uchazeček o předmětnou pracovní pozici bylo celkem 21, jejich výběr probíhal ve třech kolech, z nichž byl vybrán stávající vedoucí oddělení sekretariátu starosty.

otázka ad 2)

Vybraný uchazeč splňuje podmínky uvedené ve shora citovaném inzerátu - mimo jiné je absolventem vysoké školy se zaměřením na veřejnou správu, má praxi ve vedoucích funkcích, úspěšně absolvoval PC testy, na úrovni zkoušek VŠ ovládá anglický jazyk.

otázka ad 3) a 4)

K těmto otázkám povinný subjekt konstatuje, že mu nejsou s ohledem na ustanovení § 316 odst. (4) zákoníku práce, známy skutečnosti v předmětných dotazech uvedené. Podle uvedeného právního předpisu (§ 316 odst. (4) zákoníku práce) nesmí zaměstnavatel vyžadovat od zaměstnance informace, které bezprostředně nesouvisí s výkonem práce a se základním pracovněprávním vztahem. Nesmí vyžadovat informace zejména o těhotenství, rodinných a majetkových poměrech, sexuální orientaci, původu, členství v odborové organizaci, členství v politických stranách nebo hnutích, příslušnosti k církvi nebo náboženské společnosti a trestněprávní bezúhonnosti. Tyto informace nesmí zaměstnavatel získávat ani prostřednictvím třetích osob. Výjimku představují situace, kdy by tento údaj představoval podstatný, rozhodující, nezbytný a přiměřený požadavek pro výkon zaměstnání, o které se uchazeč uchází. Zaměstnavatel dále nesmí požadovat osobní údaje, které neslouží k plnění povinností zaměstnavatele stanovených zvláštními právními předpisy. Zákoník práce ukládá dále zaměstnavatelům povinnost vyžadovat od osob, které se u nich ucházejí o zaměstnání, pouze ty údaje, které bezprostředně souvisí s uzavřením pracovní smlouvy. Městská část Praha 10 proto nemůže disponovat Vámi požadovanými údaji, tedy zda je konkrétní zaměstnanec členem politické strany. Vzhledem k náplni jeho pracovního zařazení nebylo relevantní ani zjištění údaje o sportovních aktivitách a členství ve sportovních klubech. O předmětných skutečnostech se proto může povinný subjekt dozvědět pouze z veřejně přístupných zdrojů, ovšem tyto údaje již nijak neověřuje.

S pozdravem

JUDr. Jana H a t a l o v á, MBA
vedoucí personálního oddělení
Kanceláře tajemníka
Úřadu městské části Praha 10

