



Smlouva o ostraze Heroldových sadů 2016/OŽD/0429

I. Smluvní strany

Zadavatel: **Městská část Praha 10**
se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10
IČ:00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupený Ing. Vladimírem Novákem, 1 . zást. starosty m.č. Praha 10
osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: Bc. Martin Pecánek,
vedoucí OŽD
dále jen „zadavatel“

Zhotovitel: **PARA SECURITY s. r. o.**
se sídlem Lukešova 1603/28, 142 00 Praha 4 – Krč
IČ: 27065308
DIČ: CZ27065308
zastoupený Mgr. Bc. Kamilou Muzikovou – jednatelkou
a Mgr. Petrou Vávrovou - jednatelkou
bankovní spojení: PPF Banka č.ú.: 2007980004/6000
dále jen „zhotovitel“

II. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování fyzické ostrahy pozemku Heroldovy sady (dále jen HS) v Praze 10.

III. Místo plnění a čas plnění

Místem plnění této smlouvy je pozemek HS (vymezený v příloze č. 2 smlouvy).

Provozní doba ostrahy (jeden strážný)

květen – září 7.00 – 21.00 hodin

říjen – duben 7.00 – 19.00 hodin

Rozpis hodin, kdy bude strážný v HS přítomen:

květen – září 7.00 - 10.00, 13.00 - 16.00, 19.00 - 21.00 hodin

říjen – duben 7.00 - 10.00, 13.00 - 15.00, 17.00 - 19.00 hodin

Smlouva je uzavřena na dobu určitou v termínu od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2018. Případné změny v počtu nasazených strážných a časového rozložení strážní služby budou operativně uskutečněny dle konkrétního požadavku zadavatele, který bude dán písemnou formou minimálně 24 hodin předem. Za stejných finančních podmínek.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen poskytovat služby, které jsou předmětem této smlouvy.

1. Služby, které jsou předmětem této smlouvy, je zhotovitel povinen zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou dostatečně kvalifikovaní k této činnosti, vybaveni budou výzbrojí a výstrojí firmy zhotovitele. Jejich počet je stanoven v předchozím bodě této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen seznamovat své pracovníky s podmínkami provozu a požadavky zadavatele, průběžně kontrolovat plnění stanovených povinností.
3. Zhotovitel se zavazuje, že v odůvodněných případech bude akceptovat výhrady zadavatele vůči konkrétním zaměstnancům zhotovitele, stanovisko zadavatele bude v těchto případech závazné a povede k okamžité výměně strážného.
4. Jednotliví zaměstnanci budou důsledně plnit stanovené úkoly ve vymezeném sektoru samostatně.
5. Zaměstnanci zhotovitele jsou při plnění strážní služby zejména povinni:
 - dbát pokynů zadavatele a přednostně ho bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během jejich služby (průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb)
 - v rámci prevence předkládat návrhy na opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb
 - bezprostředně hlásit zadavateli mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody
 - zaměstnanec zhotovitele je dále povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku, je oprávněn kontrolovat vnášení a vynášení předmětů a plnit funkci ohlašovny požárů.
6. Další vymezení povinností obsahuje směrnice pro výkon služby, která je přílohou č. 1 této smlouvy.

V. Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, zjištěné závady budou okamžitě předmětem rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.

VI. Kontaktní osoba

1. V případě zvláštních událostí je zaměstnanec zhotovitele povinen ihned uvědomit kontaktní osobu zadavatele, případně dle okolností též policii.

Kontaktní osoba zadavatele je: Ing. Jiří Procházka, tel. 267093410.
Kontaktní osoba zhotovitele je: [REDAKCE], mobil: [REDAKCE].

2. Zadavatel je povinen neprodleně informovat zhotovitele o případných změnách ohledně své kontaktní osoby.

VII. Finanční vztahy

1. Úplata se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem o cenách, a to ve výši - 1 strážný – Heroldovy sady 138,- Kč/hod. + 21% DPH.
2. Zadavatel bude zhotoviteli hradit jeho práce formou faktury za uplynulý měsíc, která je splatná 21 dnů po jejím převzetí.
3. Faktura bude obsahovat určení zadavatele a zhotovitele, IČ, DIČ, bankovní spojení, datum vystavení a splatnost faktury, název objektu, fakturovanou částku včetně DPH a další náležitosti daňového dokladu dle zákona.
4. V případě, že je zadavatel v prodlení s úhradou faktur, uhradí zadavatel zhotoviteli poplatek z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě neodůvodněné nepřítomnosti pracovníka ostrahy v čase, kdy má vykonávat službu a dále za případné zjištění neplnění povinností ostrahy, se strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 500 - 1000,- Kč (dle závažnosti provinění) za každé jednotlivé zjištění.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel je povinen plnit služby dle této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí on nebo osoby jím pověřené plněním dle této smlouvy na věcech, které má zadavatel ve vlastnictví nebo v užívání a za škodu, která vznikne následkem prokazatelného porušení povinností, které pro zhotovitele nebo jeho zaměstnance vyplývají z této smlouvy.
2. Zhotovitel je pojištěn za případné vzniklé škody u pojišťovny Kooperativa, a to do výše 5.000.000,- Kč.

IX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2018.
2. Zadavatel i zhotovitel mohou smlouvu okamžitě vypovědět v případě hrubého porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy ze strany zhotovitele, se rozumí porušení zejména směrnice pro výkon strážní služby zaměstnanci zhotovitele při realizaci této smlouvy.

3. Výpovědní lhůta 2 měsíce.
4. Změna smlouvy může být učiněna pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou – dodatek k této smlouvě.
5. Tato smlouva je vystavena v osmi vyhotoveních, z nichž zadavatel obdrží 6 stejnopisů a zhotovitel dva vzájemně potvrzeném stejnopisy.
6. Nespecifikované vztahy v této smlouvě se řídí platnými normami českého právního řádu.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne 19. 4. 2016

Za zadavatele:



Za zhotovitele:



Příloha č. 1

SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY

objekt prostor parku „Heroldovy sady“
v Praze 10

1 pracovník PARA SECURITY s.r.o. v uniformě

Provozní doba: pondělí – neděle

květen – září: 7:00 – 21:00

služba: 7:00 – 10:00, 13:00 – 16:00, 19:00 – 21:00

říjen – duben: 7:00 – 19:00

služba: 7:00 – 10:00, 13:00 – 15:00, 17:00 – 19:00

Povinnosti pracovníka ostrahy:

1. Dodržovat včasný nástup na pracoviště. Před začátkem služby je nutno zkontrolovat celý prostor.
2. Provést zápis do knihy služeb (začátek a konec směny) a zaznamenat do ní veškeré události, které během služby nastaly a v případě, že služba proběhla bez závad – zapsat do příslušné kolonky “služba bez závad”.
3. Po celou dobu služby dohlížet na strážný prostor, podílet se na zajišťování pořádku, řešit zde konfliktní situace.
4. Veškeré zjištění závady a mimořádné události je nutno ihned hlásit kontrolnímu orgánu PARA SECURITY a zaznamenat do knihy služeb.
5. Dodržovat strojovou kázeň.
6. Zaměstnanci zhotovitele jsou při plnění strážní služby zejména povinni:
 - a) dbát pokynů objednatele a přednostně a bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během jejich služby (průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb)
 - b) v rámci prevence předkládat návrhy a opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb
 - c) bezprostředně hlásit objednateli mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody
 - d) zaměstnanec zhotovitele je dále zejména povinen předcházet možným škodám na strážném majetku a plnit funkci ohlašovy požárů.
7. Povinnosti ostrahy:
 - a) otevírání a uzavírání všech vstupů do parku podle návštěvního řádu (omezení je určeno pouze v období říjen - duben)
 - b) dohled nad dodržováním návštěvního řádu v parku
 - c) pravidelné obchůzky parku, jak části uzavřené (oplocené), tak části otevřené (neoplocené)
 - d) řešení porušování návštěvního řádu - napomenutí či upozornění popř. i přivolání Městské policie nebo Policie ČR
 - e) denní úklid dětského hřiště (zametání rozházeného písku, sběr odpadků) a parkových cest (zametení, sběr odpadků)

- f) dohled nad herními prvky a ostatním technickým vybavením parku (lavičky, koše, pítka, závlaha, plot, zámky...)
- g) udržování čistoty a zajišťování provozu WC (zapůjčování klíčů návštěvníkům dětského hřiště a parku)
- h) udržování čistoty pítka a jeho okolí
- i) hlášení všech vzniklých závad na OŽP případně na jiný určený odbor ÚMČ Praha 10
- j) vedení provozního deníku (zápis každodenních událostí)
- k) být jasně a zřetelně označeni stejnokrojem a jmenovkou jako spolupracovníci ÚMČ.

Střežený prostor

Prostor parku "Heroldovy sady" v Praze 10 (oplocená i neoplocená část)

Je zakázáno:

1. požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky
2. věnovat se jiným činnostem, než které jsou stanoveny v pracovní smlouvě

V Praze dne

29.4.2016

Příloha č. 2

