

POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

na zakázku

„Generel veřejných prostranství“

I. Plnění zakázky

Předmětem zakázky je zhotovení návrhu Generelu veřejných prostranství městské části Praha 10.

Požadavky na plnění zakázky:

Požadavky na předmět této veřejné zakázky blíže specifikuje zadávací dokumentace, která je přílohou č. 3 tohoto poptávkového řízení.

II. Doba plnění veřejné zakázky

15 měsíců od uzavření smlouvy o dílo na zhotovení návrhu Generelu veřejných prostranství. Při překročení smluvního termínu ze strany dodavatele bude účtována sankce ve výši 0,1% z ceny zakázky za každý den prodlení.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení, je zadavatel oprávněn ho posunout na jinou dobu.

III. Místo plnění

Území městské části Praha 10, které je vymezeno hranicemi podle Obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. Hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy a jejími aktualizovanými změnami. Grafická podoba viz příloha č. 2 poptávkového řízení-vymezení řešeného území.

IV. Způsob hodnocení zakázky

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické vhodnosti nabídek v souladu s následujícími kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle stupně významu, které jim zadavatel přisuzuje:

A. Výše nabídkové ceny

váha 100

V. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Poptávkového řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, popřípadě jejich sdružení, které splňují tyto kvalifikační předpoklady:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

- Výpis z evidence Rejstříku trestů dokládající § 53 odst. 1 písm. a) a b)
- Čestné prohlášení, že
 - v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení dle zvláštního právního předpisu.
 - proti němu nebyl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - není v likvidaci
 - není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Čestná prohlášení budou opatřena vlastnoručními podpisy uchazečů, resp. u právnických osob vlastnoručními podpisy osob oprávněných k podpisování za společnost dle výpisu z Obchodního rejstříku.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Zejména osvědčení pro výkon činnosti v oboru architektura / územní plánování / krajinářská architektura. Nebo doložení autorizace v oboru pozemní stavby jako autorizovaný inženýr.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) a b) zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

- Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

VI. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 9. 2014 v 9.00 hodin.

VII. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky lze podat doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo osobně do podatelny ÚMČ P 10 v pracovních dnech od 8,00 v úterý a čtvrtek do 15,00 hodin, v pondělí a ve středu do 17,30 hodin a v pátek do 14,00 hodin. Doručení požadujeme v uzavřených obálkách, opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou, a označených zřetelně "NEOTEVÍRAT" a názvem zakázky "Generel veřejných prostranství" V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné odevzdat nabídky v sídle zadavatele, od 8,00 do 9,00 hodin v podatelně ÚMČ Praha 10.

VIII. Další předpoklady pro plnění zakázky

Další předpoklady (požadavky) pro plnění zakázky doloží uchazeč zejména údaji o:

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem (viz příloha č. 3 pokynů pro zpracování nabídky),
- b) seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky v členění dle jejich profesní skladby.

Uvedené údaje prokáže uchazeč formou jejich doložení v nabídce v souladu se zadávacími podmínkami. Předkládá-li nabídku více osob společně, doloží shora jmenované údaje každá z osob, které podávají nabídku společně.

Tyto údaje musí být podány společně s prohlášením statutárního orgánu o jejich pravdivosti.

IX. Obsah a forma nabídek

Nabídka bude zpracována do jednotlivých oddílů v členění dle zadávacích podmínek, které obsahují pokyny pro zpracování nabídky, které jsou přílohou č. 1 tohoto poptávkového řízení.

Nabídka musí být svázána a opatřena polepem s otiskem firemního razítka.

X. Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, DPH 20% a nabídková cena včetně DPH. Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace prací a dodávek při ocenění celé zakázky v rozsahu převzatých zadávacích podmínek. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky. Nabídková cena bude definována jako cena „nejvýše přípustná“ za celé dílo v cenové úrovni platné v době realizace.

Dále uchazeč v nabídce uvede cenu podle tohoto členění (vše bez DPH, s DPH):

- celková cena za zpracování dokumentace

XI. Základní informace o zadavateli

Zadavatel:

Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupený Mgr. Bohumilem Zoufalíkem, starostou m.č. Praha 10

osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: Bc. Martin Pecánek, vedoucí OŽD

kontaktní osoba zadavatele pro věci technické: Ing. arch. Pavel Ludvík, tel. 267 093 695

kontaktní osoba pro toto poptávkové řízení: Mgr. Petr Janů, tel. 267 093 421,

e-mail: petrja@praha10.cz

XII. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná a není závislá na nutnosti kontaktovat zadavatele.

XIII. Zadávací podmínky

Zadávací podmínky jsou přílohou zadání. Případné další informace poskytne zadavatel po telefonické dohodě na tel. č. 267 093 474.

XIV. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XV. Platební podmínky

Veškeré faktury ve dvou výtiscích mohou být vystaveny a proplaceny jen v rozsahu skutečně provedených prací.

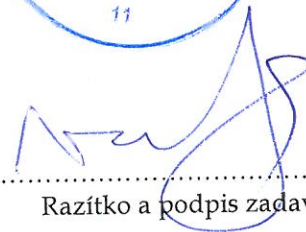
XVI. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výzvě.

XVII. Požadavek zadavatele

V případě, že se nemůžete zúčastnit výzvy, oznamte tuto skutečnost zadavateli.





Razítko a podpis zadavatele

V Praze dne 5.9.2014

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

„Generel veřejných prostranství“

Zadavatel: Městská část Praha 10, se sídlem Vršovická 68, 101 38, Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupená panem Mgr. Bohumilem Zoufalíkem, starostou m.č. Praha 10

POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

I. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena (podepsána) osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

II. ZÁVAZNÉ POŘADÍ, VE KTERÉM BUDE NABÍDKA ZPRACOVÁNA

1. Čestné prohlášení uchazeče k nabídce

Čestné prohlášení uchazeče (osoby oprávněné jednat za uchazeče) o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce.

2. Úvod

V úvodu uchazeč vymezí předmět předkládané nabídky.

3. Obsah

V obsahu budou uvedeny všechny požadované oddíly (kapitoly) nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů (stránek). Pro sestavení obsahu uchazeč závazně použije přiložený vzor - "Obsah". Číslování počíná čestným prohlášením uchazeče k nabídce.

4. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přiložený vzor - "Krycí list". Na krycím listu nabídky budou uvedeny následující údaje:

- název zakázky,
- základní identifikační údaje zadavatele a
- nabídková cena v členění dle výzvy,
- datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat.

Vzor je přílohou č. 2 těchto pokynů pro zpracování nabídky poptávkového řízení.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží oprávnění k podnikání a čestná prohlášení v rozsahu dle bodu V. poptávkového řízení.

6. Ostatní údaje, které uchazeč doloží k prokázání dalších požadavků zadavatele

A. Uchazeč v nabídce doloží údaje o:

- a) významných obdobných zakázkách uskutečněných uchazečem v posledních 3 letech, s uvedením názvu akce, místa a termínu plnění, finančního objemu zakázky, kontakt na investora, uvedení rozsahu prací realizovaných vlastní kapacitou.

7. Uchazeč dále v nabídce doloží návrh smluv

8. Ostatní údaje, které tvoří nabídku

Zde uchazeč uvede další materiály, např. referenční listy a dopisy, reference subdodavatelů, obrazovou dokumentaci a další, pokud souvisí s předmětem plnění této zakázky.

III. PŘÍLOHY POKYŇŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- č. 1 Obsah
- č. 2 Kryptí list nabídky
- č. 3 Přehled referenčních zakázek
- č. 4 Předpokládaný seznam osob podílejících se na vypracování Generelu veřejných prostranství

Příložené vzory, které jsou přílohou č. 1, 2, 3, 4 těchto pokynů, budou uchazeči po telefonické dohodě zaslány v elektronické podobě.

Telefonická dohoda je možná na tel. č. 267 093 474.

OBSAH - příloha č. 1

1.	Čestné prohlášení uchazeče k nabídce	str.
2.	Úvod	str.
3.	Obsah (s uvedením čísel kapitol, čísel stránek, resp. listů)	str.
4.	Krycí list nabídky	str.
5.	Prokázání kvalifikačních předpokladů	str.
6.	Další požadavky zadavatele	str.
7.	Návrh smlouvy	str.
8.	Harmonogram průběhu prací	str.
9.	Ostatní údaje, které tvoří nabídku	str.

KRYCÍ LIST NABÍDKY - příloha č. 2

1. NÁZEV ZAKÁZKY

Generel veřejných prostranství

2. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupený Mgr. Bohumilem Zoufalíkem, starostou m.č. Praha 10

osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: Bc. Martin Pecánek, vedoucí OŽD

kontaktní osoba zadavatele pro věci technické: Ing. arch. Pavel Ludvík, tel. 267 093 695

kontaktní osoba pro toto poptávkové řízení: Mgr. Petr Janů, tel. 267 093 421,

e-mail: petrja@praha10.cz

2.2. Uchazeč

obchodní firma/jméno

sídlo/místo podnikání

IČ, DIČ

tel., fax, e-mail

bankovní spojení, č. účtu

osoba oprávněná jednat za uchazeče

osoba zodpovědná za případné vady a nedodělky díla

1. CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Cena v Kč celkem bez DPH:

Samostatně DPH 20%:

Cena v Kč celkem včetně DPH:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby oprávněné jednat

VYMEZENÍ ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ

Příloha č. 2 poptávkového řízení





gVP_GENEREL VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

00 ÚVOD

Veřejnými prostranstvími se Městská část Praha 10 systematicky zabývá od roku 2003. Od té doby vznikla řada analýz, studií či jiných dokumentů, jež se tímto stále živým tématem zabývají. Bylo založeno informační středisko věnované rozvoji městské části v přízemí radnice a také specializované webové stránky o veřejném prostoru, které se v současné době aktualizují a jejichž nová podoba bude spuštěna v červenci tohoto roku.

Kromě výše uvedeného byl odstartován projekt Společně měníme zapojující veřejnost do diskuzí o veřejném prostoru, a na to navazující Strategie pro veřejné prostory definující obecné principy, které je třeba promítnout do pojetí jednotlivých míst tak, aby byla jasně formulována pravidla pro jejich proměnu. Strategii pro veřejné prostory P10 v červnu roku 2010 schválilo Zastupitelstvo MČ P10. Následným (dlouho očekávaným) krokem je zpracování Generelu veřejných prostranství Prahy 10, územně plánovacího podkladu, jež by podrobně řešil otázky proměny a rozvoje veřejného prostoru a jeho dílčích složek.

Pokud je nám známo, dokument tohoto charakteru, rozsahu a ambicí doposud v České republice nebyl zpracován. Je třeba si uvědomit, že tvorba zadání gVP pro vyzvané neveřejné výběrové řízení je věc věru nesnadná a těžko uchopitelná a předjímá předložení nesrovnatelných cenových nabídek. Pro zmírnění tohoto zásadního defektu je žádoucí oslovit zkušené kanceláře, které mají s touto problematikou své zkušenosti.

01 PŘÍKLAD DEFINICE POJMŮ

V samotném úvodu zadání Generelu veřejných prostranství Prahy 10 bychom rádi uvedli definice základních pojmů, které se v textu objevují a se kterými bude dokument pracovat.

veřejné prostranství

druhá čára; vymezuje plochy veřejných prostranství a určuje plochy k zastavění, přičemž zvláštní formou obou z nich může být park nebo zahrada. Podrobně se tak (regulační) plán věnuje „struktuře a tvaru“ veřejných prostranství, tedy především uličním profilům, charakterům jednotlivých náměstí a parků. Jinak řečeno detailnímu uspořádání „veřejného (infrastrukturního) prostoru“, prostoru dějů. / *Roman Koucký, str. 46, definice užívaná pro Metropolitní plán*

Ve věcech územních se pod pojmem veřejné prostranství rozumí bez ohledu na vlastnictví k pozemkům všechny ulice, náměstí, parky a ostatní prostory přístupné každému bez omezení, sloužící obecnému užívání, z jejichž užívání nelze nikoho vyloučit, a to včetně veřejných prostranství, u kterých je stanoven časový režim užívání. / *Jiří Plos, Vybrané základní pojmy k územnímu plánování*

Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru. / *Zákon o obcích, č. 128/2000 Sb.*



veřejný prostor

Termín veřejný prostor označuje nejen konkrétní místa na zemském povrchu, ale i prostor virtuální, tj. prostor sdílených informací - prostor myšlenkový stejně jako např. politický. Veřejné prostranství je platformou pro některé projevy veřejného prostoru, samo o sobě je však jen jednou z jeho součástí. / *Roman Koucký, definice užívaná pro Metropolitní plán*

generel

Ucelený projekt, souhrn opatření / *ABZ slovník cizích slov*

manuál

Příruční zápisní kniha, manuálník; návod k použití / *ABZ slovník cizích slov*

stabilizované území

Území, u nichž lze předpokládat jen malé a nepříliš významné změny. Jsou to území se zřetelným charakterem, který má v území zůstat i nadále. V takovém území není vyloučeno doplňování struktury, s tím, že předpokladem pro umístění stavby je především podpoření charakteru veřejných prostranství. / *Roman Koucký, definice užívaná pro Metropolitní plán*

02 CÍL A TEZE GENERELU VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

Cílem je vytvořit dokument, který bude sloužit jako základní podklad pro rozhodování městské části o rozvoji veřejných prostranství z hlediska plánování, investic, využívání, ochrany i správy. Dokument, který bude nahlížet na veřejná prostranství jako na jeden celek, který umožní komplexní pohled na současné nedostatky, s nimiž se samospráva části města potýká, a nabídne jejich vhodná řešení.

Generel by měl být jakousi dohodou o způsobu organizace a využívání veřejných prostranství, jdoucí napříč celou společností. Proto je důležité, aby byl v průběhu své tvorby v souladu s politikou městské části a s tezemi Institutu plánování a rozvoje hl. m. Prahy. Do procesu tvorby musí být zapojeni především odborníci, dále soukromý sektor a v neposlední řadě i veřejnost. Forma spolupráce s jednotlivými subjekty bude rozdílná.

Jde o urbanistický a strategický dokument Městské části Praha 10. Zadání tohoto dokumentu je vedeno potřebou definovat vizi pro rozvoj veřejných prostranství. Reaguje také na aktuální potřebu plánování investic do veřejných prostranství. Jejich revitalizace se v poslední době dostávají stále více do popředí zájmů jak města, tak jeho obyvatel. O využívání a úpravách jednotlivých prostorů se doposud rozhoduje bez souvislostí. Celková koncepce města neexistuje. Rozhodování je subjektivní, probíhá v daný okamžik. Kontinuální názor chybí.

I informační rovina

→ LIDÉ

- = poznání, osvěta (téma veřejných prostranství, kvalita života v nich)
- = získání informací o území
- = možnost identifikace s místem, kde žijí
- = zapojení se do plánování VP (promítnutí svých potřeb do plánů budoucích proměn VP)



II podklad /opora

- SAMOSPRÁVA
 - = podklad pro obhajobu návrhu rozpočtu
 - = podklad pro plánování záměrů/investic v území
 - = podklad pro programování jednotlivých akcí/aktivit/činností ve VP
 - = podklad pro zadávání/realizaci zakázek/záměrů ve VP (= plán určující pravidla revitalizace VP)
- POLITICI
 - = podklad pro obhajobu rozpočtu
 - = podklad pro obhajobu a vysvětlení záměrů ve VP
- STÁTNÍ SPRÁVA
 - = podklad pro zadávání/realizaci zakázek/záměrů ve VP (= plán určující pravidla revitalizace VP)

III nástroj

- SAMOSPRÁVA*
 - = nástroj pro rozhodování v území (posuzování záměrů)
 - = nástroj pro určení priorit odkupu nemovitostí v území (prolnutí generelu s mapou majetkových vztahů)

03 ROZSAH GENERELU VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

- Řešené území Prahy 10 vymezené jeho vnějšími hranicemi **M 1 : 10 000**
- Stabilizovaná území Prahy 10 **M 1 : 5 000**
Převážná část území Prahy 10 kromě rozvojových a transformačních ploch jako jsou Slatiny, Bohdalec, Hagibor apod.
- Detail lokality vymezené ulicemi Ruská, Bělocerkevská, Vladivostocká, Litevská **M 1 : 2 000**

04 HARMONOGRAM

předpokládané termíny průběhu procesu zadání gVP

- 09.2014 oslovení kanceláří k účasti ve vyzvaném neveřejném výběrovém řízení, zaslání plnohodnotného zadání
- 09.2014 poptávkové řízení
- 10.2014 počátek prací na gVP

časový rámec procesu tvorby gVP (bez nutné návaznosti)

Půjde o systematickou a dlouhodobou (spolu)práci. Dokument tohoto charakteru se bude v průběhu jeho tvorby neustále vyvíjet, doplňovat, ucelovat. Znalost území městské části je výhodou, nikoliv podmínkou.

<u>fáze projektu</u>	<u>doba zpracování</u>
I analýza/inventura veřejných prostranství.....	6 měsíců
II koncept generelu VP.....	6 měsíců
III čistopis generelu VP.....	3 měsíce



05 FÁZE TVORBY GENERELU VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

I analýza/inventura veřejných prostranství

- = zmapování/rozbor současného stavu
- = zhodnocení výstupů
 - = vymezení území stabilizovaného x nestabilizovaného, prostoru zastavěného x nezastavěného, veřejného x neveřejného, zpevněného x nezpevněného, apod.
 - = obecná a charakteristická typologie veřejných prostor (struktura a tvar, charakter, uliční profily)
 - = děje, činnosti, aktivity ve veřejném prostoru (stav)

II koncept generelu veřejných prostranství

- = struktura celku i dílčích částí
- = upřesnění témat, vrstev (modely, vzory)
 - = vymezení řešeného území
 - = stanovení hierarchie veřejných prostranství**
 - = definování skladby klíčových prvků, pásů, os
 - = děje, činnosti, aktivity ve veřejném prostoru (návrh)
 - = principy /pravidla /detaily tvorby veřejných prostranství ve vztahu k jejich typologii a významu (mobiiliář, povrchy, stromy atd.)
- = metodika participace obyvatel (osvěta)

III čistopis generelu veřejných prostranství

- = strukturovaná práce/kniha
- + konzultace
 - = v průběhu fáze
 - = zpřesnění témat a dílčích výstupů, koordinace témat generelu
 - = za účasti zástupců jednotlivých oddělení a přizvaných hostů
- + prezentace
 - = po ukončení fáze
 - = prezentace dosavadních výsledků, otevření témat
 - = za účasti zástupců jednotlivých oddělení a přizvaných hostů

* Po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 10 bude generel závazným koncepčním a strategickým dokumentem pro rozhodování samosprávy při rozvoji či proměně veřejných prostranství na Praze 10 (předpokládané aktualizace generelu budou probíhat po 4 letech).

** význam veřejných prostranství v rámci Prahy, městské části Praha 10, čtvrti, lokality (koordinace s IPR)