



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Plán evaluace projektu

„Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10“

PhDr. Jan Hauser

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011050

Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10, www.praha10.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Úvod

Evaluační plán je navržen pro hodnocení projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011050 v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen MAP 10). Hlavním cílem projektu je podpořit společné plánování a sdílení aktivit v území MČ Praha 10 a intervence naplánované během MAP I.

Hlavním vstupem pro evaluační plán je projektová dokumentace projektu, schválená v rámci výzvy 02_17_047 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání.

Tento dokument navazuje především na „Metodiku pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV – Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP a MAP II), Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP)“, verzi 3.0 s datem účinnosti 1. 5. 2018, vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Podstatou evaluace je vyhodnocení procesů a dopadů hodnoceného projektu, tvorba průběžných zpráv a závěrečné zprávy a zpracování doporučení, která napomohou efektivní implementaci místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území Prahy 10 a případně vytváření dalších plánů městské části v oblasti rozvoje vzdělávání.

Tento plán evaluace navrhuje metodický postup řešení evaluace, stanovení cílů evaluace, určení klíčových aktérů a evaluačního plánu včetně evaluačních kritérií a otázek. Dále je popsán způsob řízení navržené interní evaluace a v závěru je uveden harmonogram evaluačních prací, kde je nastíněn další postup včetně dílčích výstupů a termínů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

Úvod	2
Obsah.....	3
Plán evaluace.....	4
1. Cíle evaluace.....	4
2. Výběr způsobu řešení evaluace	5
3. Návrh designu evaluace	5
3.a. Předmět evaluace	6
3.b. Evaluační kritéria	9
3.c. Evaluační otázky.....	12
3.d. Určení klíčových aktérů	13
3.e. Rozsah a nástroje evaluace	15
4. Evaluační matice.....	16
5. Nastavení řízení evaluace	21
6. Časový harmonogram evaluace, klíčové termíny.....	21
7. Diseminace výstupů evaluace	23
Použitá literatura / teoretická východiska	24



Plán evaluace

1. Cíle evaluace

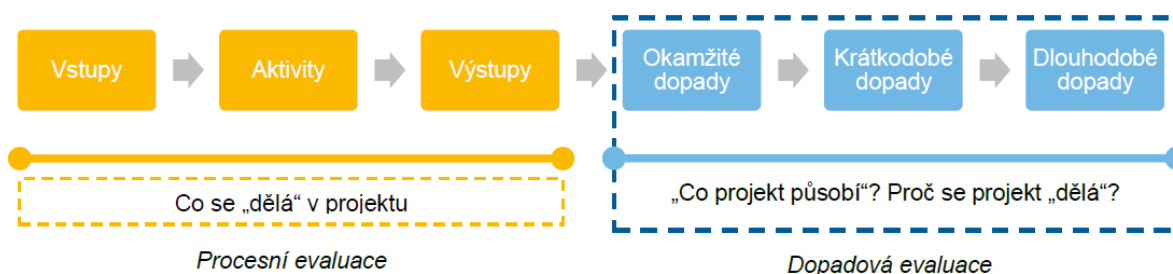
Cílem evaluace je průběžné celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení.

V obecné rovině je možné popsat cíle evaluace také dle Metodiky pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020, vydanou MPSV:

- Rozšířit míru poznání v daném tématu (obecně vzdělávací cíl).
- Zlepšit fungování projektu (formativní aspekty), nebo podobných projektů v budoucnu.
- Pomoci v rozhodnutí o pokračování v projektových aktivitách.
- Obhajovat způsob využití veřejných zdrojů a jeho efektivitu.
- Budovat důvěru mezi zúčastněnými stranami.
- Podporovat odpovědné a transparentní nakládání s veřejnými zdroji.
- Zohlednit menšinové názory a postupy v přípravě projektu / programu.
- Lobovat a podporovat fundraising aj.

4

Na základě doporučení Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV bude evaluace kombinací dopadové a procesní evaluace:





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. Výběr způsobu řešení evaluace

Evaluace MAP bude řešena na základě schválené projektové žádosti/právního aktu a oficiální Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV MŠMT.

Pracovníci realizačního týmu projektu budou pravidelně monitorovat a vyhodnocovat naplňování cílů projektu, akčních plánů a aktivit implementace MAP. Na základě doporučení poskytovatele dotace (MŠMT) bude evaluace kombinací dopadové a procesní evaluace. Vyhodnocení bude probíhat formou sebehodnotících evaluačních aktivit, které uskuteční realizační tým projektu. Témata a dílčí cíle evaluací budou určena ve spolupráci se zástupci realizačního týmu projektu a se členy řídicího výboru. Zároveň budou vybrány cílové skupiny, které se dílčích evaluačních šetření zúčastní. Evaluace budou probíhat s využitím evaluačních nástrojů, které vybere a nastaví realizační tým projektu. Po provedení šetření bude následovat jejich vyhodnocení a zpracování evaluačních doporučení. Realizační tým projektu následně s výsledky šetření seznámí členy pracovních skupin (PS) a řídicího výboru (ŘV) MAP, kteří je během svých setkání projednají.

5

Výstupem evaluace budou 3 průběžné a 1 závěrečná evaluační zpráva. Současně s hodnocením kladných a záporných stránek budou ve zprávách navržena opatření ke zlepšení za jednotlivé oblasti realizace MAP. Realizační tým projektu bude postupovat dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV; zpracuje tedy první průběžnou sebehodnotící zprávu po 12 měsících od zahájení realizace projektu, druhou po 2. roce realizace atd. Celkem tak budou zpracovány 4 sebehodnotící zprávy.

3. Návrh designu evaluace

- Předmět evaluace (Co bude hodnoceno?)
- Kritéria hodnocení projektu (Jaká kritéria budou pro hodnocení projektu aplikována?)
- Formulace evaluačních otázek (Pomocí kterých evaluačních otázek bude projekt hodnocen?)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Určení klíčových aktérů
- Rozsah a nástroje evaluace

3.a. Předmět evaluace

Klíčové otázky: Co má být hodnoceno? Co je možné hodnotit? Jaké dopady projekt předpokládá a jak je možné je popsat a zachytit?

Předmět evaluace - karta projektu:

Projekt	Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10
Cíl projektu	<p>Hlavním cílem projektu je podpořit společné plánování a sdílení aktivit v území MČ Praha 10 a intervence naplánované během MAP I. Projekt je zaměřena na zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách prostřednictvím spolupráce zřizovatelů škol, jednotlivých ZŠ a MŠ, nestátních neziskových organizací a ostatních aktérů působících ve vzdělávání na území MČ, včetně rodičů dětí a žáků a veřejnosti.</p> <p>Na hlavní cíl navazují následující dílčí cíle:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Realizace klíčových aktivit a podaktivit projektu, včetně implementace MAP na území MČ Praha 10.2) Prohloubení stávající partnerské spolupráce v daném území, zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a s veřejností.3) Vymezení investičních i neinvestičních priorit ve vzdělávání



	<p>na území MČ P10.</p> <p>4) Zavedení řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území - dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole.</p> <p>5) Vytvoření čtyř pracovních skupin – pro financování, pro rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a pro rovné příležitosti, které budou součástí RT MAP.</p> <p>6) Budování znalostních kapacit členů RT MAP, Řídícího výborů a všech zapojených partnerů prostřednictvím organizace tematických setkání, workshopů, seminářů, konferencí atd.</p> <p>7) Vytvoření finálního dokumentu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II. s časovým přesahem i po skončení projektu.</p>
Příjemce	Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, 101 00 Praha, IČ: 00063941
Rozpočet (celkové způsobilé výdaje projektu)	12 263 874,56 Kč
Termín realizace	1. 1. 2019 – 31. 12. 2022, celkem 48 měsíců
Lokalizace projektu	Území MČ Praha 10
Webová adresa	www.praha10.cz
Cílové skupiny	<ul style="list-style-type: none">• Děti a žáci• Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků• Rodiče dětí a žáků• Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice• Pracovníci organizací působících ve vzdělávání,



	<p>výzkumu a poradenství</p> <ul style="list-style-type: none">• Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže• Veřejnost
Klíčové aktivity projektu	KA1 – Řízení projektu KA2 – Rozvoj a aktualizace MAP KA3 – Evaluace a monitoring MAP KA4 – Implementace MAP
Hlavní monitorovací indikátory a jejich cílové hodnoty	<ol style="list-style-type: none">1. Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí: 462. Počet platform pro odborná tematická setkání: 43. Počet regionálních systémů: 1

Předmět evaluace – logický rámec projektu:



Na základě logického rámce projektu jsou posuzovány evaluační otázky a identifikovány ukazatele a data pro hodnocení projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



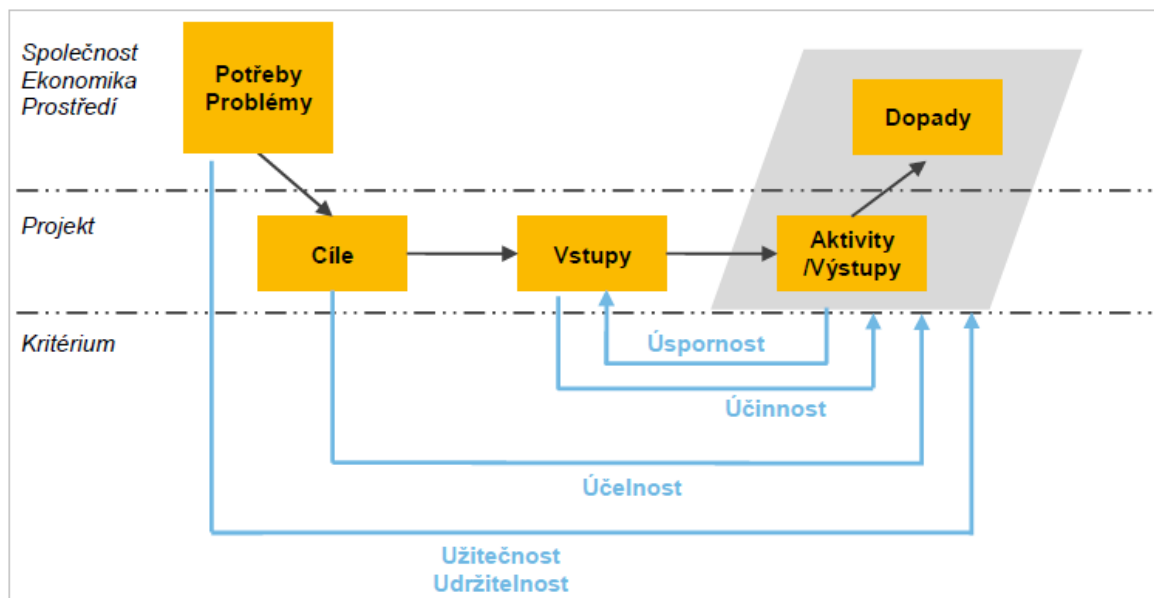
3.b. Evaluační kritéria

Evaluační kritéria definují, jakým způsobem bude posouzena úspěšnost projektu, jaké standardy budou na projekt aplikovány a jak budou interpretovány.

Pojetí a vymezení evaluačních kritérií je pro projekty ESI fondů definováno na úrovni Jednotného metodického prostředí a vymezeno v metodických pokynech Národního orgánu pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj (MMR-NOK). V kontextu financování projektů z Evropského sociálního fondu v programovém období 2014-2020 jsou pro dopadové evaluace stanovena následující základní kritéria:

- Účelnost
- Účinnost
- Úspornost / hospodárnost
- Užitečnost
- Udržitelnost

Vztah evaluačních kritérií k logickému rámci projektu je patrný z následujícího diagramu:



Zdroj: Metodika evaluace nesoutěžních projektů MPSV

Obsah jednotlivých kritérií dopadové evaluace (Zdroj: Metodika evaluace nesoutěžních projektů MPSV) a jejich interpretace a aplikace v kontextu projektu:

1. Účelnost

- Kritérium účelnosti hodnotí, zda realizované aktivity projektu a projekt celkově splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle projektu. Kritérium účelnosti fakticky odkazuje k dopadům projektu.
- ***Naplnil projekt svůj účel a cíl, přinesl tedy žádoucí dopady?***

2. Účinnost

- Hodnotí, zda bylo při daných vstupech možné dosáhnout kvalitativně či kvantitativně lepších výstupů. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace projektu a projektových aktivit – zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohl přinést vyšší přínosy pro účastníky projektu.



- Účinnost lze definovat jako takové použití zdrojů/vstupů, „kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů...“
- Volněji lze účinnost je možné chápat jako „vhodnost“ celkového zvoleného přístupu k řešení problému (například) situace cílové skupiny i způsobu realizace projektových aktivit (projektu).
- ***Bylo by možné dosáhnout lepších výstupů/výsledků, pokud by v projektu bylo něco nastaveno či realizováno „jinak“?***

3. Úspornost/hospodárnost

- Hodnotí dosažené dopady projektu intervence vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda vstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažené výsledky a přínosy účastníkům projektu. Posouzení hospodárnosti představuje posouzení možných úspornějších řešení při zachování adekvátních výsledků.
- ***Bylo dopadů možno dosáhnout při nižších vstupech (finančních, lidských, materiálních a jiných)?***

11

4. Užitečnost

- Hodnotí prospěšnost projektu pro účastníky. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny, a výsledky intervencí.
- ***Byly intervence zaměřeny tak, aby byly užitečné z hlediska potřeb účastníků?***

5. Udržitelnost

- Hodnotí, zda a do jaké míry přínosy projektu budou přetrvávat i po ukončení realizace projektu a jaké předpoklady pro to projekt vytvořil.
- ***Byla zajištěna udržitelnost přínosů projektu i po ukončení jeho realizace?***



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.c. Evaluační otázky

Evaluační otázky jsou předepsány Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV ve formě šablony pro průběžnou/závěrečnou sebehodnotící zprávu MAP II. Jedná se o následující evaluační otázky:

Okruh a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

- 1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?
- 2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?
- 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Okruh b) Aktivity projektu

- 1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě a aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin?
- 2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?
- 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?
- 4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Okruh c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

- 1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP II?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

3.d. Určení klíčových aktérů

Hlavními uživateli výstupů evaluace budou především vedoucí pracovníci Úřadu MČ Praha 10, pro které je znalost odpovědí na evaluační otázky klíčová. Vzhledem k tomu, že se jedná o evaluaci průběžnou, jsou klíčovými aktéry také členové realizačního týmu projektu (včetně členů PS a ŘV), neboť na základě průběžných výstupů evaluace mohou dále upravovat směřování projektu.

Do plánování a řízení evaluace je třeba v širším kontextu dále zahrnout vedoucí, pedagogické i nepedagogické pracovníky ve školství v rámci městské části, rodiče a žáky.

Způsob zapojení klíčových aktérů do evaluačních aktivit bude uzpůsoben dílčími fázemi implementace projektu. Vždy se bude jednat o kombinaci přímé komunikace evaluátora s klíčovými aktéry formou individuálních či skupinových strukturovaných rozhovorů a sběr dat a podkladů formou dotazníkových šetření.



Určení klíčových aktérů pro projekt MAP 10

Klíčový aktér	Charakteristika vztahu k projektu
Úřad MČ Praha 10	Je hlavním příjemcem dotace a realizátorem projektu, zároveň úřadem zodpovědným za realizaci vzdělávací politiky na území MČ Praha 10 a za implementaci MAP
Realizační tým projektu (RT MAP)	Může využít doporučení průběžných evaluačních aktivit pro zlepšení činnosti projektu a zvýšení kvality jeho výstupů
Školské instituce v území	Jsou nositeli vzdělávacích aktivit v území a hlavní cílovou skupinou projektu
Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice	Jedná se o instituce se zásadním vlivem na praktickou podobu vzdělávacích aktivit v území
Děti a žáci	Účastníci vzdělávacích aktivit v území
Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení, včetně vedoucích pedagogických pracovníků	Poskytovatelé vzdělávacích aktivit v území
Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže	Poskytovatelé vzdělávacích a asistenčních aktivit a služeb v území
Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství	Organizace, poskytující služby v oblasti primární prevence v území
Rodiče dětí a žáků	Rodiče budou cílovou skupinou vybraných projektových aktivit



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Široká veřejnost

Příjemci informací z městských částí

3.e. Rozsah a nástroje evaluace

Na základě rozhodnutí realizačního týmu projektu bude rozsah evaluace pokrývat veškerá dostupná data, související s procesní i dopadovou evaluací projektu. Za tímto účelem budou využity obvyklé evaluační nástroje, tj. kombinace desk research a terénního šetření. Rozsah terénních šetření a rozhodnutí o metodách sběru dílčích dat bude upřesněn na základě aktualizace mapování klíčových aktérů realizačním týmem a na základě charakteru jednotlivých projektových aktivit. Pro první průběžnou evaluační zprávu předpokládáme terénní šetření v rozsahu individuálních rozhovorů s vybranými klíčovými aktéry a desk research v oblasti projektové dokumentace a projektových výsledků a výstupů; v následujících evaluačních zprávách předpokládáme uskutečnění terénních šetření formou focus groups a/nebo dotazníkových šetření u vzorku všech identifikovaných stakeholderů projektu.



4. Evaluační matice

Evaluátor využívá pro operacionalizaci evaluačních otázek nástroje evaluační matice, která napomáhá rozpracovat jednotlivé evaluační otázky a přetváří je na výzkumné otázky s měřitelnými znaky. Proces se odehrává v následujících krocích: z evaluačních otázek/podotázek jsou odvozeny hypotézy o dopadu intervence („k jakým změnám došlo?“), z hypotéz jsou odvozeny ukazatele, tedy měřitelné znaky, následuje volba způsobu dat a způsob analýzy dat.

Evaluační matice tedy definuje postup řešení k jednotlivým evaluačním otázkám:

Prvek evaluační matice	Popis
Evaluační otázky	Byly naplněny předpokládané cíle intervence? Struktura, logika, proces intervence
Evaluační podotázky	Konkretizace – co přesně (jaká uvažovaná změna) se bude hodnotit. Z odpovědí na podotázky se skládá odpověď na evaluační otázky.
Ukazatele (indikátory)	Rozsah aktivit, dosažená změna, monitorovací indikátory projektu
Nástroje sběru primárních dat, zdroje sekundárních dat	Primární data: individuální rozhovory, skupinové rozhovory, dotazníková šetření (při zajištění reprezentativnosti případného vzorku) Sekundární data: především existující dokumenty, analýzy MČ Praha 10 a srovnatelných městských školských obvodů v ČR
Analytické metody	Budou využity především kvalitativní metody výzkumu (viz níže), prostřednictvím kterých je možné nejlépe zodpovědět evaluační otázky, definované šablonou poskytovatele dotace (MŠMT).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Evaluační matice

Evaluační otázka	Evaluační podotázka	Ukazatele	Zdroje dat	Nástroje sběru dat / zdroje dat	Analytické metody
1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?		<ul style="list-style-type: none">- Nastavení kompetencí a odpovědnosti bylo konzultováno se všemi aktéry uvedenými v analýze klíčových aktérů- Relevantní aktéři vnímají svoje zapojení při nastavování kompetencí a odpovědnosti jako dostatečné	<ul style="list-style-type: none">- Projektová dokumentace- Příjemce a jeho zaměstnanci- Školské instituce- Další klíčoví aktéři	<ul style="list-style-type: none">- Interní projektová evidence příjemce- Individuální rozhovory	<ul style="list-style-type: none">- Desk research- Kvalitativní analýza dat
2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?		<ul style="list-style-type: none">Účastníci diskuzních platforem mají potřebné odbornosti- Relevantní aktéři vnímají stávající stav odborného zajištění jako uspokojivý- Odborné zajištění	<ul style="list-style-type: none">- Projektová dokumentace- Příjemce a jeho zaměstnanci- Školské instituce- Další klíčoví aktéři	<ul style="list-style-type: none">- Interní projektová evidence příjemce- Individuální rozhovory	<ul style="list-style-type: none">- Desk research- Kvalitativní analýza dat

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011050

Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10, www.praha10.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



		odpovídá plánu			
3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?			<ul style="list-style-type: none">- Příjemce- Účastníci projektu- Zástupci cílových skupin	<ul style="list-style-type: none">- Individuální rozhovory	<ul style="list-style-type: none">- Kvalitativní analýza dat
4. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?			<ul style="list-style-type: none">- Příjemce- Účastníci projektu- Zástupci cílových skupin	<ul style="list-style-type: none">- Interní projektová evidence příjemce- Individuální rozhovory	<ul style="list-style-type: none">- Desk research- Kvalitativní analýza dat
5. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?			<ul style="list-style-type: none">- Příjemce- Účastníci projektu- Zástupci cílových skupin	<ul style="list-style-type: none">- Individuální rozhovory- Focus groups nebo dotazníkové šetření	<ul style="list-style-type: none">- Desk research- Kvalitativní analýza dat

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011050

Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10, www.praha10.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



6. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?			<ul style="list-style-type: none">- Příjemce- Účastníci projektu- Zástupci cílových skupin	<ul style="list-style-type: none">- Individuální rozhovory- Focus groups nebo dotazníkové šetření	<ul style="list-style-type: none">- Kvalitativní analýza dat
7. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?			<ul style="list-style-type: none">- Příjemce- Účastníci projektu	<ul style="list-style-type: none">- Individuální rozhovory	<ul style="list-style-type: none">- Kvalitativní analýza dat
8. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?			<ul style="list-style-type: none">- Projektová dokumentace- Příjemce a jeho zaměstnanci- Zprávy o realizaci projektu, MS2014+	<ul style="list-style-type: none">- Interní projektová evidence příjemce- Individuální rozhovory	<ul style="list-style-type: none">- Desk research
9. Která nastavení/formáty			<ul style="list-style-type: none">- Příjemce- Účastníci projektu	<ul style="list-style-type: none">- Interní projektová evidence příjemce	<ul style="list-style-type: none">- Kvalitativní analýza dat

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011050

Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10, www.praha10.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?			- Zástupci cílových skupin	- Individuální rozhovory	
--	--	--	----------------------------	--------------------------	--



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5. Nastavení řízení evaluace

Řízení evaluace je postaveno na obecných principech projektového řízení, mezi nimi pak především na jasném vymezení rolí a odpovědností. V souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV využije tato evaluace strukturu řízení projektu.

Realizační tým projektu připraví průběžné a závěrečnou zprávu na základě šablony, která je součástí Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. Při vyplňování evaluační šablony bude vyžadován vyvážený konsenzus celého realizačního týmu projektu, proto bude sestavení zpráv probíhat za vzájemné součinnosti celého realizačního týmu. Za koordinaci prací bude zodpovědný evaluátor projektu.

6. Časový harmonogram evaluace, klíčové termíny

V rámci vnitřní evaluace projektu MAP II budou v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV standardně předloženy 3 Průběžné sebehodnotící zprávy a 1 Závěrečná sebehodnotící zpráva.

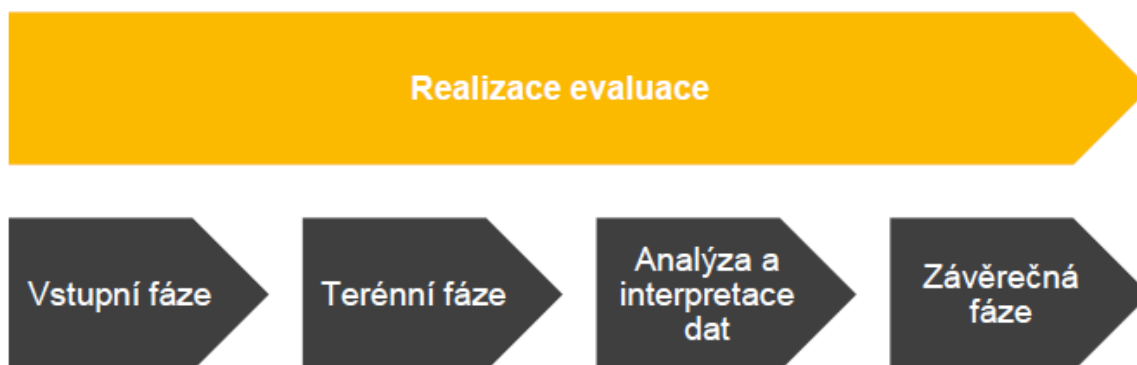
První průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP II bude vypracována po 12 měsících od zahájení realizace projektu. Další Průběžné sebehodnotící zprávy budou zpracovány vždy po 12 měsících od předchozího hodnoceného období. Průběžná sebehodnotící zpráva bude vždy obsahovat zhodnocení posledních 12 měsíců realizace projektu. Průběžné sebehodnotící zprávy budou odevzdány vždy s následující zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy.

Závěrečná sebehodnotící zpráva bude vypracována před koncem realizace projektu MAP (její zpracování bude probíhat v posledních 3 měsících před ukončením realizace projektu). V Závěrečné sebehodnotící zprávě bude zhodnoceno celé období realizace projektu. Závěrečná sebehodnotící zpráva bude odevzdána společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to formou její přílohy.



Každá z evaluačních zpráv bude zpracována dle následujícího harmonogramu:

- Vstupní fáze – příprava dílčí evaluace, výstupem je dopracování designu dílčí evaluace
- Terénní fáze (sběr dat – návrh typů a způsobů sběru dat bude pro každou evaluační zprávu zpracován ve standardní evaluační matici)
- Analýza a interpretace dat
- Závěrečná fáze (tvorba finální verze zprávy, akceptace, diseminace výstupů)



Zdroj: Metodika MPSV pro evaluaci nesoutěžních projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

7. Diseminace výstupů evaluace

Výstupy průběžné evaluace budou prezentovány především realizačnímu týmu projektu, pracovníkům příjemce projektu a řídicímu orgánu OP VVV. Evaluační zprávy budou k dispozici také stakeholderům a veřejnosti.

Hlavním výstupem evaluace budou 3 průběžné a 1 závěrečná evaluační zpráva.

Průběžné i závěrečná zpráva budou v souladu s metodikou MŠMT zpracovány v šabloně řídicího orgánu OP VVV pro sebehodnocení projektů MAP II.

Diseminační semináře: předpokládáme 4 prezentace výsledků hodnocení realizačnímu týmu a pracovníkům příjemce, a to ve fázi dokončení každé průběžné zprávy a závěrečné evaluační zprávy projektu.

Formulace a projednání evaluačních doporučení: projednání mezi evaluátorem a realizačním týmem příjemce bude mít strukturovanou podobu a výstup v souladu s metodikou a šablonou MŠMT; ke každému dílčímu doporučení budou uvedeny detaily, vhodný uživatel doporučení, rozhodnutí uživatele o využití doporučení, (pokud akceptováno či částečně akceptováno) způsob řešení, (pokud neakceptováno) zdůvodnění neakceptace.

Na závěr evaluátor ověří, že jsou doporučení a ponaučení z evaluace srozumitelná pro osoby příjemce i pro další osoby, které na evaluaci nejsou přímo zainteresované.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Použitá literatura / teoretická východiska

Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, MŠMT

Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020, MPSV

Guidance for the design of qualitative case study evaluation, A short report to DG Regio, Frank Vanclay, Evropská komise, University of Groningen, 2012

Guidance for the Design of Quantitative Survey-Based Evaluation, Riccardo Scarpa, Evropská komise, 2012