



**Městská  
část  
Praha 10**

**Úřad městské části Praha 10  
Odbor kontroly a komunikace**

Váš dopis zn.:

Naše značka: P10-011420/2021

Vyřizuje linka: Bc. Matoušová/743

V Praze dne: 11. 1. 2021



**Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor kontroly a komunikace, obdržel dne 15. 12. 2020 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

*„Vážená paní, vážený pane,*

*dovoluji si požádat o poskytnutí informací ohledně zaměstnanců ÚMČ Praha 10 a dále smluvních vztahů MČ Praha 10, týkajících se poradenských a konzultačních služeb, a to za roky 2018, 2019, 2020.*

*1) S kolika a jakými fyzickými osobami má MČ Praha 10 uzavřeny pracovní dohody, či smlouvy na poradenské či konzultační služby (formou DPČ, DPP, příkazní či jiné smlouvy)? Prosím o zaslání těchto dohod (po odstranění jednotlivých částek) či smluv, případně objednávek, dále pak náplně a popisu jejich činností, a to za roky 2018, 2019, 2020.*

*2) V případě smluv žádám o zaslání finančního plnění včetně faktur, a to za roky 2018, 2019, 2020.*

*3) V případě DPP a DPČ žádám o celkovou finanční částku za všechny tyto pracovní dohody, a to za roky 2018, 2019, 2020.*

*4) Jakým způsobem je činnost těchto zaměstnanců či smluvních partnerů vykazována a hodnocena? Kdo provádí hodnocení u těchto osob či smluv.*

*5) Jaké je konkrétní zařazení těchto osob do jednotlivých odborů ÚMČ?*

*6) Jakým způsobem byly tyto osoby, případně smluvní vztahy vybírány (výběrové řízení, poptávkové řízení, případně jiný způsob)?*

*Děkuji,*

*S přátelským pozdravem“.*

Vzhledem k tomu, že pro vyřízení Vaší žádosti bylo třeba konzultace mezi několika odbory, které měly závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, a kterých se předmět dotazů týkal, prodloužil povinný subjekt lhůtu dle § 14 odst. 7 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 11. 1. 2021 (viz přípis ze dne 29. 12. 2020, č.j.: P10-234306/2020).

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme ve formě textu tohoto přípisu do Vámi určené e-mailové adresy a dále na technickém nosiči dat (CD), který zasíláme na adresu Vašeho trvalého pobytu, neboť požadované dokumenty nelze, vzhledem k jejich obsáhlosti

(25 MB) zaslat Vámi požadovaným způsobem, tj. do e-mailové schránky. Povinný subjekt se od Vašeho požadavku odchýlil z důvodu, že by pro něj takovýto úkon (vzhledem k objemu) představoval nepřiměřenou zátěž. Prostřednictvím CD je současně zachována el. podoba poskytovaných informací.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme **elektronicky na Vámi uvedenou e-mailovou adresu formou textu tohoto přípisu a jeho příloh.**

***„1) S kolika a jakými fyzickými osobami má MČ Praha 10 uzavřeny pracovní dohody, či smlouvy na poradenské či konzultační služby (formou DPČ, DPP, příkazní či jiné smlouvy)? Prosím o zaslání těchto dohod (po odstranění jednotlivých částek) či smluv, případně objednávek, dále pak náplně a popisu jejich činností, a to za roky 2018, 2019, 2020.“***

Počet	Rok	Příjmení a jméno	Pracovní náplň a popis činnosti
1	2019 2020	Houška Martin (DPČ)	Příprava podkladů pro vnější komunikaci, mediální analýzy, monitoring médií, ústní konzultace spojené s vystupováním v médiích, příprava mediálních výstupů, příprava podkladů pro novináře, korektury textů
2	2019 2020	Vlk Tomáš (DPČ)	Navrhuje koncepci webové prezentace MČ Praha 10 a vývoj webových stránek spravovaných MČ Praha 10, v souladu s tím vytváří příslušnou metodiku a navrhuje nejvhodnější postupy, dává podněty k aktualizacím stávajícího obsahu a formy prezentace či provádí jejich realizaci, při této činnosti úzce spolupracuje s příslušnými pracovníky ÚMČ a dodavatelem technického řešení, provádí průběžný monitoring služeb, aplikací a trendů v dané oblasti, plní další úkoly související s koncepcí a vývojem webových stránek dle pokynů nadřízeného
3	2019 2020	Ječný Ondřej Ing. (DPČ)	Pedagogická činnost v oblasti centrálního nákupu a centralizace zadávání veřejných zakázek: Výhody a rizika centrálního nákupu, posouzení alternativních možností nákupu elektrické energie včetně nákupu na komoditní burze, výběr komodit vhodných pro centrální nákup, moderní elektronické nástroje pro administraci veřejných zakázek vč. centrálního nákupu
4	2019	Tréglová Martina (DPČ)	Příprava právních analýz, rešerší a stanovisek
5	2019	Jiruš Jan (DPČ)	Odborné činnosti (služby, zpracování blíže nespecifikovaných informací na základě aktuální potřeby) související s dopravou, dopravou v klidu, rekonstrukcí budovy ÚMČ a KD Eden, s MA 21 na Praze 10. Spolupráce s odborem dopravy na projektech souvisejících s dopravou v klidu, navrhování analýz, nutných pro realizaci záměrů, včetně námětů v této oblasti, kontrola a koordinace činnosti realizované odborem dopravy, včetně přípravy podkladů pro člena RMČ pro tuto oblast. Účast na jednáních MHMP

6	2018 2019	Černý Martin (DPČ)	Odborné činnosti (služby, zpracování blíže nespecifikovaných informací na základě aktuální potřeby) související s dopravou, dopravou v klidu, rekonstrukcí budovy ÚMČ a KD Eden, s MA 21 na Praze 10. Spolupráce s odborem dopravy na projektech souvisejících s dopravou v klidu, navrhování analýz, nutných pro realizaci záměrů, včetně námětů v této oblasti, kontrola a koordinace činnosti realizované odborem dopravy, včetně přípravy podkladů pro člena RMČ pro tuto oblast. Účast na jednáních MHMP
7	2019	Belšán Jiří (DPČ)	Konzultace a poradenství v oblasti bytových, nebytových prostor a správy budov
8	2018 2019	Stárek Petr Ing. (DPČ)	Rozbory a návrhy v oblasti přenesené působnosti, zvláště v oblasti stavebního řádu, územních řízení a dotčených správních úřadů pro území MČ Praha 10. Koordinace s OŽD, oddělením koncepce a rozvoje v této oblasti
9	2018	Řeháková Milena Mgr. (DPČ)	Výkon komplexních právních činností v jednotlivých oborech státní správy nebo samosprávy, zajišťování podání žalob, případně opravných prostředků, samostatné a kvalifikované zastupování MČ vůči jiným subjektům, zejm. soudům, vypracování návrhů smluv a odborných stanovisek k návrhům smluv; zpracování odborných právních stanovisek, provádění právních rozborů, poskytování konzultací v právních záležitostech týkajících se soukromého práva, vyhotovování návrhů smluv, sepisování listin o právních úkonech, realizace jiných právních úkonů podle pokynů
10	2019	Dvořáková Lenka	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
11	2019 2020	Frk Patrik Mgr. Bc.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
12	2019 2020	Glinská Patricia MgA.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
13	2019 2020	Krásničanová Helena Ing.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
14	2019 2020	Ludma Martin Mgr.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
15	2019	Piták René Ing.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
16	2019	Šlapák Radek Mgr.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
17	2019	Tögel Vladimír JUDr.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
18	2019 2020	Šutka Pavel JUDr.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
19	2020	Rudolfová Klára	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu
20	2020	Černohous Pavel Mgr.	Specifikace je uvedena v jednotlivých přílohách tohoto přípisu

Pracovní dohody a smlouvy na poradenské a konzultační služby včetně objednávek za roky 2018, 2019 a 2020 Vám posíláme v příloze tohoto přípisu.

**„2) V případě smluv žádám o zaslání finančního plnění včetně faktur, a to za roky 2018, 2019, 2020.“**

Za rok 2018 činí celková finanční částka v případě smluv 55 000 Kč.

Za rok 2019 činí celková finanční částka v případě smluv 631 470,50 Kč.

Za rok 2020 činí celková finanční částka v případě smluv 291 120 Kč.

Faktury Vám posíláme v příloze tohoto přípisu.

**„3) V případě DPP a DPČ žádám o celkovou finanční částku za všechny tyto pracovní dohody, a to za roky 2018, 2019, 2020.“**

Za rok 2018 činí celková finanční částka za pracovní dohody 251 000 Kč.

Za rok 2019 činí celková finanční částka za pracovní dohody 504 651 Kč.

Za rok 2020 činí celková finanční částka za pracovní dohody 447 900 Kč.

**„4) Jakým způsobem je činnost těchto zaměstnanců či smluvních partnerů vykazována a hodnocena? Kdo provádí hodnocení u těchto osob či smluv.“**

V textu každé Dohody o pracovní činnosti nebo Dohody o provedení práce je uvedena osoba, která „provádí zhodnocení“, tzn., že tato osoba odsouhlasuje a podepisuje Pracovní výkaz, v němž zaměstnanec vykonávající práci na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za vykazovaný kalendářní měsíc uvádí jednak počet odpracovaných hodin v jednotlivých dnech a současně popis vykonávaných činností.

U smluv a objednávek zadavatel zadá konkrétním zaměstnancům či smluvním partnerům konkrétní úkoly dle předmětu plnění jednotlivých smluv či objednávek. Před předložením faktury či vyúčtování je zpracovatelem úkolu vytvořen výkaz práce, ve kterém je uveden časový rozsah, kterým se podílel na jednotlivých úkolech. Správnost výkazu práce potvrzuje svým podpisem zadavatel.

<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Hodnocení provádí</b>
Houška Martin (DPČ)	Komrsková Jana Ing.
Vlk Tomáš (DPČ)	Hamrník Jan Bc.
Ječný Ondřej Ing. (DPČ)	Sedmíhradská Lucie doc. Ing. Ph.D.
Trégllová Martina (DPČ)	Jareš Adam Ing.
Jiruš Jan (DPČ)	Humplík Filip
Černý Martin (DPČ)	Humplík Filip
Belšán Jiří (DPČ)	Beneš Petr Ing.
Stárek Petr Ing. (DPČ)	Slavík Martin Ing.
Řeháková Milena Mgr. (DPČ)	Koucký Filip Ing.
Dvořáková Lenka	Komrsková Jana Ing.
Frk Patrik Mgr. Bc.	Chmelová Renata
Glinská Patricia MgA.	Kašpar David MgA.
Krásničánová Helena Ing.	Koumarová Olga
Ludma Martin Mgr.	Urbánek Tomáš Mgr.
Piták René Ing.	Urbánek Tomáš Mgr.
Šlapák Radek Mgr.	Urbánek Tomáš Mgr.

Tögel Vladimír JUDr.	Tajemník/KT
Šutka Pavel JUDr.	Valovič Martin Ing. arch.
Rudolfová Klára	Bahenský Martin Mgr.
Černo hous Pavel Mgr.	Bahenský Martin Mgr.

**„5) Jaké je konkrétní zařazení těchto osob do jednotlivých odborů ÚMČ?“**

Klíč pro určení osoby provádějící zhodnocení u zaměstnance vykonávajícího práci na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a od tohoto se odvíjející „podřazení“ tohoto zaměstnance pod některý z odborů či kanceláří ÚMČ Praha 10 je určující vymezení pracovní činnosti (předmět činnosti), kterou má dotyčný zaměstnanec vykonávat.

<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Zařazení do odborů / kanceláří</b>
Houška Martin (DPČ)	Kancelář starostky
Vlk Tomáš (DPČ)	Kancelář starostky
Ječný Ondřej Ing. (DPČ)	Kancelář starostky
Tréglová Martina (DPČ)	Kancelář starostky
Jiruš Jan (DPČ)	Kancelář starostky
Černý Martin (DPČ)	Kancelář starostky
Belšán Jiří (DPČ)	Kancelář starostky
Stárek Petr Ing. (DPČ)	Kancelář tajemnice
Řeháková Milena Mgr. (DPČ)	Obor majetkoprávní
Dvořáková Lenka	Kancelář starostky
Frk Patrik Mgr. Bc.	Kancelář starostky
Glinská Patricia MgA.	Kancelář starostky
Krásničánová Helena Ing.	Kancelář starostky
Ludma Martin Mgr.	Odbor hospodářské správy
Piták René Ing.	Odbor hospodářské správy
Šlapák Radek Mgr.	Odbor hospodářské správy
Tögel Vladimír JUDr.	Kancelář tajemnice
Šutka Pavel JUDr.	Kancelář starostky
Rudolfová Klára	Kancelář starostky
Černo hous Pavel Mgr.	Kancelář starostky

**„6) Jakým způsobem byly tyto osoby, případně smluvní vztahy vybírány (výběrové řízení, poptávkové řízení, případně jiný způsob)?“**

Personální oddělení Kanceláře tajemníka zde nedostalo podnět k zajištění personálního obsazení pro předmětné činnosti, a to formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Výběr uskutečnily osoby, které provádí zhodnocení předmětné pracovní činnosti nebo vedoucí příslušných útvarů do kterých jsou tito zaměstnanci podřazení.

K informacím, které se netýkají DPP a DPČ, ale jiných smluvních vztahů, bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti (§ 15 odst. 1 InfZ ve spojení s § 2 odst. 4 InfZ), které Vám bylo zasláno na adresu Vašeho trvalého pobytu.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10. Vzhledem k mimořádnému rozsahu poskytovaných příloh však zveřejňujeme, v souladu s § 5 odst. 3 InfZ, pouze tuto doprovodnou informaci.

Mg. Tomáš Kosmel  
vedoucí odboru kontroly a komunikace  
*„elektronicky podepsáno“*

*„otisk razítka“*

Přílohy: 1x CD (34 příloh)

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
IČ: 00063941  
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:  
Po, Stř 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30  
Čt 8.00 - 12.00

tel.: +420 267093743  
fax: +420  
<http://www.praha10.cz>  
e-mail: [posta@praha10.cz](mailto:posta@praha10.cz)