

Zápis z 1. jednání Finančního výboru ZMČ Praha 10, které se konalo
dne 3. 3. 2025, zasedací místnost Emila Kolbena v 8. patře budovy
Vinice – K806
Od 16 do 16.40 hodin

Přítomní členové výboru: doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D
Marek Dvořák, BBA
Ing. Petr Hůlka-on line
Ing. Jarmila Bendová-on line
David Krůta
Petr Kopecký
Ing. Michal Narovec

Omluvení členové výboru: Ing. Gabriela Kolářová

Neomluvení členové výboru: -----

Hosté: -----

Zahájení jednání FiV

Jednání výboru bylo zahájeno v 16.00 hod. Paní předsedkyně přivítala přítomné členy Finančního výboru a hosty a konstatovala, že je 7 přítomných členů Finančního výboru a tím je výbor usnášeníschopný. Jednání výboru probíhalo prezenčně, 2 členové byli připojený on-line.

Program dle zaslané pozvánky:

1. Zahájení jednání
2. Schválení programu, určení ověřovatele
3. Informace o výsledcích hospodaření MČ v roce 2024
4. Informace o čerpání prostředků získaných na základě Metodiky
5. Informace místostarosty
6. Různé

Popis průběhu jednání

Schválení programu a určení ověřovatelé zápisu

Paní předsedkyně oznámila členům FiV, že k původní zaslané pozvánce byly přidány dva nové body, které se předradili před uvedené body.

Nový návrh programu:

1. Zahájení jednání
2. Schválení programu, určení ověřovatelé
3. Změna závazných ukazatelů v odvětví 0041 Školství a 0082 Správa majetku
4. Zpráva o činnosti Finančního výboru za rok 2024
5. Informace o výsledcích hospodaření MČ v roce 2024
6. Informace o čerpání prostředků získaných na základě Metodiky
7. Informace místostarosty
8. Různé

Jako ověřovatel byl určen David Krůta.

Hlasování o schválení nových bodů programu:

Výsledek hlasování		
Pro	Proti	Zdržel se
7	0	0
Návrh na schválení nových bodů programu byl schválen.		

bod č.1

Tento bod představil Mgr. Martin Čásenský, organizaci Školní jídelna Praha 10 příspěvková organizace byl nařízen odvod finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč z fondu investic této příspěvkové organizace do rozpočtu MČ Praha 10. Do odvětví 0041 bude převedeno 5 000 000 Kč na kamerový systém pro MŠ a 1 000 000 Kč do odvětví 0082 – Správa majetku na projektovou dokumentaci Stacionář Chmelová

Diskuse:

p. Sedmihradská

Hlasování o usnesení k bodu č. 1, které zní:

Finanční výbor Zastupitelstva MČ Praha 10

I. BERE NA VĚDOMÍ

Návrh na změnu rozpočtu na rok 2025 - změna závazných ukazatelů v odvětví 0041 Školství a 0082 Správa majetku

II. DOPORUČUJE

Zastupitelstvu MČ Praha 10 schválit návrh na změnu rozpočtu na rok 2025 - změna závazných ukazatelů v odvětví 0041 Školství a 0082 Správa majetku

Hlasování o usnesení k bodu č.1 FiV

Výsledek hlasování		
Pro	Proti	Zdržel se
6	0	1
Usnesení bylo přijato.		

bod č.2

Předsedkyně FiV informovala členy FiV o zprávě činnosti Finančního výboru za rok 2024. Tato zpráva zahrnuje programy jednání a usnesení, která byla přijatá za rok 2024.

Diskuse: -

Hlasování o usnesení k bodu č. 2, které zní:

Finanční výbor Zastupitelstva MČ Praha 10

I. BERE NA VĚDOMÍ

Zprávu o činnosti Finančního výboru za rok 2024

II. DOPORUČUJE

Zastupitelstvu MČ Praha 10 schválit zprávu o činnosti Finančního výboru za rok 2024

Hlasování o usnesení k bodu č.2 FiV

Výsledek hlasování		
Pro	Proti	Zdržel se
7	0	0
Usnesení bylo přijato.		

bod. č.3

Paní předsedkyně vyzvala pana Mgr. Martina Čásenského ať se vyjádří k informaci o výsledcích hospodaření MČ v roce 2024. Ten následně sdělil, že podrobnější informace se budou probírat až se závěrečným účtem za rok 2024. Členové FiV dostali veškeré informace ohledně výsledku roku 2024, včetně všech rozborů a tabulek.

Diskuse:

p. Sedmihradská, požádala o informaci, proč došlo ke zvýšení pokut, v rozpočtu za rok 2024 se daňové příjmy navýšily o 10 mil. Kč. Tato informace ji bude sdělena při předkladu závěrečného účtu za rok 2024

bod č.4

Slova se ujal p. Martin Čásenský, MČ Praha 10 očekává v roce 2025 peněžní prostředky získané na základě metodiky ve výši 60 000 000 Kč.

Diskuse:

p. Sedmihradská, Mgr. Čásenský, Ing. Narovec, p. Kopecký

bod č.5

Mgr. Martin Čásenský seznámil členy FiV s aktuální úrokovou sazbou na spořicímu účtu České Spořitelny, ve výši 3,40 oproti minulým obdobím, kdy byl úrok 2,75.

Dále, že MČ dostala nabídku pro PO ze strany české spořitelny na zhodnocení peněžních prostředků, a to v těchto variantách:

varianta 1 (pro organizace, které mají možnost zhodnocovat dlouhodobě částku vyšší než 5 mil. Kč a používají Business 24):

ČS nabízí založení spořicího účtu, kde bude nasazena sazba odvozená od repo sazby vyhlášené ČNB odchylkou. Sazba bude odpovídat sazbě repo minus 1,00 % p.a. (aktuálně 2,75 % p.a.).

varianta 2 (pro organizace, které nemají 5 mil. Kč volných prostředků anebo mají George):

Na základě schválené výjimky, o kterou požádá bankovní poradkyně, nabízí na jeden vybraný běžný účet (kterýkoliv stávající) nastavit fixní úrokovou sazbu ve výši 2,25 % p.a. V případě změny repo sazby ze strany ČNB bude sazba změněna oznámením zaslaným emailem. MČ odeslala tuto nabídku všem PO. Postupně sbírá informace, které PO měli zájem a které ne.

Dalším bod k projednání bylo ze strany pana Mgr. Čásenského nákup poplatkového automatu, který má v budoucnu přispět k efektivnější komunikace mezi občany a úřadem.

bod č.6

Mgr. Matisová představila členům FiV zprávu o plnění přijatých opatření k nápravě zjištěných chyb a nedostatků ze zprávy o výsledku hospodaření městské části Praha 10 za období od 1.1.2023 do 31.12.2023. Zpráva je že za rok 2023 z devíti nedostatků jeden nedostatek stále není napravený. U dvou nedostatků byla přijata opatření a tři nedostatky plnili přijaté opatření. Zbývající tři nedostaly se napravily během druhého dílčího přezkumu hospodaření a další se bude plnit ve třetím dílčím přezkumu hospodaření, který je naplánovaný ze strany MHMP na období od 22.4.2025-2.5.2025.

Diskuse:

p.Kopecký na téma, jak vymáháme pohledávky ze strany nájemníků.

K tématu pohledávek Mgr. Matisová uvedla, že v současné době bylo zahájeno jednání s Celní úřadem, na který MČ bude od 1.3.2025 převádět pohledávky hlavně z občanskoprávních sporů. V těchto sporech bude na účet MČ připásaná částka ve 100 % výši pohledávky, Celnímu úřadu nezůstává nic. Tento podnět vyšel na základě auditu pohledávek, který probíhal na odboru OEK ze strany odboru OKK v době od 7.12.2023 do 17.1.2024.

Diskuse:

p. Sedmihradská navrhla, aby na jednání dne 3.11.2025 byla prezentována informace o spolupráci s Celním úřadem a jejich výsledcích.

Následovala informace o nastavení skladového hospodářství na prodej reklamní předmětů.

Diskuse:

Ing. Narovec, p. Dvořák, p. Krůta

David Krůta
ověřovatel zá



doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D.
předsedkyně FiV



Mgr. Adriána Matisová
tajemník



Vyhotovení zápisu: 4.3.2025

USNESENÍ FINANČNÍHO VÝBORU ZMČ PRAHA 10

č. FiV/1/2

ze dne 3.3.2025

ke zprávě o činnosti Finančního výboru za rok 2024

Finanční výbor Zastupitelstva MČ Praha 10

I. BERE NA VĚDOMÍ

Zprávu o činnosti Finančního výboru za rok 2024

II. DOPORUČUJE

Zastupitelstvu MČ Praha 10 schválit zprávu o činnosti Finančního výboru za rok 2024



doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D.
předsedkyně Finančního výboru ZMČ Praha 10

USNESENÍ FINANČNÍHO VÝBORU ZMČ PRAHA 10

č. FiV/1/1

ze dne 3.3.2025

k návrhu na změnu rozpočtu na rok 2025 - změna závazných ukazatelů v odvětví
0041 Školství a 0082 Správa majetku

Finanční výbor Zastupitelstva MČ Praha 10

I. BERE NA VĚDOMÍ

Návrh na změnu rozpočtu na rok 2025 – změna závazných ukazatelů v odvětví 0041 Školství
a 0082 Správa majetku

II. DOPORUČUJE

Zastupitelstvu MČ Praha 10 schválit návrh na změnu rozpočtu na rok 2025 – změna
závazných ukazatelů v odvětví 0041 Školství a 0082 Správa majetku



doc. Ing. Lucie Sedmíhradská, Ph.D.
předsedkyně Finančního výboru ZMČ Praha 10