## PODMÍNKY

## poskytování dotací městské části Praha 10

## v oblasti sportu a tělovýchovné činnosti

## pro poplatníky místních poplatků ze vstupného ze sportovních akcí konaných

## na území městské části Praha 10, z nichž byly poplatky odvedeny

##  v období od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2015

1. **VYMEZENÍ ŽADATELŮ, PODPOROVANÉ ČINNOSTI A PROJEKTŮ**

**1.1. Specifikace žadatelů a možných příjemců dotace**

**1.1.1.** Do dotačního řízení se mohou přihlásit a dotace může být poskytnuta výhradně právním subjektům uvedeným v bodu 1.1.2, které byly v období od 1. 7. 2014 – 31. 12. 2015 včetně, poplatníky místních poplatků ze vstupného dle vyhlášky č. 10/2011 Sb. hl. m. Prahy, o místním poplatku ze vstupného ze sportovních akcí konaných na území městské části Praha 10 a v uvedeném období tyto poplatky odvedly.

**1.1.2.** Žadatelem apříjemcem dotace mohou být při splnění podmínky 1.1.1. subjekty:

* spolky (vč. pobočných spolků), fundace (nadace, nadační fondy) a ústavy dle zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
* obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provozovaly či organizovaly zpoplatněnou činnost, případně obecně prospěšné společnosti, k jejichž vzniku došlo na základě zákona č. 68/2013 Sb. o změně právní formy občanských sdružení na obecně prospěšnou společnost,
* další právnické a fyzické osoby, které na základě živnostenského či jiného oprávnění, vykonávají alespoň některou z níže uvedených činností dle vyhlášených programů,
* jiné nestátní neziskové organizace.

**1.1.3.** Žadatel - příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele
o přeměně právnické osoby (dle § 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
se přeměnou rozumí fúze, rozdělení nebo změna právní formy) či o zrušení právnické osoby. V případě přeměny příjemce dotace přecházejí práva a povinnosti na právního nástupce.

**1.1.4.** Vyloučení z dotačního řízení

Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:

* která je v úpadku, vůči které bylo zahájeno a je vedeno insolvenční řízení, a zejm. na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
* která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
* která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku,
* která má nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, hl. m. Praze, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.
* která nesplňuje podmínky čl. 1.1.1.

**1.2. Vymezení podporované činnosti a projektů**

**1.2.1. Sport, tělovýchova – Program – oblast sportu, tělovýchovy a sportovních volnočasových aktivit pro poplatníky místních poplatků ze vstupného**

Dotace bude vymezeným subjektům poskytována na sportovní účely, tedy pro sportovní činnost a projekty v oblasti sportu, tělovýchovy a sportovních volnočasových aktivit organizovaných a prováděných vymezenými subjekty v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 pro občany m. č. Praha 10 a veřejnost, případně i pro členy vymezených subjektů.

**1.3. Lokalizace projektů**

Dotace se poskytuje výhradně na činnosti a projekty organizované a konané na území městské části Praha 10.

**2. EKONOMICKÁ ČÁST PROGRAMU**

**2.1. Charakter přijatelných výdajů z poskytnutých finančních prostředků**

Náklady bezprostředně spojené s realizací projektů – neinvestiční prostředky:

* materiálové náklady
* nemateriálové náklady (např. služby)
* osobní náklady (formou ostatních plateb za provedenou práci - DPP, DPČ)
* vybavení neinvestičního charakteru DDHM do 40 tis. Kč, DNM do 60 tis. Kč (např. software)
* pohoštění a dary související s projektem/činností realizátora projektu

**2.2. Charakter nepřijatelných výdajů z poskytnutých finančních prostředků**

* investiční prostředky, oprava, údržba
* mzdy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody (HPP)
* členské poplatky
* úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále
* další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)

**2.3.** **Objem finančních prostředků** poskytovaných pro dotace na základě vyhlášeného dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu m. č. Praha 10.

**2.4. Dotaci lze poskytnout do výše součtu poplatků** ze vstupného u sportovních akcí konaných na území m. č. Praha 10, které žadatel ze zpoplatněných sportovních akcí odvedl městské části Praha 10 v období od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2015 zaokrouhlený na celé tisíce směrem dolů..

**2.5. Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech projektu**

Dotací městské části Praha 10 je možné krýt max. 100 % z celkových nákladů projektu zaokrouhlených na celé tisíce.

**2.6. Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce
po uzavření veřejnoprávní smlouvy cca do 1 měsíce. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

**2.7. Podpora v režimu de minimis[[1]](#footnote-1)**

Dotace v rámci tohoto dotačního řízení bude poskytnuta v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1-8), a to v případě, že budou naplněny podmínky pro poskytnutí dotace v uvedeném režimu. Každá žádost o dotaci bude posuzována individuálně.

Žádosti bude individuálně posuzovat odbor kultury a projektů.

V případě, že bude žádostnaplňovat podmínky režimu de minimis, bude žadatel vyzván k vyplnění přílohy č. 4 žádosti o dotaci „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis“*. Bližší informace k pojmu „propojený podnik“ žadatelé naleznou v Metodické příručce na stránkách ÚOHS: (odkaz: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>).

Žadatel, jehož žádost byla zařazena do režimu de minimis, souhlasí se zpracováním údajů obsažených v žádosti za účelem evidence podpor malého rozsahu v Centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Podpora v režimu de minimis bude žadateli poskytnuta do maximální výše 200 000 EUR, při součtu všech podpor (v režimu de minimis) evidovaných za současný fiskální rok a dále za dva předcházející fiskální roky v Centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis.

**3. HODNOCENÍ PROJEKTU**

Každý člen hodnotícího orgánu posuzuje projekt podle níže uvedených kritérií:

**3.1. Kritéria pro posuzování projektů**

- soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami

- rozsah působnosti projektu,

- efektivní využití finančních prostředků

- soulad s obecně platnými právními předpisy

- výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele

- tradice projektu a ohlas veřejnosti

- podpora aktivit důležitých z hlediska potřeb MČ Praha 10 a jeho občanů

Uvedená kritéria jsou z hlediska přiznání dotace a její výše orientační; o výši dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučení Výboru sportovního Zastupitelstva m. č. Praha 10.

Žadatelé, kteří neobdrží dotaci, obdrží odůvodněné sdělení o nevyhovění žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Proti nevyhovění žádosti se nelze odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok!

**4. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI**

Absence kterékoliv z níže uvedených náležitostí a příloh je důvodem k vyřazení žádosti!

**4.1. Náležitosti formuláře žádosti**

Žádost čitelně vyplněná na předepsaném formuláři. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách.

Žádost musí být podána pouze na předepsaném formuláři městské části Praha 10 vydaném pro tento účel. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

Na vyzvání poskytovatele dotace k učinění nápravy či doplnění žádosti je žadatel povinen provést změny do stanoveného termínu. Při nedodržení stanoveného termínu nápravy bude žádost vyřazena z dotačního řízení.

Žádost o dotaci včetně příloh musí být předložena v písemné podobě ve dvou vyhotoveních
(1 originál + 1 kopie bez příloh). Přílohy je nezbytné přiložit pouze k originálu. Jedno „paré“ elektronické verze žádosti (včetně příloh) prosím zašlete na e-mailovou adresu hanag@praha10.cz ve formátu doc, docx, pdf (kopírovatelný text, nikoliv sken) či xls. Přílohy mohou být ve formě nekopírovatelného skenu.

**4.2. Povinné přílohy**

**4.2.1. Ověřené kopie všech dokladů**

Doklad o právní subjektivitě musí být k originálu žádosti přiložen v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti ne starší 6 měsíců.

**4.2.1.a) Plná moc**

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. statutární osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.

**4.2.1.b) Podnikatelské subjekty** např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti (vyvíjející obecně prospěšnou činnost) předkládají výpis z obchodního rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.c) Obecně prospěšné společnosti** předkládají:

výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.d) Nadace a nadační fondy** předkládají:

výpis z rejstříku nadací, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.e) Spolky** předkládají:

* výpis ze spolkového rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
* platné stanovy, a to v originále nebo fotokopii,
* doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
* platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.f) Ústavy** předkládají:

výpis z rejstříku ústavů, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.1.g) Fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku** předkládají:

* výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
* kopii občanského průkazu.

**4.2.1.h) Fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku** předkládají:

* výpis z obchodního rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti,
* příslušné oprávnění k podnikání,
* je-li zvláštními předpisy stanoveno tak i výpis ze živnostenského rejstříku, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

**4.2.2. Doklad o zřízení běžného účtu**

Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem a s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

**4.2.3. Podrobný popis projektu**

Při představení projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos, charakterizovat dosavadní činnost žadatele o účelovou dotaci. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. výstřižky z novin, recenze apod.). Žadatel v projektu uvede podíl občanů z Prahy 10 a celkový počet osob, pro které byl či bude projekt či činnost realizována.

**4.2.4. Čestné prohlášení**

Žadatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní daňové nedoplatky a nebyl žadatel (nebo člen statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 10, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

**4.2.5. Celkový předpokládaný položkový rozpočet projektu**

Všichni žadatelé o účelovou dotaci v příloze žádosti rozepíší celkové předpokládané náklady na realizaci projektu a celkové předpokládané příjmy z realizace projektu do jednotlivých specifikovaných položek. Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel.

Při vyplňování sloupce „požadavek z dotace“ uveďte vždy částky zaokrouhlené směrem dolů v celých tisících (1000,- Kč).

Jakákoliv změna předpokládaného položkového rozpočtu musí být oznámena poskytovateli před realizací projektu. Pokud nastane neočekávaná změna během realizace projektu, pak musí být oznámena v nejkratším možném termínu. Změna předpokládaného položkového rozpočtu musí být ošetřena dodatkem ke smlouvě.

**4.2.6. Čestné prohlášení k režimu de minimis**

Žadatelé, kteří budou vyzváni, jsou povinni dodatečně vyplnit přílohu č. 4 v žádosti o dotaci „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“.

**5. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

**5.1. Termín**

Dle vyhlášeného dotačního programu.

**5.2. Místo**

Žádost o dotaci může být podána:

osobně v podatelně Úřadu městské části Praha 10

nebo doporučeně poštou na adresu:

Městská část Praha 10

Vršovická 68

101 38 Praha 10

**Datem podání se rozumí datum podatelny MČ Praha 10 v den podání nebo razítko pošty!**

**5.3. Náležitosti obálky**

Obálka by měla být zalepená, označená názvem programu a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

**6.****DALŠÍ PODMÍNKY PROGRAMU**

**6.1. Žadatel**, kterému je dotace poskytnuta, je povinen poskytovat příslušným orgánům městské části Praha 10 informace o stavu čerpání finančních prostředků, o všech skutečnostech a změnách s tím souvisejících, a to v rámci skutečnosti, že použití přidělené dotace podléhá veřejnosprávní finanční kontrole.

**6.2. Předkládané projekty** jsou zapracovány do databáze. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech/dotačních programech s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu.

**6.3. Finanční prostředky** jsou účelově vázané pro jeden příslušný kalendářní rok, na konkrétní projekty reagující na místní potřeby. Žadatel o dotaci z rozpočtu městské části Praha 10 musí splňovat podmínky stanovené v těchto Podmínkách.

**6.4. Zaslané žádosti** o dotaci včetně příloh se nevracejí.

**6.5. Žadatel je povinen při propagaci akce konané po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:**

**6.5.1. Uvést logo městské části Praha 10** ve všech tiskových materiálech a na webu příjemce dotace (s odkazem na webové stránky MČ Prahy 10).

**6.5.2. Informovat o finančním přispění městské části** v rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč, apod.).

**6.5.3. Při realizaci projektu** umístit na viditelném místě informaci o spolufinancování projektu MČ P10, včetně loga MČ P10.

**6.5.4. V případě konání prezentačních akcí** či tiskových konferencí přizvat zástupce Městské části Praha 10.

**6.6. Žadatel souhlasí** se zařazením do databáze městské části Praha 10 a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výše poskytnuté dotace. Žadatel souhlasí s povinným zveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy ve výši poskytnutých finančních prostředků nad 50.000,- Kč, dle novely zákona 24/2015 Sb. § 10d odst. 1.

**6.7. Vyúčtování - finanční vypořádání dotace** musí být zpracováno a předloženo na standardním oficiálním formuláři vydaném městskou částí Praha 10 do termínu uvedeného ve smlouvě.

Termín předloženého vyúčtování - finančního vypořádání dotace:

- při podání doporučeně poštou, platí datum podání dle poštovního razítka

- při osobním podání v podatelně ÚMČ Praha 10, platí jako datum podání razítko podatelny

- vyúčtování nelze předkládat formou faxové zprávy.

Jedno „paré“ elektronické verze vyúčtování a závěrečné zprávy (včetně příloh) prosím zašlete na e-mailovou adresu **hanag@praha10.cz**ve formátu doc, docx, pdf (kopírovatelný text, nikoliv sken) či xls. Přílohy mohou být ve formě nekopírovatelného skenu.

Vyúčtování - finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

kopie dokladů a písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních

předpisů s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena,

včetně kopií výpisů z účtu příjemce prokazujících použití dotace a závěrečnou zprávu.

**V případě čerpání finančních prostředků z dalších dotačních řízení Městské části Praha 10 nesmí žadatel nárokovat vícekrát stejné finanční prostředky (nesmí být opakovaně nárokováno proplacení stejných nákladů). V případě využití jedné faktury v rámci několika dotačních řízení musí být jasně vymezeno jaká část faktury je v rámci daného dotačního řízení využita.**

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- cíl a přínos, fotografickou dokumentaci projektu, novinové články apod.

- informaci, ve které bude uvedeno, v jaké formě byla Městská část Praha 10 propagována, mediální výstupy, reklamy, zahajovací řeči apod.

**7. PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**

**7.1.** **Hodnocení dotace**

Do hodnotícího řízení budou přijaty pouze žádosti, které budou podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny ověřené povinné přílohy a budou bez dalších formálních nedostatků.

 „Podmínky“ včetně formulářů jsou k dispozici na internetových stránkách městské části Praha 10 [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz) a po předchozí domluvě k nahlédnutí u Mgr. Hany Georgievové v kanceláři C 414. Splnění podmínek žadatelem o dotaci posuzuje Výbor sportovní Zastupitelstva městské části Praha 10.

Nedodrží-li žadatel některou z uvedených podmínek, bude jeho projekt z dalšího posuzování vyřazen.

O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městské části Praha 10 na základě doporučeného návrhu Výboru sportovního Zastupitelstva m. č. Praha 10.

Až do konečného rozhodnutí o přidělení finančních prostředků nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva m. č. Praha 10 o poskytnutí dotace je konečné.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny:

* na úřední desce Úřadu městské části Praha 10, Vršovická 68, Praha 10
* na internetové stránce [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz/)

**7.2. Poskytnutí dotace**

**7.2.1.** Poskytnutí dotace (tj. uzavření veřejnoprávní smlouvy a poukázání finančních prostředků) je vázáno na vypořádání pohledávek městské části Praha 10 vůči žadateli
za předchozí období ke dni 31. 12. předchozího roku. Dotaci nelze přidělit žadatelům
v případě nevyřešeného finančního vypořádání jakýchkoliv finančních prostředků přidělených městskou částí Praha 10.

**7.2.2** Na základě schválení poskytnutí finančních prostředků z dotace uzavře městská část Praha 10 s příjemcemveřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, zejména (dle § 159
a násl.) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jeho přijetí se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání dotace. Příjemce je povinen umožnit zástupcům odboru kultury a projektů průběžně sledovat realizaci projektu. Uzavřená smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace je následně opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**7.2.3.** Použití dotace městské části Praha 10 podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými finančními prostředky – dotací. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – městské části Praha 10 podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 10 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen uchovávat účetní doklady a záznamy.

**7.2.4.** Při poskytnutí dotace v režimu de minimis je nezbytné dodržet pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory v režimu de minimis ve smyslu příslušné právní úpravy.

Dotaci v režimu de minimis lze poskytnout pouze do výše, která nepřekročí právními předpisy stanovený limit 200 000 EUR pro součet všech poskytnutých veřejných podpor za dvě předcházející a aktuální účetní období.

**8*.* ZÁVĚREČNÉ INFORMACE**

**8.1. Kontaktní osoba**

Mgr. Hana Georgievová, kancelář 414, budova C, 4. patro

tel. spojení 267 093 505, e-mail: hanag@praha10.cz

**8.2. Výsledky**

O výsledcích hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k poskytnutí dotace bude rozhodnuto na nejbližším zasedání ZMČ Praha 10. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k poskytnutí finančních prostředků, budou následně vyrozuměni a vyzváni k podepsání veřejnoprávní smlouvy. Úřad městské části Praha 10 zveřejní seznam všech projektů na úřední desce a internetových stránkách městské části Praha 10 ([www.praha10.cz](http://www.praha-mesto.cz/)).

Tyto podmínky vycházejí ze základní metodiky evidence dotací MČ Praha 10, schválené 5. ZMČ dne 21. 9. 2015 usnesením č. 5/35/2015, kde je definováno, že dotace jsou finanční prostředky z rozpočtu m. č. Praha 10, které se poskytují na schválené projekty vyhlášených dotačních programů, a jsou pro všechny žadatele závazné.

1. *Dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.* [↑](#footnote-ref-1)