

 <b>Městská část Praha 10</b>	<b>Úřad městské části Praha 10</b>
	<div style="text-align: right;">list č. 1/13 vydání: 5</div> <div style="text-align: center;"> <b>Dokumentace QMS</b>   <b>QI 63-01-09</b> </div>

## Zásady hospodaření s nebytovými prostory svěřenými městské části Praha 10

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
<b>zpracoval</b>	vedoucí OBN	Ing. Roman Březina	25. 9. 2023	Březina, v.r.
<b>ověřil</b>	manažer kvality	Ing. Josef Neklan	25. 9. 2023	Neklan, v.r.
<b>schválil</b>	tajemník	JUDr. Jana Hatalová, MBA	25. 9. 2023	Hatalová, v.r.
<b>schválil</b>	Zastupitelstvo MČ	ZMČ č. 5/9/2023	25. 9. 2023	ZMČ

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

## OBSAH

OBSAH .....	2
Změnový list .....	3
Záznam o seznámení .....	4
1 ÚČEL.....	5
2 PLATNOST A PŮSOBNOST .....	5
3 ZKRATKY A POJMY .....	5
3.1 Zkratky .....	5
3.2 Pojmy .....	6
4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST.....	6
5 POPIS ČINNOSTÍ.....	7
5.1 Úvodní ustanovení.....	7
5.2 Nebytové prostory lze pronajímat.....	7
5.3 Členění nebytových prostor .....	7
5.4 Vypsání veřejné nabídky na nájem volných nebytových prostor.....	8
5.5 Podmínky přijetí do veřejné nabídky.....	9
5.6 Prohlídka nebytových prostor .....	9
5.7 Vyhodnocení veřejné nabídky .....	9
5.8 Pronajímání nebytových prostor nezpůsobilých k užívání .....	10
5.9 Hospodaření s nebytovými prostory .....	10
5.10 Změna nájemce nebytových prostor.....	11
6 ZÁZNAMY .....	12
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE .....	12
7.1 Dokumentace QMS.....	12
7.2 Zákony a jiné právní předpisy .....	12
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	12
9 PŘÍLOHY .....	13





## 1 ÚČEL

1.1 Zásady hospodaření s nebytovými prostory svěřenými městské části Praha 10 (dále jen Zásady) upravují podmínky poskytování volných nebytových prostor svěřených městské části Praha 10 (dále jen MČ), které se nacházejí v objektech, kde je hlavní město Praha vlastníkem i spoluvlastníkem.

1.2 Specifikace dotčených nemovitostí dle aktuálních seznamů vedených v OBN:

- a) NP, které se nacházejí v domech ve svěřené správě, kde MČ není 100% vlastníkem (správce) nemovitosti;
- b) NP v domech ve svěřené správě, kde je MČ 100% vlastníkem (správce);
- c) ostatní nemovitosti, např. mateřské školky, školy, divadla apod., v nichž se NP nacházejí

## 2 PLATNOST A PŮSOBNOST

2.1 Tato instrukce je určena pro vnitřní potřebu ÚMČ a je závazná pro všechny úředníky a zaměstnance zařazené do ÚMČ.

2.2 5. vydání této instrukce nabývá platnosti dnem schválení ZMČ a účinnosti dnem zveřejnění v registraturách e-Spisu. ZMČ schválila Zásady hospodaření s nebytovými prostory svěřenými městské části Praha 10 usnesením č. 5/9/2023 ze dne 25. 9. 2023.

2.3 Nabytím účinnosti této instrukce se zrušuje její 4. vydání ze dne 4. 2. 2021.

## 3 ZKRATKY A POJMY

### 3.1 Zkratky

KMN	komise majetková a nebytových prostor
MČ	městská část Praha 10
MHMP	Magistrát hl. m. Prahy
NP	nebytový prostor/objekt
OHS	odbor hospodářské správy ÚMČ Praha 10
OKK	odbor kontroly a komunikace ÚMČ Praha 10
OKP	odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10
OBN	odbor bytů a nebytových prostor ÚMČ Praha 10
OŽD	odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje
PC	počítač
RMČ	Rada městské části Praha 10
SF	správní firma – správce nebytového prostoru
TAJ	tajemník Úřadu městské části Praha 10
ÚMČ	Úřad městské části Praha 10
VO	vedoucí odboru Úřadu městské části Praha 10
ZMČ	Zastupitelstvo městské části Praha 10

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

### 3.2 Pojmy

<b>nebytový prostor</b>	místnost/soubor místností, které nejsou určeny k bydlení
<b>označení</b>	umístění reklamy a označení pronajatého NP
<b>odbor ÚMČ</b>	odbor ÚMČ nebo zvláštní organizační jednotka ÚMČ
<b>úředník</b>	úředník MČ zařazený do ÚMČ a podílející se na výkonu správních činností
<b>zaměstnanec</b>	zaměstnanec MČ zařazený do ÚMČ
<b>žadatel</b>	každá osoba/subjekt jednající ve věci NP
<b>žádost</b>	podání ve věci hospodaření s NP

## 4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST

4.1 Rozdělení pravomocí a odpovědností při výkonu procesů upravených v rámci tohoto předpisu je obsaženo v následující tabulce.

Název procesu	Funkční zařazení v ÚMČ							
	OHS podatelna	Správce NP	OBN	Komise otevírání obálek	OKK	OKP	KMN OBN	RMČ
Nahlášení volného nebytového prostoru		O P	I					
Zveřejnění záměru pronájmu			P S		P O	P		
Prohlídka NP; přihláška	S	O P	I S					
Otevírání obálek			S	O P			I	
Vyhodnocení nabídek			I				O P	
Seznámení žadatelů; pořadí vč. stanovení náhradníků			I S				S P	O P
Úprava výše nájemného		I S	I S				S P	O P
Vyhlášení vítěze vč. vyzoomění účastníků	S	I S	O P		S P			

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

Legenda		
P	Pravomoc	Pracovník/orgán, který vykonává danou aktivitu.
O	Odpovědnost	Pracovník/orgán, který nese konečnou odpovědnost za výsledek aktivity. Pracovník/orgán, který schvaluje/činí rozhodnutí.
S	Spolupráce	Pracovník/orgán, který poskytuje součinnost při realizaci aktivity, případně je konzultován před přijetím finálního rozhodnutí. Ve většině případů se jedná o experta na danou oblast.
I	Informace	Pracovník/orgán, který je informován o přijetí rozhodnutí nebo realizování aktivity.

## 5 POPIS ČINNOSTÍ

### 5.1 Úvodní ustanovení

5.1.1 Zásady hospodaření s nebytovými prostory svěřenými městské části Praha 10 (dále jen Zásady) upravují podmínky poskytování volných nebytových prostor v nemovitostech svěřených MČ v souladu s čl. 1 těchto Zásad.

5.1.2 Volné nebytové prostory vhodné a způsobilé k pronajmutí je příslušný správce povinen neprodleně nahlásit referátu nebytových prostor OBN.

5.1.3 Záměr městské části na pronájem nebytových prostor musí být zveřejněn po dobu nejméně 15 dnů vyvěšením na úřední desce MČ před schválením pronájmu orgánem MČ.

### 5.2 Nebytové prostory lze pronajímat

5.2.1 Veřejnou nabídkou, a to i cílenou za účelem zajištění služeb, obchodu či sociálních a charitativních činností.

5.2.2 Bez veřejné nabídky, kdy je nájem nebytového prostoru v zájmu rozvoje městské části nebo v zájmu zabezpečení nezbytných služeb v obci, dále pro potřeby orgánů státní správy, veřejnoprávních institucí, politických stran, sociálních, zdravotnických, kulturních, vzdělávacích zařízení a jiných neziskových organizací.

### 5.3 Členění nebytových prostor

5.3.1 Nebytové prostory se člení podle kvality takto:

- a) nebytové prostory nejvyšší kvality se sociálním zařízením, s vodou, elektřinou, dostatečným přístupem světla, např. obchodní plochy, prodejny, restaurace, ateliéry (1. nadzemní podlaží a výše);
- b) nebytové prostory, které nesplňují některou podmínku kvality uvedenou v písmenu a) – např. sklady (1. nadzemní podlaží a výše bez sociálního zařízení, vody, nebo 1. podzemní podlaží);
- c) nebytové prostory v horším technickém stavu či bez přístupu světla, sociálního zařízení a vody, např. sklady (1. podzemní podlaží a níže);

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

d) garáže a garážová stání.

5.3.2 Pro takto rozčleněné nebytové prostory se určí minimální výše nájemného za 1 m<sup>2</sup>/rok následovně:

Kvalita NP	Minimální výše nájemného v Kč/m <sup>2</sup> /rok
a) první stupeň kvality	1.350,-
b) druhý stupeň kvality	1.150,-
c) třetí stupeň kvality	550,-
d) garáže a garážová stání	800,- (+ DPH)

5.3.3 **Pro nebytové prostory pronajímané v zájmu MČ** (např. pro orgány státní správy, veřejnoprávní instituce, vzdělávací zařízení, neziskové organizace apod.), které se nacházejí v domech, **kde je MČ 100% vlastníkem**, je určeno **nájemné v minimální výši 500 Kč/m<sup>2</sup>/rok**.

5.3.4 **Pro nebytové prostory pronajímané v zájmu MČ** (např. pro orgány státní správy, veřejnoprávní instituce, vzdělávací zařízení, neziskové organizace apod.), umístěné **v domech, kde MČ** má svěřeny do správy bytové i nebytové jednotky a má proto svěřen spoluvlastnický podíl na společných částech domu a proto **je povinna vynakládat finanční prostředky do jejich správy a údržby** (zejm. administrativní fond, fond oprav apod.) třetímu subjektu (např. SVJ), je určeno **nájemné v minimální výši 500 Kč/m<sup>2</sup>/rok. Překročí-li finanční prostředky vynakládané do správy a údržby nebytového prostoru shora uvedenou minimální výši nájemného, pak se minimální výše nájemného v Kč/m<sup>2</sup>/rok navyšuje na částku vynakládanou do správy a údržby nebytového prostoru.**

5.3.5 **Pro nebytové prostory pronajímané politickým stranám** je určeno **nájemné ve výši 800 Kč/m<sup>2</sup>/rok**.

5.3.6 Pokud nedojde k pronájmu NP ani po třetím vypsání veřejné nabídky na nájem nebytového prostoru bude minimální výše nájemného snížena o 25 %.

#### 5.4 Vypsání veřejné nabídky na nájem volných nebytových prostor

5.4.1 Veřejná nabídka na nájem volných nebytových prostor/záměr pronájmu musí být zveřejněn na úřední desce ÚMČ a na webových stránkách MČ po dobu nejméně 15 dnů. Veřejná nabídka může být zveřejněna i v obecních novinách, na internetových realitních portálech nebo může být vyvěšena přímo na NP.

5.4.2 Veřejná nabídka musí obsahovat tyto údaje:

- adresu NP;
- katastrální území;
- číslo NP;
- podlaží NP;
- počet m<sup>2</sup>;
- minimální sazbu v Kč/m<sup>2</sup>/rok;

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.



- kvalitu NP;
- kolaudovaný poslední stav NP;
- finanční jistotu;
- další podmínky veřejné nabídky.

## **5.5 Podmínky přijetí do veřejné nabídky**

5.5.1 Žadatel o nájem nebytových prostor se může přihlásit do veřejné nabídky podáním písemné přihlášky, včetně doložených požadovaných dokladů, do podatelny ÚMČ ve stanoveném termínu a v zalepené obálce. Obálka musí být označena na čelní straně nápisem „VEŘEJNÁ NABÍDKA NP – adresa a číslo nebytového prostoru“ a na zadní straně obálky musí být uveden název firmy a její sídlo, jméno a příjmení uchazeče a jeho trvalé bydliště nebo obchodní jméno a místo podnikání.

## **5.6 Prohlídka nebytových prostor**

5.6.1. Prohlídky zveřejněných nebytových prostor umožní a bližší informace o stavu nebytového prostoru poskytne příslušný správce.

## **5.7 Vyhodnocení veřejné nabídky**

Vyhodnocení bude probíhat s přihlédnutím k zájmům obce. V případě nutnosti zajištění základní občanské vybavenosti (obchod, služby) mohou být poskytnuty žadateli zvýhodněné podmínky. V případě, že RMČ uzná za vhodné, může rozhodnout při vyhodnocení jinak, než jak doporučí/souhlasí KMN nebo jiný její poradní orgán.

5.7.1 V případě, že je stanovena Komise na otevírání obálek ve výběrových řízeních na pronájem nebytových prostor, tato otevře doručené přihlášky a zkontroluje správnost a úplnost přihlášky a doložených dokladů. Poté je předloží k vyhodnocení v KMN. KMN nabídky posoudí, vyhodnotí a případně stanoví i náhradníky. Přihlášky, které nesplňují podmínky vyhlášené nabídky, navrhne KMN vyřadit. U platných přihlášek do veřejné nabídky KMN posoudí navrhovanou výši nájemného a navrhovaný účel využití. V případě, že žadatel uvede v žádosti záměr investovat do úprav nebytového prostoru, posoudí KMN a RMČ žádost též z hlediska plánovaných vložených investic. RMČ na základě těchto vyhodnocení schválí vítězného žadatele a případně náhradníky nebo jejich pořadí.

5.7.2 Všichni žadatelé budou o výsledku vyhodnocení veřejné nabídky vyrozuměni písemně, a to na adresu nebo do datové schránky, které uvedli v písemné přihlášce. V případě, že se vítězný žadatel do 14 dnů od doručení vyrozumění nedostaví k uzavření smlouvy o nájmu, bude vyzván k uzavření nájemní smlouvy náhradník, je-li KMN stanoven a RMČ schválen.

5.7.3 Žadatel o NP, který bude na základě usnesení RMČ vyzván k podpisu nájemní smlouvy, je povinen doložit potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem a příslušným pracovištěm České správy sociálního zabezpečení (v originále nebo úředně ověřené kopii) ne starší 30 dnů před podpisem nájemní smlouvy ze strany nájemce. V případě, že některé z uvedených potvrzení bude vytištěno z datové schránky, musí být opatřeno autorizovanou konverzí dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za doložení bezdlužnosti bude uznán i doklad o uznání dluhu a jeho výše a o závazku jeho splácení (dohoda o uznání dluhu a jeho splácení apod.) a současně potvrzení

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

věřitele o řádném splácení tohoto dluhu (originál nebo úředně ověřená kopie ne starší 30 dnů před dnem uzavření smlouvy o nájmu nebytového prostoru).

## **5.8 Pronajímání nebytových prostor nezpůsobilých k užívání**

5.8.1 Podmínky pronájmu nebytových prostor nezpůsobilých k užívání stanoví RMČ po projednání v KMN. Takovéto nebytové prostory mohou být k pronájmu nabízeny formou zvláštní veřejné nabídky.

## **5.9 Hospodaření s nebytovými prostory**

5.9.1 Smlouvu o nájmu nebytového prostoru a smlouvu o podnikatelském nájmu nebytového prostoru lze uzavírat s osobou fyzickou, fyzickou podnikající nebo právnickou.

5.9.2 V případě, že nájemce bude užívat nebytový prostor k jinému účelu, než pro který byl stavebně určen (kolaudován), provede změnu v užívání nebytového prostoru v souladu se stavebním zákonem a účelem stanoveným ve smlouvě o nájmu nebytového prostoru či smlouvě o podnikatelském nájmu nebytového prostoru, a to na své vlastní náklady ve lhůtě nejpozději do šesti měsíců ode dne podpisu smlouvy. V případě, že příslušný stavební úřad nebude vyžadovat změnu v užívání předmětného nebytového prostoru, nájemce se zavazuje do šesti měsíců od podpisu smlouvy předložit MČ jako pronajímateli písemné vyjádření stavebního úřadu o tom, že změnu v užívání nevyžaduje. Nesplnění shora uvedených povinností bude považováno za užívání nebytového prostoru v rozporu se smlouvou a může být důvodem výpovědi z nájmu nebytového prostoru ze strany pronajímatele.

5.9.3 Pronajímatel je oprávněn provést každoročně jednostranně změnu výše ročního nájemného v případě nárůstu indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok dle sdělení Českého statistického úřadu. Nájemné platné na další kalendářní rok je pronajímatel oprávněn zvýšit až o 100 % indexu nárůstu spotřebitelských cen.

5.9.4 Vedoucí OBN vypovídá nájemní smlouvy o nájmu nebytového prostoru v případě, že se nájemce ocitne o více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného a záloh na služby. Výpověď lze vzít zpět jen za podmínky, že nájemce dluh do konce výpovědní lhůty zaplatí. Zpětvzetí výpovědi podléhá povinnému schválení v RMČ.

5.9.5 O jakoukoli změnu smluvního vztahu je nájemce povinen požádat písemnou formou. Žádost bude předložena k projednání KMN a následně RMČ.

5.9.6 Nájemce se zavazuje ke dni podpisu smlouvy o nájmu složit na účet č. 6515-2000733369/0800 finanční jistotu (dále jen jistota) ve výši 3 měsíčních nájmu včetně záloh na služby. Pronajímatel nájemci uvolní složenou jistotu včetně příslušenství nejdříve 10 dnů od skončení nájmu po předání a vyklizení neznehodnoceného předmětu nájmu zpět pronajímateli. Složená jistota slouží ke krytí vzniklé újmy, k jejíž náhradě je povinen nájemce, dlužné nájemné, náklady za služby a smluvní nebo zákonné sankce, které vůči nájemci v souvislosti s nájmem pronajímatel uplatnil, a doposud nebyly dobrovolně uhrazeny. Na výzvu pronajímatele, nájemce jistotu doplní do sjednané výše. Čerpáním složené jistoty není dotčeno právo pronajímatele vymáhat celý zbývající dluh na nájemném včetně příslušenství ani právo na náhradu škody. Úroky budou ke složené jistotě připsovány po dobu trvání nájemního vztahu vždy 1x ročně. V případě, že pronajímatel použije složenou jistotu/její

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

část na pohledávky na nájmu, je nájemce povinen složit na účet pronajímatele jistotu znovu/doplnit ji do 10 dnů po obdržení vyrozumění o jejím čerpání. Jistota bude opakovaně složena ve výši, která byla skutečně čerpána, maximálně však do výše 3 měsíčních nájmů a záloh na služby. Nesplnění této povinnosti je výpovědním důvodem ve smyslu příslušného článku smlouvy o nájmu nebytového prostoru.

5.9.7 Nájemce je povinen oznámit pronajímateli skutečnost, že se stal plátcem daně z přidané hodnoty. Lhůta pro oznámení činí 14 dní od obdržení příslušného rozhodnutí vydaného Finančním úřadem. Smluvní pokuta za nesplnění této povinnosti činí 5.000 Kč.

5.9.8 Provozní doba ve veřejně přístupných nebytových prostorech bude stanovena dohodou mezi nájemcem a pronajímatelem.

5.9.9 Doba užívání nebytových prostor není omezena s výjimkou nebytových prostor v budově Úřadu městské části Praha 10, u nichž je užívání povoleno v pracovní dny, a to od 06:00 do 22:00 hodin a řídí se provozním řádem ÚMČ Praha 10.

## 5.10 Změna nájemce nebytových prostor

5.10.1 Nájemce nebytového prostoru má možnost požádat RMČ Praha 10 prostřednictvím příslušného odboru Úřadu MČ Praha 10 o schválení změny nájemce nebytových prostor v nemovitosti ve svěřené správě MČ v těchto případech:

- a) mezi nájemcem a žadatelem o nájem nebytového prostoru je přímý příbuzenský nebo obdobný vztah (převod nájmu na osoby blízké definované v § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění);
- b) mezi nájemcem a žadatelem o nájem nebytového prostoru je dlouhodobý pracovní právní vztah (min. 3 roky) doložitelný např. ČSSZ, zdravotní pojišťovnou apod., a je v zájmu obce zachovat předmětnou činnost v dané lokalitě a zachovat tím případně pracovní místa;
- c) zdravotní stav nájemci nedovoluje nadále vykonávat předmětnou činnost (úraz, nemoc apod.);
- d) tzv. „změna právní subjektivity“ nájemce, tj. v případech, kdy původní nájemce změnil formu podnikání z fyzické osoby na právnickou a původní nájemce je statutárním zástupcem této právnické osoby. Dále v případě tzv. „fúze“ nájemce, tj. v případech, kdy se původní nájemce, kterým je právnická osoba, sloučí s jinou právnickou osobou a původní nájemce tímto krokem zanikne nebo naopak. Nově vzniklá právnická osoba je nástupnickou organizací původního nájemce;
- e) ostatní, kdy je v zájmu rozvoje městské části nebo v zájmu zabezpečení nezbytných služeb v obci nezbytný přímý přechod nájmu nebytového prostoru.

5.10.2 Žádost o změnu nájemce nebytových prostor dokládá následujícími dokumenty:

- originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nájemce i žadatele;
- originálem nebo úředně ověřenou kopií aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nájemce i žadatele (ne starší tří měsíců);
- pokud je plátcem DPH, pak registrací u Finančního úřadu;

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

- ostatními dokumenty potvrzujícími zdůvodnění žádosti o změnu nájemce (rodný list, úmrtní list, výpis vydaný Českou správou sociálního zabezpečení, resp. zdravotní poj., lékařská zpráva atd.);
- čestným prohlášením;
- dokladem o bezdlužnosti;
- potvrzení SF o bezdlužnosti na nájmu.

5.10.3 Změnu nájemce dle 5.10.1 a 5.10.2 Zásad je nezbytné právně odlišit od přechodu práv a povinností na nového nájemce NP v důsledku jiných právních skutečností a příslušných zákonných ustanovení, které tyto skutečnosti upravují. Jedná se zejména o důsledek prodeje obchodního závodu či vklad části obchodního závodu dle příslušného ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

## 6 ZÁZNAMY

6.1 Tabulka záznamů vyplývajících z činností a procesů definovaných v této instrukci:

identifikace	název	zpracovatel	uložení místo	doba
žadatel/nájemce, č., adresa NP	zápis z místního šetření	OBN	OBN	bez omezení

## 7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

7.1 Dokumentace QMS

QS 42-04 Spisový řád ÚMČ  
QS 55-01 Organizační řád ÚMČ  
QI 55-01-02 Podpisový řád ÚMČ

7.2 Zákony a jiné právní předpisy

zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů  
zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

## 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „POUZE PRO INFORMACI“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že dokument byl platný pouze v době pořízení kopie.

Dokument je majetkem ÚMČ a slouží pouze pro jeho vnitřní potřebu. Rozmnožování a rozšiřování tohoto dokumentu pro jiné účely, včetně postupování mimo ÚMČ, lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka ÚMČ.

## 9 PŘÍLOHY

9.1 Tato instrukce neobsahuje přílohy.

POUZE PRO INFORMACI