



Úřad městské části Praha 10
odbor kontroly a komunikace

Náš spis: P10-148347/2026
Naše č.j.: P10-174443/2026
Vyřizuje: Mgr. Tereza Matoušová
Kontakt: 267 093 743
V Praze dne 18.03.2026



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor kontroly a komunikace obdržel dne 9. 3.2026 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Věc: Žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím

Vážení,

obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

V rámci projektu Transparentní Česko, který podporuje šíření dobré praxe v transparentnosti fungování státu a samospráv, se letos zaměřujeme na transparentnost měst a městských částí či obvodů. V první fázi proto hodnotíme současnou praxi v oblasti fungování, vedení a otevřenosti samospráv. S předběžným hodnocením vás seznámíme v květnu/červnu 2026 a před jeho zveřejněním budete mít možnost se k němu vyjádřit. Finální hodnocení plánujeme zveřejnit v září 2026.

Abychom Vám usnadnili zpracování odpovědi na tuto žádost, můžete využít online dotazník na níže uvedených odkazech. Prostředí dotazníku umožňuje snadné vkládání odkazů, dokumentů i doplňujících komentářů (dostupných pod ikonou tří teček u každé otázky). S orientací v dotazníku Vám pomůže tlačítko Nápověda. Po vyplnění dotazníku si můžete jedním kliknutím vygenerovat kompletní PDF soubor se všemi odpověďmi, který lze využít pro Vaši vnitřní evidenci či založení do spisové služby. Dotazník můžete nechat rozpracovaný, bude si pamatovat všechny Vaše dosavadní odpovědi. Možnost provádět úpravy se uzavře s uplynutím lhůty pro odpověď na tuto žádost.

(Oblast otevřenosti samosprávy hodnotíme převážně z veřejně dostupných zdrojů, proto zde pokládáme pouze jednu doplňující otázku.)

Pro každou oblast otázek je připraven samostatný odkaz:

https://transparent.Li/questionnaires/Nakladani_S_Majetkem/7FTN53DTRN7MXQIHOBMIIM8R6

https://transparent.Li/questionnaires/Otevrenost_Samospravy/6JJTNZ7RY3BHSOSVZSOLUKZQH

<https://transparent.li/questionnaires/Whistleblowing/4B8WX8WABNRBZBZAC769MHK19>

https://transparent.Li/questionnaires/Radnicni_Periodika/DM65562AI2WB7XKEFSPYTAJWU

Pro vyloučení pochybností uvádíme, že poskytnutí odpovědi na tuto naši žádost o informace prostřednictvím nahrání odpovědi a dokumentů na výše uvedených odkazech považujeme za naprosto dostatečný způsob vyřízení naší žádosti o informace. Není již tedy poté potřeba zasílat odpověď datovou schránkou na otázky uvedené v další části tohoto dokumentu.

Pro účely tohoto hodnocení si Vás tímto dovolujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší samosprávy (města, městské části či městského obvodu):

A. Radniční periodika

- 1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.*
- 2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?*
- 3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?*

4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?
5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?
6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?
7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.
9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?
10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (vč. DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)
11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)
12. Jakou částku tvoří roční příjmy reklamy v radničním periodiku?
13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?
 - A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)
 - B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)
 - C. Jiné. Prosíme o upřesnění
14. Provozuje samospráva vlastní televizi?
15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

B. Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)
2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?
3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uvedte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.
4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?
5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?
6. Uvedte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.
Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.
2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?
3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.

4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

U všech otázek případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací.

V případě, že by pro Vás vložení odpovědí prostřednictvím internetového rozhraní na výše uvedených odkazech nebylo možné, zašlete, prosím, požadované informace v zákonem stanovené lhůtě v elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky...

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám požadované informace poskytujeme v následující formě: elektronicky do Vaší datové schránky ve formě textu tohoto přípisu a jeho přílohy č. 1 až 11.

A. Radniční periodika

„1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.“

Ano, MČ Praha 10 vydává radniční periodikum – měsíčník DESÍTKA.

„2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?“

Ano, redakční rada je zřízená jako komise Rady městské části Praha 10.

„3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?“

Redakční rada má devět členů.

„4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?“

Z devíti členů redakční rady jsou opoziční tři, tedy 33,3 %.

„5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?“

Z devíti členů redakční rady je šest koaličních, tedy 66,6 %.

„6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?“

Členem redakční rady je jeden člen Rady městské části Praha 10, konkrétně místostarosta.

„7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?“

Ne, redakční rada je zřízená jako komise Rady městské části Praha 10.

„8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.“

Ano, statut měsíčníku je zveřejněn na webových stránkách městské části Praha 10, viz odkaz <https://praha10.cz/LinkClick.aspx?fileticket=xVOB5ijHZwQ%3d&tabid=3751&portalid=0>

„9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?“
Měsíčník je distribuován zdarma do schránek obyvatel a na vybraná distribuční místa.

„10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (vč. DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)“

Výše ročních nákladů za rok 2025 činila 4 179 292,38 Kč vč. DPH.

Distribuce	937 755,24 Kč
Zajištění inzerce	50 000,00 Kč
Foto	21 000,00 Kč
Křížovka	10 500,00 Kč
Korektura	99 000,00 Kč
Zlom	212 960,00 Kč
Tisk	2 837 077,14 Kč
Ilustrace	11 000,00 Kč
Celkem	4 179 292,38 Kč

„11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)“

Finální rozhodnutí vydává Komise redakční rada.

„12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?“

Celková částka za příjem z inzerce činila 588 645,84 Kč vč. DPH.

„13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?

A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)

B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)

C. Jiné. Prosíme o upřesnění“

Vedoucí tiskového oddělení ve spolupráci se zaměstnanci tiskového oddělení.

„14. Provozuje samospráva vlastní televizi?“

Ne, samospráva neprovozuje vlastní televizi.

„15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).“

Pro MČ Praha 10 zajišťuje 4 reportáže měsíčně Praha TV, a to formou měsíční objednávky, která v roce 2025 činila 33 880 Kč vč. DPH měsíčně. V příloze č. 1 tohoto přípisu Vám poskytujeme objednávku.

B. Whistleblowing

„1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)“

Ano, oznámení učiněná anonymně jsou řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní.

„2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?“

Vnitřní oznamovací systém není realizován prostřednictvím samostatné specializované aplikace. Veškeré nástroje a komunikační prostředky využívané jak interně v rámci úřadu, tak externě ve vztahu k občanům a dalším oznamovatelům splňují požadavky na bezpečnost a ochranu informací. Tyto systémy jsou navrženy a spravovány v souladu s aktuální legislativou a standardy v oblasti kybernetické bezpečnosti včetně požadavků vyplývajících ze směrnice NIS2 a souvisejících národních předpisů. Zahrnují zejména opatření k zajištění důvěrnosti totožnosti oznamovatele, integrity podaných oznámení a jejich ochrany před neoprávněným přístupem, ztrátou či zneužitím. Lze tedy konstatovat, že i bez existence samostatné aplikace vnitřní oznamovací systém splňuje požadavky na bezpečnost, funkčnost a důvěryhodnost, které jsou na whistleblowingové mechanismy kladeny.

„3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uveďte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.“

Ne, neboť příslušnou osobou je advokát.

„4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?“

Ne, školení vybrané skupiny provedla osoba příslušná.

„5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?“

Pravidla oznamování protiprávních jednání, vyřizování oznámení a ochrany chráněných osob stanoví, že podle těchto pravidel, není-li dále stanoveno jinak, mohou podávat oznámení o podezření na protiprávní jednání ve vymezených případech vedle zaměstnanců a bývalých zaměstnanců i jiné oprávněné osoby ve smyslu ust. § 2 odst. 3 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a to i pokud jejich výkon práce nebo jiné obdobné činnosti pro povinný subjekt již byl ukončen.

„6. Uveďte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.“

Ano, informace k ochraně oznamovatelů je zveřejněna na webových stránkách městské části Praha 10, viz odkaz

<https://www.praha10.cz/zivot-v-praze-10/bezpecnost/kontakty-a-odkazy/ochrana-oznamovatelu-whistleblowing>

C. Nakládání s majetkem

„1. Vypsala samospráva v období od 1. 1.2024 do 31.12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy. Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.“

Ano, samospráva vypsala výzvy k podání žádosti o dotace, viz níže uvedené dokumenty.

<https://praha10.cz/dotace/dotacni-rizeni-2024>

<https://praha10.cz/dotace/dotacni-rizeni-2025>

„2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty (“hodnotící komise”) zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?“

Pracovní skupiny nejsou zřízeny jako komise Rady MČ Praha 10 ani jako výbory Zastupitelstva MČ Praha 10. Radou MČ Praha 10 jsou pro každé dotační řízení (každý rok) ustanoveni členové pracovních skupin pro jednotlivé oblasti podpory (Kultura; Sport, mládež a volný čas; Sociální a zdravotní oblast a životní

prostředí a udržitelný rozvoj). Pravidla hodnocení vyplývají z Metodiky 2024 a Dotačního programu 2025 (dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách v rámci výše uvedených odkazů na dotační řízení).

„3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.“

Činnost pracovních skupin se řídí Metodikou 2024, Dotačním programem 2025 MČ Praha 10. Metodika i Dotační program jsou zveřejněny v odkazech viz výše.

„4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.“

Dotační řízení 2024 - ustavení členů pracovních skupin <https://usneseni.praha10.cz/usneseni/usneseni/2661>

Dotační řízení 2025 - ustavení členů pracovních skupin <https://usneseni.praha10.cz/usneseni/usneseni/4009>

Profily a kvalifikace: členy pracovních skupin jsou zastupitelé MČ Praha 10.

„5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.“

Dokument s názvem „koncepce bytové politiky“ v rámci MČ Praha 10 neexistuje, a ani není komplexně řešena v jiném koncepčním dokumentu.

„6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.“

Zásady pronajímání bytů svěřených MČ Praha 10

[Zásady pronajímání bytů svěřených MČ Praha 10 \(od 01-2024\).pdf](#)

Zásady hospodaření s nebytovými prostory svěřenými městské části Praha 10

[QI 63-01-09 Zásady hospodaření s nebytovými prostory 23.10.12.pdf](#)

Nové znění Prováděcího předpisu pro prodej bytových jednotek jejich oprávněným nájemcům

[Předpis.pdf](#)

Prováděcí předpis privatizace domovního fondu svěřeného městské části Praha 10 (prodej jednotek)

[Provadeci_predpis.3bcb2bcf-b248-41e1-af96-63a355032ede.doc](#)

Ostatní předpisy upravující prodej, pronájem, pacht atd. Vám poskytujeme v příloze č. 2 až 10 tohoto přípisu.

D. Otevřenost samosprávy

„1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).“

Ano, předsedkyní Kontrolního výboru Zastupitelstva městské části Praha 10 je opoziční zastupitelka.

Povinný subjekt se závěrem vyjadřuje k Vašemu požadavku na zaslání odpovědi prostřednictvím online dotazníku. V této souvislosti uvádíme, že v samotném textu požadavku je současně výslovně uvedeno následující sdělení: „V případě, že by pro Vás vložení odpovědi prostřednictvím internetového rozhraní na výše uvedených odkazech nebylo možné, zašlete, prosím, požadované informace v zákonem stanovené lhůtě v elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky Oživení, z. s., ID datové schránky: ntauuv78.“ Povinný subjekt konstatuje, že v podmínkách Úřadu městské části Praha 10 není možné postupovat formou vyplnění a odeslání odpovědi prostřednictvím online dotazníku či jiného externího internetového rozhraní. Veškerá úřední komunikace je vedena výhradně prostřednictvím elektronické spisové služby, která zajišťuje řádnou evidenci, archivaci a dohledatelnost úkonů povinného subjektu. Tato elektronická spisová služba však technicky ani procesně neumožňuje odesílání odpovědí formou vyplňování online dotazníků provozovaných

třetími stranami. Současně povinný subjekt přihlédl ke skutečnosti, že máte zřízenou datovou schránku. V takovém případě je povinný subjekt v souladu s právními předpisy primárně povinen doručovat písemnosti právě prostřednictvím datové schránky jakožto oficiálního a přednostního komunikačního kanálu. S ohledem na výše uvedené skutečnosti, zejména na nemožnost využití online dotazníku v rámci interních procesů povinného subjektu a na povinnost vést veškerou komunikaci prostřednictvím elektronické spisové služby, byla odpověď na Vaši žádost poskytnuta prostřednictvím datové schránky.

S pozdravem

Mgr. Tomáš Kosmel
vedoucí odboru kontroly a komunikace

Příloha:

- č. 1 Objednávka
- č. 2 Prodej bytového fondu-nová privatizace
- č. 3 Prováděcí předpis domovního fondu-stará privatizace
- č. 4 Stavebně technické celky
- č. 5 Zásady pro prodej nebytových jednotek
- č. 6 Zásady pro pronajímání pozemků pro prodej zboží ze stánků
- č. 7 Zásady pro pronajímání pozemků
- č. 8 Prodej domů se šesti a méně byty I.
- č. 9 Prodej domů se šesti a méně byty II.
- č. 10 Zásady pro prodej pozemků
- č. 11 Pravidla pronájmu ploch k umístění reklam a označení provozoven