



16 VI. 04	DPK
2004/072/475	

RÁMCOVÁ SMLOUVA o zajištění servisu public relations

tato rámcová smlouva je uzavřena mezi:
Městskou částí Praha 10
 se sídlem: Vršovická 68, Praha 10
 IČO: 00063941
 Zastoupená: starostou Ing. Milanem Richterem
 (dále jen „klient“)
 a

P.G. Management, s.r.o.
 se sídlem: Rašínovo nábřeží 68, Praha 2, 120 00
 IČO: 27102238, DIČ: CZ27102238
 bankovní spojení: Raiffeisen Bank
 č. účtu: 100 111 6632/ 5500
 zastoupenou: jednatelem Mikolášem Černým
 (dále jen „agentura“)

Podle ověřovací knihy poř.č. 2179/c
 tento úplný - částečný opis - kopie
 obsahující 7 stran
 souhlasí doslovně
 s prypisem - ověřeným opisem, kopíř
 obsahujícím 9 stran.
 V Praze 10 dne 7. čer. 2004

Dana Hanzlíková



Klient a agentura oba společně „smluvní strany“

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu o zajištění servisu public relations. Tato smlouva je uzavřena v souladu s § 269 odst. 2 obchodního zákoníku s tím, že pokud dále není upraveno jinak, nebo pokud výsledek činnosti agentury bude hmotně zachycen, řídí se v souladu s § 491 odst. 2 občanského zákoníku práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o smlouvě o dílo.

Čl. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je rámcová úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci této smlouvy a závazku agentury k provedení jednotlivých činností nebo jejich souboru, jak jsou upraveny v Čl. II této smlouvy, a to buď průběžně nebo na základě zvláštní dohody uzavřené mezi klientem a agenturou a závazek klienta zaplatit agentuře za její činnosti odměnu v souladu s touto smlouvou nebo zvláštní dohodou. Tato rámcová smlouva představuje všeobecné smluvní podmínky, které se uplatní v plném rozsahu na zvláštní dohody, nebude-li ve zvláštní dohodě upraveno jinak. Kdekoli bude zvláštní dohoda obsahovat odlišnou úpravu, bude mít tato úprava přednost před příslušnými ustanoveními této rámcové smlouvy.

Čl. II

Servis public relations

1. Agentura se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat klientovi komplexní servis v oblasti public relations (dále jen „PR“), který zahrnuje zejména následující činnosti:
 - a) periodická analýza informací,
 - b) periodické doporučení aktivit public relations,
 - c) příprava textových podkladů pro mediální výstupy,

-) zajištění pozitivní mediální prezentace, tlumení negativní mediální prezentace,
-) komplexní tvorba media relations,
-) konzultační činnost v oblasti public relations či oblastech příbuzných,
-) služba krizového managementu PR - PR krizových situací,
-) realizace marketingových průzkumů a výzkumů veřejného mínění,
-) tvorba středně a dlouhodobých strategií PR působení

Komplexní servis v oblasti PR dle odst. 1 bude agenturou poskytován klientovi zejména se zaměřením na následující okruhy otázek:

- a) kladné představování a podpora obchodní politiky,
- b) obecná tvorba image,
- c) mediální obrana obecná a proti konkurenci,

Komplexní servis v oblasti PR dle odst. 1 výslovně zahrnuje následující činnosti, které byly specifikovány jako předmět plnění veřejné zakázky ve výzvě zjednodušeného zadání podle §49a zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ze dne 6.4.2004 a v nabídce agentury ze dne 26.4.2004:

- a) externí komunikace Úřadu m. č. Praha 10 (dále jen ÚMČ) vůči veřejnosti a médiím
- b) asistence a poradenství voleným představitelům a vedoucím odborů ÚMČ v mediálních otázkách
- c) zpracování střednědobého (ročního) a dlouhodobého (čtyřletého) PR plánu m. č. Praha 10
- d) tiskové zprávy, distribuce
- e) organizace, moderování tiskových konferencí
- f) neformální setkávání s tiskem (cca čtvrtletně)
- g) udržování kontaktů s novináři; proaktivní přístup k pozitivní medializaci m.č. Praha 10 v městských i celostátních médiích
- h) navrhování a organizace PR akcí se spoluúčastí m. č. Praha 10
- i) komunikační manuál pro vedoucí pracovníky úřadu a plán krizové komunikace
- j) organizace mediálních tréninků pro nejvyšší představitele m.č. Praha 10 a vedoucí odborů ÚMČ
- k) příprava manuálu pro informace na tiskových konferencích a spolupráci se čtrnáctideníkem Praha 10 pro vedoucí odborů ÚMČ
- l) úzká spolupráce a spoluvytváření tváře a obsahové náplně čtrnáctideníku Praha 10
- m) návrhy a organizace akcí pro cílové skupiny obyvatel
- n) spolupráce na obsahu webových stránek praha10.cz
- o) tvorba tiskových podkladů (cca 10 stran měsíčně)
- p) osobní konzultace pro představitele m.č. Praha 10 v rozsahu cca 10 hodin měsíčně

Čl. III

Způsob poskytování servisu PR

1. Agentura bude automaticky na základě této rámcové smlouvy poskytovat klientovi průběžný servis PR, který zahrnuje činnosti uvedené v Čl. II odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) a odst. 3 této smlouvy, (dále jen „obligatorní servis“). Obligatoční servis bude klientovi poskytován v následujícím režimu, následujícím způsobem:

- **Informační servis**

- * **Analýza informací**

Zpracování veškerých informací získaných v rámci monitoringu, jehož výstupem bude stručná charakteristika aktuální situace (obraz klienta v celém spektru vybraných médií a dalších informačních zdrojů).

- * **Aktuální doporučení**

Aktuální doporučení je výsledkem analýzy informací, jedná se o definování možných postupů přímo závislých na aktuální situaci. Agentura tímto způsobem předkládá klientovi doporučení, specifikující optimální kroky, které by měly být v dané aktuální situaci učiněny.

- **Exekutiva ve vztahu k médiím**

Popis plnění: denní práce koordinovaná klientem s cílem okamžitého dosažení výsledků v oblastech zajištění pozitivní mediální prezentace a tlumení negativní mediální prezentace (nemající takovou závažnost, aby bylo nutné aktivizovat činnost krizového managementu). na momentálně aktuální témata.

Postup: Veškerá činnost agentury bude vycházet z klientem schváleného doporučení a jeho rozhodnutí o realizaci konkrétních kroků, či převzetí zadání vzniklého na základě aktuálních vnitřních potřeb klienta. Činnost bude prováděna formou postupných kroků (dílčích realizací):

- ◆ zajištění toku informací s využitím individuálního přístupu k médiím
- ◆ zajištění prostoru v médiích
- ◆ konečné schválení ze strany klienta
- ◆ komplexní realizace schválených kroků.

Agenturní zajištění:

- a) dle připravených a komunikovaných témat agentura vytváří a spravuje databázi kontaktů s jednotlivými oborovými novináři a zástupci celostátních a regionálních médií
- b) agentura udržuje pravidelný kontakt s oborovými redaktory
- c) agentura připraví ve spolupráci s klientem minimálně 1 tiskovou zprávu měsíčně.
- d) agentura zajistí distribuci tiskové zprávy do vybraného a schváleného spektra médií, mediaplán a monitoring uskutečněných mediálních výstupů poskytne zpětně klientovi.
- e) Agentura zajišťuje textové zpracování informací prezentovaných médiím nebo veřejnosti

- **Ostatní servisní služby agentury**

- * **konzultační činnost** k aktuální problematice,

- * **základní produkční a technické zajištění** veškerých aktivit - zajišťované pouze pracovníky agentury,

2. Činnosti, které nejsou předmětem obligatorního servisu, či případné další činnosti podle individuálních požadavků klienta, které souvisí s poskytováním servisu PR a nejsou výslovně uvedeny v Čl. II odst. 1 a odst. 3 této smlouvy, nebo svým obsahem sice naplňují znaky obligatorního servisu, avšak mají dlouhodobý charakter a jsou zaměřeny na dosažení konkrétního cíle [např. podpora konkrétních obchodních aktivit klienta, profilace představitelů top managementu klienta apod.] (dále jen „**fakultativní servis**“), bude agentura poskytovat klientovi na základě zvláštních dohod uzavřených mezi

agenturou a klientem. Tyto dohody budou mít písemnou formu a budou obsahovat alespoň následující náležitosti:

- a) konkrétní vymezení předmětu plnění (činnosti nebo jejího výsledku) ze strany agentury, případně postupů nebo prostředků, jakých má být k dosažení předpokládaných výsledků použito,
 - b) doba plnění nebo způsob jejího určení,
 - c) výše odměny nebo způsob jejího určení a její splatnost.
3. Ve zvláštních případech, pokud na základě individuálních požadavků klienta, budou agenturou poskytovány klientovi nestandardní služby, může mít zvláštní dohoda o poskytnutí fakultativního servisu i ústní formu.

Čl. IV

Odměna agentury za obligatorní servis

1. Klient se zavazuje platit agentuře za poskytnutý obligatorní servis měsíční paušální odměnu ve výši

cena bez DPH 65 000 Kč,

DPH 19 % 12 350 Kč,

cena včetně DPH ... 77 350 Kč,

slovy sedmdesátsedmtisícčtyřicetapadesát korun českých.

přičemž dohodnutá paušální odměna je splatná jedenkrát měsíčně. Po uplynutí příslušného měsíce bude do každého 10. dne měsíce následujícího po příslušném měsíci ze strany agentury vystavena klientovi zúčtovací faktura – daňový doklad na paušální odměnu. Zúčtovací faktura bude mít 21denní lhůtu splatnosti počítanou ode dne doručení klientovi a bude obsahovat daňové rozlišení.

2. Paušální odměna zahrnuje úhradu veškerých hotových nákladů, vynaložených agenturou na plnění jejích povinností v rámci obligatorního servisu včetně nákladů spojených s nutností trvalého vyčlenění odborného týmu schopného bezprostředně reagovat v příslušném rozsahu na aktuální požadavky poskytnutí obligatorního servisu PR ze strany klienta.
3. Cena dle odstavce 1. tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou ve smyslu § 40 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a může být změněna pouze v případech stanovených podmínkami výzvy zjednodušeného zadání.

Čl. V

Odměna agentury za fakultativní servis

Výše nebo způsob určení a splatnost odměny agentury za fakultativní servis bude upravena v jednotlivých zvláštních dohodách uzavřených v souladu s Čl. III odst. 2 a 3 této smlouvy.

Čl. VI

Práva a povinnosti agentury

1. Agentura je povinna poskytovat klientovi obligatorní a fakultativní servis PR v rozsahu a způsobem upraveným touto smlouvou a následnými zvláštními dohodami.

2. Poskytnuté podklady nebo informace mohou být agenturou použity pouze za účelem plnění jejích povinností při poskytování servisu PR dle této smlouvy nebo zvláštní dohody. V případě, že klient poskytne agentuře neúplné nebo mylné informace, neodpovídá agentura za vady při poskytování servisu PR, či škodu, způsobenou v důsledku porušení této informační povinnosti klienta.
3. Při poskytování servisu PR je agentura povinna řídit se pokyny klienta. Za tímto účelem předloží klient agentuře seznam osob oprávněných jeho jménem tyto pokyny agentuře udělovat.
4. Agentura bez zbytečného odkladu písemně upozorní klienta na případnou nevhodnost udělených pokynů a tyto pokyny neprovede. Pokud klient na provedení takových pokynů písemně trvá, neodpovídá agentura za vady při poskytnutí servisu PR a případnou škodu způsobenou v důsledku provedení nevhodných pokynů.
5. Agentura je povinna klienta průběžně písemně informovat o výsledcích poskytování servisu PR způsobem, jak je upraven v Čl. III této smlouvy. V ostatních případech bude klient informován zpravidla telefonicky, nebo ústní formou při osobních jednáních, pokud z povahy nebo závažnosti věci nevyplyne nezbytnost informace písemně.
6. Agentura poskytuje servis PR zpravidla prostřednictvím svých zaměstnanců, avšak je oprávněna zadat provedení dílčích úkolů třetím osobám formou subdodávky. Vůči klientovi v takovém případě odpovídá stejně, jako by tyto činnosti prováděla sama.
7. V případě potřeby se v rámci poskytování servisu PR agentura zavazuje k součinnosti s třetími stranami, výslovně označenými klientem.

Čl. VII

Práva a povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje předat agentuře veškeré informace a podklady, tak jak bude potřebné k plnění úkolů agentury při poskytování servisu PR dle této smlouvy nebo zvláštní dohody.
2. Klient se zavazuje řádně a včas provádět platby podle této smlouvy nebo podle zvláštní dohody. V případě prodlení s takovouto platbou zaplatí klient agentuře smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky denně. Zaplacení smluvní pokuty nevyklučuje ani neomezuje nárok agentury na náhradu škody v plném rozsahu.
3. V případě prodlení agentury s poskytováním servisu PR dle této smlouvy nebo zvláštní dohody, má klient nárok na poměrnou slevu z ceny za takto opožděně poskytnutého servisu PR.
4. Klient se zavazuje informovat agenturu o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění povinností agentury dle této smlouvy. Zejména se jedná o skutečnosti, kdy klient aktivity v oblasti PR realizuje samostatně, případně je v určitém rozsahu klientovi poskytován servis PR třetí stranou. V takovém případě se klient zavazuje informovat agenturu a koordinovat svoji činnost, popřípadě činnost třetí strany s činností agentury.

Čl. VIII

Důvěrnost informací a mlčenlivost

1. Agentura se zavazuje, že všechny podklady nebo informace jakéhokoliv druhu, ať ústní či písemné, poskytnuté klientem agentuře, a které obsahují nebo představují materiál technického, provozního, administrativního, ekonomického, plánovacího, obchodního nebo finančního druhu (společně dále jen „**důvěrné informace**“), budou považovány za přísně důvěrné a bez předchozího písemného souhlasu klienta nebudou sděleny nebo zpřístupněny žádné jiné osobě než společníkům agentury a jejím zaměstnancům, kteří budou těmito informacemi přímo dotčeni a znalost těchto informací bude pro jejich rozhodování nezbytná. V případě, že důvěrné informace budou muset být agenturou sděleny třetím osobám v rámci subdodavatelských zakázek, je agentura povinna zajistit, aby tyto třetí osoby byly vázány mlčenlivostí ve stejném rozsahu, jak je upravena v této smlouvě.
2. Povinnost agentury zachovávat důvěrnost informací a nepoužít tyto informace k jinému účelu než v souvislosti s poskytováním servisu PR klientovi, přetrvává i po ukončení této smlouvy s výjimkou případů, že jakákoli informace, která je součástí důvěrných informací:
 - a) je nyní nebo se později stane veřejně známou (jinak, než v důsledku neoprávněného sdělení ze strany agentury); nebo
 - b) je nyní nebo v budoucnu bude agentuře sdělena třetí stranou; nebo
 - c) by měla být sdělena v rámci soudního sporu.
3. Poté a pouze v tomto rozsahu tato povinnost nesděliti důvěrnou informaci pozbývá účinnosti.
4. Klient se zavazuje zachovávat v tajnosti veškeré informace o rozsahu, způsobu, formách a prostředcích poskytování servisu PR agenturou.
5. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré informace týkající se této smlouvy, jejich vzájemné spolupráce a veškerých interních záležitostí druhé smluvní strany.
6. V případě porušení důvěrnosti informací a mlčenlivosti kteroukoli ze smluvních stran, zaplatí tato smluvní strana druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši tří měsíčních paušálních odměn dle Čl. IV odst. 1 této smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nevyklučuje ani neomezuje nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody v plném rozsahu.

Čl. X

Převod smlouvy

Agentura i klient jsou oprávněni převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pouze na základě předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Čl. XI

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.6.2004 a uzavírá se na dobu určitou do 31.12.2006.

Čl. XII Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí,
 - c) odstoupením od smlouvy.

2. Ke dni zániku této rámcové smlouvy zanikají veškeré zvláštní dohody uzavřené mezi smluvními stranami v návaznosti na tuto smlouvu. V případě zániku neukončených zvláštních dohod v souvislosti se zánikem této rámcové smlouvy dle Čl. XIII, je agentura povinna učinit takové neodkladné úkony a opatření, v důsledku jejichž neučinění by mohla vzniknout klientovi škoda. Ke splnění této povinnosti je agentuře dána lhůta jeden měsíc ode dne ukončení této rámcové smlouvy s tím, že po tuto dobu jí náleží odměna dle příslušné zvláštní dohody.

3. Bez zbytečného odkladu po zániku této rámcové smlouvy a zvláštních dohod, provede agentura závěrečné vyúčtování obsahující i poměrnou část odměny za částečně poskytnutý servis PR.

4. Do 15 dnů po ukončení této smlouvy vrátí agentura klientovi doklady, písemnosti a nosiče pro záznam a přenos dat poskytnuté jí v přímé souvislosti s touto smlouvou. Tyto věci odevzdá pověřený zaměstnanec nebo zástupce agentury protokolárně pověřenému zaměstnanci nebo zástupci klienta.

Čl. XIII Výpověď, odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran může bez udání důvodu vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí v měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet druhý den po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Klient může od smlouvy písemně odstoupit v případě, že:
 - a) agentura je v prodlení s poskytováním obligatorního servisu PR po dobu delší než 7 dní,
 - b) agentura svou činností poškozuje klienta a jeho zájmy,
 - c) agentura nedodrжуje důvěrnost informací a mlčenlivost.

3. Agentura může od smlouvy písemně odstoupit v případě, že:
 - a) klient je v prodlení s platbou paušální odměny dle této rámcové smlouvy nebo s platbou zálohové či konečné faktury dle zvláštní dohody po dobu delší než 14 dní.
 - b) klient opakovaně neposkytuje agentuře součinnost nutnou k plnění jejích povinností dle této smlouvy nebo zvláštní dohody, nebo neplní svoji informační povinnost v souladu s touto smlouvou, či informuje mylně,
 - c) klient nedodrжуje důvěrnost informací a mlčenlivost.

Čl. XIV

Oznamování a kompetentní osoby

1. Veškeré písemné dokumenty vyhotovené některou ze smluvních stran na základě této smlouvy budou považovány za řádně doručeny v případě, že budou zaslány poštou, faxem, e-mailem či doručeny poslem nebo osobně zástupci dotčené smluvní strany (písemné potvrzení o převzetí či odeslání se vyžaduje) na adresu:

Klient:

Úřad městské části Praha 10
Vršovická 68, Praha 10, 101 38

Agentura:

Rašínovo nábřeží 68, Praha 2, 120 00

2. Osobami kompetentními pro jednání jsou:

Klient: Ing. Milan Richter, starosta

Agentura: Mikoláš Černý

Čl. XV

Závěrečná ustanovení

1. Záhlaví článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a v žádném ohledu neomezují nebo neslouží k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
2. Tato rámcová smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Všechny dohody, ujednání a podmínky v této smlouvě se budou vztahovat na a budou závazné pro právoplatné nástupce a postupníky smluvních stran, jako by byli v každém případě jmenování a vyjádření a kdekoli tato smlouva zmiňuje smluvní strany předpokládá se, že zahrnuje a vztahuje se na právoplatné nástupce a postupníky těchto smluvních stran, jako by byli výslovně uvedeni.
4. Tato rámcová smlouva je vyhotovena a podepsána v pěti stejnopisech, přičemž klient obdrží čtyři a agentura jedno vyhotovení.

Čl. XVI

Podpisy

Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

V Praze dne 27. května 2004

V Praze dne 27. 5. 2004

.....
klient



.....
agentura

