

# **Zásady dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2023**

## **I. Název dotačního programu**

„Dotační program pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2023“ (dále jen „dotační program“).

## **II. Vyhlášení dotačního řízení a dotačního programu**

1. Dotační program je vyhlášen ode dne ... . 2022 na období do 31. 12. 2023.
2. Zahájení dotačního řízení se uskuteční prostřednictvím zveřejnění Zásad dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2023 (dále jen „zásady“) na úřední desce úřadu městské části Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) a na webu MČ Praha 10.

## **III. Vyhlášovatel dotačního programu a poskytovatel dotace**

1. Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je městská část Praha 10 (dále „MČ Praha 10“ nebo též „poskytovatel“), se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10, IČ: 00063941, zastoupená starostkou Renatou Chmelovou.
2. Dotační program byl schválen usnesením rady MČ Praha 10 č. ... , ze dne ... . 2022.
3. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo:
  - a) změnit podmínky dotačního řízení a dotačního programu z důvodu legislativních změn,
  - b) vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **IV. Účel dotačního programu**

Účelem dotačního programu v oblasti podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území MČ Praha 10 je zachování památkové hodnoty či podpora prezentace památkové hodnoty a podstaty těchto objektů (nebo dále též „obnova“), kterými se pro potřeby dotačního programu rozumí:

- a) **nemovité kulturní památky na území MČ Praha 10 prohlášené dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,**
- b) **nemovité objekty hodnotné z pohledu vývoje stavební produkce a urbanizace území MČ Praha 10 bez ohledu na to, zda se nacházejí v obvodu městské památkové zóny, mimo obvod městské památkové zóny, v ochranném pásmu městské památkové rezervace, nebo mimo ochranné pásmo městské památkové rezervace.**

## **V. Důvod dotačního programu**

Důvodem dotačního programu je potřeba zlepšení stavu památkově hodnotných nemovitých objektů na území MČ Praha 10 poskytnutím účelově určených dotací na jejich obnovu vlastníky těchto objektů.

## **VI. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci (dále jen „žadatelé“)**

1. Žádost o dotaci v rámci dotačního programu mohou předložit tito žadatelé:
  - a) vlastník objektu dle čl. IV písm. a) a b) zásad (fyzická osoba, právnická osoba), který je památkově hodnotným nemovitým objektem (dále také jen „objekt“),
  - b) spoluvlastníci objektu společně (fyzické osoby, právnické osoby).
2. Žádost o dotaci nemohou žadatelé předložit, pokud je vlastníkem nebo spoluvlastníkem objektu:
  - a) organizační složka státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
  - b) Česká národní banka, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
  - c) státní příspěvková organizace, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
  - d) územní samosprávný celek, přesahuje-li jeho vlastnický podíl 25 %,
  - e) organizace zřízená nebo založená územním samosprávným celkem, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
  - f) organizace financovaná z televizních nebo rozhlasových poplatků ve smyslu zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, přesahuje-li její vlastnický podíl hranici 25 %,
  - g) státní fond, přesahuje-li jeho vlastnický podíl hranici 25 %.

## **VII. Podmínky pro použití dotace**

1. Žádost o dotaci lze podat na stavební práce zahrnující plášť objektu (např. obnova fasád, oken, vrat, střech apod.) nebo další části objektu (např. společné části domu).
2. Pro potřeby vyhlášeného dotačního programu se stavebními pracemi v rámci obnovy rozumí oprava nebo výměna stávající (fyzicky existující) části objektu, nebo tvorba částí zaniklé, která bude v souladu se zásadami řádné památkové péče a přispěje k prezentaci historické hodnoty daného objektu.
3. Příjemce dotace je povinen zakryté konstrukce, které se po ukončení prací na obnově nebudou pohledově uplatňovat, před dokončením prací zpřístupnit poskytovateli dotace ke kontrole.
4. Dotací nelze v žádném případě kryt náklady, které přímo nesouvisí se zachováním památkové hodnoty či podporou prezentace památkové hodnoty a podstaty památkově hodnotných nemovitých objektů.
5. Dotaci lze použít pouze na krytí nákladů obnovy uvedené v žádosti o dotaci a nelze ji převádět na jinou obnovu, přestože by takováto obnova odpovídala zásadám tohoto dotačního programu.

## VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na dotační program

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na tento dotační program v rozpočtu MČ Praha 10 **pro rok 2023 činí 750 000,- Kč**, přičemž rozhodnutí o stanovení konečné výše celkového objemu finančních prostředků na tento dotační program pro rok 2023 je v kompetenci Zastupitelstva MČ Praha 10.

## IX. Kritéria pro stanovení výše dotace

Dotace bude poskytnuta max. do výše 30 % skutečných nákladů na obnovu bez DPH. Zbývající část skutečných nákladů na obnovu musí formou spolufinancování uhradit žadatel, resp. budoucí příjemce.

## X. Žádost o dotaci

### A. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí být zpracována jednotně na závazném formuláři, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí zásad tohoto dotačního programu, a doplněna níže uvedenými a specifikovanými přílohami v následujícím pořadí se zachováním jednotného číselného označení:
  - 1) Vyplněný a žadatelem (nebo osobou oprávněnou žadatele zastupovat v dotačním řízení) podepsaný originál formuláře přihlášky (vytištěný nejlépe oboustranně), který je ke stažení na webových stránkách MČ Praha 10.
  - 2) Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro doložení vlastnického práva k objektu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
  - 3) Právní osobnost žadatele se nedokládá. Podle ust. § 4 odst. 2 a 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jedinými relevantními údaji o právnícké osobě referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání poskytovatele dotace je však žadatel povinen předložit aktuální doklad - výpis z veřejného rejstříku, který v takovém případě nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci.
  - 4) Kopie 1. strany výpisu z účtu, který bude příjmový, s čitelným číslem účtu a označením vlastníka účtu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci). Žadatel je oprávněn znečitelnit údaje o bankovních operacích na účtu.
  - 5) Originál nebo úředně ověřená kopie „Prohlášení vlastníka/-ků/ objektu“ obsahující souhlas s podáním žádosti o dotaci, souhlas s obnovou objektu, resp. s druhem plánovaného zásahu do objektu a číslo bankovního účtu způsobilého k přijetí poskytnuté dotace. Toto prohlášení musí být dále opatřeno:
    - a) v případě spoluvlastnictví fyzických nebo právníckých osob souhlasem osob s dvoutřetinovým či vyšším spoluvlastnickým podílem, včetně čestného prohlášení o tom, že zbývající spoluvlastníci byli informováni o rozhodování o plánovaném zásahu do objektu a jeho výsledku, o podání žádosti o dotaci i o čísle bankovního účtu určeného pro dotaci, včetně jména vlastníka účtu,
    - b) v případě právníckých osob souhlasem statutárního orgánu nebo jiného orgánu příslušného k rozhodování v předmětné věci podle zakladatelského jednání; u SVJ musí být přiložen zápis z jednání nejvyššího orgánu SVJ uvedeného ve stanovách SVJ (čl. schůze, shromáždění, valná hromada aj.), včetně prezenční listiny dokládající schopnost tohoto nejvyššího orgánu se platně usnášet,

- c) pokud jménem žadatele jedná v rámci dotačního řízení na základě plné moci jiná (právnícká či fyzická) osoba, musí své oprávnění doložit uděleným zmocněním; plná moc musí být opatřena úředně ověřenými podpisy osoby zastupované (zmocnitel) a osoby zastupující (zmocněnec). U statutárního orgánu právnícké osoby oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, kdo toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku. Za relevantní je považováno předložení dokladu o volbě statutárním orgánem.
- 6) Kopie závazného stanoviska odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) včetně odborného vyjádření Národního památkového ústavu (dále jen „NPÚ“), je-li pro daný stavební zásah vyžadováno.
- 7) Kopie vyjádření odboru stavebního MČ Praha 10 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k obnově).
- 8) Podepsané originály (nebo úředně ověřené kopie) oceněných nabídek stavebních prací v rámci obnovy objektu od tří či více dodavatelů, pokud cena prací přesahuje 50 000 Kč.
- 9) Originál nebo úředně ověřená kopie protokolu o výběru nejvhodnější nabídky obsahující zdůvodnění výběru daného dodavatele vč. podpisu žadatele nebo osoby oprávněné žadatele zastupovat (dokládá se pouze v případě, pokud nebyl vybrán dodavatel, který nabídl nejlevnější nabídku, nebo nebyla dodržena podmínka výběru dodavatele z alespoň tří oceněných nabídek dle odstavce výše, v tomto případě žadatel uvede, z jakého důvodu nebylo možné získat nabídky alespoň od tří dodavatelů);
- 10) Časový harmonogram obnovy (rozepsaný alespoň na týdny, včetně data zahájení a data ukončení prací).
- 11) Čestná prohlášení podepsaná žadatelem, přičemž si je žadatel vědom právních následků, které by pro něj vplynuly v případě, pokud by v čestných prohlášeních neuvedl pravdivé a úplné údaje o tom:
- a) k jakému účelu je objekt využíván,
  - b) že žadatel nemá vůči MČ Praha 10, státnímu či dalším veřejným rozpočtům nevypořádané závazky po době splatnosti,
  - c) že žadatel není s MČ Praha 10 a dalšími subjekty veřejné správy v soudním či jiném sporu,
  - d) že žadatel nečelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním nebylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
  - e) že má k dispozici dostatečné finanční zdroje na financování celé obnovy objektu,
  - f) že poskytnutou dotaci použije výlučně pro financování obnovy objektu,
  - g) že dotaci nepoužije pro účely zlepšení podmínek podnikání vlastního nebo třetích osob na úkor zamýšlené obnovy a v rozporu se zásadami řádné památkové péče.

- 12) Fotodokumentace současného stavu obnovovaného objektu nebo jeho části, na kterou se žádost o poskytnutí dotace vztahuje.
2. Přílohy k formuláři žádosti o dotaci musí být připojeny na samostatných listech s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 12“. Žádost o dotaci i její přílohy musí být spojeny libovolným nerozebíratelným způsobem.
3. Ceny prací musí být v žádosti o dotaci uvedeny bez DPH.

## **B. Způsob podání žádosti a lhůta pro podání žádosti**

1. Žádost o dotaci musí být doručena jedním z následujících způsobů:

- a) elektronicky do datové schránky ÚMČ Praha 10,  
b) do podatelny ÚMČ Praha 10 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,  
c) nebo předána osobně do podatelny ÚMČ Praha 10 na adrese:

MČ Praha 10  
Vršovická 1429/68  
101 38 Praha 10,

v případě doručení žádosti způsoby dle písm. b) a c) bude žádost v zalepené obálce, která musí být označena:

- 1) názvem „Dotační program pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2023“,  
2) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a jeho adresou (sídlem),  
3) textem „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O DOTACI“.
2. Žádost o dotaci musí být doručena **nejpozději do 1. 3. 2023 do 12.00 hodin** (termín uzávěrky pro příjem žádostí o dotace). Každou obálku se žádostí o dotaci přijímající úředník v podatelně označí datem a hodinou jejího přijetí a žadateli (doručiteli) na jeho žádost vystaví doklad o jejím přijetí.
3. Obálka se žádostí o dotaci musí kromě žádosti obsahovat všechny povinné přílohy v listinném provedení. Dále musí být v obálce přiložena elektronická podoba téhož obsahu na elektronickém nosiči.
4. Případné konzultace se zájemci o dotace, předcházející podání připravovaných žádostí, bude za ÚMČ Praha 10 provádět oddělení památkové péče (tel.: 293 067 216), a to nejpozději tři pracovní dny před konečným termínem (uzávěrka) pro podání žádostí o dotace. K vyhlášenému dotačnímu řízení lze požádat o konzultaci a získat bližší informace též elektronicky prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 10 s uvedením adresy:
- posta@praha10.cz* (Do předmětu zprávy uvést: „OPP – dotace“.)
5. Žadatel je povinen informovat prokazatelným způsobem a bezodkladně o veškerých změnách údajů, k nimž dojde v žádosti o dotaci po jejím podání; bez ohlášení příslušných změn bude žádost považována za neplatnou.

## **XI. Rozhodování o žádostech a kritéria pro jejich hodnocení**

### **A. Rozhodování o žádostech**

1. Všechny žádosti o dotaci podané ve stanoveném termínu budou předloženy na jednání památkové komise Rady MČ Praha 10 (dále jen „KPAM“) za účasti poskytovatelem dotace oslovených zástupců odborné veřejnosti, bude-li tato jejich účast požadována. KPAM každou žádost o dotaci otevře a povinné přílohy a věcnou povahu:
  - a) zkontroluje z hlediska úplnosti všech povinných náležitostí, viz článek X. písm. A (formální stránka). Tímto krokem může KPAM pověřit svého zástupce, který zkontroluje žádosti před zasedáním KPAM a sdělí následně členům KPAM na zasedání výsledek formální kontroly,
  - b) posoudí a zhodnotí z hlediska obsahu (věcná stránka).
2. KPAM vyřadí všechny žádosti o dotaci, které nesplňují náležitosti uvedené v článku X. písm. A., nebo na základě svého rozhodnutí v odůvodněných případech vyzve žadatele k doplnění žádosti či chybějících povinných příloh.
3. KPAM z dotačního řízení dále vyloučí ty žádosti o dotaci:
  - a) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu, má vůči MČ Praha 10, státnímu či dalším veřejným rozpočtům po době splatnosti nevypořádané závazky (např. dluh, nedoplatky na daních, veřejném zdravotním a sociálním pojištění apod.),
  - b) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu je s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu (např. je vůči němu na základě dluhu vůči subjektům veřejné správy vedeno exekuční řízení apod.),
  - c) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu, čelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním bylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
4. O průběhu posuzování podaných žádostí bude vyhotoven zápis. U každé vyřazené žádosti musí KPAM specifikovat důvod, pro který danou žádost z dalšího posuzování vyřadila.
5. U každé žádosti o dotaci, která bude splňovat formální náležitosti a nebude z dalšího posuzování vyloučena, KPAM:
  - a) posoudí objem finančních prostředků požadovaných zájemcem o dotaci,
  - b) posoudí žádost z hlediska povahy projektu, a pokud se rozhodne, přidělí podle tabulky hodnocení projektu body jednotlivým žádostem, bude-li vzhledem k množství podaných žádostí nezbytné určit pořadí žadatelů. V případě památkově hodnotných objektů dle čl. IV písm. b) zásad bude vyhodnocování rozšířené o bod, ve kterém nejdříve dojde v rámci jednání komise k závěru, zda předmětnému objektu lze vůbec přisoudit některou ze stavebně historických kvalit dle tabulky v příloze č. 3 těchto zásad,
  - c) navrhne rozdělení finančních prostředků, které budou v rámci dotačního řízení k dispozici, a o výsledku posuzování žádostí o dotace pořídí do zápisu z jednání záznam o výsledku hodnocení.

6. Poté KPAM, na základě vyhodnocení jednotlivých žádostí o dotaci postoupí návrh na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se svým doporučením k projednání a schválení nejbližšímu zasedání Rady MČ Praha 10.
7. Nedosahuje-li výše požadované dotace 50.000 Kč, může rozhodnout o jejím přidělení na základě doporučení KPAM Rada MČ Praha 10 svým usnesením o konkrétním poskytnutí finančních prostředků dle předloženého návrhu, tj.:
  - a) o rozdělení dotací, včetně jmenovitého stanovení příjemců dotací,
  - b) o konkrétní výši jednotlivých dotací,
  - c) o uzavření a podpisu veřejnoprávních smluv.
8. Přesahuje-li výše požadované dotace 50.000 Kč, přijme na základě doporučení KPAM Rada MČ Praha 10 usnesení, kterým doporučí Zastupitelstvu MČ Praha 10 rozhodnout o konkrétním poskytnutí finančních prostředků.
9. Na základě usnesení Rady MČ Praha 10 Zastupitelstvo MČ Praha 10 svým usnesením rozhodne o konkrétním poskytnutí finančních prostředků dle předloženého návrhu, tj.:
  - a) o rozdělení dotací, včetně jmenovitého stanovení příjemců dotací,
  - b) o konkrétní výši jednotlivých dotací,
  - c) o uzavření a podpisu veřejnoprávních smluv.
10. Každý žadatel o dotaci, kterému bude dotace přidělena (dále jen „příjemce“), bude písemně vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
11. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod tohoto nevyhovění (ust. §10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).

## **B. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace**

1. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace budou:
  - a) hodnocení dle tabulky hodnocení nemovitých objektů (pro nemovité objekty nepoživající ochranu ve smyslu zákona č. 20/1987 sb.) a přidělené body dle tabulky hodnocení projektu, bude-li vzhledem k množství podaných žádostí nezbytné určit pořadí žadatelů,
  - b) závazné stanovisko OPP MHMP a odborné vyjádření NPÚ k předpokládanému stavebnímu zásahu (obnově), na nějž má být dotace poskytnuta, je-li pro daný stavební zásah vyžadováno,
  - c) odborné vyjádření NPÚ k předpokládanému stavebnímu zásahu (obnově) v případě, nebude-li pro daný stavební zásah (obnovu) jinak vyžadováno, ale žadatel je přesto k podané žádosti přiloží. Takovéto odborné vyjádření NPÚ může pak v nerozhodných výsledcích hodnocení o přidělení dotace podanou žádost zvýhodnit.

## **XII. Podmínky poskytnutí dotace**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace může být poskytnuta pouze po schválení jejího poskytnutí a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí jednoleté dotace (dále jen „dotační smlouva“) Radou MČ Praha 10 (do 50.000 Kč) či Zastupitelstvem MČ Praha 10 (nad 50.000 Kč), a to při splnění všech podmínek uvedených v těchto zásadách dotačního programu.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je schválení finančních prostředků dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 pro rok 2023.
3. Dotace může být poskytnuta nejvýše 1 x ročně na základě podané žádosti zahrnující 1 objekt nacházející se na území MČ Praha 10. V případě, kdy žadatel chce požádat o dotaci na více objektů, je povinen podat žádost samostatně na každý objekt. Každá žádost musí splňovat všechny požadované podmínky a nelze odkazovat na dokumenty uvedené v jiné žádosti.
4. Dotace na obnovu objektu na území MČ Praha 10 lze kombinovat s jinými dotačními programy s tím, že tytéž stavební práce nemohou být vyúčtovány v témže rozsahu v rámci více dotací.
5. Obnova objektu, na niž je dotace určena, musí být zahájena v roce přidělení dotace, a dokončena nejpozději do 31. 10. 2023.
6. O dotaci nelze žádat zpětně; stavební práce v rámci obnovy musí být započaty po podání žádosti na příslušný rok, pro který je dotační program vypsán.

### **XIII. Sledování prací na objektu a kontrola plnění podmínek pro poskytnutí dotace**

1. Příjemce realizuje obnovu prostřednictvím dodavatele, s nímž uzavře smlouvu o dílo za podmínek uvedených v čl. X. písm. A odst. 9.
2. Smlouva o dílo musí být uzavřena s vybraným dodavatelem, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.
3. Finanční stránka projektu a skutečný stav obnovy podléhá kontrole ze strany poskytovatele dotace.
4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů.
5. Každý příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace s předstihem písemně všechny změny, k nimž dojde v souvislosti s realizací dotací podpořeného záměru. Zejména se může jednat o změnu v osobách oprávněných jednat jménem žadatele, nebo o jakékoliv změny smluv uzavřených příjemcem dotace se zhotoviteli díla aj. (dále jen „oznámení“). Pokud poskytovatel u příjemce do 10 pracovních dnů od doručení oznámení písemně neuplatní námitku k oznámené změně, má se za to, že cit. změna je v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace.
6. Pokud jsou pro účely průběžné kontroly nebo kontroly vyúčtování požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.

### **XIV. Podmínky pro převedení poskytnuté dotace na účet příjemce dotace a důsledky nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace**

1. MČ Praha 10 poskytne příjemci dotaci zpětně, a to po splnění všech podmínek uvedených v odst. 2 a 3 níže.



2. Příjemce musí poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení stavebních prací dodat úplné a bezchybné vyúčtování všech uznatelných nákladů, na něž lze dotaci použít a ke kterému musí být připojeny:
  - a) kopie smlouvy o dílo, včetně příloh a všech dodatků,
  - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla mezi příjemcem dotace a dodavatelem dle uzavřené smlouvy o dílo, včetně soupisu případných vad a nedodělků s termíny jejich odstranění,
  - c) zápis o případném odstranění vad a nedodělků,
  - d) kopie všech faktur uhrazených dodavateli s rozpisem částek za provedené práce,
  - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách),
  - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na obnově na elektronickém nosiči.
3. Příjemce umožní poskytovateli provedení kontroly ukončených prací na obnově.
4. Nebudou-li provedeny veškeré práce uvedené v žádosti o dotaci nebo celková částka za provedené práce bude nižší než částka uvedená v žádosti o dotaci, bude dotace snížena v poměrné výši odpovídající provedeným pracím nebo snížené celkové částce za provedené práce tak, aby nově stanovená výše dotace představovala stejný procentní podíl z celkové ceny jako původně přidělená dotace. Snížení dotace bude současně zaokrouhloveno dolů na jednotky tisíc.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím dotace pověřeným zástupcům MČ Praha 10 před poskytnutím dotace a do 10 let od podání konečného vyúčtování poskytnuté dotace. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.
6. Poskytovatel převede dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v dotační smlouvě nejpozději do 30 dnů poté, kdy příjemce řádně splní všechny povinnosti uvedené v odst. 2 až 3 výše.
7. Rozhodným dnem je den, kdy budou finanční prostředky odepsány z účtu poskytovatele.
8. Pokud předložený projekt obnovy nemovitosti nebude ukončen do 31. 10. 2023, právo na čerpání dotace příjemci zanikne.
9. Příjemce je povinen vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele celou dotaci, pokud bude dodatečně zjištěno, že nebyla řádně splněna jakákoliv část podmínek pro proplacení dotace a příjemce uvedl poskytovatele v omyl.
10. V případě prodlení s vrácením dotace je příjemce povinen uhradit poskytovateli, tj. na účet MČ Praha 10, penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. V případě dodatečného zjištění, že byla porušena některá z povinností stanovených právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, ve výši poskytnutých prostředků příp. jejich část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Zasláné žádosti o dotaci se žadatelům nevracejí a jsou archivovány u poskytovatele po dobu, kterou poskytovatel sám stanoví.
2. Příjemce nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto dotačním řízením.