



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Řídicí výbor MAP II - MČ Praha 10

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje jednání řídicího výboru (dále jen ŘV) projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10.

Článek 2 Členové ŘV, náhradníci ŘV, hosté ŘV

1. Členy ŘV tvoří zástupci z oblasti vzdělávání na území MAP Praha 10, a to v minimálním rozsahu daným OP VVV, přílohou č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II, „Postupy MAP II: Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“ verze 3.
2. Jedná se o:
zástupce realizátora projektu MAP, zástupce KAP, zástupce kraje, zástupce MČ Praha 10, zástupce zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, vedení škol, zástupce MŠ a ZŠ bez rozdílu zřizovatele, zástupce školních družin a školních klubů (platí pro ZŠ), zástupce středisek volného času, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družiny), zástupce základních uměleckých škol, zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, zástupce centra podpory projektu SRP (NIDV), a další povinné a doporučené zástupce zmíněné v dokumentu „Postupy MAP II“.
3. Člen a náhradník člena ŘV je jmenován předsedou ŘV MAP. Seznam členů a náhradníků ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší předseda ŘV.
4. Rozšíření počtu členů o zástupce subjektů, uvedených v žádosti o podporu projektu bere ŘV pouze na vědomí.
5. O rozšíření ŘV o členy, kteří nespádají do kategorie uvedené v čl. 2 odst. 4, rozhoduje ŘV hlasováním.
6. V případě, že se člen ŘV více než dvakrát neúčastní jednání bez omluvy a nominace svého zástupce, je ŘV oprávněn tohoto člena vyloučit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7. O pozvání hostů na jednání ŘV rozhoduje předseda ŘV. Host jednání ŘV má právo se jednání účastnit, nemá však hlasovací právo. Seznam hostů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší předseda ŘV.

Článek 3 Předseda ŘV

1. Předsedou ŘV je odborný garant MAP, tj. odborný garant projektu.
2. Předseda ŘV svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda ŘV má rozhodovací hlasovací právo.
3. Předseda ŘV může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV.

Článek 4 Organizace jednání

1. ŘV MAP MČ Praha 10 (dále jen ŘV) jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
2. Jednání ŘV svolává předseda ŘV MAP písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV obdrželi nejpozději 14 kalendářních dnů před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu zasedání a návrh programu zasedání. O programu jednání hlasuje ŘV.
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s jeho členy.
4. Požádat o zařazení bodu na program jednání ŘV může člen ŘV nebo jeho náhradník přímo na jednání ŘV, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy ŘV.
5. Program ŘV se člení na:
 - a. část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který ŘV schvaluje;
 - b. část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadní povahy, který ŘV projednává, ale neschvaluje;
 - c. část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do části a), ani do části b).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



6. Potvrzení o účasti na jednání ŘV musí člen potvrdit na e-mail: mapiipraha10@gmail.com nejpozději do 7 kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast náhradníka za člena ŘV zajišťuje sám člen ŘV.
7. V případě, že se nemůže účastnit jednání člen ŘV ani náhradník člena ŘV, je povinností člena ŘV omluvit neúčast na jednání písemně na e-mail: mapiipraha10@gmail.com, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích dle potřeby.

Článek 5

Materiály k jednání a podklady

1. Obsahem materiálů určených k projednávání ŘV jsou zejména:
 - a. podklady a návrhy k realizaci analýz MAP;
 - b. podklady a návrhy k Evaluaci MAP;
 - c. podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023.
2. Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu.
3. Materiály pro koordinaci vzdělávání na území MČ Praha 10.
4. Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenos informací na území MČ Praha 10.
5. Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci ŘV musí seznámit před jednáním ŘV, budou zasílány v elektronické podobě. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání ŘV.

Článek 6

Zásady rozhodování

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
2. ŘV přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. O návrzích dává hlasovat předseda ŘV.
4. Materiály a podklady předložené k informaci bere ŘV na vědomí.
5. V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může ŘV přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídicí výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

Článek 7 Záznamy z jednání

1. Z každého jednání ŘV pořizuje určený zapisovatel z řad členů ŘV nebo Realizačního týmu MAP. Zápis z jednání je schvalován předsedou ŘV a je součástí projektové dokumentace.
2. Každý člen nebo náhradník ŘV obdrží e-mailem zápis z jednání ŘV do 10 kalendářních dnů od ukončení jednání.
3. Přípomínky k zápisu z jednání ŘV má člen nebo jeho náhradník právo předložit do 5 kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.
2. Každé jednání ŘV je neveřejné, pokud předseda ŘV neurčí jinak.

Datum

účinnosti: 8. 4. 2019

Podpis předsedy ŘV: