



**Městská
část
Praha 10**

**Úřad městské části Praha 10
odbor majetkoprávní**

Váš dopis zn.:
Naše značka: P10-527641/2022
Vyřizuje linka: 735/Petřinová
V Praze dne: 29. 12. 2022



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor majetkoprávní obdržel dne 19. 12. 2022 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací, ve znění:

„...Vážení,

obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování samosprávy. Společně s kolegy z Datlab Institutu, z.s. analyzujeme výsledky žebříčku Zindex.cz. Naším cílem je vyzdvihnout ty nejlepší zadavatele, proto od nás letošní vítězové Zindexu obdrželi ocenění pro nejlepší zadavatele. Veřejné zakázky v ČR mají, bohužel, velmi špatnou pověst, kterou potvrzují i výsledky letošního zkoumání Eurobarometru.

Naší snahou je použít datovou analýzu k identifikaci zadavatelů, které je vhodné blíže zkoumat. Nejde nám o hledání chyb nebo senzací u jednotlivých veřejných zakázek. Chceme zjistit, v čem se tkví rozdílné výsledky jednotlivých zadavatelů. Máme v plánu se podívat na vnitřní předpisy těch zadavatelů, kteří nějakým způsobem v žebříčku vynikají. Proto si dovoluujeme oslovit i vás a rádi bychom vás poprosili o součinnost. Naším cílem je analyzovat vnitřní předpisy hodnocených úřadů, hledat dobrou praxi a zjistit, zda mohou interní procesy zadavatelů být inspirací pro zlepšení praxe při zadávání veřejných zakázek. Podobnou analýzu jsme již provedli v roce 2019 u všech ministerstev.

Nyní se chceme zaměřit na kategorie velkých a malých obcí a krajů. Vzhledem k řečenému bychom vás na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím rádi požádali o následující informace:

1. Kopii vnitřního předpisu úřadu městské části, který se vztahuje k postupům a rozdělení kompetencí v rámci úřadu při zadávání veřejných zakázek. Tento dokument je typicky nazván Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, případně se jedná o dva dokumenty: Směrnice k veřejným zakázkám malého rozsahu a Směrnice k veřejným zakázkám dle zákona.

2. Informaci o tom, jaké je rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek mezi úředníky a politiky, tj. do jaké výše předpokládané hodnoty mohou schvalovat zadání zakázky např. vedoucí odborů, od jaké výše předpokládané hodnoty mohou schvalovat zadání zakázky jednotliví členové rady, případně celá rada nebo zastupitelstvo.

Informace, o které jsme Vás výše požádali, prosím, zašlete v zákonem stanovené lhůtě patnácti dnů ode dne přijetí této žádosti na adresu naší kanceláře [redacted]. Je-li to možné, žádáme přednostně o poskytnutí informací v elektronické a strojově čitelné podobě do datové schránky [redacted] ID datové schránky: [redacted], popř. na e-mailovou adresu [redacted]. Předem děkuji za vstřícnost a spolupráci při vyřizování Žádosti.

Předem děkujeme za spolupráci.
S úctou,...

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme v následující formě: **elektronicky do Vaší datové schránky formou textu tohoto přípisu včetně přílohy.**

K bodu č. 1 žádosti ve znění: „...Kopii vnitřního předpisu úřadu městské části, který se vztahuje k postupům a rozdělení kompetencí v rámci úřadu při zadávání veřejných zakázek. Tento dokument je typicky nazván Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, případně se jedná o dva dokumenty: Směrnice k veřejným zakázkám malého rozsahu a Směrnice k veřejným zakázkám dle zákona...“

Zasíláme vnitřní předpis - směrnici QS 74-01 - Zadávání veřejných zakázek včetně jeho přílohy č. 1 – Pravidla zadávání veřejných zakázek městskou částí Praha 10 a organizacemi zřízenými městskou částí Praha 10.

K bodu č. 2 žádosti ve znění: „...Informaci o tom, jaké je rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek mezi úředníky a politiky, tj. do jaké výše předpokládané hodnoty mohou schvalovat zadání zakázky např. vedoucí odborů, od jaké výše předpokládané hodnoty mohou schvalovat zadání zakázky jednotliví členové rady, případně celá rada nebo zastupitelstvo...“

Zadávací řízení, s výjimkou zjednodušeného podlimitního řízení a veřejných zakázek malého rozsahu, nelze zahájit bez předchozího schválení RMČ.

Zadání veřejné zakázky podléhá schválení RMČ, kromě veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 500 000 Kč bez DPH (viz níže).

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby než 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce než 6 000 000 Kč bez DPH, jsou zadávány v poptávkovém řízení.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje vedoucí Kompetentního odboru na základě doporučení komise pro hodnocení nabídek a usnesení RMČ.

Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 500 000 Kč bez DPH, mohou být zadávány přímo vedoucím příslušného odboru.

Interním předpisem ÚMČ může být přiznáno vedoucím oddělení právo zadávat veřejné zakázky malého rozsahu do určeného finančního rozsahu objednávkou.

Zjednodušené podlimitní řízení

Zjednodušené podlimitní řízení vyhláší vedoucí kompetentního odboru.

Ve zjednodušeném podlimitním řízení lze zadat podlimitní veřejnou zakázku na dodávky, podlimitní veřejnou zakázku na služby nebo podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, nepřesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce částku 50 000 000 Kč bez DPH.

Přesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce částku 10 000 000 Kč bez DPH, je podmínkou pro vyhlášení zjednodušeného podlimitního řízení schválení zadání veřejné zakázky v RMČ.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10.

S pozdravem

Bc. Jakub Brzoň
vedoucí odboru majetkoprávního
„podepsáno elektronicky“

„otisk razítka“

Příloha: směrnice QS 74-01

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Pondělí 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30
Středa 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30
Čt 8.00 - 12.00

tel.: +420 267 093 673
fax: +420 267 093
e-mail: posta@praha10.cz
www.praha10.cz