



**Městská
část
Praha 10**

**Úřad městské části Praha 10
Odbor kanceláře starosty**



Váš dopis zn.: SZ P10-66958/2023/01/3
Naše značka: P10-190484/2023
Vyřizuje linka: Mgr. Kamila Bílá /327
V Praze dne: 26. 4. 2023

Email: 

Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor kanceláře starosty, obdržel dne 12. 4. 2023 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací, ve znění:

„...Vzhledem k výše uvedenému jsem nucen obrátit se na Vás v souladu s § 51, písm. c) zák. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze v kombinaci se zněním zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů s níže uvedenými dotazy a žádostmi o informace:

1. proč dosud nebyla po zasedání zastupitelstva MČ Praha 10 ve dnech 3—4. 4. 2023 vydána tisková zpráva k výstupům z jednání zastupitelstva vzešlých.

Nota bene když se v programovém prohlášení současné rady MČ Praha 10 hned v první sekci s názvem „Efektivní řízení a hospodaření městské části“ v bodě 6. uvádí: „prosazujeme transparentní řízení MČ Praha 10 aférové informování občanů o činnosti zastupitelstva a rady prostřednictvím škály tištěných i online nástrojů“.

2.

2.1. jaké konkrétní služby tiskového oddělení mohou jednotliví zastupitelé, vč. zastupitelů opozičních, využívat jak je uvedeno v oficiálním vyjádření ze dne 5. 4. 2023 - prosím o exaktní výčet nabídky, vč. služeb pana Joachymstála;

2.2. v zájmu plynulé spolupráce žádám o uvedení mobilního telefonního čísla na kontaktní osobu tiskového oddělení ÚMČ Praha 10 a kontaktní údaje na pana Joachymstála;

2.3. jakým způsobem mají zastupitelé poskytovat podklady ze své strany tiskovému oddělení, potažmo panu Joachymstálovi, k další distribuci. Je zpracován nějaký organizační řád, který by upravoval např. typ formátu, rozsah a úpravu podkladů, grafické rozlišení obrázků? Je vytvořeno nějaké sdílené elektronické úložiště k předávání podkladů?;

2.4. v jakém optimálním časovém předstihu, příp. frekvenci mají zastupitelé poskytovat podklady ze své strany tiskovému oddělení, potažmo panu Joachymstálovi, k další distribuci;

2.5. jaké zázemí může tiskové oddělení, potažmo pan Joachymstál, zastupitelům poskytnout (mám na mysli např.: mediální poradenství, kontakty na novináře, grafická a jiná úprava podkladů, korektura textů, prostor na webu a účtech na sociálních sítích MČ Praha 10, atp.).“.

V souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme v následující formě: **elektronicky na vámi uvedený email formou textu tohoto přípisu.**

„1. proč dosud nebyla po zasedání zastupitelstva MČ Praha 10 ve dnech 3—4. 4. 2023 vydána tisková zpráva k výstupům z jednání zastupitelstva vzešlých.“

Tisková zpráva po zasedání Zastupitelstva MČ Praha 10 ze dne 3. – 4. 4. 2023 nebyla vydána, protože nebyla v mediálním plánu. O vybraných rozhodnutích ze zasedání Zastupitelstva MČ Praha 10 bude tiskové oddělení občany informovat prostřednictvím sociální sítě Facebook a ve vybraných médiích. Tiskové zprávy se budou vydávat k mimořádným akcím, projektům či událostem.


„2.1. jaké konkrétní služby tiskového oddělení mohou jednotliví zastupitelé, vč. zastupitelů opozičních, využívat jak je uvedeno v oficiálním vyjádření ze dne 5. 4. 2023 - prosím o exaktní výčet nabídky, vč. služeb pana Joachymstála;“

Zastupitelé mohou využívat služby tiskového oddělení v plném rozsahu, tedy od zadávání témat k medializaci, přes návrhy komunikovaných událostí na sociálních sítích až po tiskové služby. Pro opoziční zastupitele je určen prostor v názorové aréně měsíčníku Prahy 10.

Pokud by někdo ze zastupitelů chtěl využít jakékoliv služby tiskového oddělení, pod které patří i pan Joachymstál, jenž spravuje sociální sítě, může své požadavky řešit přes vedoucího tiskového oddělení, který zastřešuje veškerou komunikaci a medializaci a deleguje úkoly v rámci celého oddělení.

„2.2. v zájmu plynulé spolupráce žádám o uvedení mobilního telefonního čísla na kontaktní osobu tiskového oddělení ÚMČ Praha 10 a kontaktní údaje na pana Joachymstála;“

Kontaktní osobou za tiskové oddělení je pan Ján Bruno Tropp, DiS, pověřený zastupováním vedoucí/ho tiskového oddělení, E: jan.tropp@praha10.cz, T: +420267093333, +420737790552.

Pan Martin Joachymstál je manažer on-line komunikace a sociálních sítí, E: , T: +420773612693.

„2.3. jakým způsobem mají zastupitelé poskytovat podklady ze své strany tiskovému oddělení, potažmo panu Joachymstálovi, k další distribuci. Je zpracován nějaký organizační řád, který by upravoval např. typ formátu, rozsah a úpravu podkladů, grafické rozlišení obrázků? Je vytvořeno nějaké sdílené elektronické úložiště k předávání podkladů?;“

Pokud by někdo ze zastupitelů MČ Praha 10 chtěl využít jakékoliv služby tiskového oddělení, resp. předat tiskovému oddělení své podklady k další distribuci, pod které patří i pan Joachymstál, může tyto své požadavky řešit přes vedoucího tiskového oddělení, resp. se na něho přímo obracet (telefonicky nebo mailem), který zastřešuje veškerou komunikaci a medializaci a deleguje úkoly v rámci celého oddělení.

Sdílené elektronické úložiště není vytvořené, veškeré podklady lze zaslat přes e-mail. Jednotlivé formáty podkladů musí splňovat parametry dle distribuce. To znamená, že materiály pro tisk musí splňovat minimální požadavky pro tisk, tedy u obrazových materiálů min. rozlišení 300 dpi (v křivkách s ořezovými značkami) nebo formát textových souborů v DOC. V případě digitálních nosičů záleží na daném médiu. To definuje formát (např. HTML5 banner, obrázek, vizualizace).

Organizační řád je uveden na webových stránkách Prahy 10. Pan Martin Joachymstál je externím manažerem sociálních sítí a má na starosti kontinuální on-line komunikaci, stejně jako asistuje s rešeršemi a komunikačními kampaněmi (téma stěhování úřadu, kulturní akce, apod.), je podřízený

vedoucímu tiskovému oddělení, potažmo vedoucímu Odboru Kanceláře starosty. Samostatně nevybírá agendu.

„2.4. v jakém optimálním časovém předstihu, příp. frekvenci mají zastupitelé poskytovat podklady ze své strany tiskovému oddělení, potažmo panu Joachymstálovi, k další distribuci;“

Materiály mohou zastupitelé poskytovat tiskovému oddělení, potažmo panu Joachymstálovi, průběžně.

„2.5. jaké zázemí může tiskové oddělení, potažmo pan Joachymstál, zastupitelům poskytnout (mám na mysli např.: mediální poradenství, kontakty na novináře, grafická a jiná úprava podkladů, korektura textů, prostor na webu a účtech na sociálních sítích MČ Praha 10, atp.).“

Zastupitelé mají stejný prostor pro vystupování na sociálních sítích a v měsíčníku jako v minulých obdobích. To znamená, že mohou přispívat do měsíčníku Prahy 10. Co se sociálních sítí týče, ty primárně neslouží k prezentaci politických stanovisek. Na to má většina zastupitelů své osobní kanály, nebo mohou přispívat do místních sousedských skupin. Oficiální radniční facebook slouží primárně k informování občanů, propagaci kulturních akcí a novinek. To jsou pravidla, která se od minula nijak nezměnila.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10.

S pozdravem

Mgr. Kamila Bílá
vedoucí Odboru kanceláře starosty
„elektronicky podepsáno“

„otisk razítka“