



## Řídicí výbor MAP IV – MČ Praha 10

### JEDNACÍ ŘÁD

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru (dále jen ŘV) projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV na území MČ Praha 10.

#### Článek 2

#### Členové ŘV, náhradníci ŘV, hosté ŘV

1. Členy ŘV tvoří zástupci z oblasti vzdělávání na území MAP Praha 10, a to v minimálním rozsahu daném pravidly výzvy OP JAK č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP, Pravidla pro příjemce a žadatele – specifická část.
2. Jedná se o:
  - zástupce realizačního týmu projektu MAP IV MČ Praha 10,
  - zástupce Magistrátu hl. města Prahy,
  - zástupce zřizovatele škol – MČ Praha 10,
  - zástupce zřizovatelů ostatních škol na území Prahy 10,
  - zástupce vedení škol zřizovaných MČ Praha 10,
  - zástupce vedení ostatních škol na území Prahy 10,
  - zástupce učitelů,
  - zástupce školních družin (platí pro ZŠ), zástupce školních klubů,
  - zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
  - zástupce základních uměleckých škol na území Prahy 10,
  - zástupce realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
  - zástupce rodičů, kteří jsou např. doporučení školskými radami, spolky rodičů nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, aktivní rodiče.
3. Člen ŘV je jmenován předsedou ŘV MAP. Seznam členů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší předseda ŘV.



4. Rozšíření počtu členů o „povinné“ zástupce subjektů, uvedených v žádosti o podporu projektu bere ŘV pouze na vědomí.
5. O rozšíření ŘV o členy, kteří nespádají do kategorie uvedené v čl. 2 odst. 4, rozhoduje ŘV hlasováním.
6. V případě, že se člen ŘV více než dvakrát neúčastní jednání bez omluvy a bez nominace svého případného zástupce, nebo bez písemného pověření jiného člena ŘV hlasováním v zastoupení, je ŘV oprávněn tohoto člena vyloučit.
7. O pozvání hostů na jednání ŘV rozhoduje předseda ŘV. Host jednání ŘV má právo se jednání účastnit, nemá však hlasovací právo. Seznam hostů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší předseda ŘV.

### Článek 3 Předseda ŘV

1. Předseda ŘV je volen na prvním setkání ŘV.
2. Předseda ŘV svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda ŘV má rozhodovací hlasovací právo.
3. Předseda ŘV může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV.

### Článek 4 Organizace jednání

1. ŘV jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
2. Jednání ŘV svolává předseda ŘV MAP písemnou pozvánkou všem členům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV obdrželi nejpozději 14 kalendářních dnů před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu zasedání a návrh programu zasedání. O programu jednání hlasuje ŘV.
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s jeho členy.
4. Požádat o zařazení bodu na program jednání ŘV může člen ŘV nebo jeho náhradník přímo na jednání ŘV, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy ŘV.
5. Program ŘV se člení na:
  - a. část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který ŘV schvaluje;



- b. část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadní povahy, který ŘV projednává, ale neschvaluje;
  - c. část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do části a), ani do části b).
6. Účast na jednání ŘV musí člen potvrdit nejpozději do 7 kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast náhradníka za člena ŘV, nebo pověření jiného člena ŘV hlasováním v zastoupení zajišťuje sám člen ŘV. O nominaci náhradníka, nebo o pověření jiného člena ŘV hlasováním v zastoupení musí člen ŘV uvědomit předsedu ŘV alespoň 7 dnů před plánovaným jednáním ŘV, v mimořádných situacích pak dle potřeby.

#### Článek 5

##### **Materiály k jednání a podklady**

1. Obsahem materiálů určených k projednávání ŘV jsou zejména:
  - a. podklady a návrhy k realizaci MAP;
  - b. podklady a návrhy k evaluaci MAP;
  - c. podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2028.
2. Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu.
3. Materiály pro koordinaci vzdělávání na území MČ Praha 10.
4. Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenos informací na území MČ Praha 10.

Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci ŘV musí seznámit před jednáním ŘV, budou k dispozici v elektronické podobě.

#### Článek 6

##### **Zásady rozhodování**

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
2. ŘV přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda ŘV.
3. O návrzích dává hlasovat předseda ŘV.



4. Materiály a podklady předložené k informaci bere ŘV na vědomí.
5. V případě potřeby může ŘV přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídicí výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.
6. Předseda ŘV může dle uvážení zvolit také distanční formu jednání ŘV prostřednictvím videokonference pořádané na platformách typu Zoom, MS Teams, nebo s pomocí jiných vhodných aplikací. Pokud aplikace neumožňuje přehledné hlasování členů ŘV, může být využito také kombinace videokonferenčního projednání a následného hlasování per rollam nebo podpisu v hlasovací listině.

#### Článek 7

##### **Záznamy z jednání**

1. Z každého jednání ŘV pořizuje určený zapisovatel z řad členů ŘV nebo Realizačního týmu MAP zápis. Zápis z jednání je schvalován předsedou ŘV a je součástí projektové dokumentace.
2. Každý člen nebo náhradník ŘV obdrží e-mailem zápis z jednání ŘV do 10 kalendářních dnů od ukončení jednání.
3. Připomínky k zápisu z jednání ŘV má člen nebo jeho náhradník právo předložit do 5 kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

#### Článek 8

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.
2. Každé jednání ŘV je neveřejné, pokud předseda ŘV neurčí jinak.

Datum účinnosti: 29. 5. 2024

Podpis předsedy ŘV: 