



# DOTAČNÍ PROGRAM MČ PRAHA 10 PRO ROK 2024 PRO OBLASTI PODPORY

KULTURA

SPORT, MLÁDEŽ A VOLNÝ ČAS

SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLAST

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNÝ ROZVOJ

## METODIKA PRO ŽADATELE O DOTACE V ROCE 2024

# Obsah

I.	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
I.1.	Co je to Dotace .....	3
I.2.	Účel Dotačního programu 2024 a důvody podpory dotačního programu 2024 .....	3
I.3.	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro dotační program 2024 .....	3
I.4.	Výše Dotace .....	4
I.5.	Kdo může/nemůže být Žadatelem o dotaci .....	4
I.6.	Lhůta pro podání Žádosti .....	4
I.7.	Postup při podání Žádosti .....	4
II.	PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ .....	5
II.1.	Obecná pravidla .....	5
II.2.	Povinné přílohy žádosti.....	6
II.3.	Postup při posouzení žádosti .....	6
III.	OBLASTI PODPORY DOTAČNÍHO PROGRAMU .....	8
III.1.	Oblast podpory - Kultura.....	8
III.2.	Oblast podpory - Sport, mládež a volný čas .....	9
III.3.	Oblast podpory - Sociální a zdravotní .....	12
III.4.	Oblast podpory - Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj .....	16
IV.	UZAVÍRÁNÍ SMLUV .....	18
V.	PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE .....	18
VI.	VYHODNOCENÍ DOTACE .....	21
VII.	VRÁCENÍ DOTACE.....	23
VIII.	KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST A KOMUNIKACE .....	23

# I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) je poskytovatelem Dotací z jejího rozpočtu v souladu s tímto dokumentem (dále jen „Poskytovatel“, „Dotace“) a vyhláší Dotační program MČ Praha 10 pro rok 2024 (dále jen „Dotační program 2024“) pro oblasti podpory kultura; sport, mládež a volný čas; sociální a zdravotní oblast; ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj (dále jen, „Oblasti podpory“). V souvislosti s tím vydává Poskytovatel tuto Metodiku pro žadatele o Dotace v roce 2024 (dále jen „Metodika“), která byla schválena Usnesením č. 0594 Rady MČ Praha 10 ze dne 7. 9. 2023.

## I.1 Co je to Dotace

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně ve znění pozdějších předpisů. Dotační program 2024 probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

## I.2 Účel Dotačního programu 2024 a důvody podpory dotačního programu 2024

Účelem Dotačního programu 2024 je **neinvestiční finanční podpora projektů**, které jsou předmětem Žádostí o dotaci v rámci Dotačního programu 2024 a jsou v souladu s touto Metodikou (dále jen „Projekt“, „Žádost“). Tyto Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo ve prospěch občanů MČ Praha 10. Projektem se rozumí konkrétní ucelená podrobně rozpracovaná akce v Žádosti o Dotaci, přičemž u Oblastí podpory dotačního programu v kapitole III. této Metodiky jsou konkrétně uvedeny typy projektů, na které lze o Dotaci žádat, tzn. i účel Dotačního programu 2024 v dané Oblasti podpory. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem. Dotační program 2024 vychází z cílů Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030, navazuje na ně a podporuje naplňování místní Agendy 21 (MA 21). Dotační program 2024 je i jedním z nástrojů rodinné politiky MČ Praha 10, jejímž cílem je podporovat prostředí přátelské vůči rodině, sousedským a komunitním aktivitám. MČ Praha 10 má zájem na podpoře zdravého životního stylu, osobního rozvoje, kvalitního programu pro děti a mládež, dospělé i seniory, ochraně životního prostředí, podpoře svých občanů v sociální a zdravotní oblasti.

## I.3 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro dotační program 2024

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu 2024 je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce schváleny v rozpočtu MČ Praha 10. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na Dotační program 2024 je 33,40 milionů Kč. Pro oblasti podpory Kultura 7,64 milionů Kč, pro oblasti podpory Sport mládež a volný čas 11,91 milionů Kč, pro oblasti podpory Sociální a zdravotní oblast 12,60 milionů Kč a pro oblasti podpory Životní prostředí a udržitelný rozvoj 1,25 milionů Kč.

## I.4 Výše Dotace

Minimální požadovaná výše Dotace je 10 000 Kč.

Maximální výše Dotace je uvedena jednotlivě u konkrétní Oblasti podpory a Tematického zadání.

## I.5 Kdo může/nemůže být Žadatelem o dotaci

Dotace jsou určeny na podporu spolků (vč. pobočných spolků), fondací (nadací, nadačních fondů) a ústavů, humanitárních organizací a jiných fyzických a právnických osob působících v oblasti mládeže, sportu, tělovýchovy a volného času, sociálních služeb, kultury a umění, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a environmentální výchovy.

### Dotace je určena pro:

- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území MČ Praha 10
- jednotlivce nebo organizace s trvalým pobytem či sídlem na území ČR mimo území MČ Praha 10  
a zároveň platí, že Projekty se musí uskutečnit na území MČ Praha 10 nebo jsou určeny občanům MČ Praha 10.

### Dotace není určena pro:

- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace MČ Praha 10
- politické strany a hnutí nebo jejich organizace.

Subjekt, který podává Žádost o poskytnutí Dotace, splňuje potřebnou právní formu a další předpoklady a který Žádost podal Poskytovateli, se dále označuje jako „Žadatel“.

## I.6 Lhůta pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádosti je od 16. 10. do 31. 10. 2023, do 23:59 hod.

O poskytnutí dotace bude rozhodnuto usnesením příslušného orgánu samosprávy do 30. 4. 2024.

## I.7 Postup při podání Žádosti

Žádost je třeba podat ve 2 krocích, a to:

- 1.1 Žádosti se podávají prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS. (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2024>). Vzor Žádosti včetně povinných příloh je

k dispozici pod tímto odkazem: <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2024-zadost>).  
K Žádosti v systému Grantys je nutné nahrát povinné přílohy.

- 1.2 Po vyplnění všech údajů a odeslání Žádosti prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS Žadatel následně vygeneruje elektronicky podanou Žádost ve formátu PDF a podepsanou ji ve lhůtě pro podání Žádosti doručí Poskytovateli jedním ze tří následujících způsobů (datovou schránkou, podatelnu MČ Praha 10 nebo poštovní službou), ve lhůtě dle bodu I. 6 této Metodiky. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyřazena.

#### 1.2.1 Podání Žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle vygenerovanou Žádost z Grantys-u včetně povinných příloh Poskytovateli ze své **vlastní** datové schránky na adresu ID datové schránky Městské části Praha 10: **irnb7wg**, typ datové schránky: orgán veřejné moci. U podání Žádosti datovou schránkou je termín podání a doručení shodný.

**Při více Žádostech doručovaných datovou schránkou je třeba podat každou Žádost samostatně.**

#### 1.2.2 Podání Žádosti prostřednictvím podatelny MČ Praha 10:

Žadatel přinese Žádost ve dvou vyhotoveních včetně povinných příloh do podatelny v rozlepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované systémem GRANTYS (je na ní číslo Žádosti a adresy). Jedno vyhotovení Žádosti podatelna převezme s obálkou, na druhém potvrdí Žadateli převzetí. Rozhodné je datum předání Žádosti podatelně – nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.

#### 1.2.3 Podání Žádosti poštovní službou:

Žadatel zašle Žádost včetně povinných příloh poštovní službou v zalepené obálce, na kterou nalepí poslední stranu z Žádosti vygenerované systémem GRANTYS (je na ní číslo Žádosti a adresy). Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě – nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti.

## II. PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

### II.1. Obecná pravidla

- 1.1 Do řízení o posouzení Žádosti a poskytnutí či neposkytnutí Dotace (dále jen „Dotační řízení“) budou zařazeny pouze Žádosti podané v souladu s touto Metodikou.

Obsahové zaměření Projektu musí odpovídat Žadatelem vybrané Oblasti podpory a v rámci ní konkrétní tematické oblasti. Vyhodnocení správnosti zařazení Žádosti posoudí „Pracovní skupina hodnotitelů.“

- 1.2 Podání Žádosti o Dotaci ohledně obsahově shodného a náplní obdobného Projektu v různých Oblastech podpory je považováno za porušení pravidel Metodiky a je důvodem pro vyřazení všech Žádostí takového Žadatele z dalšího posuzování v rámci aktuálního Dotačního řízení MČ Praha 10.

- 1.3 Podání Žádosti o dotaci či jinou podporu ohledně shodného Projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jinému donátorovi a **neuvedení této skutečnosti v Žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro neposkytnutí Dotace** na Projekt v Dotačním řízení MČ Praha 10.
- 1.4 Předkládané Projekty jsou evidovány na Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“). Pro zachování dlouhodobého přehledu je nezbytné, aby Žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující Projekty, uváděli stejný název Projektu jako v předchozích letech (s výjimkou těch, kde se zásadním způsobem mění obsah nebo způsob realizace Projektu)
- 1.5 Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100 % výdajů Projektu.
- 1.6 Zaevidování a převzetí Žádosti Poskytovatelem nelze považovat za příslib poskytnutí Dotace. Poskytnutí jednoleté Dotace nezakládá nárok na financování Projektu v dalších letech, u víceletých Dotací platí pravidla uvedená v části III 3.3 této Metodiky.
- Na poskytnutí Dotace nemá Žadatel právní nárok. Poskytovatel posoudí a rozhodne, zda Žadateli v souladu s touto Metodikou náleží poskytnutí či neposkytnutí Dotace.**

## II.2. Povinné přílohy žádosti

- 2.1 Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné Žádosti podané ve stanovené lhůtě včetně všech povinných příloh:
- 2.1.1 Kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu s uvedením majitele účtu, ne printscreen účtu z internetového bankovníctví). Žadatel musí být majitelem bankovního účtu, na který obdrží případnou Dotaci a ze kterého bude hradit výdaje Projektu.
- 2.1.2 Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, pokud za Žadatele jedná jiná osoba než ta, která je k jednání jeho jménem oprávněna (vzor Plné moci je ke stažení na <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2024>).
- 2.1.3 Další povinné přílohy jsou uvedeny v oblasti Sport, mládež a volný čas a Sociální a zdravotní oblast.

## II.3. Postup při posouzení žádosti

Finanční prostředky jsou v rámci Dotačního řízení poskytovány na základě posouzení řádně podané Žádosti. Pro posouzení Žádostí o Dotaci, hodnocení Projektů a stanovení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Dotačního řízení je stanoven následující postup:

- 3.1 Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 provede kontrolu správnosti a formální úplnosti všech Žádostí včetně všech povinných příloh. V případě, že budou při kontrole zjištěny v Žádosti či v povinných přílohách nedostatky, vyzve Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 prostřednictvím systému Grantys Žadatele k opravě nebo doplnění. Lhůta pro opravy a doplnění činí **5 pracovních dnů** od zaslání výzvy Žadateli a po jejím uplynutí již další oprava

nebo doplnění Žádosti nejsou možné. Nebudou-li nedostatky ze strany Žadatele ve lhůtě vypořádány, bude Žádost **vyřazena** z dalšího projednávání.

### 3.2 Pracovní skupina hodnotitelů

Hodnocení Projektů, jichž se Žádosti týkají, provedou Pracovní skupiny hodnotitelů jmenované Radou MČ Praha 10 (dále jen „RMČ“). Výstupem hodnocení je materiál určený pro projednání v Komisi grantové RMČ Praha 10. Průběžné výsledky dotačního řízení jsou do rozhodnutí ZMČ neveřejné.

Při hodnocení Projektů posuzují Pracovní skupiny hodnotitelů především:

Obecná kritéria:

- platnost či neplatnost podané Žádosti, a to na návrh Odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10 po formálním posouzení,
- soulad Projektu s účelem a podmínkami vyhlášeného Dotačního programu 2024,
- kvalita zpracování Žádosti,
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch občanů MČ Praha 10 s přihlédnutím k jejich počtu,
- řádné odůvodnění a adekvátnost rozpočtu Projektu,
- zajištění financování z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti,
- finanční a lokální dostupnost aktivit pro cílovou skupinu (potřebnost ve vztahu k ostatním Žádostem/Projektům, z hlediska odvětví i lokalizace),
- dosavadní zkušenosti Žadatele (personální a technické zabezpečení), realizace předchozích projektů, odborné předpoklady Žadatele, doporučení a vyjádření Žadatele k projektu (výjimečnost, tradičnost).
- podpora prostředí přátelské rodině.

Specifická kritéria pro oblasti podpory Kultura:

- začleňování a propojování skupin občanů Prahy do uměleckých, kulturních a komunitních aktivit,
- podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. festivalů, soutěží, přehlídek apod.

Specifická kritéria pro oblasti podpory sport, mládež a volný čas:

- podpora aktivit, jež umožňují společné vyžití volného času napříč generacemi,
- podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. soutěží, apod.

Specifická kritéria pro oblasti podpory Sociální a zdravotní oblast:

- registrace služby/certifikace programu,
- naplňování individuálních potřeb klientů žadatele,
- u víceletých projektů je podmínkou předchozí spolupráce Žadatele s Poskytovatelem v rámci procesu komunitního plánování sociálních a návazných služeb.

Specifická kritéria pro oblasti podpory Životní prostředí a udržitelný rozvoj:

- projekty environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání občanů MČ Praha 10

- konkrétní projekty lokálních adaptačních nebo zmírňujících opatření ke klimatické změně s realizací na území MČ Praha 10

### 3.3 Projednání Žádostí v Komisi grantové

Komise projedná hodnocení předložené Pracovními skupinami hodnotitelů a doporučí příslušným orgánům samosprávy k projednání a schválení přidělení Dotací.

3.4 O poskytnutí Dotace a její výši rozhoduje ZMČ Prahy 10.

3.5 Výsledek Dotačního řízení bude po schválení ZMČ zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10 (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2024>).

3.6 Formuláře Žádostí ani povinné přílohy se Žadateli nevrací. Dílčí informace se v průběhu Dotačního řízení nesdělují.

3.7 Žadatelé, kterým bude Dotace poskytnuta (dále jen „Příjemci“), budou vyzváni k uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace (dále jen „Smlouva“).

3.8 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele **14 kalendářních dnů** před akcí, jež byla předmětem Žádosti o Dotaci, o jejím konání na e-mailovou adresu: akce@praha10.cz. Informace o akci musí obsahovat: datum, čas, místo konání akce, vizuál akce (jpg nebo pdf), textovou upoutávku a případně link na www stránky a sociální síť Příjemce. Příjemce je dále povinen na všech výstupech spojených s akcí propagovat Poskytovatele Dotace.

## III. OBLASTI PODPORY DOTAČNÍHO PROGRAMU

### III.1. Oblast podpory - Kultura

Tematické oblasti jsou **jednoleté**. Všechny projekty se musí uskutečnit na území MČ Prahy 10. Jeden Žadatel může podat jednu Žádost do Tematické oblasti 1.1 a zároveň podat tři Žádosti do Tematické oblasti 1.2.

#### Tematická oblast: 1.1 Provoz kulturních zařízení

**Maximální částka jedné požadované Dotace je 1 500 000 Kč.**

Dotace je poskytována právnickým osobám na celoroční provoz kulturních zařízení na území MČ Praha 10. Žadatel může podat **jednu** Žádost v této Tematické oblasti.

Z poskytnuté Dotace **lze** hradit:

- **materiál** (kancelářské potřeby, úklidové a hygienické prostředky, jiné drobné výdaje neinvestičního charakteru),
- **služby** (nájemné, energie, účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci, telekomunikační služby včetně internetu, náklady spojené s provozem webové stránky),
- **osobní náklady** pouze na provozní zaměstnance (úklid, vrátný apod.).

Další podmínky viz bod V. Podmínky pro čerpání Dotace.



### Tematická oblast: 1.2. Kulturní akce

Maximální částka jedné požadované dotace je 500 000 Kč.

Dotace je poskytována fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikajícím a právnickým osobám. Žadatel může podat až **tři** Žádosti v této Tematické oblasti.

Dotace je určena na podporu jednorázových nebo pravidelných uměleckých, kulturních či kulturně-společenských aktivit, které jsou předmětem Žádosti o Dotaci (dále jen „akce“). Akce mohou být formálního i neformálního charakteru a jsou určeny pro veřejnost

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- **materiál** – drobný materiál vztahující se k pořádání akcí,
- **služby** – účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci, technické zajištění akcí (nájemné, půjčovné), vystoupení účastníků (faktury a smlouvy o dílo podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, atd.), autorské poplatky (zák. č. 121/2000 Sb., zkráceně Autorský zákon), propagace a náklady s ní spojené,
- **osobní náklady na zaměstnance** – vystoupení účinkujících a osob zajišťujících akci (zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění).

Další podmínky viz bod V. Podmínky pro čerpání Dotace.

### **III.2. Oblast podpory - Sport, mládež a volný čas**

Všechny Tematické oblasti jsou **jednoleté**.

Podporují se Projekty:

- organizací, které realizují svoji činnost na území MČ Praha 10 zejména pro občany MČ Praha 10,
- sportovní, tělovýchovné a volnočasové aktivity a činnosti na území MČ Praha 10 nebo pro občany MČ Praha 10.

Žadatelé v Tematické oblasti 2.1 (celoroční provoz) mohou podat jednu Žádost za Žadatele

Žadatelé v Tematické oblasti 2.2 (celoroční provoz) mohou podat jednu Žádost za Žadatele

Žadatelé v Tematické oblasti 2.3 (jednorázová akce) mohou podat max. 3 Žádosti za Žadatele

V Tematické oblasti 2.1 a 2.2 je umožněna výjimka pro místo konání: tábory, víkendové akce a sportovní soustředění, které jsou pořádány organizací se sídlem v Praze 10, se mohou konat i mimo území Prahy 10.

### Tematická oblast: 2.1. Podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže

Žadatel může podat v této Tematické oblasti pouze jednu Žádost.

**Maximální částka požadované dotace je 1 500 000 Kč.**

Dotace je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které jsou členy České unie sportu, České obce sokolské (dále jen „ČUS“, „ČOS“), či zastřešujícího sportovního svazu na **zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže**.

Tyto sportovní kluby a tělovýchovné jednoty, jejichž členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let, jsou povinny doložit k Žádosti Čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let, které mají trvalý pobyt na území MČ Praha 10. Zároveň je nutné doložit seznam těchto členů, který bude obsahovat jména, příjmení a trvalý pobyt ke dni podání žádosti.

Z poskytnuté Dotace lze hradit výdaje na:

**zajištění celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže,**

- nájem a provoz sportoviště, cestovné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), zajištění drobného sportovního vybavení neinvestičního charakteru

**letní a zimní soustředění, sportovní či tréninkový pobyt,**

- nájemné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), cestovné, stravu, drobné materiálové vybavení

**technické a personální zajištění závodů a soutěží.**

- nájemné, personální zajištění (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), materiálové náklady (ceny do soutěží, sportovní potřeby)

Z poskytnuté Dotace lze dále hradit:

- provozní náklady (nájem a služby související s činností), odměny instruktorů a vedoucích, úhrady kurzovního k získání či zvýšení kvalifikace trenérů,
- **služby** (nájemné, energie, účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci, telekomunikační služby včetně internetu, náklady spojené s provozem webové stránky).

Další podmínky viz bod V. Podmínky pro čerpání Dotace.

### Tematická oblast: 2.2. Pravidelná organizovaná volnočasová činnost pro děti, mládež a seniory

Žadatel může podat v této Tematické oblasti pouze jednu Žádost.

**Maximální částka požadované Dotace je 300 000 Kč.**

Dotace je určena pro organizace odlišné od členů ČUS, ČOS či zastřešujícího sportovního svazu, které umožňují aktivní trávení volného času s důrazem na eliminaci negativních společenských vlivů. Jedná se např. o skautské oddíly, pionýrské skupiny, turistické oddíly apod. Tyto organizace jsou povinny doložit k žádosti seznam členů, který bude obsahovat jméno, příjmení a trvalý pobyt ke dni podání žádosti.

Z Dotace je hrazen provoz a zajištění celoroční pravidelné činnosti určené pro:

- **děti a mládež** v době konání mimo školní výuku a o prázdninách (včetně letních táborů, víkendových akcí apod.)
- **seniory s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10.**

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- provozní náklady (nájem a služby související s činností), odměny instruktorů a vedoucích, zajištění drobného materiálu neinvestičního charakteru, cestovné, stravné a úhrady kurzovního k získání či zvýšení kvalifikace trenérů
- **služby** (nájemné, energie, účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci, telekomunikační služby včetně internetu, náklady spojené s provozem webové stránky).

Další podmínky viz bod V. Podmínky pro čerpání Dotace.

Žádost musí obsahovat stručný popis pravidelné činnosti organizace, rozsah činnosti se zaměřením na sportovně-pohybové/sportovně-ozdravné aktivity, četnost a místo konání aktivit, celkový počet účastníků a počet účastníků s trvalým pobytem na MČ Praha 10.

V případě táborů a víkendových akcí musí Žádost vždy obsahovat plánovaný počet účastníků, a z toho počet účastníků s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10, dále předběžný termín, délku trvání a místo konání akce.

### **Tematická oblast: 2.3. Pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost**

Žadatel může podat až tři Žádosti v této Tematické oblasti.

Maximální výše Dotace v této Tematické oblasti může činit 300 000 Kč u jedné Žádosti.

Dotace je určena na podporu jednorázových akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost, a to se zaměřením na sportovně-pohybové aktivity, volnočasové aktivity nebo aktivity ozdravného charakteru.

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- cestovné a stravné, nájemné, materiálové vybavení, odměny instruktorů a vedoucích
- propagace
- účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci

Další podmínky viz bod V. Podmínky pro čerpání Dotace.

### **Tematická oblast: 2.4. Podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců**

Žadatel může podat pouze jednu Žádost.

Dotace je určena na podporu:

**2.4.1 Handicapovaných fyzických osob s trvalým pobytem na území MČ Praha 10, které vykonávají sportovní činnost.**

Maximální výše podpory může činit 30 000 Kč v případě, že žadatelem je fyzická osoba.

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- stravné, cestovné, náklady na osobního asistenta, trenéra, sportovní pomůcky
- účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci

Další podmínky viz bod V. Podmínky pro čerpání Dotace.

#### **2.4.2 Právnických osob, které uskutečňují sportovní a volnočasovou činnost handicapovaných sportovců s trvalým pobytem na území MČ Praha 10, a to na celoroční nebo jednorázové akce.**

**Maximální výše podpory může činit 150 000 Kč v případě, že Žadatelem je právnická osoba.**

Z poskytnuté Dotace lze hradit:

- stravné, cestovné, osobní náklady na zaměstnance, drobné materiálové vybavení, nájemné, odměny trenérů (formou nákupu služeb nebo formou osobních nákladů na zaměstnance), účetní služby vztahující se k poskytnuté dotaci

Další podmínky viz bod V. Podmínky čerpání dotace.

### **III.3. Oblast podpory - Sociální a zdravotní**

**O podporu v programech v oblasti sociální a zdravotní nemohou žádat fyzické osoby nepodnikající.**

Dotace je určena pro poskytování služeb na území MČ Praha 10 nebo prokazatelně ve prospěch občanů MČ Praha 10 za splnění všech následujících podmínek:

- jejichž cílem je naplnit individuální potřeby uživatele, umožnit mu vést běžný život v přirozeném prostředí, podpořit uživatele v zapojení do místní komunity a předcházet tak jeho vyloučení ze společenského života,
- které podporují sociální soudržnost místních společenství,
- které jsou v souladu a naplňují priority komunitního plánování sociálních a návazných služeb MČ Praha 10.

Podpora je poskytována pouze organizacím, které splňují jedno z následujících kritérií (**pokud je to relevantní**):

- organizace má registrovanou sociální službu, na kterou žádá Dotaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- organizace získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky pro adiktologické programy a služby nebo certifikát MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci požádáno) pro službu či program, na který žádá o Dotaci.

Žadatel o Dotaci v oblasti Sociální a zdravotní je povinen (pokud je to relevantní) k žádosti doložit doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu (v případě,

že žádá o Dotaci na adiktologický či preventivní program) a registraci sociální či zdravotní služby (v případě, že žádá Dotaci na sociální či zdravotní službu).

### **Tematická oblast: 3.1. Sociální a návazné a zdravotní služby**

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat více Žádostí v této Tematické oblasti. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 500 000 Kč. U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok.

#### **3.1.1. Čtyřleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb**

##### **3.1.1.1. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním – čtyřletá Dotace**

- osobní asistence.

##### **3.1.1.2. Sociální programy na podporu rodiny – čtyřletá Dotace**

- rodičovská centra,
- aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny.

##### **3.1.1.3. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé – čtyřletá Dotace**

- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež.

#### **3.1.2. Jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb**

##### **3.1.2.1. Zdravotně sociální program**

Podporovány budou Projekty zaměřené zejména na:

- rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů;
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním;
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné (vyjma služeb, které mohou být podpořeny v samostatném Dotačním programu 2024 – oblast paliativní péče).

##### **3.1.2.2. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním**

Příjemce může v těchto případech Dotaci použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu „senioři a osoby se zdravotním znevýhodněním“, zejména ve formě:

- pečovatelské služby;
- poradenské služby;
- komunitní aktivity;
- osobní asistence a asistenční služby;
- integrační aktivity;
- ostatních druhů aktivit k posílení samostatnosti.

### 3.1.2.3. Programy na podporu rodiny

Příjemce může v těchto případech použít Dotaci pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti;
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny;
- rodičovská centra;
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi;
- dětské skupiny;
- ostatní druhy aktivit k podpoře dětí, mládeže a rodiny.

### 3.1.2.4. Preventivní a podpůrné programy

Příjemce může v těchto případech Dotaci použít jen na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování osob po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu);
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení (zejména služby spojené s podporou při „zabydlování“), závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů;
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež;
- programy pro pomoc obětem kriminality;
- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt na území MČ Praha 10;
- informování o možnostech řešení vzniklých sociálních situací a způsobech pomoci;
- podpora pečujících osob se zaměřením na péči o osoby znevýhodněné z důvodu věku nebo zdravotního stavu;
- poradenské služby;
- podpora služeb pro integraci cizinců na území Prahy 10;
- inovativní projekty v sociální oblasti.

## **Tematická oblast: 3.2. Adiktologické služby**

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat více Žádostí v této Tematické oblasti. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 500 000 Kč. (U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace pro jeden rok.)

Tato oblast je určena pro Projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence.

### **3.2.1. Čtyřleté Dotace v oblasti adiktologických služeb**

#### 3.2.1.1. Terénní programy – čtyřletá Dotace

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek;

### **3.2.2. Jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb**

#### 3.2.2.1. Terénní programy

- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

#### 3.2.2.2. Poradenské služby

- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie);
- podpora služeb substitučních center;
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek, alkoholu a patologické hráče;
- ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek či alkoholu a patologických hráčů.

### 3.3. Specifické podmínky pro víceleté Dotace

Možnost víceletých Dotací se pro Dotační program 2024 týká pouze Projektů v Oblasti podpory sociální a zdravotní. Podmínky a pravidla pro jednoleté Dotace se vztahují i na víceleté Dotace, není-li uvedeno jinak.

- 3.3.1 Nové víceleté Dotace jsou určeny na realizaci Projektů v období 2024–2027.
- 3.3.2 Víceleté Projekty podléhají v každém roce jejich realizace vždy Metodice platné pro příslušný rok.
- 3.3.3 Na Žádost o víceletou Dotaci na realizaci Projektu se použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v této Metodice v aktuálním platném znění.
- 3.3.4 Dotace víceletého financování může být určena pouze pro Projekty realizované organizacemi, které splňují každou z následujících podmínek:
  - 3.3.4.1 poskytují kontinuální služby. Žadatel doloží koncepci na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let (pro každý rok popis činnosti a rozpočet),
  - 3.3.4.2 vydávají výroční zprávu, kde zveřejňují výsledky své činnosti a hospodaření,
  - 3.3.4.3 prokazatelně slouží občanům MČ Praha 10,
  - 3.3.4.4 jejich rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně zvyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace, s ohledem na nárůst některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál),
  - 3.3.4.5 jejich obsahově shodný (obdobný) Projekt byl podpořen z rozpočtu MČ Praha 10 nejméně v předchozích třech letech anebo má Poskytovatel prověřenu jeho kvalitu.
- 3.3.5 Nová Žádost o víceletou Dotaci, které nebude vyhověno, může být podpořena Dotací na jednoletý Projekt.
- 3.3.6 S Příjemcem víceleté Dotace uzavře MČ Praha 10 veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí Dotace na víceletý projekt (dále jen „Smlouva o dotaci na víceletý projekt“). V následujících letech uzavře Poskytovatel s Příjemcem dodatek ke Smlouvě na víceletý projekt vždy na jeden kalendářní rok.

- 3.3.7 Základní podmínky poskytnutí Dotace jsou součástí Smlouvy na víceletý projekt nebo dodatku ke Smlouvě o dotaci na víceletý projekt. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve Smlouvě o dotaci na víceletý projekt nebo dodatku ke smlouvě jsou definované platnou Metodikou, a jsou pro Příjemce závazné.
- 3.3.8 Poskytnutí Dotace (tj. uzavření Smlouvy o dotaci na víceletý projekt a poukázání Dotace na první rok víceleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků Žadatele vůči MČ Praha 10 v předchozích dotačních obdobích.
- 3.3.9 O zvýšení finančních prostředků přidělených Smlouvou o dotaci na víceletý projekt je možné žádat v řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že Příjemce plní všechny podmínky stanovené Smlouvou o dotaci na víceletý projekt, dodatkem ke smlouvě i platnou Metodikou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem posuzování Žádosti.
- 3.3.10 Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o dotaci na víceletý projekt a jejích Dodatků Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit výpovědí nebo odstoupením v souladu se zněním Smlouvy o dotaci na víceletý projekt, případně ve znění platných dodatků, a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.
- 3.3.11 **Na poskytnutí Dotace není právní nárok.** V případě schválené čtyřleté Dotace na roky 2023-2026 je poskytnutí Dotace v letech 2024-2026 vázáno na podmínky řádné spolupráce Žadatele s MČ Praha 10 ohledně realizace Projektu, dostatečných finančních prostředků v rozpočtu MČ Praha 10 v dalších letech realizace Projektu a schválení částky Dotace pro daný rok příslušným orgánem MČ Praha 10. **Schválení Žádosti o víceletou Dotaci tudíž nezakládá automaticky nárok na financování Projektu v dalších letech realizace víceletého Projektu, jehož se Žádost týká.**
- 3.3.12 U víceletých Dotací má Poskytovatel v souvislosti s bodem 3.3.11 (viz výše) právo upravit výši poskytnuté Dotace pro příslušný rok.

#### III.4. Oblast podpory - Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj

Všechny Tematické projekty jsou **jednoleté**. Žadatel může podat v oblasti podpory Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj maximálně **tři** Žádosti, bez ohledu na volbu Tematické oblasti.

Podporují se:

- konkrétní projekty a opatření pro zlepšování stavu životního prostředí na území MČ Praha 10;
- konkrétní projekty lokálních adaptačních nebo zmírňujících opatření ke klimatické změny s realizací na území MČ Praha 10;
- projekty environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání občanů MČ Praha 10;
- další projekty, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblasti ochrany životního prostředí.



#### **Tematická oblast: 4.1. Opatření pro zlepšování stavu životního prostředí MČ Praha 10**

**Maximální částka požadované Dotace je 60 000 Kč.**

Pokud se Projekt týká pozemku či stavby, které není Žadatel majitelem, je Žadatel povinen dodat v příloze Žádosti souhlas s realizací projektu od majitele či ostatních majitelů pozemku či stavby.

##### ***4.1.1. Podpora komunitních zahrad a zahrádkářských kolonií***

Program je zaměřen na podporu založení a provozu komunitních zahrad. Dále pak na opatření v komunitních zahradách a spolkových zahrádkářských koloniích, která přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou, zvyšují biodiverzitu, lokálně zmírňují vlivy klimatické změny a negativní dopady dlouhodobého sucha nebo zmírňují vliv tepelného ostrova města.

##### ***4.1.2. Podpora úprav a rekultivace předzahrádek a vnitrobloců přístupných veřejnosti***

Program je zaměřen na podporu opatření v předzahrádkách a vnitroblocích přístupných veřejnosti, která současně přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou, zvyšují biodiverzitu, lokálně zmírňují vlivy klimatické změny a negativní dopady dlouhodobého sucha nebo zmírňují vliv tepelného ostrova města.

##### ***4.1.3. Podpora živočichů ve městě***

Program je zaměřen na aktivity podporující hnízdění ptáků a dalších živočichů při zateplování domů nebo péči o odložená, zraněná či jinak znevýhodněná zvířata ve městě. V případě zvláště chráněných druhů prokáže Žadatel výjimku orgánu ochrany přírody z ochranných podmínek dle zákona č. 114/1992 Sb., na ochranu přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Tematická oblast: 4.2. Podpora občanského povědomí v oblastech ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje na Praze 10**

##### ***4.2.1. Jednorázové vzdělávací a osvětové akce s ekovýchovným zaměřením***

**Maximální částka požadované Dotace je 300 000 Kč.**

Program je zaměřen na podporu jednorázových akcí a projektů vzdělávacího a osvětového charakteru (konference, přednášky, besedy, kulaté stoly, semináře, dílny a soutěže), jejichž cílovou skupinou jsou občané MČ Praha 10 a které svým zaměřením přispívají k ochraně životního prostředí a udržitelného rozvoje ve městě – doporučená témata: předcházení vzniku odpadů, recyklace, kompostování, lokální adaptační a zmírňující opatření k vlivům změny klimatu, udržitelný rozvoj města, ochrana přírody ve městě apod.

##### ***4.2.2. Systematické aktivity s ekovýchovným zaměřením***

**Maximální částka požadované Dotace je 300 000 Kč.**

Program je zaměřen na podporu subjektů, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblastech ochrany životního prostředí. Předmětem podpory jsou celoroční aktivity center ekologické výchovy ve prospěch občanů MČ Prahy 10, pořádání pravidelných akcí vzdělávacího

a osvětového charakteru (Den Země, Uklidme Česko, Týden udržitelného rozvoje atp.) na území MČ Praha 10, ediční činnost nebo služby environmentálního poradenství občanům MČ Praha 10 apod.

#### **4.2.3. Podpora využití volného času mládeže směrem k ochraně přírody a životního prostředí v Praze 10**

**Maximální částka požadované Dotace je 300 000 Kč.**

Program je zaměřen na podporu environmentální výchovy v dětských kolektivech (mimoškolní kolektivy dětí a mládeže, dětské skupiny a mimoškolní zájmové kroužky), které svojí celoroční organizovanou činností významně naplňují posilování vztahu dětí a mládeže k přírodě a k životnímu prostředí.

Výjimka z obecných pravidel spočívá v možnosti stravování na základě předložení seznamu účastníků.

#### **4.2.4. Podpora bezobalového a šetrného hospodaření v MČ Praha 10**

**Maximální částka požadované Dotace je 60 000 Kč.**

Program je zaměřen na podporu projektů fungujících na principech bezobalového hospodaření na území MČ Praha 10. Dále pak na lokální projekty směřující k dlouhodobé šetrné spotřebě – doporučená témata: omezení plýtvání jídlem, výměny oblečení, recyklované a up-cyklované výrobky, zakládání a provoz Re-use center, snižování množství odpadu (např. kompostováním) a další obdobné projekty fungující na bázi cirkulární ekonomiky apod.

## **IV. UZAVÍRÁNÍ SMLUV**

**IV.1** Po schválení Dotací orgány MČ Praha 10 připraví Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 Smlouvu. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Příjemce Dotace obdrží jeden stejnopis Smlouvy opatřený razítkem a podpisem Poskytovatele. Za Příjemce Dotace Smlouvu podepíše osoba oprávněná jej zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec). V případě zapsaných spolků je Příjemce Dotace povinen doložit kopie stanov a volbu statutárního zástupce s platnými podpisy (§ 246 zákona č. 89/2011 Sb., občanský zákoník), vložení do systému Grantys.

**IV.2** Příjemce Dotace do **60 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí Dotace obdrží Dotaci na účet Příjemce Dotace uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí Dotace.

**IV.3** Specifické podmínky pro víceleté Dotace jsou uvedeny pro Oblast podpory sociální a zdravotní části 3.3 kapitoly III.

## **V. PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE**

**V.1** Kritéria a podmínky obsažené v této Metodice jsou pro všechny Příjemce Dotace závazné. Příjemce Dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace Projektu.

**V.2** Příjemce Dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá Dotace musí být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě.

**V.3** Příjemce Dotace je povinen vést účetnictví Dotace odděleně v souladu s platnými právními předpisy. Pro účely vyúčtování je třeba veškeré doklady předložit v českém jazyce a v korunách českých. Není povoleno Dotaci použít na výdaje, které byly/budou nárokovány u jiné Dotace/donátora.

**V.4** Dotaci lze použít na úhradu výdajů spojených s realizací Projektu s daty účetních dokladů od **1. 1. do 31. 12. 2024** (platby převodem musí být odepsány z bankovního účtu Příjemce nejpozději **31. 12. 2024**). Zápočet pohledávky nelze uplatnit.

**V.5** V případě, že schválený rozpočet obsahuje kapitolu osobní náklady na zaměstnance, související účetní doklady mohou být datovány až do 20. 1. 2025.

**V.6** Příjemce Dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona.

**V.7** V případě, kdy Příjemce Dotace získá Dotace na více Projektů, nesmí převádět finanční prostředky z Dotací mezi těmito Projekty.

**V.8** Příjemce Dotace je povinen oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu, prostřednictvím formuláře v elektronické aplikaci GRANTYS následující skutečnosti: zánik, transformaci, sloučení právnické osoby, změnu adresy, změnu bankovního účtu, změnu statutárního orgánu, změnu v Projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci schváleného Projektu nebo na platnost uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Oznámení se provádí formou záznamu v elektronické aplikaci GRANTYS prostřednictvím tzv. „žádosti o změny“ a zároveň písemnou formou prostřednictvím datové schránky, poštovní službou nebo přes podatelnu ÚMČ Praha 10.

Změnu Projektu posoudí Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10, případně příslušné orgány MČ Praha 10 a Příjemce/Žadatele vyrozumí prostřednictvím aplikace GRANTYS.

**V.9** Po podání Žádosti již nelze měnit název Projektu.

**V.10** Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit Smlouvu výpovědí nebo odstoupením v souladu se zněním Smlouvy a s platným zněním zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§2001 až § 2005) a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.

#### **V.11 Výdaje, které nelze hradit z poskytnuté Dotace:**

11.1 Odpisy majetku.

11.2 Alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva a zařízení na čepování piva; tabákové výrobky, nákup potravin a stravování, pokud není u oblasti podpory uvedeno jinak.

11.3 Mzdy a odměny:

11.3.1 fyzických osob nepodnikajících, jež jsou Příjemci Dotace

11.3.2 fyzických osob podnikajících, jež jsou Příjemci Dotace

11.3.3 členů statutárních nebo jiných orgánů právnických osob za výkon funkce člena statutárního nebo jiného orgánu. Lze uznat mzdy a odměny členů statutárních

nebo jiných orgánů právnických osob bezprostředně související s realizací schváleného Projektu.

#### 11.4 Služby poskytnuté:

11.3.1 fyzickou osobou nepodnikající, jež je zároveň Příjemcem Dotace

11.3.2 fyzickou osobou podnikající, jež je zároveň Příjemcem Dotace

11.3.3 právnickou osobou, jejíž statutární zástupce je totožný se statutárním zástupcem Příjemce Dotace, pokud se tyto služby bezprostředně nevztahují k realizaci schváleného Projektu.

11.5 Příjemce Dotace nesmí z Dotace financovat jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného Projektu. Pokud Příjemce Dotace použije prostředky Dotace na plnění poskytnutá právnickou či fyzickou osobu, která je s ním personálně spjata a která přitom poskytuje výkony a služby prokazatelně spojené s realizací schváleného Projektu, potvrdí Příjemce Dotace tuto skutečnost čestným prohlášením, které předloží při vyhodnocení a vyúčtování Dotace.

11.6 Přidělená Dotace nesmí být použita za účelem zisku, finanční rozpočet Projektu nesmí obsahovat rezervní částku. Z Dotace nesmí být poskytnut peněžní dar, a to ani formou peněžních poukázek.

11.7 Rekreační pobyty (s výjimkou soustředění, pobytů pro seniory a osoby se zdravotním postižením, táborů, závodů, mistrovských soutěží – tyto aktivity jsou podporovány).

11.8 DPH, o jejíž vrácení je možné v souladu se zákonem žádat.

11.9 Splátky půjček a leasingové splátky.

11.10 Smluvní pokuty, sankce, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody a finanční příspěvky na charitu.

11.11 Stravné zaměstnanců; příplatek zaměstnavatele na stravenky zaměstnanců.

11.12 Výdaje na fond kulturních a sociálních potřeb nebo jiný sociální fond v rámci mzdových nákladů.

11.13 Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který je vymezen zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Tento pojem je konkrétně definován ve vyhlášce č. 500/2002 Sb., kterou se provádí zákon o účetnictví. Ve vyhlášce je také uvedeno, co není považováno za dlouhodobý nehmotný majetek. Hmotný majetek definuje [zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů](#) v § 26 odst. 2, dlouhodobý majetek je pojmem ze [zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty](#)

11.14 Výdaje, které nelze účetně doložit.

11.15 Výdaje, které se nevztahují pouze a jenom k realizaci daného projektu, např. vizitky zaměstnanců, kupony MHD klientů, poštovné za komunikaci s donátory, zákonné soc. pojištění při pracovním úrazu zaměstnance (Kooperativa pojišťovna, a.s.)

11.16 Ohňostroje a jinou zábavní pyrotechniku.

**V oblasti podpory Kultura nelze dále uplatnit tyto náklady:**

**Tematická oblast: 1.1 Provoz kulturních zařízení**

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- potraviny/občerstvení,
- náklady na jednotlivé kulturní akce (vystupující a technické zajištění), zpracování dramaturgických plánů

**Tematická oblast: 1.2. Kulturní akce**

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- potraviny/občerstvení,
- služby za energie, telekomunikační služby včetně internetu, náklady spojené s provozem webové stránky
- osobní náklady provozních zaměstnanců (úklid, vrátný apod.)

V oblasti podpory Sport, mládež a volný čas nelze dále uplatit tyto náklady:

**Tematická oblast: 2.3. Pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost**

Z poskytnuté Dotace **nelze** hradit:

- telekomunikace (internet, služby telefonních operátorů)

## VI. VYHODNOCENÍ DOTACE

### VI.1 Každá dotace musí být vyhodnocena zvlášť

1.1 Příjemce Dotace je povinen provést **Vyhodnocení Dotace**.

1.2 Vyhodnocení Dotace se skládá ze tří částí, všechny tři části je nutné podat současně do 30 dnů od ukončení Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2025:

1.2.1 Vyúčtování Dotace se předkládá na Formuláři č. 1 Vyúčtování poskytnuté Dotace - SOUPIS VÝDAJŮ (strana 1 obsahuje soupis všech výdajů na projekt a strana 2 obsahuje soupis skutečných příjmů na projekt), který je umístěn na (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2024>). Formulář se vygeneruje, vyplní, nahraje do systému Grantys a následně se doručí do 30 dnů od ukončení Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2025 jedním ze tří způsobů:

- doručením vlastní datovou schránkou (adresa: ID datové schránky MČ Praha 10: irnb7wg, typ datové schránky: orgán veřejné moci). U podání datovou schránkou je termín podání a doručení shodný.
- osobním doručením prostřednictvím podatelny MČ Praha 10 (Vršovická 68)

Rozhodné je datum předání Vyhodnocení podatelně-nejpozději poslední den lhůty pro podání Vyhodnocení.

- doručením prostřednictvím poštovní nebo doručovací služby. Rozhodné pro určení termínu podání je datum předání k poštovní přepravě. Rozhodné je datum předání k poštovní přepravě - nejpozději poslední den lhůty pro podání Vyhodnocení.

Pokud se uplatňují mzdové náklady, vygeneruje se v systému Grantys Formulář č. 2 Vyúčtování poskytnuté dotace – MZDOVÉ NÁKLADY, který se vyplní a vloží zpět do systému Grantys.

**Zároveň je třeba do elektronické aplikace GRANTYS nahrát naskenované účetní doklady** v pořadí tak, jak jsou umístěné po sobě ve Formuláři č. 1. Ke každému výdaji/řádku se nahraje kopie prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouvy a dohody podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a kopie dokladu o proplacení tohoto prvotního dokladu (výdajové pokladní doklady nebo výpisy z banky).

**Při vyúčtování dotace je akceptován přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu (Materiálové náklady, Nemateriálové náklady a Osobní náklady) a to maximálně do výše 25% z celkové poskytnuté dotace.**

Pokud v rámci realizace projektu dojde k situaci, kdy je třeba přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu v žádosti o více než 25 %, je Příjemce povinen o tuto změnu požádat prostřednictvím systému Grantys.

Poskytovatel následně posoudí zaslanou Žádost a Příjemce o rozhodnutí prostřednictvím Grantysu informuje. **Pokud Příjemce o tuto změnu nepožádá, vystavuje se sankci ve výši neoprávněných přesunutých finančních prostředků, tj. ve výši částky tvořící rozdíl mezi skutečným čerpáním a částkou v rozpočtu navýšenou o 25 %. Takové náklady budou ze strany poskytovatele považovány za neuznatelné.**

- 1.2.2 **Závěrečná zpráva** – formulář se podává nahráním do elektronické aplikace GRANTYS (záložka Zprávy).
- 1.2.3. **Dokumentační část** – podává se nahráním do aplikace GRANTYS (záložka Soubory) a musí obsahovat: mediální výstupy, novinové články, **propagační materiál** (printscreen) a fotografickou dokumentaci Projektu (maximální počet fotografií je 3 ks, z čehož každá nepřesáhne 20 MB).
- 1.3 Příjemce Dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.
- 1.4 Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu. K tomuto účelu je povinen předložit veškerou dokumentaci vztahující se k Projektu. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Územní samosprávné celky vykonávají veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují.
- 1.5 Příjemce Dotace je povinen na základě písemné výzvy Poskytovatele doplnit v písemné formě požadované informace, a to ve lhůtě 7 kalendářních dnů a formě určené Poskytovatelem. Poskytovatel zasílá písemnou výzvu elektronicky prostřednictvím

aplikace GRANTYS. V případě nedodržení stanovené lhůty je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle zák. 250/2000 sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ust. § 22 zákona zák.

## VII. VRÁCENÍ DOTACE

Příjemce Dotace je povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z Dotace (část nebo celou Dotaci) ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doby, kdy vznikla povinnost vrácení dotace, nejpozději do 31. 12. 2024. V této lhůtě zároveň informuje Poskytovatele o skutečnosti vrácení finančních prostředků, a to prostřednictvím datové schránky, podatelny nebo poštovní služby.

Příjemce je povinen vrátit Dotaci v případě, že Příjemce použil dotaci v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo souvisejícími právními předpisy, nebo že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Údaje pro vrácení dotace na účet poskytovatele

<b>bankovní účet:</b>	<b>2000733369/0800</b>
<b>variabilní symbol:</b>	<b>IČO Příjemce</b>
	<b>u FO nepodnikajících se uvádí datum narození ve formátu:</b>
	<b>DDMMRRRR</b>
	<b>zpráva pro příjemce:</b>
	<b>číslo smlouvy; název Projektu / u FO jméno a příjmení Příjemce</b>

## VIII. KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST A KOMUNIKACE

### VIII.1. Konzultační a poradenská podpora

Pro zájemce o Dotace uspořádá MČ Praha 10 konzultační semináře v předem stanovených a avizovaných termínech. Na těchto seminářích se Žadatelé budou moci informovat o podmínkách Dotačního programu a seznámí se s průběhem Dotačního řízení.

Místo i přesný čas konání seminářů budou zveřejněny do 10 pracovních dní po vyhlášení Dotačního programu na webových stránkách MČ Praha 10.

### VIII.2. Komunikace

Komunikace mezi Žadatelem/Příjemcem Dotace a Poskytovatelem je vedena v elektronické aplikaci GRANTYS, kde je zaznamenána.

V případě dotazů k jednotlivým oblastem podpory a tematickým oblastem je určena emailová adresa oddělení veřejné podpory, Odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10: [dotace@praha10.cz](mailto:dotace@praha10.cz) a <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2024>.

V případě dotazů k fungování a provozu elektronické aplikace GRANTYS Žadatelé kontaktují HelpDesk elektronické aplikace GRANTYS (T: +420 515 903 115, E: [grantys@nap.cz](mailto:grantys@nap.cz)).