Městská část Praha 10
Úřad městské části
Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
zastoupená Ing. Martinem Slavíkem, tajemníkem

a

Základní organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městské části Praha 10
Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10
zastoupená Bc. Lindou Zákorovou, předsedkyní

uzavírají tuto

Kolektivní smlouvu

na období od 1. 4. 2015 do 31. 3. 2016

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Kolektivní smlouva (dále jen smlouva) upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi Městskou částí Praha 10 (dále jen „zaměstnavatel") a úředníky/zaměstnanci zařazenými do struktury Úřadu městské části (dále jen „zaměstnanci), které se týkají platových práv a ostatních práv v pracovněprávních vztazích, jakož i práva nebo povinnosti účastníků této smlouvy, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

Smlouva vychází ze zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání (v platném znění), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (v platném znění), zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (v platném znění), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (v platném znění) a dalších právních předpisů upravujících oblast pracovněprávních vztahů, kterými jsou vázány obě smluvní strany.

Zaměstnavatel uzná jako své partnery při plnění této smlouvy řádně zvolené nebo pověřené funkcionáře odborové organizace, kteří u zaměstnavatele působí, a to i v případě, že nejsou jeho zaměstnanci. Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména členů výboru odborové organizace jednajícího za tuto odborovou organizaci, která působí u zaměstnavatele, a jakékoliv změny ve složení tohoto orgánu.

Čl. 2
Platové a ostatní pracovněprávní nároky

Platová politika je stanovena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP), a právními předpisy vydanými k jeho provedení. Pro rok 2015 vychází z rozpočtu Městské části Praha 10 (dále jen MČ) schváleného Zastupitelstvem městské části Praha 10 (dále jen ZMČ) usnesením č. 3/1/2015 ze dne 27. 3. 2015.

Při zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů postupuje zaměstnavatel v souladu s šestou částí ZP, přičemž důsledně vychází při stanovení druhu práce z nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Výši osobního příplatku podle § 131 ZP stanovuje tajemník ÚMČ Praha 10 buď sám, nebo na základě návrhu vedoucího příslušného odboru. O výši příplatku za vedení podle § 124 ZP rozhoduje tajemník ÚMČ Praha 10 v souladu s vnitřním předpisem QI 61-01-06 („Stanovení výše příplatků za vedení"). Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí podle § 128 ZP náleží zaměstnancům, jejichž výkon práce je spojen s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy. Výše tohoto příplatku je stanovena prováděcím předpisem k ZP.

Plat a ostatní požitky spojené s výkonem práce:

a) budou za předcházející měsíc převáděny na účet zaměstnance u jím určeného peněžního ústavu po odečtení předepsaných srážek, vždy nejpozději do 11. kalendářního dne měsíce následujícího;
b) budou zaměstnavatelem dokládány do 11. kalendářního dne měsíce následujícího výplatním dokladem.

Odměny zaměstnancům v roce 2015 budou v souladu s § 134 ZP poskytovány v případech splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů, a to na základě rozhodnutí tajemníka ÚMČ Praha 10, případně na základě návrhu vedoucího příslušného odboru, schváleného tajemníkem ÚMČ Praha 10. Poskytování odměn zaměstnancům je upraveno v interní směrnici zaměstnavatele – Personální činnosti, zajišťování kvalifikace a motivace (QS 62-01).

Tajemník ÚMČ Praha 10 a vedoucí odborů v součinnosti s odborovou organizací zajistí včasné a průběžné informování všech zaměstnanců o změnách v oblasti platů a příplatků.

Tajemník ÚMČ Praha 10 bude prostřednictvím pracovních porad vedoucích odborů a schůzí odborové organizace průběžně informovat zaměstnance:

a) o zaměření, činnosti a hlavních úkolech ÚMČ Praha 10 v průběhu roku 2015, včetně péče o zaměstnance, platové politice a přijatých opatřeních na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
b) o uskutečněných změnách organizační struktury ÚMČ Praha 10 (příloha QS-55-01, Organizační řád ÚMČ Praha 10).

Opatření týkající se práce přesčas budou předem projednána s odborovou organizací (§ 99 ZP). Za dodržování podmínek stanovených ZP pro výkon přesčasové práce zodpovídají vedoucí odborů. Práce přesčas se posuzuje v souladu s § 127 ZP.

Odborová organizace a zaměstnavatel se ve smyslu § 93 odst. 4 ZP dohodli na vymezení vyrovnávacího období pro rozsah přesčasové práce na celý rok, tj. 52 týdnů po sobě jdoucích.

Tajemník ÚMČ Praha 10 zajistí prostřednictvím personálního oddělení průběžné předávání informací odborové organizaci o nově přijatých zaměstnancích a o těch, kteří rozvázali pracovní poměr. Výpovědi dané zaměstnavatelem tajemník ÚMČ Praha 10, v souladu s § 61 odst. 1 ZP, předem projedná prostřednictvím personálního oddělení se závodním výborem odborové organizace.

Personální oddělení předá odborové organizaci seznam zaměstnanců, kteří dosáhnou životního jubilea v roce 2015, včetně prvního odchodu do důchodu.

Odborová organizace a zaměstnavatel se dohodli, že:

a) při dosažení životního jubilea 50, 60 a 70 let věku může být zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000,- Kč (řeší personální oddělení), při svatbě zaměstnance odměna ve výši 10 000,- Kč (na základě žádosti podané personálnímu oddělení), při narození

dítěte zaměstnanci odměna ve výši 10 000,- Kč (na základě žádosti podané personálnímu oddělení) a při rozvázání pracovního poměru z důvodu prvního odchodu zaměstnance do starobního důchodu odměna ve výši 10 000,- Kč (řeší personální oddělení);

b) zaměstnancům, jejichž doba trvání uzavřeného pracovního poměru s MČ dosáhla v průběhu roku 2015
   - 10 let bude vyplacen věrnostní bonus ve výši 15 000,- Kč;
   - 20 let bude vyplacen věrnostní bonus ve výši 20 000,- Kč;
   - 30 let bude vyplacen věrnostní bonus ve výši 25 000,- Kč;

bonus bude vyplacen zaměstnancům, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu na více než 20 hodin týdně. Výplata bonusu se netýká zaměstnanců, kteří jsou ve výpovědní době, u nichž trvají překážky v práci na straně zaměstnance ve smyslu § 195 – 198 ZP a osob pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;

bonus bude vyplacen zaměstnancům v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, v němž zaměstnanec dosáhl shora uvedené délky trvání pracovního poměru;

c) zaměstnancům, kteří se ocitli v tíživé životní situaci či osobám pozůstalým (osobám blízkým dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve zněním pozdějších předpisů) po zaměstnancích může zaměstnavatel poskytnout finanční výpomoc až do výše 50 000,- Kč, a to na základě písemné žádosti zaměstnance či osoby pozůstalé (osoby blízké dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve zněním pozdějších předpisů);

zaměstnavatel každou žádost projedná s odborovou organizací a následně předá ke schválení Komisi pro správu fondu zaměstnavatele;

d) zaměstnancům, kteří se ocitli v tíživé finanční situaci, může zaměstnavatel zajistit bezplatné právní poradenství, a to na základě písemné žádosti zaměstnance;

zaměstnavatel každou žádost projedná s odborovou organizací a následně předá ke schválení Komisi pro správu fondu zaměstnavatele;

e) zaměstnavatel může pro zaměstnance prostřednictvím Odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10 zajišťovat tematické zájezdy;

pořádání tematického zájezdu zaměstnavatel projedná s odborovou organizací a následně předá ke schválení Komisi pro správu fondu zaměstnavatele;

f) zaměstnancům, kteří se v kalendářním roce zúčastnili minimálně dvojích voleb a místních referend ve funkci zapisovatele, předsedy, místopředsedy nebo člena volební komise zaměstnavatel poskytne placené volno v rozsahu:

- jednoho pracovního dne, a to při účasti ve dvojích volbách a místních referendech;
- dvou pracovních dnů, a to při účasti ve trojích a více volbách a místních referendech.

Rozvázání pracovního poměru:

Výpovědi dávané zaměstnancům zaměstnavatelem z organizačních důvodů podle § 52 písm. a) až c) ZP a výpovědi dávané zaměstnancům zaměstnavatelem dle § 52 písm. d) ZP tajemník ÚMČ Praha 10 předem projedná s výborem odborové organizace. Jde-li o člena výboru odborové organizace v době jeho funkčního období a v době 1 roku po jeho skončení, požádá výbor odborové organizace o předchozí souhlas.

Zaměstnanci, u nichž dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP nebo dohodou z týchž důvodů, obdrží od zaměstnavatele odstupné dle ustanovení § 67 odst. 1. ZP, a to až do výše trojnásobku průměrného výdělku. Odstupné je podle § 67 odst. 1 ZP diferencováno podle doby trvání pracovního poměru u zaměstnavatele. Zaměstnanci, u nichž dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů podle § 52 písm. d) ZP nebo dohodou z týchž důvodů obdrží od zaměstnavatele odstupné podle ustanovení § 67 odst. 1. ZP ve výši nejméně dvanáctinásobku průměrného výdělku (toto neplatí v případě, že se zaměstnavatel zcela zprostí své odpovědnosti podle § 367 odst. 1 ZP). U zaměstnanců, s nimiž byl rozvázán pracovní poměr z důvodů výše uvedených, vedle odstupného podle § 67 odst. 2 ZP náleží další odstupné ve výši a za podmínek stanovených v § 13 odst. 2 a 3 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Dovolená na zotavenou:

a) úprava dovolené na zotavenou se řídí § 211 a násl. ZP a Pracovním řádem ÚMČ Praha 10 (QI 55-01-01);
b) zaměstnancům náleží dovolená v rozsahu 5 týdnů v kalendářním roce;
c) dobu čerpání dovolené určuje zaměstnavatel na základě plánu dovolených;
d) plán dovolených podřízených zaměstnanců pro příslušný kalendářní rok sestavují vedoucí odborů ÚMČ Praha 10 v termínu stanoveném tajemníkem ÚMČ Praha 10, nejpozději však k 31. květnu kalendářního roku. Při sestavování plánu dovolených zabezpečí zaměstnavatel v souladu s § 217 ZP čerpání dovolených tak, aby nebyl narušen provoz ÚMČ Praha 10 a byly respektovány oprávněné zájmy zaměstnanců;
e) podle § 218 ZP je zaměstnavatel povinen zaměstnanci určit čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody.

Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel poskytne zaměstnancům na základě žádosti pracovní volno bez náhrady příjmu v tomto rozsahu:

a) při narození dítěte manželce zaměstnance na převoz ze zdravotnického zařízení a na pomoc v domácnosti v délce tří dnů se souhlasem vedoucího odboru;
b) osamělým zaměstnancům pečujícím o dítě do 15 let věku v době školních prázdnin po vyčerpání řádné dovolené v rozsahu dohodnutém s vedoucím odboru a schváleném tajemníkem ÚMČ Praha 10;

c) při ošetřování člena rodiny, se kterým nežije zaměstnanec ve společné domácnosti po dobu nezbytně nutnou;
d) dvou dnů v kalendářním roce na vyřizování osobních záležitostí; tyto dny lze slučovat.

Pracovní volno bez náhrady příjmu lze čerpat pouze po celých pracovních dnech, nikoliv po půl dnech.

V souvislosti s placením pojistného na povinné zdravotní pojištění v případech poskytnutí volna bez náhrady příjmu bude zaměstnavatel postupovat následovně:

a) při poskytnutí volna bez náhrady příjmu po celý kalendářní měsíc, uhradí zaměstnanec zdravotní pojištění v plné výši 13,5 % z vyměřovacího základu, tj. minimální mzdy platné k prvnímu dni kalendářního měsíce, za které se pojistné platí;
b) v případě, že jde o osamělou zaměstnankyni nebo rodiče trvale pečujícího o dítě mladší 15 let, zaměstnavatel ve spolupráci s odborovou organizací individuálně posoudí eventuelní úhradu zdravotního pojištění ze strany zaměstnavatele;

Čl. 3
Pracovní doba

Pracovní dobou je doba, v níž je zaměstnanec povinen vykonávat pro zaměstnavatele práci a doba, v níž je zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu práce podle pokynů zaměstnavatele.

Délka pracovní doby činí 40 hodin týdně a je rozvržena do pětidenního pracovního týdne s tím, že:

a) v souladu s ustanovením § 81 ZP a Pracovním řádem ÚMČ Praha 10 (QI 55-01-01) je rozvržení denní pracovní doby následující:

Pondělí	7:30 - 18:00
Úterý	7:30 - 15:00
Středa	7:30 - 18:00
Čtvrtek	7:30 - 15:00
Pátek	7:30 - 14:00

b) pracovní doba vedoucích odborů je stanovena jako pružná, složená ze dvou složek:
   - volitelná pracovní doba 7:00 - 18:30 hod. (možnost volby začátku a konce pracovní doby);
   - základní pracovní doba pondělí – čtvrtek 9:00 - 15:00 hod., pátek 9:00 – 14:00 hod. (povinnost být na pracovišti).

Při pružném a rovnoměrném rozvržení pracovní doby musí být týdenní pracovní doba naplněna nejdéle ve čtyřtýdenním vyrovnávacím období.

c) požádá-li žena pečující o dítě mladší než 15 let nebo těhotná žena o kratší pracovní dobu nebo o jinou vhodnou úpravu stanovené týdenní pracovní doby, je tajemník ÚMČ Praha 10 povinen vyhovět její žádosti ve smyslu § 241 ZP, nebrání-li tomu vážné provozní důvody. V případě, že nevyhoví s odvoláním na vážné provozní důvody, postupuje tajemník ÚMČ Praha 10 v součinnosti s odborovou organizací;

d) přestávky v práci na jídlo a oddech jsou upraveny Pracovním řádem ÚMČ Praha 10 (QI 55-01-01).

Pracovní řád ÚMČ Praha 10 odborová organizace před jeho vyhlášením předem projednala a vyslovila s jeho zněním souhlas.

Čl. 4
Péče o zaměstnance

Zaměstnavatel je povinen informovat a projednávat s odborovou organizací veškeré záležitosti uvedené v § 287 ZP.

Zaměstnavatel se zavazuje, že v souladu s § 224 ZP bude vytvářet takové pracovní podmínky, které umožní bezpečný výkon práce. Ve spolupráci s odborovou organizací bude dbát o zlepšení pracovního prostředí, úpravu a vybavení pracovišť.

Zaměstnavatel se zavazuje zajistit ve smyslu § 106 odst. 4 písm. b) ZP povinné periodické preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců u smluvního zdravotnického zařízení. V tomto případě je vyloučena podle zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, v platném znění a zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, svobodná volba lékaře.

Zaměstnavatel a odborová organizace se dohodli na vzájemné spolupráci při kontrole nemocných zaměstnanců prováděné zaměstnavatelem nebo smluvní agenturou v prvních 14 dnech nemoci. O provedených kontrolách bude závodní výbor odborové organizace průběžně informován personálním oddělením.

Zaměstnavatel se zavazuje, v souladu s ustanovením § 236 ZP, umožnit zaměstnancům stravování formou závodního stravování v závodní restauraci ÚMČ Praha 10.

V rámci péče o zaměstnance zaměstnavatel dále poskytuje:

a) příspěvek na závodní stravování ve výši 65% z aktuální ceny podávaných jídel v souladu s interní instrukcí - Poskytování příspěvku na závodní stravování (QI 63-01-02);
b) cestovní náhrady v souladu s interní instrukcí - Zásady pro poskytování cestovních náhrad (QI 61-01-03);
c) příspěvek na životní pojistku ve výši 400,- Kč měsíčně na základě uzavřené smlouvy o spolupráci mezi MČ Praha 10 a Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group;
d) zaměstnanecké benefity v celkové roční výši 12 000,- Kč (např. příspěvek na penzijní připojištění, stavební spoření, rekreaci, 2 dny placeného volna, nadstandardní zdravotní péči a právní služby, sport, relaxační a kulturní vyžití). Výše a podmínky čerpání jsou zveřejněny v aplikaci „Benefity" na intranetových stránkách ÚMČ Praha 10.

Čl. 5
Vzdělávací činnost

V zájmu prohlubování kvalifikace zaměstnanců bude zaměstnavatel zabezpečovat, sledovat a kontrolovat odbornou přípravu zaměstnanců zejména tím, že:

a) zaměstnancům zajistí prohlubování kvalifikace podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění;
b) zajistí účast zaměstnanců při přípravě ke složení ZOZ;
c) umožní a zajistí účast zaměstnanců na odborných kurzech a školeních, jejichž obsah bude souviset s pracovní náplní zaměstnance. Tyto kursy a školení jsou hrazeny z finančních prostředků určených na vzdělávání zaměstnanců. Objem těchto finančních prostředků je limitován schváleným rozpočtem MČ pro běžný rok.

Ke zvýšení a prohloubení odborné kvalifikace zaměstnanců umožní využívat i pomaturitního, vysokoškolského a jiných forem studia (e-learning). Na zvýšení a prohloubení kvalifikace bude poskytováno studijní volno v potřebném rozsahu podle § 230 a § 231 ZP. Podmínky, případné úhrady nákladů vynaložených na studium, budou sjednány v dohodě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřené podle § 234 ZP.

Čl. 6
Vzájemná spolupráce

Zaměstnavatel umožní závodnímu výboru odborové organizace pro nezbytnou provozní potřebu bezplatně užívat předem dohodnuté místnosti s nezbytným vybavením a v přiměřeném rozsahu využívat i rozmnožovací a spojovou techniku.

Zaměstnavatel umožní předávání informací zaměstnancům o vzájemné spolupráci mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací prostřednictvím nově zřízené aplikace „Informace z fondu zaměstnavatele a odborové organizace“ umístěné na intranetových stránkách ÚMČ Praha 10.

Odborová organizace bude v nově zřízené aplikaci „Informace z fondu zaměstnavatele a odborové organizace“ na intranetových stránkách ÚMČ Praha 10 zaměstnance průběžně informovat o jednáních mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací, benefitech a dalších výhodách poskytovaných zaměstnavatelem.

Zaměstnavatel se zavazuje umožnit účast předsedy, případně zástupce výboru odborové organizace, na poradách s vedoucími odborů ÚMČ Praha 10.

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout členu závodního výboru pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku k účasti na školeních, schůzích, konferencích nebo sjezdech pořádaných odborovou organizací - dle ustanovení § 203 odst. 2 písm. a), b), c) ZP.

Zaměstnavatel a odborová organizace vyjadřují společný zájem - podporovat taková opatření, která v rámci ÚMČ Praha 10 povedou k efektivnímu a hospodárnému využívání veřejných

finančních prostředků. S tím souvisí důraz zaměstnavatele na profesionalitu, osobní odpovědnost a kvalitu vykonané práce.

Smluvní strany se dohodly, že budou garantovat rovnost příležitostí, tzn., že žádný ze zaměstnanců nebude v pracovním procesu diskriminován z důvodu věku, pohlaví, národnosti, rasy, náboženského vyznání, sexuální orientace, zdravotního postižení, členství a výkonu funkce v politických stranách a hnutích.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Kolektivní smlouvu lze měnit, nebo doplňovat pouze formou písemných, číslovaných dodatků uzavřených na základě předloženého návrhu jedné smluvní strany a po odsouhlasení druhou smluvní stranou. K provedení těchto změn je zmocněn tajemník ÚMČ Praha 10 a závodní výbor odborové organizace.

Plnění smlouvy neomezuje další oprávnění a povinnosti základní odborové organizace, které jsou stanoveny platnými právními předpisy.

Smluvní strany se dohodly, že zahájí kolektivní vyjednávání za účelem uzavření nové kolektivní smlouvy nejpozději 60 dnů před skončením účinnosti této kolektivní smlouvy.

Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu od 1. dubna 2015 do 31. března 2016 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. dubna 2015.

V Praze dne 1. dubna 2015

Ing. Martin Slavík v. r.
tajemník
Úřadu MČ Praha 10

Bc. Linda Zákorová v. r.
předsedkyně
Základní organizace Odborového svazu
státních orgánů a organizací
při Městské části Praha 10