

Návrhový výbor ZMČ Praha 10

2. zasedání
Zastupitelstva m. č. Praha 10
dne 26. 1. 2015

Návrh
na schválení Jednacího řádu Zastupitelstva městské části Praha 10 včetně
jednacího řádu jeho výborů

Důvod předložení:

§66 a 87 odst. 2 zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění
Usnesení ZMČ Praha 10 č. 1/22/2014 ze dne 27. 11. 2014

Obsah:

- I. Návrh usnesení ZMČ
- II. Důvodová zpráva
- II. Přílohy : č. 1 - návrh Jednacího řádu ZMČ Praha 10 vč. jednacího řádu výborů
 - č. 2 – text zápisu z jednání NaV ze dne 8. 1. 2015
 - č. 3 – text zápisu z jednání NaV ze dne 14. 1. 2015
 - č. 4 – text zápisu z jednání NaV ze dne 20. 1. 2015 vč. jeho přílohy č. 1
- IV. Návrh usnesení ZMČ

Stanoviska:

- I. Výborů ZMČ: -
- II. Komisí RMČ: -
- III. Odborů ÚMČ: -

Předkládá:

JUDr. Radmila Kleslová, starostka m. č. Praha 10

Zpracoval:

Mgr. Tomáš Staněk, tajemník NaV

Městská část Praha 10

ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

Návrh usnesení

Zastupitelstva městské části Praha 10

číslo

ze dne 26. 1. 2015

k návrhu na schválení Jednacího řádu Zastupitelstva městské části Praha 10 včetně jednacího řádu jeho výborů

Zastupitelstvo městské části Praha 10

I. schvaluje

Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 10 a Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;

II. ukládá

1. JUDr. Radmile Kleslové, starostce

1.1. Podepsat Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 10 a Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10, schválené dle bodu I. tohoto usnesení;

Termín: 30. 1. 2015

Předkladatel: JUDr. Radmila Kleslová, starostka

Číslo tisku: P10-008101/2015

Důvodová zpráva

I. Úvod

Na základě usnesení ZMČ Praha 10 č. 1/22/2014 ze dne 27. 11. 2014 připravil Návrhový výbor ZMČ Praha 10 (dále jen NaV) návrh jednacího řádu, který je přílohou č. 1 předloženého materiálu. Předložený návrh jednacího řádu zastupitelstva vychází z dosud platného jednacího řádu schváleného usnesením ZMČ Praha 10 č. 16/7/2013 ze dne 29. 4. 2013.

NaV při své činnosti vyšel jednak z návrhů a připomínek vzešlých z ÚMČ Praha 10 na základě zkušeností s činností ZMČ v minulém volebním období a jednak z návrhů vedení m. č. Praha 10. Dále NaV projednal a zčásti doporučil návrhy změn předložené Ing. Karlem Duchkem (Vlasta) a Mgr. Janou Holcovou (TOP 09). Některé technické a drobné změny vzešly pak přímo z jednání NaV.

NaV se sešel k projednání změn jednacího řádu celkem 3x (8. 1. 2015, 14. 1. 2015 a 20. 1. 2015) s celkovou dobou jednání (za všechna zasedání) více než 5 hodin. Za základ jednání přijal NaV jednohlasně návrhy předložené ze strany ÚMČ Praha 10 a vedení m. č. Praha 10. Jednotlivé připomínky a návrhy ze strany zástupců Vlasty a TOP 09 pak byly projednány a vypořádány hlasováním dne 20. 1. 2014. Zápisy z jednání NaV jsou přílohami č. 2-4 předloženého materiálu.

II.

Přehled zásadních změn jednacího řádu

(v porovnání oproti dosud platnému jednacímu řádu – věcně)

1. V § 3 došlo k technickým i zásadním úpravám textu. V odst. 1. byla zrušena ustanovení písm. a)-c) a jejich obsah byl zestručněn do druhé věty v odstavci 1. Původní odst. 6. byl přesunut jako odst. 2. Mezi povinné náležitosti předkládaných materiálů bylo zahrnuto jméno předkladatele a zpracovatele (odst. 3 písm. e). Z důvodu zveřejňování materiálů na webu (a nezbytné lhůty k anonymizaci osobních údajů a dalších technický úkonů) byl změněn termín pro předkládání materiálů z 10 na 14 dnů před jednáním zastupitelstva (odst. 6.). Byla zdůrazněna nutnost přípravy materiálů pro zastupitele v písemné i elektronické podobě (odst. 6.).
2. **V § 3 odst. 7. byla nově vložena povinnost ÚMČ Praha 10 zveřejňovat na webu materiály do ZMČ minimálně 3 dny přede dnem jednání ZMČ.**
3. V § 3 odst. 8. byla doplněna ve druhé větě povinnost ÚMČ informovat všechny zastupitele mailem o možnosti vyzvednutí materiálů.
4. V § 4 odst. 5. bylo na základě dlouhodobé praxe doplněno oprávnění tajemníka ÚMČ Praha 10 k překládání materiálů do ZMČ. Totéž bylo vloženo též do odst. 6. návrhu jednacího řádu výborů zastupitelstva.
5. V § 5 odst. 3. bylo v poslední větě doplněno ustanovení zakotvující povinnost zastupitelů užívat elektronické hlasovací zařízení, pokud ZMČ nebo jednací řád nestanoví jinak. Drobná technická úprava v tomto smyslu byla provedena též v § 7 odst. 7. písm. a).
6. V § 6 odst. 4. bylo na konci doplněno ustanovení o určování pořadí projednávaných bodů programu, zejm. pak nově navrhovaných.
7. V § 7 odst. 2. písm. e) bylo doplněna druhá věta tak, aby mohla být řešeno situace, pokud by ověřovatelé odmítli zápis z jednání ZMČ podepsat.

8. V § 7 odst. 2 písm. i) a j) bylo na základě již zavedené praxe vloženo právo předsedajícího předat řízení zasedání jinému členu ZMČ a právo předsedajícího vyhlásit bez hlasování přestávku v jednání se stanovením její délky, přičemž zasedání musí pokračovat téhož dne.
9. V § 7 byl technicky přeformulován odst. 4. s vypuštěním stanovisek komise, neboť tyto jsou pomocné orgány RMČ Praha 10 a na jednání ZMČ Praha 10 se nevyjadřují. Jejich stanoviska mohou být připojena v písemné podobě k materiálu.
10. V § 7 byl s odkazem na jinou praxi a obtížnou vymahatelnost vypuštěn odst. 14. o zákazu užívání mobilních telefonů v jednací místnosti.
11. V § 8 odst. 3. byla ustanovení o nakládání s protinávrrhy vztažena i na návrhy na změnu a doplnění programu jednání.
12. V § 8 odst. 5. bylo dle dlouhodobé praxe zakotveno, že při sčítání hlasů při volbě aklamací (při „ručním“ hlasování) provádějí tuto činnost pověřeni pracovníci ÚMČ namísto původně uvedených „ověřovatelů“.
13. V § 9 odst. 1. bylo toto ustanovení v souladu s podstatou a funkcí jednacího řádu upřesněno a vztaženo pouze na jednání ZMČ.
14. V § 11 odst. 2. bylo dle dlouhodobé praxe doplněno oprávnění tajemníka ÚMČ navrhnout tajemníky výborů ZMČ.
15. Z § 12 byl vypuštěn odst. 2. (Označoval zápis z jednání za veřejnou listinu) jako nadbytečný. Z § 65 zákona o hl. m. Praze tato skutečnost přímo nevyplývá. Definici veřejné listiny řeší zákon (§ 567 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. obč. zák.). Původním smyslem ustanovení však mělo být zdůraznění skutečnosti, že zápis je veřejnosti přístupný, což je ovšem řešeno v jiných ustanoveních jednacího řádu (viz. § 12 odst. 3 písm. a) a d) jednacího řádu a v § 65 zák. o hl. m. Praze.).
16. V § 12 byl textově přepracován odst. 3. (původně 4.), který byl spojen s původním odst. 6. Nově byla zapracována povinnost zveřejnit na webu m. č. Praha 10 zápis z jednání, stenoáznam, videoáznam a usnesení do 10 dnů od skončení zasedání (odst. 3. písm. d). V § 12 odst. 3 písm. b) byla lhůta pro zpřístupnění usnesení pro členy zastupitelstva zkrácena z 10 na 8 dnů (sjednoceno s lhůtou v § 12 odst. 3. písm. a).
17. V příloze č. 2 jednacího řádu (ve Volebním řádu pro volbu starosty, zástupců starosty a členů rady) bylo v odstavci 5. přeneseno právo navrhnout kandidáty „z *mluvčích klubů* členů *Zastupitelstva*“ (vypuštěno) na „ *předsedy Klubů*“ členů zastupitelstva (nově vloženo). Jedná se o potvrzení stávající praxe.
18. V jednacím řádu výborů zastupitelstva v Čl. 2 v odst. 2. byla ve větě druhé vložena povinnost zveřejňovat termíny jednání výborů (pokud jsou stanoveny) na webu městské části Praha 10.
19. V jednacím řádu výborů zastupitelstva v Čl. 2 byl vypuštěn odst. 9. ukládající členům výborů mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli na jednání výborů. Vypuštění bylo provedeno především s ohledem na veřejnost jednání výborů zakotvenou v Čl. 2 odst. 1 jednacího řádu výborů.

Jednací řád

zasedání Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo ve smyslu § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen zákon) na tomto svém jednacím řádu:

Část I.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne Zastupitelstvo v případě potřeby svým usnesením v mezích zákona.
3. Jednací řád je závazný pro všechny členy Zastupitelstva a účastníky zasedání Zastupitelstva.

§ 2

Působnost Zastupitelstva

Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat ve věcech svěřených mu zákonem, zvláštním zákonem nebo Statutem hl. m. Prahy. Dále je Zastupitelstvu vyhrazeno rozhodovat ve věcech výslovně vymezených § 89 zákona.

Část II.

§ 3

Příprava jednání Zastupitelstva

1. Přípravu jednání Zastupitelstva organizuje a zasedání písemně svolává starosta městské části Praha 10 nebo v době jeho nepřítomnosti zástupce starosty (dále jen "starosta"). Přitom stanoví zejména dobu, místo a návrh programu jednání schváleného Radou městské části Praha 10, (dále jen "Rada")

2. O místě, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva informuje Úřad občany nejpozději 7 dnů před jeho konáním zveřejněním na úřední desce a dalšími vhodnými způsoby (např. tisk, internetové stránky a sociální síť městské části).
3. Pokud je návrh k projednání předkládán písemně, materiál pro jednání Zastupitelstva obsahuje zpravidla:
 - a) název materiálu,
 - b) důvodovou zprávu,
 - c) stanovisko příslušného výboru Zastupitelstva (dále jen "Výbor") nebo komise Rady (dále jen "Komise"),
 - d) návrh usnesení Zastupitelstva,
 - e) jméno předkladatele a zpracovatele.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout usnesení.
5. Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání Zastupitelstva zajišťuje Úřad městské části Praha 10 (dále jen "Úřad").
6. Materiály pro jednání Zastupitelstva předkládá předkladatel prostřednictvím Úřadu (oddělení Rady a Zastupitelstva) nejpozději čtrnáctý den před konáním Zastupitelstva, a to v počtu stanoveném Úřadem a jeho prostřednictvím tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici v tištěné i elektronické podobě nejméně 7 dnů přede dnem jednání Zastupitelstva.
Materiály mohou být výjimečně předloženy písemně nejpozději před zahájením jednání v počtu potřebném pro účastníky jednání Zastupitelstva.
O projednání předkládaných materiálů rozhoduje Zastupitelstvo usnesením o programu jednání.
7. Materiály předkládané Zastupitelstvu budou v elektronické formě na webových stránkách Úřadu zveřejněny nejméně tři dny přede dnem jednání Zastupitelstva. Zveřejnění bude provedeno v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Členové Zastupitelstva jsou povinni vyzvednout si materiály v Úřadu. O možnosti jejich vyzvednutí budou informováni na e-mailovou adresu tak, aby byly dodrženy lhůty uvedené v § 3 odst. 6.

Část III.

§ 4

Základní zásady jednání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
2. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva:
 - a) požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu doručena písemná žádost. Žádost musí obsahovat předmět jednání,
 - b) požádá-li o to primátor hlavního města Prahy,

- c) tak, aby se uskutečnilo do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání ve smyslu § 60 odst. 6 zákona,
 - d) do 15 dnů od zasedání, které bylo ze závažných důvodů předčasně skončeno,
 - e) vyžaduje-li to naléhavý zájem městské části.
3. Pro zasedání Zastupitelstva dle odst. 2 písm. e) tohoto paragrafu se ustanovení jednacího řádu použijí přiměřeně.
 4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
 5. Právo předkládat písemné nebo ústní návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada a jednotlivé Výbory a tajemník Úřadu (dále jen „tajemník“). Občané městské části, příp. další osoby (dále jen občané) mají právo požadovat projednání určité záležitosti za podmíněk stanovených zákonem a tímto jednacím řádem.
 6. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části Praha 10 v orgánech městské části Praha 10 mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o příslušné záležitosti u orgánu městské části Praha 10, který má danou záležitost projednávat.

§ 5

Účast na zasedání Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání Zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen Zastupitelstva zúčastnit jeho zasedání, omlouvá se starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají členové Zastupitelstva pracovníkům oddělení rady a zastupitelstva Úřadu.
3. Členové Zastupitelstva potvrzují svoji účast na zasedání před zahájením zasedání vlastnoručním podpisem do listiny přítomných a při prezenci si vyzvednou přidělenou hlasovací kartu pro elektronické hlasování. V průběhu zasedání může předsedající nechat zkontrolovat skutečný počet přítomných členů Zastupitelstva. Požádá-li o to člen Zastupitelstva, provede předsedající tuto kontrolu vždy. Po příchodu člena zastupitelstva na zasedání do jednací místnosti, stejně jako při každém dalším vstupu do jednací místnosti v průběhu zasedání, je povinností člena zastupitelstva zasunout přidělenou čipovou identifikační kartu do hlasovacího zařízení a provést tak svoji prezenci v elektronickém hlasovacím systému. Při každém odchodu z jednací místnosti je jeho povinností kartu vysunout, aby přehled o přítomných v elektronickém hlasovacím systému odpovídal skutečnému stavu. Po přerušení či ukončení jednání odevzdají členové zastupitelstva identifikační kartu u prezence. Veškeré procedurální úkony na jednání Zastupitelstva, které jsou umožněny elektronickým hlasovacím zařízením (prezence zastupitele, přihlášení do diskuse, přihlášení se k faktické či technické poznámce, hlasová vystoupení a hlasování) se uskutečňují pomocí tohoto zařízení, nerozhodne-li Zastupitelstvo o jiném způsobu jednání, nebo nestanoví-li jednací řád jinak.
4. Členové Zastupitelstva zaujímají v jednací síni vyhrazená místa, přičemž se dbá o to, aby členové jednotlivých klubů členů Zastupitelstva (dále jen “Kluby”) seděli pohromadě.

5. Zasedání se povinně účastní tajemník, vedoucí odborů Úřadu, vedoucí vybraných oddělení Úřadu, tajemníci Výborů a zástupci právnických osob, jejichž je městská část Praha 10 zřizovatelem nebo zakladatelem s výjimkou škol. Tyto osoby odpovídají na dotazy, podněty a připomínky, které byly na ně vzneseny, až po vyzvání předsedajícím. Jinak nemohou do průběhu jednání zasahovat. Mohou však vystoupit v průběhu diskuse s odbornou poznámkou související s výkonem jejich pracovní funkce.
6. Jednání Zastupitelstva jsou veřejná.

Část IV.

§ 6

Program jednání

1. Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví rada na té schůzi, která předchází zasedání Zastupitelstva tak, aby byla dodržena 7denní lhůta pro zveřejnění na úřední desce Úřadu, a předkládá jej Zastupitelstvu ke schválení.
2. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podaná osobou oprávněnou ve smyslu zákona, doručená písemně Úřadu, bude zařazena do návrhu programu nejbližšího zasedání Zastupitelstva.
3. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti dle § 8 písm. c), věta za středníkem zákona se stává obligatorní součástí programu jednání nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Při určení zákonem vyžadovaného počtu občanů se vždy vychází z počtu občanů městské části k 1. 1. roku, v němž byla žádost podána. Pokud by bylo příští zasedání Zastupitelstva plánováno za dobu delší než 60 dní ode dne doručení žádosti o projednání, je třeba postupovat dle § 4 odst. 2 písm. e) tohoto jednacího řádu tak, aby byla žádost o projednání v zákonné lhůtě projednána.
4. O zařazení dalších bodů programu rozhoduje Zastupitelstvo v průběhu jednání na základě návrhu vzneseného členem Zastupitelstva nebo další osobou ve smyslu zákona, a to vždy pouze po ukončení projednávání bodu programu. Dříve než občan městské části Praha 10, příp. další osoba přednese svou žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, prokáže pracovníkům oddělení rady a zastupitelstva, že je osobou ze zákona oprávněnou požadovat projednání určité záležitosti Zastupitelstvem. O pořadí projednání bodu programu jednání rozhoduje Zastupitelstvo, a to zpravidla na návrh předsedajícího, jinak budou nově navržené body zařazeny na konec pořadí jednání před obvykle zařazované body („Dotazy a informace členů zastupitelstva“ a „Různé“), a to v pořadí, v jakém byly návrhy předloženy.
5. Na zasedání může být jednáno jen ve věcech zařazených jako bod do programu jednání.
6. O navrženém programu jednání a o zařazení návrhu dalšího bodu programu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
7. Rada předkládá Zastupitelstvu každé pololetí písemně zprávu o své činnosti.

§ 7

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání řídí starosta nebo pověřený člen Rady (dále jen “předsedající”).
2. Předsedající
 - a) zahájí jednání ve stanovenou hodinu, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva v době určené pro začátek, zasedání ukončí,
 - b) konstatuje, že Zastupitelstvo je schopno se usnášet,
 - c) předloží ke schválení návrh programu jednání,
 - d) pověří 2 členy Zastupitelstva k ověření zápisu,
 - e) sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání. Pokud byly proti němu vzneseny námitky, nechá o nich rozhodnout Zastupitelstvo a zápis schválit. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Nepodepsání zápisu pověřenými členy Zastupitelstva bez sdělení konkrétní námitky je považováno rovněž za vznesení námitky,
 - f) uděluje slovo přihlášeným,
 - g) dává hlasovat a vyhlašuje výsledek hlasování,
 - h) ukončuje, příp. přerušuje zasedání,
 - i) zpravidla řídí zasedání a dle vlastního uvážení je oprávněn předat řízení zasedání jinému členu ZMČ Praha 10,
 - j) vyhlašuje přestávku v jednání se stanovením její délky, přičemž jednání musí pokračovat tentýž den.
3. Jednotlivé body programu jednání uvede předsedající nebo na jeho výzvu předkladatelé, zprávy k nim před zahájením rozpravy podají předkladatelé.
4. Předsedající může v diskusi požádat předsedy Výborů nebo jimi pověřené zástupce o vyjádření či stanovisko Výboru k projednávanému bodu
5. Po případném vyjádření Rady anebo Výboru následuje k projednávané problematice rozprava.
6. a) K rozpravě se lze s výjimkami dle odst. b) přihlásit prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení nebo zvednutím ruky do doby, než předsedající udělí závěrečné slovo nebo ukončí rozpravu. Předsedající uděluje slovo v pořadí přihlášených. Kdo z přihlášených není přítomen, když je mu uděleno slovo, ztratí pořadí. Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Osobám dle § 5 odst. 5 tohoto jednacího řádu udělí předsedající slovo za podmínek stanovených tímto jednacím řádem.
 - b) Občané městské části Praha 10, kteří dosáhli věku 18 let, jakož i všechny ostatní osoby uvedené v ust. § 9 zákona, které nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 4 minuty. Občanům městské části Praha 10 a dalším osobám ve smyslu ust. § 9 zákona přihlášeným do rozpravy udělí předsedající slovo, pokud se před zahájením projednání příslušného bodu programu jednání přihlásili

do diskuse a současně prokázali pracovníkům oddělení rady a zastupitelstva, že jsou osobami ze zákona oprávněnými vyjadřovat svá stanoviska na zasedání Zastupitelstva.

7. a) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení nebo zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.
 - b) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
 - c) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 1 minutu, přičemž s poznámkou může člen zastupitelstva v rozpravě ke každému projednávanému bodu zařazenému do programu jednání vystoupit nejvýše dvakrát.
 - d) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.
8. Předkladatel má právo vystoupit v závěru rozpravy ke svému návrhu.
 9. Rozprava musí být vedena z určeného místa. Po vyčerpání všech přihlášených příspěvků ukončí předsedající rozpravu.
 10. a) Každý z účastníků rozpravy ve smyslu § 7 odst. 6a) tohoto jednacího řádu může v rozpravě ke každému projednávanému bodu zařazenému do programu jednání vystoupit nejvýše dvakrát, přičemž délka každého jednotlivého vystoupení nepřekročí 4 minuty; vystoupení a limity lze sloučit. Počet vystoupení předkladatele a délka jeho úvodního vystoupení (zprávy) není omezena.
 - b) Zastupitelstvo může stanovit i jiné omezení délky a počtu vystoupení v rozpravě než ve smyslu § 7 odst. 6a) i b). Stanovenou dobu lze překročit jen se souhlasem Zastupitelstva. V případě porušení této povinnosti odebere předsedající po napomenutí řečníkovi slovo. Obdobně se postupuje, odchyluje-li se řečník od tématu diskuse.
11. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu se hlasuje ihned, bez rozpravy. V případě schválení tohoto návrhu se již do předmětné rozpravy nelze přihlásit. Po schválení návrhu ukončení rozpravy vystoupí všichni přihlášení do rozpravy a předkladatel, pokud využije svého práva dle § 7 bodu 8 tohoto jednacího řádu.
 12. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na zновуotevření rozpravy k již projednanému bodu pořadu jednání. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pro vedení znovuotevřené rozpravy platí ustanovení tohoto jednacího řádu.
 13. Nikdo nesmí rušit jednání Zastupitelstva. Ruší-li někdo jednání Zastupitelstva, může ho předsedající vykázat. Počet 30 míst pro veřejnost v jednací místnosti Úřadu m. č. Praha 10 nelze z důvodů hygienických, požárních a bezpečnostních překročit.

Část V.

§ 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. O přijetí návrhů se hlasuje veřejně, pokud se Zastupitelstvo nerozhodne o hlasování tajném. Hlasování se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení, nerozhodne-li zastupitelstvo o jiném způsobu hlasování, nebo nestanoví-li jednacím řád jinak. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva. Nehlasuje-li pro žádný návrh ani proti návrhu k projednávanému bodu jednání nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, není přijato žádné usnesení. Předsedající nebo návrhový výbor konstatuje tuto skutečnost bezprostředně po hlasování a tato skutečnost bude uvedena v zápisu z jednání Zastupitelstva.
2. Pro tajné hlasování platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 1 tohoto jednacím řádu.
3. Pokud povaha návrhu vyžaduje, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech zvlášť, stanoví pořadí při hlasování předsedající.

Po ukončení rozpravy nechá předsedající hlasovat o podaných protinávrzích, doplňujících nebo pozměňujících návrzích v opačném pořadí než byly podány. Schválením návrhu, který vylučuje ostatní návrhy, se všechny ostatní návrhy považují za nepřijaté. Ten kdo podává protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh, popř. si návrh jiného osvojil, je povinen před hlasováním písemně, jednoznačně a logicky formulovat návrh usnesení tak, aby bylo zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést; to platí i pro předkládání návrhu na změnu či doplnění programu jednání. Předsedající nebo návrhový výbor může požádat navrhovatele o upřesnění návrhu.

4. Za podmínky plného souhlasu si předkladatel může osvojit protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh. Toto stanovisko předkladatel sdělí Zastupitelstvu nejpozději před ukončením rozpravy. Hlasování po-té namísto původního návrhu předkladatele proběhne pouze o osvojeném protinávrhu, doplňujícím nebo pozměňujícím návrhu, případně sloučeném s původním návrhem předkladatele.
5. Členové Zastupitelstva mohou podat námitku k hlasování, pokud mají důvodnou obavu, že ohlášené množství hlasujících k předmětnému návrhu neodpovídá skutečnosti, popř. i z jiných důvodů, a to bezprostředně po zobrazení výsledku na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. V případě podání této námitky nechá předsedající hlasování ihned opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá pověřené pracovníky Úřadu, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně, tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení. Takto zjištěné výsledky mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.

§ 9

Dotazy a informace členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva mají na zasedání Zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat informace ve smyslu § 51 odst. 3 písm. b), c) zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak děje v bodě "Dotazy a informace členů ZMČ", který je obligatorní součástí programu jednání.

2. Dotázaný je povinen dotaz zodpovědět ústně nebo písemně nejpozději do 30 dnů ode dne konání zasedání.
3. Dotazy uplatněné na zasedání Zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na Úradě.

§ 10

Ukončení a přerušování zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li program jednání ukončen a nikdo se nehlásí o slovo,
 - b) klesne-li počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech jeho členů,
 - c) ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušené jednání.
2. Předsedající může navrhnout přerušování zasedání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož dne nebo na příští den.
O návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
3. Zasedání lze přerušit z důvodu stanovených v § 10. odst. 1. písm. c) jednacího řádu.
O přerušování rozhodne předsedající bez hlasování.

Část VI.

§ 11

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky činnosti Výbory. Vymezení působnosti každého Výboru je součástí jeho jednacího řádu, který schvaluje Zastupitelstvo.
2. Zastupitelstvo volí předsedy Výborů z řad členů Zastupitelstva, členy Výborů z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka tajemníky Výborů z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu. Na volby do Výboru Zastupitelstva se přiměřeně použije ustanovení přílohy č. 2 tohoto jednacího řádu.
3. Návrhový výbor je zvolen na celé volební období. Návrhový výbor registruje protinávhrhy, pozměňovací či doplňující návrhy a návrhy usnesení (dále jen návrhy). Po uzavření rozpravy předkládá předseda nebo jím pověřený člen Návrhového výboru k hlasování jednotlivé návrhy. Návrhy nebo jejich části shodné s předloženým písemným zněním materiálu může Návrhový výbor předkládat s odkazem na toto písemné znění. Během volebního období lze členy Návrhového výboru podle potřeby volbou doplňovat.
4. Členství ve Výborech končí rezignací nebo rozhodnutím Zastupitelstva o odvolání předsedy, člena, příp. tajemníka Výboru.

§ 12

Organizační a technické náležitosti zasedání

1. O každém zasedání se pořizuje zápis, stenografický záznam, audio a video záznam a záznam o hlasování z elektronického hlasovacího zařízení. Za jejich vyhotovení zodpovídá Úřad.
2. V zápisu se uvádí zejména:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno,
 - c) kdy bylo přerušeno a kdy bylo v přerušném zasedání pokračováno,
 - d) jméno předsedajícího,
 - e) jméno zapisovatele,
 - f) počet přítomných členů Zastupitelstva doložený prezenční listinou,
 - g) kteří členové Zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,
 - h) členové Zastupitelstva pověření ověřením zápisu,
 - i) schválený pořad jednání,
 - j) postup rozpravy se jmény řečníků,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) podané dotazy a návrhy, včetně způsobu vyřízení,
 - m) průběh a výsledky hlasování.
3. Zápis, jehož součástí jsou přijatá usnesení Zastupitelstva, se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání.
 - a) Zápis podepisuje starosta nebo jeho zástupce a určení ověřovatelé. Zápis je poté uložen na Úřadu k nahlédnutí a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu. Členové Zastupitelstva obdrží na vyžádání kopii zápisu od Úřadu, nejdříve však osmý den po skončení zasedání.
 - b) Usnesení Zastupitelstva podepisuje starosta a jeho zástupce. Usnesení jsou poté uložena na Úřadu k nahlédnutí a jsou zveřejněna na webových stránkách Úřadu. Usnesení Zastupitelstva Úřad zpřístupní do osmi dnů po skončení zasedání členům Zastupitelstva a zasílá usnesení dalším fyzickým nebo právnickým osobám, kterým se v usnesení ukládají úkoly, jichž se usnesení týká, nebo kterým je účelné dát usnesení na vědomí.
 - c) Stenozáznam je uložen na Úřadu k nahlédnutí a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu. Předsedové Klubů obdrží na vyžádání kopii stenografického záznamu nejdříve desátý den od skončení zasedání.
 - d) Zápis, stenozáznam, videozáznam a usnesení Úřad zveřejní na webových stránkách Úřadu s úpravami nezbytnými pro zákonnou ochranu osobních údajů, a to ve lhůtě 10 dnů od skončení zasedání.
4. Všechny písemné materiály související se zasedáním archivuje Úřad.

§ 13

Opatření k usnesení Zastupitelstva

1. Rada rozhodne o opatřeních vyplývajících z usnesení Zastupitelstva do 30 dnů od zasedání.

Část VII.

§14 Způsoby voleb

Starosta, jeho zástupci, členové Rady a Výbor ů se volí v souladu s volebním řádem, který je přílohou č. 2 tohoto jednacího řádu.

Část VIII.

§ 15 Kluby členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v Klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým hnutím a koalicím, mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.
2. K ustavení Klubu je třeba nejméně 2 členů Zastupitelstva.
3. Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho Klubu.
4. Předseda Klubu písemně oznámí starostovi ustavení Klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy. Během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy Klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením Klubů členy Zastupitelstva.
5. Na základě žádosti alespoň dvou Klubů nebo podle potřeby svolá starosta před zasedáním Zastupitelstva předsedy Klubů. Tohoto jednání se mohou zúčastnit zástupci starosty a další členové Rady.
6. Předsedové Klubů obdrží pro činnost Klubů zápisy a usnesení z jednání Zastupitelstva.

Část IX.

§ 16 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo //2015. ze dne . . 2015 a nabývá účinnosti dnem ..2015
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 16/7/2013 ze dne 29. 4. 2013.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

JUDr. Radmila Kleslová
starostka

Hlasovací řád Zastupitelstva pro tajné hlasování

1. Zastupitelstvo volí volební výbor, ve kterém jsou zastoupeny všechny kluby členů Zastupitelstva (dále jen "Kluby"), pokud o účast ve volebním výboru projeví zájem.
2. Předseda volebního výboru oznámí, o čem se hlasuje, počet návrhů, který může být vybrán (dále jen "počet míst") a shromáždí všechny návrhy.
3. Před zahájením hlasování zkontrolují členové volebního výboru hlasovací lístky a volební schránku, kterou uzavřou. Volební výbor zabezpečí vydání hlasovacích lístků všem oprávněným.
Hlasovací lístek obsahuje:
 - dohodnutou identifikaci, podle které volební výbor pozná, že odevzdaný hlasovací lístek je totožný s lístkem, který byl členům Zastupitelstva pro hlasování rozdán.
4. Hlasuje se nejvýše ve třech kolech.
Je-li počet návrhů větší o více než jeden než počet míst, proběhne 1. kolo.
Je-li počet návrhů větší o jeden než počet míst, proběhne přímo 2. kolo.
Je-li počet návrhů menší nebo roven počtu míst, proběhne přímo 3. kolo.
5. Hlasující hlasuje zaškrtnutím čísla před návrhem.
6. Hlasující může volit pouze z daných návrhů, zvolit může však nejvýše tolik návrhů, kolik je počet míst, na která se volí.
7. Hlasovací lístek vyplněný nebo upravený v rozporu s bodem 5 či 6 je neplatný.
8. O platnosti hlasovacího lístku rozhoduje s konečnou platností volební výbor.
9. Zvoleny jsou návrhy, které obdržely počet hlasů nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva (dále jen "nadpoloviční většina").
10. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více návrhů než je počet míst, jsou zvoleny ty, které dostaly nejvyšší počet hlasů. Pokud nastala rovnost hlasů u návrhů na posledních místech potřebného pořadí, opakuje se u nich hlasování.
11. Jestliže není zvolen příslušný počet návrhů, následuje další kolo hlasování.

12. Do druhého kola postupují návrhy, které v prvním kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však o jeden návrh více, než je ještě třeba zvolit. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh druhého kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.
13. Do třetího kola postupují návrhy, které v druhém kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však takový počet návrhů, jako je počet ještě neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh třetího kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.
14. Není-li ani po třetím kole zvolen příslušný počet návrhů, volba končí a pro zbývající neobsazená místa bude následovat nová volba na základě nově podaných návrhů.
15. Výsledky hlasování oznamuje předseda volebního výboru.
Vždy uvádí: a) počet vydaných hlasovacích lístků
b) počet odevzdaných hlasovacích lístků platných i neplatných
c) počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé návrhy
16. Pokud volební výbor přijímá usnesení, je ke kladnému rozhodnutí třeba vždy nadpoloviční většiny všech jeho členů.

Volební řád

pro volbu starosty, zástupců starosty a členů Rady

1. Volby jsou tajné, neusnese-li se Zastupitelstvo, že jsou veřejné.
2. Pro tajné volby platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu. Pro tajnou volbu nebude použito elektronické hlasovací zařízení.
3. Usnese-li se Zastupitelstvo na volbách veřejných, platí následující ustanovení tohoto volebního řádu.

Volba starosty, jeho zástupců a členů Rady

4. Navrhovat kandidáty na starostu, jeho zástupce a členy Rady jsou oprávněni členové Zastupitelstva a kluby členů Zastupitelstva (dále jen "Kluby").
5. Návrhy kandidátů předkládají členové Zastupitelstva a předsedové Klubů ústně na zasedání Zastupitelstva a písemně volebnímu výboru.
6. Volba se koná nejvýše ve dvou kolech.
7. O navržených kandidátech se hlasuje v pořadí, v jakém byly v souladu s ustanovením bodu 5 tohoto článku návrhy na jejich zvolení předloženy.

Volba starosty

8. V prvním kole je starostou zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, volba končí
9. Nezáká-li žádný z navržených kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, koná se druhé kolo volby.
10. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvyšší počet hlasů. Je-li na prvním nebo druhém místě více kandidátů, kteří získali stejný počet hlasů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti.

11. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, volba končí.

Volba zástupců starosty

12. V prvním kole jsou za zástupce starosty zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva počet kandidátů odpovídající počtu obsazovaných míst, volba končí
13. Nezáká-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva tolik kandidátů, aby byl obsazen stanovený počet míst zástupců starosty, koná se na neobsazená místa druhé kolo volby. Do druhého kola postupují nezvolení kandidáti z prvního kola, kteří mezi nezvolenými kandidáty v prvním kole získali nejvyšší počet hlasů, nejvýše však dvojnásobný počet kandidátů, než je počet neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všichni kandidáti se stejným počtem hlasů.
14. Ve druhém kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva počet kandidátů odpovídající počtu obsazovaných míst, volba končí

Volba členů Rady

15. Pro volbu členů Rady se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu zástupců starosty.

Volba předsedů a členů Výborů Zastupitelstva

16. Pro volbu předsedů a členů Výborů Zastupitelstva se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu zástupců starosty.

Volební výbor

17. Úkoly volebního výboru ve smyslu tohoto volebního řádu plní návrhový výbor.

Městská část Praha 10

Jednací řád

výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen ZMČ) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen zákon) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ (dále jen Výbor):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen jednací řád) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování Výborů.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle zákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 11 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. ze dne 1. 2015. ZMČ vymezení působnosti dalších Výborů při jejich zřízení.
3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní - § 100 odst. 2 zákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány ZMČ.
4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ (příp. RMČ v rozsahu svěřené působnosti) a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).
5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, zákona).
6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (§ 77 odst. 2 zákona).
7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu městské části Praha 10 (§ 78 odst. 3 zákona).

Čl. 2
Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen předseda). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak.
2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ, nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10.
3. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
4. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.
5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit je povinen se předem předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru. Výbor rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání. Členové ZMČ, kteří o to požádají, se mohou účastnit jednání Výboru.
7. Výbor rozhoduje projednávané případy usnesením. Usnesení Výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda Výboru (§ 77 odst. 5 zákona).
8. Z každého jednání Výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu je prezenční listina. Kopie zápisu se zasílá starostovi, členům Výboru ZMČ a k evidenci oddělení rady a zastupitelstva (KS), a to nejpozději do sedmi dnů od skončení jednání Výboru.
9. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru ZMČ v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.
10. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 zákona).

Čl. 3

Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořádat zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 zákona).
2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 zákona).

Čl. 4

Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory úřadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlásuje.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení o finančním výboru

(§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.
2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b)), příp. RMČ.

Čl. 6

Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru

(§ 78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.
2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.

3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.
4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) zákona), příp. RMČ.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo //2015 ze dne . 1. 2015.
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 2/2/2011 ze dne 4. 1. 2011.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo

JUDr. Radmila Kleslová

starostka

Zápis z jednání Návrhového výboru Zastupitelstva městské části Praha 10

Výbor se sešel dne **8. 1. 2015** v 16.30 hod. v místnosti 411b, ve 4. posch. budovy A Úřadu m. č. Praha 10 v níže uvedeném složení:

Přítomni:

JUDr. Magdaléna Lukovičová, člen NaV
JUDr. Lubomír Ledl, předseda NaV
Bc. Jana Komrsková, člen NaV
Ing. Karel Duchek, člen NaV
Kateřina Peštová, člen NaV
Mgr. Jana Holcová, člen NaV
Mgr. Tomáš Staněk, tajemník návrhového výboru

Omluven:

JUDr. Oldřich Choděra, člen NaV

Výbor se sešel za účasti šesti ze sedmi členů výboru a byl tedy usnášeníschopný.

V úvodu se na výzvu předsedy krátce představili všichni přítomní členové výboru.

Vzhledem k tomu, že nikdo nepředložil doplňující body k navrhovanému programu, bylo po schválení programu hlasy všech přítomných členů výboru přistoupeno k projednání jediného bodu programu, a to návrhu jednacího řádu.

Předseda zkonstatoval, že na dnešním jednání jsou členům výboru k dispozici 2 návrhy, a to:

1. návrh jednacího řádu zpracovaného na Úřadu m. č. Praha 10 na základě zkušeností z předchozího volebního období a na základě některých požadavků vedení m. č. Praha 10;
2. návrh jednacího řádu se změnami navrženými Ing. Karlem Duchkem.

Oba tyto materiály obdrželi členové výboru před jednáním NaV v elektronické podobě a na jednání obdrželi též po jednom výtisku v listinné podobě.

Oba materiály vycházejí z dosud platného jednacího řádu č. j. P10-056844/2013 ze dne 29. 4. 2013.

Předseda výboru požádal nejprve, aby tajemník výboru vysvětlil po jednotlivých změnách návrh jednacího řádu zpracovaného na Úřadem. K některým navrhovaným změnám proběhla též stručná diskuse.

Následně předseda výboru požádal Ing. Karla Duchka, aby podrobně provedl výbor svými návrhy na změnu jednacího řádu. V průběhu této části z diskuse též vyplynulo, že další změny, které nebyly dosud přesně specifikovány, navrhla Mgr. Jana Holcová, která se zavázala tyto změny konkrétně formulovat a předložit před příštím jednáním výboru.

Závěrem stanovil předseda další termín jednání návrhového výboru na den 14. 1. 2015 v 17.00 hod. v budově A ÚMČ Praha 10, ve 4. posch.

Vzhledem k tomu, že v bodě různé nebyly žádné další návrhy ani připomínky bylo jednání výboru v 18.00 hod. ukončeno.

.....
JUDr. Lubomír Ledl, předseda NaV

Zapsal Mgr. Tomáš Staněk, tajemník NaV

Rozdělovník:

- členové NaV
- starosta m.č. Praha 10
- odd. RaZ

Příloha: Prezenční listina

Zápis z jednání Návrhového výboru Zastupitelstva městské části Praha 10

Výbor se sešel dne **14. 1. 2015** v 17.00 hod. v místnosti 411a, ve 4. posch. budovy A Úřadu m. č. Praha 10 v níže uvedeném složení:

Přítomni:

JUDr. Magdaléna Lukovičová, člen NaV
JUDr. Lubomír Ledl, předseda NaV
Bc. Jana Komrsková, člen NaV
Ing. Karel Duchek, člen NaV
Kateřina Peštová, člen NaV
Mgr. Jana Holcová, člen NaV
Mgr. Tomáš Staněk, tajemník návrhového výboru

Omluven:

JUDr. Oldřich Choděra, člen NaV

Výbor se sešel za účasti šesti ze sedmi členů výboru a byl tedy usnášeníschopný.

Vzhledem k tomu, že nikdo nepředložil doplňující body k navrhovanému programu, bylo po schválení programu hlasy všech přítomných členů výboru přistoupeno k projednání jediného bodu programu, a to návrhu změn jednacího řádu.

Před jednáním všichni přítomní obdrželi dva materiály, a to

3. Návrh změn stávajícího jednacího řádu vypracovaný Mgr. Janou Holcovou a
4. Materiál obsahující do jednoho dokumentu sloučené zvýrazněné návrh změn jednacího řádu vypracované Ing. Karlem Duchkem a Mgr. Janou Holcovou.

I tyto materiály vycházejí z dosud platného jednacího řádu č. j. P10-056844/2013 ze dne 29. 4. 2013. Oba tyto materiály obdrželi členové výboru před jednáním NaV v elektronické podobě a na jednání obdrželi též po jednom výtisku v listinné podobě.

V úvodu navrhl předseda výboru, aby výbor schválil návrh jednacího řádu zpracovaný Úřadem m. č. Praha 10 jako základ dalšího jednání. Návrh byl schválen všemi přítomnými členy výboru.

Dále předseda výboru navrhl, aby výbor podrobně prodiskutoval jednotlivé protinávry Karla Duchka a Jany Holcové a porovnal je s „návrhem Úřadu“ s tím, že oba navrhovatelé u každého jednotlivého návrhu změny buď na změně trvali, nebo ji s ohledem na diskusi stáhli, případně navrhli změnu formulace. Bylo jednáno v pořadí dle začlenění změn do jednacího řádu.

Následovala podrobná téměř tříhodinová diskuse nad jednotlivými změnami, aniž o nich bylo rozhodováno. V průběhu této části z diskuse též vyplynulo, že některé další změny, které nebyly dosud přesně specifikovány, navrhla Mgr. Jana Holcová, která přislíbila tyto změny konkrétně formulovat a předložit do dvou dnů po jednání výboru.

Závěrem předseda požádal tajemníka výboru, aby současně do dvou dnů přehledně do seznamu sepsal jednotlivé návrhy změn jednacího řádu, na kterých jmenovaní navrhovatelé trvají, aby tento seznam mohli jednotliví členové výboru přednést a projednat ve svých politických klubech.

Dále předseda výboru navrhl, aby na základě stanovisek jednotlivých politických klubů proběhlo na příštím jednání výboru rozhodování (hlasování) o jednotlivých změnách resp. o jejich doporučení a začlenění do navrhovaného „jednacího řádu Úřadu“

Závěrem po dohodě jednotlivých členů výboru stanovil předseda další termín jednání návrhového výboru na den 20. 1. 2015 v 16.00 hod. v budově A ÚMČ Praha 10, ve 4. posch. v místnosti 411b nebo 411a.

Vzhledem k tomu, že v bodě různé nebyly žádné další návrhy ani připomínky bylo jednání výboru v 20.10 hod. ukončeno.

.....
JUDr. Lubomír Ledl, předseda NaV

Zapsal Mgr. Tomáš Staněk, tajemník NaV

Rozdělovník:

- členové NaV
- starosta m.č. Praha 10
- odd. RaZ

Příloha: Prezenční listina

Zápis z jednání Návrhového výboru Zastupitelstva městské části Praha 10

Výbor se sešel v úterý dne **20. 1. 2015** v 16.00 hod. v místnosti 411b, ve 4. posch. budovy A Úřadu m. č. Praha 10 v níže uvedeném složení:

Přítomni:

JUDr. Oldřich Choděra, člen NaV
JUDr. Lubomír Ledl, předseda NaV
Kateřina Peštová, člen NaV
JUDr. Magdaléna Lukovičová, člen NaV
Bc. Jana Komrsková, člen NaV
Ing. Karel Duchek, člen NaV
Mgr. Tomáš Staněk, tajemník návrhového výboru

Omluvena:

Mgr. Jana Holcová, člen NaV,

Výbor se sešel za účasti šesti ze sedmi členů výboru a byl tedy usnášeníschopný.

V úvodu byly projednány návrhy zápisů z předchozích jednání ze dne 8. 1. a 14. 1. 2015. Oba tyto návrhy obdrželi členové výboru v úvodu jednání v listinné podobě. Předseda dodatečně určil Ing. Karla Duchka ověřovatelem těchto zápisů. Vzhledem k tomu, nikdo neměl k návrhům zápisů připomínky či námitky, navrhl předseda výboru hlasovat o schválení těchto zápisů současně. Pro schválení obou zápisů hlasovalo všech 6 přítomných členů výboru.

Vzhledem k tomu, že nikdo nepředložil doplňující body k navrhovanému programu, bylo po schválení programu hlasy všech 6 přítomných členů výboru přistoupeno k projednání jediného bodu programu, a to návrhů změn jednacího řádu dle předloženého seznamu, který byl zpracován tajemníkem NaV na pokyn předsedy NaV na základě výsledků předchozí jednání ze dne 14. 1. 2015. Seznam obdrželi všichni členové výboru před jednáním výboru v el. podobě a při zahájení jednání též v listinné podobě.

Jednání výboru dále probíhalo dle předloženého seznamu navrhovaných změn. Jednalo se zejména o změny předložené navrhovateli Ing. Karlem Duchkem a Mgr. Janou Holcovou, na nichž zmínění navrhovatelé trvali i po projednání dne 14. 1. 2014, resp., které nově formulovali či upřesnili. Návrhy některých změn vyplynuly z jednání NaV nebo byly čistě technického charakteru.

Přílohou tohoto zápisu je projednaný seznam návrhů, v němž je zaznamenáno na konci každého bodu, jak byl NaV vypořádán (doporučen, nedoporučen apod.) a s jak bylo o každém jednotlivém návrhu hlasováno. (vždy v pořadí: *pro, proti, zdržel se*). V průběhu jednání (v příj. projednání bodu 18 se na jednání dostavila Mgr. Jana Holcová).

Závěrem uložil předseda výboru tajemníkovi výboru zpracování návrhu jednacího řádu a materiálu do ZMČ.

Další termín jednání výboru nebyl stanoven.

Vzhledem k tomu, že v bodě různé nebyly žádné další návrhy ani připomínky bylo jednání výboru v 17.10 hod. ukončeno.

.....
JUDr. Lubomír Ledl, předseda NaV

Zapsal Mgr. Tomáš Staněk, tajemník NaV

Ověřil :

Ing. Karel Duchek, člen NaV

Rozdělovník:

- členové NaV
- starosta m.č. Praha 10
- odd. RaZ

Přílohy: Změny jednacího řádu s výsledky po projednání v NaV dne 20. 1. 2015

Prezenční listina

Změny jednacího řádu

Úvod:

Uvedené změny jsou navrženy oproti dosud platnému Jednacímu řádu Zastupitelstva městské části Praha10 (P10- 056844/2013) a jedná se o změny, na jejich zapracování trvají zástupci hnutí Vlasta a TOP 09 (Karel Duchek a Jana Holcová), nebo je zvažuje návrhový výbor. K jednotlivým bodům je též v některých případech uveden stručný komentář nebo poznámka a pokud je to účelné i porovnání s návrhem předloženým ze strany vedení (Úřadu) m.č. Praha 10 (dále jen Návrhu), jenž byl na jednání Návrhového výboru ZMČ Praha 10 (dále jen NaV) dne 14. 1. 2015 jednohlasně přijat za základ dalšího jednání. **V bodech 3, 8 a 26 jsou zapracovány nově formulované návrhy Jany Holcové, v bodě 18 pak upřesnění Karla Duchka.**

Přehled změn (v pořadí dle JŘ, u změny je vždy uvedeno příjmení navrhovatele) :

(na konci každého bodu je uveden výsledek projednání NaV v výsledkem hlasování vždy v pořadí : PRO : PROTI : ZDRŽEL SE, odkazy v textu jsou opraveny ve vztahu k navrhovanému jednacímu řádu předloženému ze strany vedení (Úřadu) m.č. Praha 10)

1. V § 3 odst. 3 je navrženo vložení písm. e) o násl. znění „ e) jméno předkladatele a zpracovatele“. (Předložil Duchek) Komentář: Uvedené se aplikuje i dosud ve všech materiálem připravovaných ÚMČ Praha 10 (řešeno vnitřní normou ÚMČ). **(Návrh doporučen, 6:0:0)**
2. V § 3 odst. 6. v pododstavci prvním (věta první) je navrženo za slova : „ ... dány k dispozici ...“ doplnit slova : „ ...(v tištěné i elektronické podobě)...“ Předložil Duchek. Komentář : Jde pouze o verbální zakotvení stávající praxe, neboť takto jsou materiály zastupitelům poskytovány. **(Návrh doporučen, 6:0:0)**
3. V § 3 odst. 6. v pododstavci prvním (věta první) je před slova : „ ...7 dnů “ navrženo vložit slovo : „ ... nejméně ... “ a za slova : „ ...7 dnů “ je navrženo vložit slova : „ a v případě projednávání zásadních otázek týkajících se investic MČ 15 dnů“. (Předložila Holcová). Komentář : Po diskusi v NaV se předkladatelka rozhodla tento návrh změny přepracovat jako samostatné ustanovení. Navrhovatelkou bylo dodáno nové znění odst. 5.
- „6. Materiály pro jednání Zastupitelstva předkládá předkladatel prostřednictvím Úřadu (oddělení Rady a Zastupitelstva) nejpozději desátý den před konáním Zastupitelstva, a to v počtu stanoveném Úřadem a jeho prostřednictvím tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici nejméně 7 dnů přede dnem jednání Zastupitelstva. V případě projednávání návrhů týkajících se zásadních investic (dále jen „zásadní investice“) předkládá předkladatel materiály prostřednictvím Úřadu (oddělení Rady a Zastupitelstva) nejpozději dvacátý den před konáním Zastupitelstva, a to v počtu stanoveném Úřadem a jeho prostřednictvím tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici nejméně 15 dnů přede dnem jednání Zastupitelstva. Za zásadní jsou považovány investice v celkovém objemu minimálně 10.000.000,- Kč.

Pokud se nejedná o materiály týkající se zásadních investic, mohou být materiály výjimečně předloženy písemně nejpozději před zahájením jednání v počtu potřebném pro účastníky jednání Zastupitelstva.

O projednání předkládaných materiálů rozhoduje Zastupitelstvo usnesením o programu jednání.“

Návrh byl doporučen pouze částečně, a to doplněním slova: „nejméně“ (viz. v úvod bodu 3.) o jehož přijetí bylo hlasováno 4:2:0. Ve zbývajících částech byl návrh nedoporučen poměry hlasování 0:5:1 a 1:5:1.

4. V § 3 odst. 6. v pododstavci druhém (věta druhá) je před slovo : „ ... výjimečně...“ navrženo doplnit slovo: „ zcela“. (Předložil Duchek). **(Návrh nedoporučen, 1:5:0)**

5. V § 3 odst. 6. je za pododstavec druhý (větu druhou) navrženo vložit nový pododstavec (větu) o násl. znění : „Návrhy na usnesení budou na webu MČ zveřejněny týden předem.“ (Předložil Duchek). Pozn.: Uvedené je řešeno v Návrhu se lhůtou 3 dny předem z důvodu nezbytné lhůty pro anonymizaci osobních údajů. Celé znění § 2 odst. 5. je Návrhu nově upraveno. **(Návrh nedoporučen, 1:4:1)**

6. V § 3 odst. 8. je za první větu navrženo doplnit druhou větu o násl. znění : „ O možnosti jejich vyzvednutí budou informování na emailovou adresu tak, aby byly dodrženy lhůty uvedené v odst. 5.“ (Předložila Holcová). **(Návrh doporučen, 6:0:0)**

7. V § 3 se za odst. 7. navrhuje doplnit odstavec 8. o následujícím znění : „ 8. Termíny jednání Zastupitelstva budou zveřejněny na půl roku dopředu.“ (Předložil Duchek). **(Návrh nedoporučen, 1:4:1)**

8. V § 6 v odst. 1. je navržena úprava či doplnění tak, aby u zásadních návrhů byla lhůta na přípravu (pravděpodobně lhůta na zveřejnění programu) delší, minimálně 30 dnů. Předkladatelka Holcová se zavázala dodat konkrétní znění takové změny. Bylo doplněno následující nového znění § 6 odst. 1 doplněného o druhou větu :

„ 1. Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví rada na té schůzi, která předchází zasedání Zastupitelstva tak, aby byla dodržena 7denní lhůta pro zveřejnění na úřední desce Úřadu a předkládá jej Zastupitelstvu ke schválení. Mají-li být na jednání Zastupitelstva projednávány zásadní investice, stanoví Rada návrh programu jednání na té schůzi, která předchází zasedání Zastupitelstva tak, aby byla dodržena 15 denní lhůta pro zveřejnění na úřední desce Úřadu a předkládá jej Zastupitelstvu ke schválení.“
(Návrh nedoporučen, 1:5:0)

9. V § 6 v odst. 5. je navrženo za první větu vložit násl. ustanovení: „ Bylo-li jednání přerušeno, lze na pokračujícím jednání jednat pouze o bodech programu, které byly zařazeny na program jednání, které bylo přerušeno.“ (Předložila Holcová) Po diskusi

v NaV se předkladatelka zavázala dodat nově formulované znění takové změny. Dosud nebylo dodáno. **(Návrh nedoporučen, 0:6:0)**

10. V § 7 odst. 6. písm. b) je v první větě za slova : „...vyjadřovat svá stanoviska ...“ navrženo doplnit slova : „... pod příslušným bodem programu zasedání Zastupitelstva, před jeho hlasováním k příslušnému bodu programu, ...“ . (Předložil Duchek) Pozn.: Uvedenou formulaci lze chápat jako v logickém rozporu se zbytkem věty : „... a to vždy po úvodním slovu předkladatele.“, kterou původně předkladatel navrhl vypustit a později po projednání v NaV návrh na vypuštění zrušil. Smyslem ustanovení měla dle vysvětlení předkladatele být možnost občanů a ostatních osob přihlašovat se a vystupovat v diskusi na konci diskuse a kdykoliv v průběhu diskuse ke každému bodu, nikoliv jen po úvodním slovu předkladatele, jak je tomu doposud. **(Návrh nedoporučen, 1:5:0)**
11. V § 7 odst. 6. písm. b) je ve druhé větě navrženo nahradit slova : „... 3 minuty...“ slovy : „...5 minut ...“. (Předložil Duchek) Pozn. : Jde o prodloužení doby vystoupení občanů. **(Návrh doporučen v pozměněné podobě – „4 minuty“ – protinávrh Kateřiny Peštové , 6:0:0)**
12. V § 7 odst. 6. písm. b) je ve třetí větě navrženo nahradit slova: „... před zahájením projednání ...“ slovy : „při projednávání“. (Předložil Duchek). Pozn. : Smyslem je opět možnost občanů a ostatních osob přihlašovat se a vystupovat v diskusi na konci diskuse a kdykoliv v průběhu diskuse ke každému bodu, nikoliv jen po úvodním slovu předkladatele, jak je tomu doposud. **(Návrh nedoporučen, 1:5:0)**
13. V § 7 odst. 10. písm. a) je navrženo nahradit slova : „... tři minuty...“ slovy : „...pět minut ...“. (Předložil Duchek) Pozn. : Jde o prodloužení doby vystoupení zastupitelů, a to v duchu navržené změny pod bodem 11. **(Návrh doporučen v pozměněné podobě – „4 minuty“ – protinávrh JUDr. Magdaleny Lukovičové , 5:0:1)**
14. V § 7 se za odst. 10. je navrhován vložit nový odst. 11. o následujícím znění :
„11. O návrhu na přestávku v jednání podaném předsedou jednoho klubu členů Zastupitelstva rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez předchozí rozpravy. Podají-li návrh předsedové dvou nebo více klubů členů Zastupitelstva, projednávání věci se přeruší bez hlasování. Předsedající současně určí na základě návrhu předsedů klubů členů Zastupitelstva lhůtu, do kdy mu kluby členů Zastupitelstva předloží stanovisko k přednesenému návrhu.“ Pozn.: Uvedený návrh vzešel na návrh předsedy NaV z jednání NaV po-té, co byl po diskusi stažen původní návrh odst. 11. předkladatele Duchka. Návrh je jen mírně upravenou verzí ustanovení § 13 odst. 3. Jednacího řádu Zastupitelstva hl. m. Prahy. **(Návrh nedoporučen, 2:2:2)**
15. V § 8 odst. 1. je v poslední větě slovo : „zkonstatuje“ nahrazeno slovem : „konstatuje“(Předložil Duchek). **(Návrh doporučen, 6:0:0)**

16. V § 9 v odst. 3. je za první větu navržena k doplnění věta druhá o následujícím znění:
“Odpovědi jsou do 30 dní ode dne konání zasedání zveřejněny na webu MČ v sekci Dotazy a informace členů Zastupitelstva”. (Předložil Duchek) **(Návrh nedoporučen, 2:2:2)**
17. V § 12 odst. 2 je návrhovým výborem zvažováno vypuštění celého ustanovení, neboť uvedené ustanovení nemá oporu v zákoně (viz. § 65 zák. o hl. m. Praze), pojem „veřejná listina“ má v právní terminologii jiný význam a ustanovení o zveřejňování zápisu jsou v jiných ustanovení jednacího řádu. Definitivní stanovisko ještě návrhový výbor nepřijal.
(Po diskusi navrhl předseda NaV vypuštění předmětného ustanovení z JŘ - návrh byl doporučen, 6:0:0, příslušně bylo upraveno číslování násl. odstavců.)
18. V § 12 odst. 2. písm. m) je před slova : „...výsledky hlasování.“ navrženo vložit slovo: „jmenovitě“. (Předložil Duchek). Pozn. : Uvedené je velmi obtížné realizovat v případě užití jiného než elektronického způsobu hlasování.
Předkladatel v mailové zprávě ze dne 16. 1. 2015 navrhl přeřazení či vypořádání uvedeného návrhu do § §12, čl. 4, písmeno d) – viz. násl. bod. 19., kde je to i tak obsaženo v navrhované změně. **(Návrh byl předkladatelem stažen v souladu s výše uvedenou poznámkou). V průběhu projednávání tohoto bodu se v 16.35 hod. na jednání dostavila Jana Holcová.)**
19. V § 12 odst. 4. (dosud platného znění jednacího řádu) je na konci navrženo doplnění následujícího ustanovení : „ Zápis, stenografický záznam, usnesení, videozáznam, vč. záznamu elektronického hlasovacího zařízení , se zveřejní na webu do 8 dnů. “ (Navrhl Duchek). Pozn. : V Návrhu jednacího řádu je zveřejnění řešeno obdobně, prakticky se tak jedná pouze o doplnění slov „videozáznam, vč. záznamu elektronického hlasovacího zařízení“. **(Návrh doporučen z části ve slově „videozáznam“ – 7:0:0, ve zbytku byl návrh nedoporučen poměrem hlasů 3:3:1)**
20. V § 15 odst. 1. je navrženo vypustit celý zbytek ustanovení za slovem : „ v klubech“ . Pozn. : Znění se zjednoduší při plném zachování smyslu odstavce. Jde o společný návrh NaV vzešlý z diskuse. **(Návrh nedoporučen, 3:1:3)**
21. V § 15 odst. 2. je navrženo nahradit číslici : „ 2 “ číslicí „ 3 “. (Předložil Duchek). Pozn. Jde o zvýšení minimálního počtu zastupitelů pro vytvoření klubu na obvyklý počet (např. ZHMP). **(Návrh nedoporučen, 1:5:1)**
22. V jednacím řádu výborů v Čl. 2 odst. 2 je navrženo vložit za první větu následující ustanovení: „ Informace o svolání výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu MČ. “ (Předložil Duchek)). **(Návrh doporučen, 4:2:1)**

23. V jednacím řádu výborů v Čl. 2 odst. 4. je za slova : „... rozešlou se...“ navrženo doplnit navrhuje doplnit slovo : „ vždy “. (Předložil Duchek) **(Návrh nedoporučen, 3:2:2)**
24. V jednacím řádu výborů v Čl. 2 odst. 8. je navrženo vložit na konec textu následující větu : „ Tento zápis se zveřejní na webu MČ osmý den od skončení zasedání.“ (Navrhl Duchek). **(Návrh nedoporučen, 3:4:0)**
25. V jednacím řádu výborů v Čl. 2 odst. 9. je návrhovým výborem zvažováno nové přeformulování odstavce 9. nebo i jeho úplné vypuštění, a to s odkazem na čl. 2 odst. 1 jednacím řádu výborů ZMČ, kde je stanoveno, že jednání výborů ZMČ je veřejné, pokud výbor nestanoví jinak. Definitivní stanovisko NaV nepřijal. Původní návrhy na změny tohoto odst. podané Duchkem a Holcovou byly staženy. **(Po diskusi byl doporučen návrh předsedy NaV na úplné vypuštění zmíněného ustanovení, 7:0:0)**
26. V jednacím řádu § 7 odst. 10 písm. b) bylo nově navrženo vložit nakonec odstavce násl. ustanovení : „ Tímto postupem však nesmí být fakticky znemožněno účastníkům rozpravy zúčastnit se rozpravy.“ (Navrhla Holcová). **(Návrh nedoporučen, 2:4:1)**

Zpracoval: Mgr. Staněk, tajemník NaV dne 16. 1. 2015 s **doplněním výsledků jednání NaV ze dne 20. 1. 2015.**