

Úřad městské části Praha 10 vyhlašuje
v termínu od 17. 5. 2018 do 18. 6. 2018 do 10:00 hodin

VEŘEJNOU NABÍDKU

na uzavření smlouvy o nájmu pozemku - zahrádky

Název, sídlo, telefon, fax, email a web zadavatele

Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, Praha 10, PSČ 101 38

IČ: 00063941, DIČ: CZ00063941

telefon: 267 093 111, fax 272 739 587, email: posta@praha10.cz, web: http://www.praha10.cz

I. Podmínky přijetí do výběrového řízení

1. Zájemce (*dále také jako Žadatel*) o nájem pozemku – zahrádky (*dále jen Pozemek*) se do výběrového řízení na uzavření smlouvy o nájmu *Pozemku* může přihlásit pouze na základě **řádně vyplněné a podané přihlášky v listinné podobě**. Tiskopis této přihlášky je k vyzvednutí na pracovišti oddělení informační kanceláře Úřadu městské části Praha 10, na adrese Vršovická 1429/68, přízemí budovy „B“, nebo ke stažení z internetové stránky MČ Praha 10, www.praha10.cz.
2. Zájemce je povinen přihlášku řádně vyplnit a včetně všech dalších požadovaných dokumentů (*protokol o prohlídce pozemku, čestné prohlášení a informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů*) ji zabezpečit tak, aby všechny listy přihlášky (*celkem 6 listů*) byly spojeny v jeden celek, aby nebylo možné s jednotlivými listy volně manipulovat, tj. např. přihlášku se všemi požadovanými dokumenty v levém horním rohu opatří sešivací sponou a tento roh přelepí samolepícím štítkem.
3. Přihlášku zájemce vloží do obálky, kterou zalepí a její čelní stranu opatří textem **„VEŘEJNÁ NABÍDKA (POZEMKY - ZAHRÁDKY) - parcelní číslo včetně jeho podlomení, katastrální území a nouzové číslo pozemku“**. Zadní stranu obálky zájemce opatří názvem společnosti a sídlem jejího podnikání, nebo jménem, příjmením a adresou trvalého pobytu.
4. Obálku *Žadatel* předá nejdéle **do 10:00 hod. dne 18. 6. 2018** do podatelny Úřadu městské části Praha 10, na adrese Vršovická 1429/68, přízemí budovy „A“, č. dveří 06.
5. ***Žadatel* je oprávněn v rámci tohoto výběrového řízení podat i více přihlášek a žádat tak o nájem více *Pozemků* pouze a jen za předpokladu, že v přihlášce uvede vždy a pouze jeden *Pozemek*, tj. zadavatel této veřejné nabídky nepřipouští, aby *Žadatel* do jedné podané přihlášky uváděl více *Pozemků* najednou, a rovněž nepřipouští, aby *Žadatel* do jedné obálky vkládal více přihlášek.**

II. Prohlídky Pozemků

1. Prohlídky zveřejněných *Pozemků* a bližší informace o nich zajišťují pracovníci referátu pozemků v oddělení prodeje nemovitého majetku a privatizace Odboru majetkoprávního Úřadu městské části Praha 10, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny **v soupisu *Pozemků***, který je nedílnou součástí této veřejné nabídky jako její **příloha**.

2. Termíny prohlídek *Pozemků* jsou uvedeny v jejich soupisu (*viz příloha této veřejné nabídky*). V případě, že zájemce o *Pozemek* nestihne prohlídku v daném termínu, je možné si náhradní termín prohlídky sjednat telefonicky nebo osobně v **úředních hodinách: Po a St** v době od **08:00 hod.** do **09:00 hod.** a od **13:00 hod.** do **17:30 hod.**; **Čt** v době od **08:00 hod.** do **09:00 hod.** na v soupisu *Pozemků* uvedených kontaktních údajích referátu pozemků.

III. Výběrové kritérium

Výběrovým kritériem pro vyhodnocení nabídek je **výše nájemného za 1 m²/rok** bez DPH, s přihlédnutím k záměru využití *Pozemku Žadatelem*.

IV. Ostatní podmínky

1. Do tohoto výběrového řízení budou zařazeny pouze ty přihlášky, které splní zadavatelem v této nabídce požadované náležitosti.
2. Pokud zadavatel po vydání svého rozhodnutí shledá, že údaje uvedené v žádosti *Žadatele*, v jehož prospěch bylo rozhodnuto, se nezakládají na pravdě nebo jsou neúplné, má právo revokovat své rozhodnutí a uzavřít smlouvu o nájmu *Pozemku* s náhradníky stanovenými v rámci tohoto výběrového řízení.

V. Vyhodnocení veřejné nabídky

1. Vyhodnocení této veřejné nabídky na nájem *Pozemku* provede Komise majetková a nebytových prostor Rady městské části Praha 10, a to určením pořadí nabídek *Žadatelů* podle výběrového kritéria s přihlédnutím k záměru využití *Pozemku Žadatelem*.
2. Toto vyhodnocení bude společně s přihláškami *Žadatelů* předloženo k projednání Radě městské části Praha 10, která rozhodne o uzavření smlouvy o nájmu *Pozemku se Žadatelem*, který předloží pro zadavatele nejvýhodnější nabídku. Rozhodnutí Rady městské části Praha 10 bude konečné. Smlouvy o nájmu *Pozemků* budou uzavírány na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce.
3. O výsledku vyhodnocení této veřejné nabídky budou všichni *Žadatelé* písemně vyrozuměni.

VI. Nájemné

1. Nájemné bude stanoveno dohodou ve výši navrhované vybraným *Žadatelem*.
2. Výše nájemného je cena bez DPH. Při pronájmu *Pozemků* se k nájemnému připočte DPH ve výši 21% dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tomu *Žadateli*, který je plátcem DPH.
3. Nájemné za pronájem *Pozemku* je hrazeno 1x ročně, a to vždy k 31. 3. příslušného kalendářního roku, za který se nájemné platí.

VII. Kritéria pro stanovení výše nájemného

1. Pro stanovení výše nájemného je určující účel nájmu, druh a využití pronajímaného *Pozemku*.
2. U *Pozemků* pronajímaných za účelem provozování zahrádky je stanoveno nájemné v minimální výši 11 Kč/m²/rok bez DPH.

VIII. Kauce

1. Městská část Praha 10 bude při uzavření smlouvy s vítězným *Žadatelem* požadovat složení jednorázové kaucy ve výši ¼ ročního nájemného, min. však 1.000 Kč pro fyzickou osobu, a min. 3.000 Kč pro fyzickou osobu podnikající nebo právnickou osobu.
2. V případě nezaplacení této kaucy není možné uzavřít nájemní smlouvu a *Pozemek* bude nabídnut ve výběrovém řízení stanovenému náhradníkovi, případně bude znova zveřejněn.

IX. Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout zvýhodněné podmínky s přihlédnutím k zájmům městské části Praha 10 a v případě nutnosti zajištění základní občanské vybavenosti.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo veřejnou nabídku zrušit.
3. Náklady *Žadatele* spojené s podáním přihlášky v tomto výběrovém řízení zadavatel neproplácí.
4. Výsledky tohoto výběrového řízení budou zveřejněny na úřední desce Úřadu městské části Praha 10 v listinné i elektronické podobě.

Ing. Filip Koucký
vedoucí odboru majetkoprávního